

TENDERSKA DOKUMENTACIJA
za nabavu roba – „Nabava školskog namještaja za OŠ fra Didaka
Buntića" u Čitluku

KONKURENTSKI ZAHJTEV ZA DOSTAVU PONUDA

Čitluk, ožujak 2017.godine

SADRŽAJ

Konkurentski zahtjev za dostavu onuda

Opći podaci

1. Podaci o ugovornom tijelu

2. Podaci o osobi zaduženoj za kontakte
3. Broj javne nabave
4. Podaci o postupku javne nabave

Podaci o predmetu javne nabave

5. Opis predmeta nabave
6. Podjela lotova
7. Količina predmeta nabave
8. Tehničke specifikacije predmeta nabave
9. Mjesto isporuke roba
10. Rok isporuke roba

Uvjeti za kvalifikaciju

11. Uvjeti za sudjelovanje i potrebni dokazi

Podaci o ponudi

12. Sadržaj i način pripreme ponude
13. Način dostave ponude
14. Dopuštenost dostave alternativnih ponuda
15. Obrazac za cijenu ponude
16. Valuta ponude
17. Kriterij za dodjelu ugovora
18. Jezik i pismo ponude
19. Rok važenja ponude
20. Preferencijalni tretman domaćeg

Ostale odredbe

21. Mjesto, datum i vrijeme prijama ponude
22. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda
23. Nacrt ugovora
24. Podugovaranje
25. Rok za donošenje odluke o izboru
26. Rok, način i uvjeti plaćanja izabranom ponuditelju

Dodatne informacije

36. Troškovi ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije
37. Pojašnjenja i ispravka ili izmjena tenderske dokumentacije
38. Povjerljivost podataka gospodarskih subjekata
39. Izmjena, dopuna ili povlačenje ponude
40. Neprirodno niska ponuđena cijena
41. Pouka o pravnom lijeku

Privici

- Obrazac za ponudu – Aneks 1
- Obrazac za cijenu ponude – Aneks 2
- Obrazac Izjave iz čl.52. Zakona – Aneks 3
- Nacrt ugovora – Aneks 4
- Obavijest o nabavi

Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanska županija
OPĆINA ČITLUK

Broj: 02-16-710-2/17
Čitluk, 02.03.2017.godine

PREDMET: Konkurentski zahtjev za dostavu ponude za nabavu roba –Nabava školskog namještaja za OŠ fra Didaka Buntića u Čitluku

Poštovani,

U ime Općine Čitluk pozivam Vas, ukoliko se odlučite da dostavite ponudu u postupku konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda. Procedura javne nabave će se obaviti u skladu sa člankom 88. Zakona o javnim nabavama ("Službeni glasnik BiH", br. 39/14), podzakonskim aktima koji su doneseni sukladno Zakonu i ovoj tenderskoj dokumentaciji.

OPĆI PODACI

1. Podaci o ugovornom tijelu

Ugovorno tijelo: **OPĆINA ČITLUK**
Adresa: **Trg žrtava Domovinskog rata 1, 88260 Čitluk**
IDB/JIB: **4227147160002**
Telefon: **036/640 505**
Fax: **036/640-537**
Web adresa: **www.citluk.ba**

2. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt

Kontakt osoba: **Natali Paradžik**
Telefon: **036/640-538**
Fax: **036/640-537**
e-mail: **javne.nabave@citluk.ba**

3. Redni broj nabave

Broj nabave: **I-5/17**
Broj prethodne informacijske obavijesti (ukoliko je objavljeno): **ne**

4. Podaci o postupku javne nabave

- 4.1. Vrsta postupka javne nabave: **Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda**
- 4.2. Procijenjena vrijednost javne nabave (bez uključenog PDV-a): **9.500,00 KM**
- 4.3. Vrsta ugovora o javnoj nabavi: **robe**
- 4.4. Okvirni sporazum nije predviđen.
- 4.5. Razdoblje na koje se zaključuje ugovor: **30 (trideset) dana**

PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVE

5. Opis predmeta nabave

Predmet ovog postupka je **nabava roba –školski namještaj za OŠ Čitluk u Čitluku**
Oznaka i naziv iz JRJN: (39160000-1) - Školski namještaj.

6. Podjela na lotove

Predmet nabave nije podjeljen na lotove.

7. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave sadržana je u obrascu Financijske ponude.

8. Tehničke specifikacije predmeta nabave

Tehnička specifikacija predmeta nabave opisane su u obrascu Financijske ponude.

9. Mjesto isporuke roba

OŠ fra Didaka Buntića u Čitluku

10. Rok isporuke roba

Isporuka roba će se izvršiti nakon potpisivanja ugovora i u dogovoru sa ugovornim tijelom, prema slijedećoj dinamici: **najkasnije u roku od 1 (jedan) mjesec, odnosno 30 dana od dana potpisivanja ugovora .**

U slučaju kašnjenja u isporuci roba, do kojeg je došlo krivicom odabranog ponuditelja, isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od 1% naručenih roba, za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može prijeći 10% od ukupno ugovorene vrijednosti roba koje su predmet nabave. Odabrani ponuditelj je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijama zahtjeva za plaćanje od ugovornog tijela.

Ugovorno tijelo neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile. Pod višom silom se podrazumijeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje izabrani ponuditelj nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

UVJETI ZA KVALIFIKACIJU

11. Uvjeti za sudjelovanje i potrebni dokazi

Da bi sudjelovali u proceduri javnih nabava, dobavljači moraju dokazati:

1. da imaju pravo na obavljanje profesionalne djelatnosti i/ili da su registrirani u relevantnim

profesionalnim ili trgovačkim registrima;

2. da su registrirani kod nadležne porezne uprave;

3. da nisu u sukobu interesa ili korupciji.

Ukoliko ponudu dostavlja skupina ponuditelja, svaki član skupine mora posjedovati registraciju i odobrenja iz ove točke.

Što se tiče ekonomskog i financijskog stanja, ponuda će biti odbačena ako dobavljač ne ispuni slijedeće minimalne uvjete:

a) Potvrda banki(sve banke u kojima ponuditelj ima otvorene račune) da ponuditelju nije bio blokiran račun u zadnjih 6 mjeseci od dana izdavanja potvrda.

b) Potvrda Centralne banke o svim otvorenim računima koje ponuditelj posjeduje iz koje je vidljivo da računi ponuditelja nisu bili u blokadi u posljednjih 6 mjeseci.

Datum izdavanja navedenih dokumenata ne smije biti stariji od 30 dana od dana dostavljanja ponuda.

c) Bilanca stanja i uspjeha za posljednje dvije financijske godine(2015. i 2016) iz kojeg je vidljivo pozitivno poslovanje ponuditelja.

Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, dobavljači trebaju ispuniti slijedeće uvjete:

- Referenc lista ponuditelja (popis ugovorenih poslova u posljednje tri godine)-minimalna vrijednost ugovora je približna vrijednosti ponude za predmetnu nabavu (cca 10.000,00KM)
- Potvrda krajnjih korisnika o dobro izvršenim poslovima koji se odnose na predloženi ugovor u posljednje tri godine, minimalna vrijednost ugovora je približna vrijednosti ponude za predmetnu nabavu (cca 10.000,00KM)
- Uvjerenje koje izdaje nadležna institucija ili agencija za kontrolu kvaliteta, a kojim se potvrđuje da na odgovarajući način točno označena roba odgovara određenim specifikacijama ili normama (original sa važećim rokom korištenja istog ili ovjerena kopija ne starija od tri mjeseca).

PODACI O PONUDI

12. Sadržaj i način pripreme ponude

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Pri pripremi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz tenderske dokumentacije. Ponuditelj ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Ponuda mora sadržavati najmanje slijedeće :

- 1. Ovjerena preslika Rješenja ili Izvatka iz sudskog registra za ponuditelja pravnu osobu ili Rješenja o obavljanju djelatnosti koje je izdalo nadležno tijelo uprave ili potvrdu nadležnog općinskog tijela za ponuditelja-fizičku osobu da je registrirana i da obavlja djelatnost za koju je registrirana;**
- 2. ovjerena preslika Identifikacijskog (ID) broja;**
- 3. popunjen, ovjeren i potpisan Obrazac za ponudu – Aneks 1 (iz priloga);**
- 4. popunjen, ovjeren i potpisan Obrazac za cijenu ponude – Aneks 2 (iz priloga);**
- 5. popunjena, potpisana i ovjerena Izjava iz članka 52. Zakona, ovjerena u Općini ili kod notara - Aneks 3 (iz priloga);**
- 6. popunjen, ovjeren i potpisan Nacrt ugovora – Aneks 4 (iz priloga).**

Ukoliko ponudu dostavlja skupina ponuditelja, svaki član skupine je dužan dostaviti dokumentaciju pod točkama 1., 2. i 5.

13. Način dostave ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena u ugovornom tijelu, na adresi navedenoj

u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavijesti o nabavi i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuditelju.

Ponude se predaju na protokol Općine Čitluk, kod ugovornog tijela ili putem pošte, na adresu ugovornog tijela ,u zatvorenoj neprovidnoj omotnici na kojoj na prednjoj strani omotnice,mora biti navedeno:

OPĆINA ČITLUK
Trg žrtava Domovinskog rata 1, 88260 Čitluk
PONUĐA PO KONKURENTSKOM ZAHTJEVU BROJ: 02-16-710-2/17
„NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani omotnice ponuditelj je dužan navesti slijedeće:

Naziv i adresa ponuditelja / skupine ponuditelja

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako ponuda sadrži tiskanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerirane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numeriraju dodatno.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerirani na način da je osiguran kontinuitet numeriranja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uvjeta i drugih zahtjeva utvrđenih u obavijesti o nabavi i tenderskoj dokumentaciji.

Dobavljač dostavlja ponudu u originalu i 1 (jednom) presliku, na kojima će jasno pisati: **“ORIGINAL PONUDE”** i **“PRESLIKA PONUDE”**. Original i preslika ponude dostavljaju se zajedno u istoj omotnici. U slučaju razlika između originala i preslike ponude, vjerodostojan je original ponude.

14. Dopuštenost dostave alternativnih ponuda

U predmetnom postupku nije dopušteno dostavljanje alternativnih ponuda.

15. Obrazac za cijenu ponude

Ponuditelji su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude sukladno svim zahtjevima koji su definirani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu (Aneks 2). U slučaju da ponuditelj propusti popuniti obrazac sukladno postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

Ukoliko Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponuditelj je dužan dati ponudu za sve stavke,

vodeći pri tome računa da ukupan zbroj cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0 (nula).

Cijena ponude se piše brojkama i slovima.

Cijena ponude je nepromjenjiva.

U cijeni ponude se obvezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a).

Ukoliko ponuditelj nije PDV obveznik, ne iskazuje PDV i u obrascu za cijenu ponude, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00.

Posebno se iskazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

16. Valuta ponude

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM).

Ukoliko se cijena ponude iskaže u stranoj valuti, preračun cijene ponude u BAM se vrši na dan otvaranja ponuda, prema tečaju Centralne banke BiH.

17. Kriterij za dodjelu ugovora

Kriterij za dodjelu ugovora je: **Najniža cijena tehnički zadovoljavajuće ponude.**

Najniža cijena uključuje sve direktne i ovisne troškove vezano za isporuku roba.

18. Jezik i pismo ponude

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Izuzetno dio popratne dokumentacije (katalozi, brošure, i sl.) može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju obvezno se prilaže i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prijevod izvršen.

19. Rok važenja ponude

Razdoblje važenja ponude je **60 dana**.

Ukoliko ponuditelj u ponudi ne navede rok važenja ponude, onda se smatra da je rok važenja ponude 60 dana, kao što je naveden u tenderskoj dokumentaciji.

U slučaju da je razdoblje važenja ponude kraće od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorno tijelo će odbiti takvu ponudu sukladno članku 60. stavak (1) Zakona.

Ugovorno tijelo zadržava pravo da pismenim putem traži suglasnost za produljenje roka važnosti ponude. Ukoliko ponuditelj ne dostavi pismenu suglasnost, smatra se da je odbio zahtjev ugovornog tijela, te se njegova ponuda ne razmatra u daljnjem tijeku postupka javne nabave.

20. Preferencijalni tretman domaćeg

Ugovorno tijelo primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg, ukoliko budu ispunjeni uvjeti iz članka 67. Zakona o javnim nabavama.

OSTALE ODREDBE

21. Mjesto, datum i vrijeme prijama ponuda

Ponude se dostavljaju na način definiran u točki 13. ove tenderske dokumentacije i to:

Ugovorno tijelo: OPĆINA ČITLUK

Ulica i broj: TRG ŽRTAVA DOMOVINSKOG RATA 1, 88260 ČITLUK

Soba broj: PROTOKOL -šalter sala

Datum: **15.03.2017.godine**

Vrijeme do kada se primaju ponude: **11,00 sati**.

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za primitak ponuda se vraćaju neotvorene ponuditeljima. Ponuditelji koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

22. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

Ugovorno tijelo: OPĆINA ČITLUK

Ulica i broj: TRG ŽRTAVA DOMOVINSKOG RATA 1, 88260 ČITLUK

Soba broj: SALA ZA SASTANKE OPĆINE ČITLUK

Datum: **15.03.2017.godine**

Vrijeme otvaranja ponuda pristiglih do krajnjeg roka za primitak ponuda: **11,30 sati**.

može u svako doba, a najkasnije 10 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmijeniti tendersku dokumentaciju. O svim izmjenama tenderske dokumentacije dužno je obavijestiti sve potencijalne ponuditelje za koje zna da su preuzeli tendersku dokumentaciju, na način naveden u točki 27. tenderske dokumentacije ili putem e-mail adrese potencijalnog ponuditelja.

U slučaju da je izmjena tenderske dokumentacije takve prirode da će priprema ponude zahtijevati dodatno vrijeme, ugovorno tijelo dužno je produljiti rok za primitak ponuda, primjeren nastalim izmjenama, ali ne kraći od 7 dana.

U slučaju davanja pojašnjenja po zahtjevu gospodarskog subjekta, pismenim odgovorom će obavijestiti sve potencijalne ponuditelje koji su preuzeli tendersku dokumentaciju na načina iz točke 27. tenderske dokumentacije ili putem e-mail adrese, s tim da u odgovoru o pojašnjenju neće navoditi ime gospodarskog subjekta koji je tražio pojašnjenje. Zahtjev za pojašnjenje se može tražiti najkasnije 10 dana prije isteka roka za primitak ponuda. Ugovorno tijelo je dužno u roku od 3 dana, a najkasnije 5 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda dostaviti pismeno pojašnjenje svim potencijalnim ponuditeljima.

29. Povjerljivost podataka gospodarskih subjekata

Ponuditelji koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su uz navođenje povjerljivih podataka navesti i pravni osnov po kojem se ti podaci smatraju 23.

Nacrt ugovora

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je Nacrt ugovora, u koji su unijeti svi elementi iz tenderske dokumentacije. Ponuditelji su dužni uz ponudu dostaviti ovjeren Nacrt ugovora u koji su unijeli podatke iz svoje ponude, te parafirati sve listove Nacrta ugovora.

24. Podugovaranje

U slučaju da ponuditelj u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili u postotcima) će dati podugovaraču. U ponudi ne mora identificirati podugovarača, ali mora se izjasniti da li će biti izravno plaćanje podugovaraču.

Ukoliko u ponudi nije identificiran podugovarač, izabrani ponuditelj je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno ugovornom tijelu za suglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača.

Ugovorno tijelo ukoliko odbije dati suglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuditelj dostavio zahtjev, dužno je pismeno obrazložiti razloge zbog kojih nije dao suglasnost (npr. po primitku zahtjeva ugovorno tijelo je uradilo određene provjere i utvrdilo da podugovarač nije kvalificiran).

U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuditelj.

25. Rok za donošenje odluke o izboru

Ugovorno tijelo je dužno donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja ili poništenju u postupku javne nabave u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude.

Ugovorno tijelo je dužno odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja dostaviti svim ponuditeljima u postupku nabave najkasnije u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana, od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabave elektroničkim putem, ili putem pošte.

26. Rok, način i uvjeti plaćanja izabranom ponuditelju

Plaćanje izabranom ponuditelju, odnosno podugovaratelju (ako je predviđeno izravno plaćanje podugovaratelju) će se vršiti **u roku od 30 dana**, po ispostavljenom računu prema uvjetima iz

Financijske ponude, na žiro račun ponuditelja, odnosno podugovaratelja, koji je dostavljen u ponudi, odnosno u ugovoru o podugovaranju.

Nema avansnog plaćanja tijekom trajanja ugovora.

U slučaju da ugovorno tijelo kasni sa plaćanjem, ali da je kašnjenje rezultat propuštanja poduzimanja radnji za koje je ugovorno tijelo odgovorno, ponuditelj će moći naplatiti zakonsku zateznu kamatu, ukoliko je bude zahtijevao.

DODATNE INFORMACIJE

27. Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije

Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Tenderska dokumentacija se može preuzeti bez naknade na slijedeći način:

- na web stranici ugovornog tijela **www.citluk.ba**, uz obveznu pismenu obavijest ugovornom tijelu da je preuzeta tenderska dokumentacija, kao i datum i vrijeme preuzimanja tenderske dokumentacije. Ponuditelji koji preuzmu tendersku dokumentaciju, a ne obavijeste pismeno ugovorno tijelo da su istu preuzeli, smatrat će se da nisu preuzeli tendersku dokumentaciju i njihova ponuda će se odbaciti kao nedopuštena;
- osobno kod ugovornog tijela

28. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja

Ugovorno tijelo povjerljivim.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabave;
- c) dokazi o osobnoj situaciji ponuditelja.

30. Izmjena, dopuna ili povlačenje ponuda

Do isteka roka za primitak ponuda, ponuditelj može svoju ponudu izmijeniti ili dopuniti i to da u posebnoj kuverti, na isti način da navede sve podatke sadržane u točki 13. tenderske dokumentacije, uz napomenu da je to: IZMJENA/DOPUNA PONUDE.

Ponuditelj može do isteka roka za primitak ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obvezno navođenje predmeta nabave i broja nabave, i to najkasnije do roka za primitak ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za primitak ponuda.

31. Neprirodno niska ponuđena cijena

U slučaju da ugovorno tijelo ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Napatka o načinu pripreme modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14), te zatraži pismeno pojašnjenje ponuditelja u pogledu neprirodno niske cijene ponude. Po primitku obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorno tijelo i o tome obavijestiti ponuditelja u pismenom obliku.

U slučaju da ponuditelj odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuditelj biti u mogućnosti pružiti uslugu po toj cijeni, takvu ponudu ugovorno tijelo može odbiti.

32. Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi, putem ugovornog tijela, u roku od 10 dana od dana preuzimanja tenderske dokumentacije.

PRIVICI

Obrazac za ponudu – Aneks 1
Obrazac za cijenu ponude – Aneks 2
Obrazac Izjave iz čl.52. Zakona – Aneks 3
Nacrt ugovora – Aneks 4
Obavijest o nabavi

**U IME UGOVORNOG TIJELA:
N A Č E L N I K**

Marin Radišić, dipl.oec

PRIJAVA ZA UČEŠĆE U JAVNOJ NABAVI - P O N U D A
--

Broj nabave : 02-16-710/17

Broj obavještenja sa Portala JN: _____

Naziv nabave: Nabava školskog namještaja za OŠ fra Didaka Buntića Čitluk

Ugovorno tijelo: OPĆINA ČITLUK, Trg žrtava Domovinskog rata 1,
88260 ČITLUK

Ponuditelj:*

	IME I SJEDIŠTE PONUDITELJA	ADRESA	IDENTIFIKACIJSKI BROJ
Glavni ponuditelj			
Član			
Član			

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuditelja, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuditelja, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuditelj, a pored naziva ponuditelj koji je predstavnik grupe ponuditelja upisuje se i podatak da je to predstavnik grupe ponuditelja. Podgovaratelj se ne smatra članom grupe ponuditelja u smislu postupka javne nabave.

KONTAKT OSOBA PONUDITELJA (za konkretnu ponudu):

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUDITELJA*

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuditelja, onda Izjavu ponuditelja popunjava predstavnik grupe ponuditelja.

U postupku javne nabave, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabava, broj obavijesti o nabavi: _____, dana _____.2017., dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:

1. Sukladno sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije broj:02-16-710-2/17, ovom izjavom prihvaćamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za pružanje usluga, sukladno sa uvjetima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3. Cijena naše ponude (bez PDV-a) je _____KM

Popust koji dajemo na cijenu ponude je _____KM

Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je _____KM

PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) je _____KM

Ukupna cijena za ugovor je _____KM

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude (Aneks 2), koji je popunjen sukladno zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Poduzeće koje dostavlja ovu ponudu je domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% ponuđenih roba za izvršenje ovog ugovora je iz BiH ili radne snage koja će raditi na realizaciji ovog ugovora: **DA / NE (zaokružiti važeće).**
5. Ova ponuda važi (broj dana ili mjeseci se upisuju i brojčano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima), računajući od isteka roka za prijam ponuda, tj. do _____.2017.godine

Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja:[.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat ponuditelja:

U prilogu se nalaze slijedeći dokumenti kojim potvrđujemo da su ispunjeni traženi uvjeti:

NAZIV PONUDITELJA/DOBAVLJAČA

FINANCIJSKA PONUDA BROJ: _____

**Opis nabave: NABAVA ŠKOLSKOG NAMJEŠTAJA ZA OŠ FRA
DIDAKA BUNTIČA U ČITLUKU, BROJ:02-16-710/17**

OPIS NABAVE: Nabava školskog namještaja za OŠ fra Didaka Buntića u Čitluku

R. br.	Opis roba	Jed/mjer	Količina	Jedin. cijena bez PDV-a	Ukupna vrijednost bez PDV-a
1.	Školska klupa-dimenzije 125x50xh 76 cm,rađeno u kombinaciji metal/drvo. Konstrukcija metalne cijevi 28mm,debljina stijenke 1,5mm,bojeno ekološki epoksi bojama,boja aluminij. Ploča klupe oplemenjeni iveral, debljina 25 mm,kantirano ABS 2mm-boja svijetla bukva. Podploča klupe sa maskom oplemenjeni iveral 18 mm, kantirano ABS 1 mm-boja svijetla bukva. Na krajevima klupe nosači/kuke za učeničke torbe.	kom.	60		
2.	Učenička stolica – visina sjedenja 46 cm. Konstrukcija metalne cijevi 25 mm,debljina stijenke 1,5 mm, bojeno ekološki epoksi bojama,boja aluminij, praškasto elektrostatsko nanošenje boje. Sjedalo i naslon presana šperploča,debljine 8mm – svijetla bukva	kom.	120		
3.	Školska ploča dimenzija 120x240 zelena magnetic. Prednja strana ploče za pisanje, keramički čelik 0,8 mm presvučena keramičkom mat bojom, zapečenom na 800 C. Ispuna između prednje i zadnje strane ploče, presana šperploča ili iveral debljine 10mm.Zadnja strana pocinčani lim 0,8mm. Okvir od AL profila debljine 17mm spojenih plastičnim ili AL kutnim umetkom sa AL policom za odlaganje spužve i krede.	kom	6		
UKUPNO bez PDV-a					
PDV 17%					
UKUPNO S PDV-om					

SLOVIMA: _____

Datum, _____ **2017.godine**

ZA PONUDITELJA:

M.P. _____

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
 2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorno tijelo treba platiti dobavljaču. Ugovorno tijelo ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
 3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
 4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
-

IZJAVA IZ ČLANKA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVAMA
(nadležno tijelo kod kojeg se objavljuje ova Izjava je općina ili notar)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa osobnom iskaznicom broj: _____ izdanom od _____, u svojstvu predstavnika gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj i naziv gospodarskog društva ili obrata ili srodne djelatnosti), ID broj _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad / općina), na adresi: _____ (ulica i broj), kao kandidat / ponuditelj u postupku javne nabave **robaškolskog namještaja za OŠ Čitluk u Čitluku, putem Konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda**, a kojeg provodi ugovorno tijelo **Općina Čitluk**, u skladu sa člankom 52. stavak (2) Zakona o javnim nabavama, pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednoj osobi uključenoj u proces javne nabave, u bilo kojoj fazi procesa javne nabave.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službeniku ili odgovornoj osobi u ugovornom tijelu, uključujući i stranu službenu osobu ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili netko tko posreduje pri takvom podmićivanju službene ili odgovorne osobe.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službeniku ili odgovornoj osobi u ugovornom tijelu uključujući i stranu službenu osobu ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabave.

Davanjem ovu izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Mjesto i datum davanja izjave:

Izjavu dao:

Potpis i pečat nadležnog tijela:

M.P.

1. OPĆINA ČITLUK, ul. Trg žrtava Domovinskog rata 1, 88260 Čitluk, ID: 4227147160002, koju zastupa Načelnik Ivo Jerkić (u daljnjem tekstu: **Kupac**) i

2. _____ ul. _____ iz _____ kojeg zastupa Direktor/vlasnik _____ (u daljnjem tekstu: **Prodavatelj**), zaključili su dana _____ 2017. godine

U G O V O R

O NABAVI ŠKOLSKOG NAMJEŠTAJA ZA OŠ FRA DIDAKA BUNTIĆA U ČITLUKU -Nacrt

Članak 1.

Ovaj Ugovor sklapa se na temelju rezultata provedenog postupka javne nabave putem Konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda, **tender broj: 02-16-710/17 – nabava školskog namještaja za OŠ Čitluk**, Odluke o dodjeli ugovora broj: 02-16-710/___ - 17 od _____ 2017. godine, a temeljem prihvaćenih uvjeta iz tender dokumentacije i prihvaćene ponude Ponuditelja koja je prilog ovom ugovoru uz punu garanciju za kvalitetu isporučene robe.

Članak 2.

Ugovorne strane su suglasne da će rok isporuke za traženu robu iz članka 1. ovog Ugovora, biti u roku 30(trideset)dana.

Članak 3.

Ukupna cijena roba iz članka 1. ovog ugovora iznosi _____ **KM**, sa uključenim PDV-om.

(Slovima: _____).

Cijena je fiksna i ne podliježe nikakvim promjenama za vrijeme trajanja Ugovora.

Članak 4.

Sukladno prihvaćenoj ponudi Prodavatelja, Kupac se obvezuje isporučenu robu iz ovog ugovora platiti u ukupnom ugovorenom iznosu iz članka 3. ovog ugovora u roku od 30 dana od dana izvršene isporuke kompletne količine školskog namještaja traženog kvaliteta.

Prodavatelj jamči kupcu da je predmetna roba iz ovog Ugovora kvalitetna, nova i neupotrebljavana i traženog kvaliteta, što se dokazuje odgovarajućom pratećom dokumentacijom (garantni list i dr.)

Članak 5.

Prodavatelj se obvezuje da će školski namještaj iz članka 1. ovog Ugovora, isporučiti i montirati u roku od 30(trideset)dana od dana potpisivanja ugovora.

Članak 6.

Po potpisu i zaključenju ovog Ugovora, prodavatelj se obvezuje da će ugovorene obveze izvršiti blagovremeno, u ugovorenom roku, stručno i kvalitetno, sve prema dostavljenoj ponudi.

Članak 7.

Ugovorne strane su suglasne da će eventualne sporove iz ovog Ugovora rješavati sporazumno, a u slučaju spora nadležan je sud u Mostaru.

Članak 8.

Ovaj ugovor sačinjen je u četiri (4) istovjetna primjeraka ,od kojih svaka ugovorna strana zadržava po dva (2) primjerka za svoje potrebe.

Broj: 02-16-710-___/17

Za Prodavatelja:

Za Kupca:

Marin Radišić, dipl.oec