

TENDERSKA DOKUMENTACIJA
za izvođenje radova – „Rekonstrukcija područne osnovne škole
Biletić polje“

KONKURENTSKI ZAHJTEV ZA DOSTAVU PONUDA

Čitluk, veljača 2017.godine

SADRŽAJ

Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda

Opći podaci

1. Podaci o ugovornom tijelu
2. Podaci o osobi zaduženoj za kontakte
3. Broj javne nabave
4. Podaci o postupku javne nabave

Podaci o predmetu javne nabave

5. Opis predmeta nabave
6. Opis i oznaka lotova
7. Količina predmeta nabave
8. Tehničke specifikacije predmeta nabave
9. Mjesto izvođenja radova
10. Rok izvođenja radova

Uvjeti za kvalifikaciju

11. Uvjeti za sudjelovanje i potrebni dokazi
12. Ostali uvjeti za sudjelovanje

Podaci o ponudi.

13. Sadržaj i način pripreme ponude
14. Način dostave ponude
15. Dopuštenost dostave alternativnih ponuda
16. Obrazac za cijenu ponude
17. Valuta ponude
18. Kriterij za dodjelu ugovora
19. Jezik i pismo ponude
20. Rok važenja ponude
21. Preferencijalni tretman domaćeg

Ostale odredbe.

22. Mjesto, datum i vrijeme prijama ponude
23. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda
24. Nacrt ugovora
25. Podugovaranje
26. Rok za donošenje odluke o izboru
27. Rok, način i uvjeti plaćanja izabranom ponuditelju

Dodatne informacije

28. Troškovi ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije
29. Pojašnjenja i ispravka ili izmjena tenderske dokumentacije
30. Povjerljivost podataka gospodarskih subjekata
31. Izmjena, dopuna ili povlačenje ponude
32. Neprirодно niska ponuđena cijena
33. Pouka o pravnom lijeku

Privici

- Obrazac za ponudu – Aneks 1
- Obrazac za cijenu ponude – Aneks 2
- Obrazac izjave iz čl.45. Zakona- Aneks 3
- Obrazac Izjave iz čl.52. Zakona – Aneks 4
- Nacrt ugovora – Aneks 5
- Obavijest o nabavi

Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko- neretvanska županija
OPĆINA ČITLUK

Broj: 02-16-389/2-17
Čitluk, 07.02.2017.godine

PREDMET: *Konkurentski zahtjev za dostavu ponude za izvođenja radova –Rekonstrukcija područne osnovne škole Biletić polje*

Poštovani,

U ime Općine Čitluk pozivam Vas, ukoliko se odlučite da dostavite ponudu u postupku konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda. Procedura javne nabave će se obaviti u skladu sa člankom 88. Zakona o javnim nabavama ("Službeni glasnik BiH", br. 39/14), podzakonskim aktima koji su doneseni sukladno Zakonu i ovoj tenderskoj dokumentaciji.

OPĆI PODACI

1. Podaci o ugovornom tijelu

Ugovorno tijelo: **OPĆINA ČITLUK**
Adresa: **Trg žrtava Domovinskog rata 1, 88260 Čitluk**
IDB/JIB: **4227147160002**
Telefon: **036/640 505**
Fax: **036/640 537**
Web adresa: **www.citluk.ba**

2. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt

Kontakt osoba: **Natali Paradžik**
Telefon: **036/640 538**
Fax: **036/640 528**
e-mail: **javne.nabave@citluk.ba**

3. Redni broj nabave

Broj nabave: **III-1/17**
Broj prethodne informacijske obavijesti (ukoliko je objavljeno): **ne**

4. Podaci o postupku javne nabave

- 4.1. Vrsta postupka javne nabave: **Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda**
- 4.2. Procijenjena vrijednost javne nabave (bez uključenog PDV-a): **56.000,00 KM**
- 4.3. Vrsta ugovora o javnoj nabavi: **radovi**
- 4.4. Okvirni sporazum nije predviđen.
- 4.5. Razdoblje na koje se zaključuje ugovor: **2(dva) mjeseca**

PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVE

5. Opis predmeta nabave

Predmet ovog postupka je **izvođenje radova –Rekonstrukcija područne Osnovne škole Biletić polje**, po posebnoj odluci Općine Čitluk broj:02-16-389/17

Oznaka i naziv iz JRJN: (45214210-5) – Građevinski radovi na osnovnim školama.

6. Podjela na lotove

Predmet nabave nije podjeljen na lotove.

7. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave sadržana je u obrascu Financijske ponude.

8. Tehničke specifikacije predmeta nabave

Tehnička specifikacija predmeta nabave opisane su u obrascu Financijske ponude.

9. Mjesto izvođenja radova

Osnovna škola Biletić polje

10. Rok izvođenja radova

Izvođenje radova se vrši nakon potpisivanja ugovora i u dogovoru sa ugovornim tijelom i nadzornom osobom Općine Čitluk, prema slijedećoj dinamici: **najkasnije u roku od 2 (dva) mjeseca, odnosno 60 dana od dana uvođenja izvođača radova u predmetni posao.**

Ponuditelj je dužan dostaviti Izjavu da će radove izvesti u roku od 60 dana od dana uvođenja u posao.

U slučaju kašnjenja u izvođenju radova, do kojeg je došlo krivicom odabranog ponuditelja, isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od 1% naručenih radova, za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može prijeći 10% od ukupno ugovorene vrijednosti radova koji su predmet nabave. Odabrani ponuditelj je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijama zahtjeva za plaćanje od ugovornog tijela.

Ugovorno tijelo neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile. Pod višom silom se podrazumijeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje izabrani ponuditelj nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

UVJETI ZA KVALIFIKACIJU

11. Uvjeti za sudjelovanje i potrebni dokazi

Ponuditelj je dužan u svrhu dokazivanja osobne sposobnosti dokazati:

- a) u kaznenom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za kaznena djela organiziranog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, sukladno važećim propisima u B i H ili propisima zemlje u kojoj je registriran;
- c) je ispunio obveze u svezi plaćanja mirovinskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja sukladno važećim propisima u B i H ili propisima zemlje u kojoj je registriran;
- d) je ispunio obveze u vezi s plaćanjem izravnih i neizravnih poreza, u skladu s važećim propisima u B i H ili zemlji u kojoj je registriran.

U svrhu dokazivanja uvjeta iz točki a) do d) ponuditelj je dužan dostaviti:

1. Popunjenu i ovjerenu izjavu kod nadležnog tijela za ovjere, koja je sastavni dio ove tenderske dokumentacije (TD).

Izjava ne smije biti starija od 15 dana od dana predaje ponude.

Ukoliko ponudu dostavlja skupina ponuditelja, svaki član skupine dužan je dostaviti ovjerenu izjavu.

Ugovorno tijelo ima pravo da od odabranog ponuditelja tražiti dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi.

Odabrani ponuditelj mora ispunjavati sve uvjete u trenutku predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz članka 45. Zakona.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuditelja dužni su dostaviti –Sporazum za grupu ponuditelja u kojem će biti naznačen nositelj posla i njegove ovlasti.

12. Ostali uvjeti za kvalifikaciju

Uvjeti za kvalifikaciju u smislu ekonomsko-financijske i tehničke i profesionalne sposobnosti:

- 1. Izjava s pečatom i potpisom ovlaštene osobe ispred ponuditelja da njihovo ekonomsko i financijsko stanje garantira ispravno izvršenje ugovora.**
- 2. Izjava da posjeduju stručno osoblje za obavljanje predmetnih poslova-Građevinski inženjer općeg smjera sa položenim stručnim ispitom.**

Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti će se izvršiti na temelju sljedećih dokumenata:

- liste radova koji su izvedeni u posljednje 3(tri) godine s potvrdom prethodnih naručitelja o uspješno izvedenim radovima na rekonstrukciji škola ili sličnim poslovima u ukupnom iznosu od **60.000,00KM.**

Ponuditelji za ponudu trebaju dostaviti dokaz o registraciji u relevantnom profesionalnom ili trgovačkom registru u zemlji u kojoj su osnovali firmu ili dostaviti posebnu izjavu ili referencu kojom se dokazuje njihovo pravo da se bave određenom djelatnošću i to:

- 1. Original ili ovjerena kopija poreznog/identifikacijskog broja ponuditelja i PDV broja za obveznike(ili izjava da ponuditelj nije obveznik)**
- 2. Original ili ovjerena kopija ne starije od 3 mjeseca od dana dostavljanja ponude izvoda iz sudskog registra kao dokaz da je ponuditelj registriran za obavljanje tražene djelatnosti ili rješenje drugog nadležnog tijela(fizička lica)**

PODACI O PONUDI

13. Sadržaj i način pripreme ponude

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilichnom pismu. Pri pripremi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz tenderske dokumentacije. Ponuditelj ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Ponuda mora sadržavati najmanje slijedeće elemente:

- a) Obrazac za ponudu**
- b) Obrazac za cijenu ponude**
- c) Izjava o ispunjenosti uvjeta iz članka 45. stavak 1. točka od a)do d) Zakona;**
- d) Izjava s pečatom i potpisom od strane ponuditelja da je njihovo ekonomsko i financijsko stanje garantira ispravno izvršenje ugovora;**
- e) Izjava sa pečatom i potpisom ovlaštene osobe od strane ponuditelja da je njihova tehnička i profesionalna sposobnost garantira ispravno izvršenje ugovora;**
- f) Original ili ovjerena kopija Identifikacijskog (ID) broja ponuditelja i PDV broja za obveznike (ili izjava da ponuditelj nije PDV obveznik)**
- g) Original ili ovjerena kopija ne starija od tri mjeseca od dana dostavljanja ponude izvotka iz sudskog registra kao dokaz da je ponuditelj registriran za obavljanje tražene djelatnosti;**
- h) Popunjena, potpisana i ovjerena Izjava iz članka 52. Zakona, ovjerena u Općini ili kod notara ;**
- i) Izjava ponuditelja da će predmetne radove izvesti u razdoblju od 60 dana od dana uvođenja u posao;**
- j) Popunjen, ovjeren i potpisan Nacrt ugovora – Aneks 5 (iz priloga)**
- k) Popunjen i ovjeren predmjer radova**

14. Način dostave ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena u ugovornom tijelu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavijesti o nabavi i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuditelju.

Ponude se predaju na protokol Općine Čitluk, kod ugovornog tijela ili putem pošte, na adresu ugovornog tijela, u zatvorenoj neprovidnoj omotnici na kojoj, na prednjoj strani omotnice, mora biti: navedeno:

OPĆINA ČITLUK
Trg žrtava Domovinskog rata 1, 88260 Čitluk
PONUĐA PO KONKURENTSKOM ZAHTJEVU BROJ: 02-16-389/2-17
„NE OTVARAJ“

Na posljednjoj stranici omotnice ponuditelj je dužan navesti slijedeće:

Naziv i adresa ponuditelja / skupine ponuditelja

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako ponuda sadrži tiskanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerirane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numeriraju dodatno.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerirani na način da je osiguran kontinuitet numeriranja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uvjeta i drugih zahtjeva utvrđenih u obavijesti o nabavi i tenderskoj dokumentaciji.

Dobavljač dostavlja ponudu u originalu i 1 (jednom) presliku, na kojima će jasno pisati: **“ORIGINAL PONUDE”** i **“PRESLIKA PONUDE”**. Original i preslika ponude dostavljaju se zajedno u istoj omotnici. U slučaju razlika između originala i preslike ponude, vjerodostojan je original ponude.

14. Dopuštenost dostave alternativnih ponuda

U predmetnom postupku nije dopušteno dostavljanje alternativnih ponuda.

15. Obrazac za cijenu ponude

Ponuditelji su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude sukladno svim zahtjevima koji su definirani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu (Aneks 2). U slučaju da ponuditelj propusti popuniti obrazac sukladno postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

Ukoliko obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponuditelj je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbroj cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0 (nula).

Cijena ponude se piše brojkama i slovima.

Cijena ponude je nepromjenjiva.

U cijeni ponude se obvezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a).

Ukoliko ponuditelj nije PDV obveznik, ne iskazuje PDV i u obrascu za cijenu ponude, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00.

Posebno se iskazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

16. Valuta ponude

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM).

Ukoliko se cijena ponude iskaže u stranoj valuti, preračun cijene ponude u BAM se vrši na dan otvaranja ponuda, prema tečaju Centralne banke BiH.

17. Kriterij za dodjelu ugovora

Kriterij za dodjelu ugovora je: **Najniža cijena tehnički prihvatljive ponude.**

Najniža cijena uključuje sve moguće troškove koje ponuditelj ima kao pozitivne zakonske poreze, s tim da se posebno iskazuje PDV.

18. Jezik i pismo ponude

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilichnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Izuzetno dio popratne dokumentacije (katalozi, brošure, i sl.) može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju obvezno se prilaže i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prijevod izvršen.

19. Rok važenja ponude

Razdoblje važenja ponude je **45 dana**.

Ukoliko ponuditelj u ponudi ne navede rok važenja ponude, onda se smatra da je rok važenja ponude 45 dana, kao što je naveden u tenderskoj dokumentaciji.

U slučaju da je razdoblje važenja ponude kraće od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorno tijelo će odbiti takvu ponudu sukladno članku 60. stavak (1) Zakona.

Ugovorno tijelo zadržava pravo da pismenim putem traži suglasnost za produljenje roka važnosti ponude. Ukoliko ponuditelj ne dostavi pismenu suglasnost, smatra se da je odbio zahtjev ugovornog tijela, te se njegova ponuda ne razmatra u daljnjem tijeku postupka javne nabave.

20. Preferencijalni tretman domaćeg

Ugovorno tijelo primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg u svrhu usporedbe ponuda prilikom ocjene ponuda, sukladno članku 67. ZJN BiH, i sukladno Odluci vijeća ministara BiH o obveznom korištenju preferencijalnog tretmana domaćeg u postupcima javnih nabava.

Prilikom obračuna cijena ponuda, u svrhu usporedbe ponuda, cijene domaćih ponuda će se umanjiti za preferencijalni faktor od 10% za ugovore koji se dodjeljuju od 2017. do 2018. godine. i 5% za ugovore koji se dodjeljuju u 2019. godini.

OSTALE ODREDBE

21. Mjesto, datum i vrijeme prijama ponuda

Ponude se dostavljaju na način definiran u točki 13. ove tenderske dokumentacije i to:

Ugovorno tijelo: OPĆINA ČITLUK

Ulica i broj: TRG ŽRTAVA DOMOVINSKOG RATA 1, 88260 ČITLUK

Soba broj: PROTOKOL -šalter sala

Datum: **21.02.2017.godine (utorak)**

Vrijeme do kada se primaju ponude: **11,00 sati**.

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za primitak ponuda se vraćaju neotvorene ponuditeljima. Ponuditelji koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

22. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

Ugovorno tijelo: OPĆINA ČITLUK

Ulica i broj: TRG ŽRTAVA DOMOVINSKOG RATA 1, 88260 ČITLUK

Soba broj: SALA ZA SASTANKE OPĆINE ČITLUK

Datum: **21.02.2017.godine (utorak)**

Vrijeme otvaranja ponuda pristiglih do krajnjeg roka za primitak ponuda: **11,30 sati**.

23. Nacrt ugovora

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je Nacrt ugovora, u koji su unijeti svi elementi iz tenderske dokumentacije. Ponuditelji su dužni uz ponudu dostaviti ovjeren Nacrt ugovora u koji su unijeli podatke iz svoje ponude, te parafirati sve listove Nacrta ugovora.

24. Podugovaranje

U slučaju da ponuditelj u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili u postocima) će dati podugovaraču. U ponudi ne mora identificirati podugovarača, ali mora se izjasniti da li će biti izravno plaćanje podugovaraču.

Ukoliko u ponudi nije identificiran podugovarač, izabrani ponuditelj je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno ugovornom tijelu za suglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača.

Ugovorno tijelo ukoliko odbije dati suglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuditelj dostavio zahtjev, dužno je pismeno obrazložiti razloge zbog kojih nije dao suglasnost (npr. po primitku zahtjeva ugovorno tijelo je uradilo određene provjere i utvrdilo da podugovarač nije kvalificiran). U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuditelj.

25. Rok za donošenje odluke o izboru

Ugovorno tijelo je dužno donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja ili poništenju u postupku javne nabave u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude. Ugovorno tijelo je dužno odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja dostaviti svim ponuditeljima u postupku nabave najkasnije u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana, od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabave elektroničkim putem, ili putem pošte.

26. Rok, način i uvjeti plaćanja izabranom ponuditelju

Plaćanje izabranom ponuditelju, odnosno podugovaratelju (ako je predviđeno izravno plaćanje podugovaratelju) će se vršiti prema okončanoj situaciji **u roku od 30 dana**, po izvršenom konačnom obračunu i primopredaji izvedenih radova, na žiro račun ponuditelja, odnosno podugovaratelja, koji je dostavljen u ponudi, odnosno u ugovoru o podugovaranju.

Nema avansnog plaćanja tijekom trajanja ugovora.

U slučaju da ugovorno tijelo kasni sa plaćanjem, ali da je kašnjenje rezultat propuštanja poduzimanja radnji za koje je ugovorno tijelo odgovorno, ponuditelj će moći naplatiti zakonsku zateznu kamatu, ukoliko je bude zahtijevao.

DODATNE INFORMACIJE

27. Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije

Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Tenderska dokumentacija se može preuzeti bez naknade na slijedeći način:

- na web stranici ugovornog tijela **www.citluk.ba**, uz obveznu pismenu obavijest ugovornom tijelu da je preuzeta tenderska dokumentacija, kao i datum i vrijeme preuzimanja tenderske dokumentacije. Ponuditelji koji preuzmu tendersku dokumentaciju, a ne obavijeste pismeno ugovorno tijelo da su istu preuzeli, smatrat će se da nisu preuzeli tendersku dokumentaciju i njihova ponuda će se odbaciti kao nedopuštena;

- u prostorijama ugovornog tijela, ured broj 17. najkasnije do 20.02.2017. godine

28. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja

Ugovorno tijelo može u svako doba, a najkasnije 10 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmijeniti tendersku dokumentaciju. O svim izmjenama tenderske dokumentacije dužno je obavijestiti sve potencijalne ponuditelje za koje zna da su preuzeli tendersku dokumentaciju, na način naveden u točki 27. tenderske dokumentacije ili putem e-mail adrese potencijalnog ponuditelja.

U slučaju da je izmjena tenderske dokumentacije takve prirode da će priprema ponude zahtijevati dodatno vrijeme, ugovorno tijelo dužno je produljiti rok za primitak ponuda, primjeren nastalim izmjenama, ali ne kraći od 7 dana.

U slučaju davanja pojašnjenja po zahtjevu gospodarskog subjekta, pismenim odgovorom će obavijestiti sve potencijalne ponuditelje koji su preuzeli tendersku dokumentaciju na načina iz točke 27. tenderske dokumentacije ili putem e-mail adrese, s tim da u odgovoru o pojašnjenju neće navoditi ime gospodarskog subjekta koji je tražio pojašnjenje. Zahtjev za pojašnjenje se može tražiti najkasnije 10 dana prije isteka roka za primitak ponuda. Ugovorno tijelo je dužno u roku od 3 dana, a najkasnije 5 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda dostaviti pismeno pojašnjenje svim potencijalnim ponuditeljima.

29. Povjerljivost podataka gospodarskih subjekata

Ponuditelji koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su uz navođenje povjerljivih podataka navesti i pravni osnov po kojem se ti podaci smatraju povjerljivim.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;

- b) predmet nabave;
- c) dokazi o osobnoj situaciji ponuditelja.

30. Izmjena, dopuna ili povlačenje ponuda

Do isteka roka za primitak ponuda, ponuditelj može svoju ponudu izmijeniti ili dopuniti i to da u posebnoj kuverti, na isti način da navede sve podatke sadržane u točki 13. tenderske dokumentacije, uz napomenu da je to: IZMJENA/DOPUNA PONUDE.

Ponuditelj može do isteka roka za primitak ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obvezno navođenje predmeta nabave i broja nabave, i to najkasnije do roka za primitak ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za primitak ponuda.

31. Neprirrodno niska ponuđena cijena

U slučaju da ugovorno tijelo ima sumnju da se radi o neprirrodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Naputka o načinu pripreme modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14), te zatraži pismeno pojašnjenje ponuditelja u pogledu neprirrodno niske cijene ponude.

Po primitku obrazloženja neprirrodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorno tijelo i o tome obavijestiti ponuditelja u pismenom obliku.

U slučaju da ponuditelj odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuditelj biti u mogućnosti pružiti uslugu po toj cijeni, takvu ponudu ugovorno tijelo može odbiti.

32. Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi, putem ugovornog tijela, u roku od 10 dana od dana preuzimanja tenderske dokumentacije.

PRIVICI

Obrazac za ponudu – Aneks 1
Obrazac za cijenu ponude – Aneks2
Obrazac izjave iz čl.45.Zakona-Aneks 3
Obrazac Izjave iz čl.52. Zakona – Aneks 4
Nacrt ugovora – Aneks 5
Premjer radova
Obavijest o nabavi

U IME UGOVORNOG TIJELA: N A Č E L N I K

Marin Radišić, dipl.oec.

PRIJAVA ZA UČEŠĆE U JAVNOJ NABAVI - P O N U D A
--

Broj nabave : 02-16-389/17

Broj obavještenja sa Portala JN: _____

Naziv nabave: REKONSTRUKCIJA PODRUČNE OSNOVNE ŠKOLE
BILETIĆ POLJE

Ugovorno tijelo: OPĆINA ČITLUK, Trg žrtava Domovinskog rata 1,
88260 ČITLUK

Ponuditelj:*

	IME I SJEDIŠTE PONUDITELJA	ADRESA	IDENTIFIKACIJSKI BROJ
Glavni ponuditelj			
Član			
Član			

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuditelja, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuditelja, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuditelj, a pored naziva ponuditelj koji je predstavnik grupe ponuditelja upisuje se i podatak da je to predstavnik grupe ponuditelja. Podgovaratelj se ne smatra članom grupe ponuditelja u smislu postupka javne nabave.

KONTAKT OSOBA PONUDITELJA (za konkretnu ponudu):

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUDITELJA*

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuditelja, onda Izjavu ponuditelja popunjava predstavnik grupe ponuditelja.

U postupku javne nabave, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabava, broj obavijesti o nabavi: _____, dana 07.02.2017., dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:

1. Sukladno sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br.:02-16-389/17, ovom izjavom prihvaćamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za pružanje usluga, sukladno sa uvjetima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3. Cijena naše ponude (bez PDV-a) je _____KM

Popust koji dajemo na cijenu ponude je _____KM

Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je _____KM

PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) je _____KM

Ukupna cijena za ugovor je _____KM

U privitku se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude (Aneks 2), koji je popunjen sukladno zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Poduzeće koje dostavlja ovu ponudu je domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% ponuđenih roba za izvršenje ovog ugovora je iz BiH ili radne snage koja će raditi na realizaciji ovog ugovora: **DA / NE (zaokružiti važeće).**
5. Ova ponuda važi 45 dana (četrdesetipetdana), računajući od isteka roka za prijam ponuda, tj. do [_____] (_____).

Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja:[.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat ponuditelja:

U privitku se nalaze slijedeći dokumenti kojim potvrđujemo da su ispunjeni traženi uvjeti:

NAZIV PONUDITELJA/DOBAVLJAČA

FINANCIJSKA PONUDA BROJ: _____

**Opis nabave: IZVOĐENJE RADOVA NA REKONSTRUKCIJI
PODRUČNE OSNOVNE ŠKOLE BILETIĆ POLJE,
BROJ: 02-16-389/17**

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE-RADOVI

Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda

REKONSTRUKCIJA PODRUČNE OSNOVNE ŠKOLE BILETIĆ POLJE

Naziv ponuditelja: _____

Red.broj	Opis radova	Cijena bez PDV-a	Cijena s PDV-om
1.	Krovopokrivački radovi		
2.	Fasaderski radovi		
3.	Limarski radovi		
4.	Kamenopolagački radovi		
5.	Podooblagački radovi		
6.	Bravarski radovi		
Ukupna cijena bez PDV-a			
Popust			
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a			
PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom)			
UKUPNA CIJENA ZA UGOVOR:			

SLOVIMA: _____

Datum, _____ 2017.godine

ZA PONUDITELJA:_____
(ime odgovorne osoba)**M.P.**_____
(potpis odgovorne osobe)**Napomena:**

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
 2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorno tijelo treba platiti dobavljaču. Ugovorno tijelo ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
 3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
 4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
-

Izjava o ispunjenosti uvjeta iz članka 45.stavak 1.točka od a) do d) Zakona o javnim nabavama BiH
("Službeni glasnik BiH" broj:39/14)

Ja niže potpisani _____ (Ime i prezime), s osobnom iskaznicom broj: _____ izdanom od _____, u svojstvu predstavnika gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (naziv gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____ čije sjedište se nalazi u _____ na adresi _____, kao kandidat/ponuditelj u postupku javne nabave radova - Konkurentski zahtjev za dostavljanje ponuda - Rekonstrukcija OŠ Biletić polje, a kojeg provodi ugovorno tijelo Općina Čitluk, za koji je objavljena obavijest o javnoj nabavi broj: _____ na portalu javnih nabava-www.javnenabave.ba, a sukladno s člankom 45.stavcima (1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Kandidat/ponuditelj _____ u navedenom postupku javne nabave, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravomoćnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prijevare ili pranja novca sukladno odnosnim propisima u BiH ili zemlji registracije,
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom likvidacijskog postupka,
- c) Propustio ispuniti obveze u svezi s plaćanjem izravnih i neizravnih poreza sukladno odnosnim propisima u BiH ili zemlji registracije,
- d) Propustio ispuniti obveze u svezi s plaćanjem mirovinskog invalidskog osiguranja sukladno odnosnim propisima u BiH ili zemlji registracije,

U navedenom smislu sam upoznat s obvezom kandidata/ponuditelja da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz članka 45.stavak 2.točke od a) do d) na zahtjev ugovornog tijela i u roku kojeg odredi ugovorno tijelo sukladno članku 72. stavak 3.točka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorene službene isprave, odnosno uporaba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netočnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje osobna sposobnost iz članka 45. Zakona o javnim nabavama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00KM do 10.000,00KM za ponuditelja(pravna osoba) i od 200,00KM do 2.000,00KM za odgovornu osobu ponuditelja.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorno tijelo koje provodi navedeni postupak javne nabave sukladno članku 45.stavak 6.Zakona o javnim nabavama BiH u slučaju sumnje u točnost podataka danim putem ove izjave zadržava pravo provjere točnosti iznesenih informacija kod nadležnih tijela.

Izjavu dao:_____

Mjesto i datum:_____

Potpis i pečat nadležnog tijela:_____ M.P.

IZJAVA IZ ČLANKA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVAMA
(*nadležno tijelo kod kojeg se ovjerava ova Izjava je općina ili notar*)

Ja, niže potpisani _____ (*Ime i prezime*), sa osobnom iskaznicom broj: _____ izdanom od _____, u svojstvu predstavnika gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (*Navesti položaj i naziv gospodarskog društva ili obrata ili srodne djelatnosti*), ID broj _____, čije sjedište se nalazi u _____ (*Grad / općina*), na adresi: _____ (*ulica i broj*), kao kandidat / ponuditelj u postupku javne nabave **izvođenja radova na rekonstrukciji područne osnovne škole Biletić polje, općina Čitluk, putem Konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda**, a kojeg provodi ugovorno tijelo **Općina Čitluk**, u skladu sa člankom 52. stavak (2) Zakona o javnim nabavama, pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednoj osobi uključenoj u proces javne nabave, u bilo kojoj fazi procesa javne nabave.

2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službeniku ili odgovornoj osobi u ugovornom tijelu, uključujući i stranu službenu osobu ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili netko tko posreduje pri takvom podmićivanju službene ili odgovorne osobe.

3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službeniku ili odgovornoj osobi u ugovornom tijelu uključujući i stranu službenu osobu ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.

4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavama.

5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabave.

Davanjem ovu izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Mjesto i datum davanja izjave:

Izjavu dao:

Potpis i pečat nadležnog tijela:

M.P.

1. OPĆINA ČITLUK, ul. Trg žrtava Domovinskog rata 1, 88260 Čitluk, ID: 4227147160002, koju zastupa općinski načelnik Marin Radišić (u daljnjem tekstu: **Naručitelj**) i
2. _____ ul. _____ iz _____ kojeg zastupa Direktor/vlasnik _____ (u daljnjem tekstu: **Izvoditelj**), zaključili su dana _____ 2017.godine

UGOVOR O IZVOĐENJU RADOVA – „REKONSTRUKCIJA PODRUČNE OSNOVNE ŠKOLE BILETIĆ POLJE“

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovaj ugovor sklapa se na temelju rezultata provedenog postupka javne nabave putem Konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda, **tender broj: 02-16-389/17 – izvođenja radova rekonstrukcije područne osnovne škole Biletić polje**, Odluke o dodjeli ugovora broj: 02-16-389/___-17 od _____ 2017. godine, a temeljem prihvaćenih uvjeta iz tender dokumentacije i prihvaćene ponude Izvršitelja koja je prilog ovom ugovoru.

PREDMET UGOVORA

Članak 2.

Predmet ovog ugovora je izvođenje radova rekonstrukcije područne osnovne škole Biletić polje, općina Čitluk prema prihvaćenoj ponudi Izvoditelja, troškovniku i tehničkom opisu, koji čine sastavni dio ovog ugovora, držeći se normativa i uzanca struke, uz punu garanciju za kvalitetu izvršenih radova.

CIJENA UGOVORA

Članak 3.

Izvoditelj se obvezuje da će radove, koji su predmet ovog ugovora izvesti do ugovorenih količina, po sistemu jediničnih cijena iz njegove prihvaćene ponude, koje su fiksne i ne mogu se mijenjati.

Članak 4.

Ukupna cijena radova iz ovog ugovora iznosi _____ **KM**, sa uključenim PDV-om.
(Slovima: _____).

UVJETI PLAĆANJA

Članak 5.

Sukladno prihvaćenoj ponudi Izvršitelja, Naručitelj se obvezuje izvršene radove iz ovog ugovora platiti u ukupnom ugovorenom iznosu iz članka 4. ovog ugovora.

Plaćanje će se izvršiti na slijedeći način : prema okončanoj situaciji, **u roku od 30 dana**, po izvršenom konačnom obračunu i primopredaji izvedenih radova na žiro račun ponuditelja, odnosno podugovaratelja, koji je dostavljen u ponudi, odnosno u ugovoru o podugovaranju.

ROK IZVRŠENJA UGOVORA

Članak 6.

Izvoditelj se obvezuje radove, koji su predmet ovog ugovora izvesti na zahtjev Naručitelja i to u roku od 2 (dva) mjeseca, odnosno u roku od 60 dana od dana uvođenja Izvoditelja u posao.

Datum početka realizacije ugovora propisno se evidentira.

Prije početka radova Naručitelj će Izvoditelju predati potrebni pregled lokacije.

Rok iz stavka 1. ovog ugovora može se mijenjati samo u slučaju obostranog dogovora ugovornih strana u slučaju da je nastupila „viša sila“ i to za vrijeme za koje ta okolnost traje.

U slučaju neopravdanog produženja rokova iz stavka 1 ovog članka Naručilatelj zadržava pravo zaračunavanja ugovorne kazne u iznosu od 0,1% vrijednosti ugovora za svaki dan kašnjenja, s tim da cjelokupni iznos ugovorne kazne ne može biti veći od 5% ukupne ugovorene vrijednosti.

GARANTNI ROK

Članak 7.

Izvoditelj daje garantni rok za radove iz ovog ugovora 365 dana, od dana izvršenih radova i ugradnje.

Izvoditelj snosi rizik slučajne propasti ugovorenih radova sve do okončanog ugovorenog završetka radova.

Uočeni nedostaci na isporukama iz ovog ugovora koji nastanu u garantnom roku utvrđuju se zapisnički.

Svi nedostaci koji nastanu greškom Izvoditelja u garantnom roku, Izvoditelj će iste otkloniti o svom trošku odmah, a najkasnije u roku od 15 dana od dana pismenog poziva Naručilatelja.

U slučaju da Izvoditelj ne pristupi otklanjanju nedostataka nakon prijema pismenog poziva Naručilatelja, Naručilatelj će angažirati treću pravnu osobu za otklanjanje nedostataka, te troškove nastale na otklanjanju nedostataka fakturirati Izvoditelju za plaćanje.

NADZOR NAD IZVRŠENJEM UGOVORA

Članak 8.

Ugovorne strane su suglasne da će kontrolu i nadzor nad izvršenjem radova iz ovog ugovora osigurati Naručilatelj sukladno pozitivnim zakonskim propisima.

Sve financijske obveze prema nadzornoj osobi iz ovog članka u svezi vršenja usluga kontrole i nadzora nad radovima iz ovog ugovora preuzima Naručilatelj.

Članak 9.

Naručilatelj, putem nadzorne osobe obavlja kontrolu i stručni nadzor nad izvršenjem radova na rekonstrukciji u područnoj osnovnoj školi Biletić polje i na taj način kontrolira kvalitetu, količine, tijek i obračun izvršenih radova.

Nadzorna osoba, temeljem prava i obveza utvrđenih zakonskim propisima ovlaštena je zaustaviti izvođenje radova ukoliko utvrdi da se vrše suprotno odredbama ovog ugovora, pratećoj dokumentaciji, te uzancama i pravilima struke.

Izvoditelj je obavezan omogućiti provedbu kontrole i nadzora tijekom izvođenja radova i postupiti po svim utemeljenim primjedbama i zahtjevima nadzorne osobe.

OSTALE ODREDBE

Obveze Naručilatelja

Članak 10.

Naručilatelj se, pored preuzetih obveza iz ovog ugovora, posebno obvezuje:

- uvesti Izvoditelja u posao nakon potpisivanja ovog ugovora,
- predati Izvoditelju svu prateću dokumentaciju,
- dati sve potrebne upute i pojašnjenja Izvoditelju preko nadzorne osobe, a koji se odnose na nesmetano izvođenje ugovorenih radova,
- platiti Izvoditelju cijenu iz ovog ugovora nakon kvalitetno okončanih poslova.

Obveze Izvoditelja

Izvršitelj se, pored preuzetih obveza iz ovog ugovora, posebno obvezuje:

- izvršiti tražene radove stručno i na zadovoljavajući način sukladno ovom ugovoru, troškovniku, tehničkoj dokumentaciji, te sukladno važećim propisima iz predmetne oblasti,
- poduzimati sve sigurnosne mjere radnika tijekom izvršenja ugovora, kao i trećih osoba i susjednih objekata,

- za ugrađene robe osigurati ateste i otpremnice i iste predati nadzoru i Naručitelju nakon okončanja ugovorene isporuke,
- svakodnevno voditi potrebne knjige i u iste upisivati sva događanja koja se traže, te nadzornoj osobi omogućiti svakodnevni pregled, upis i ovjeru,
- osigurati i sve druge zaštite od nesreće i neželjenih posljedica tijekom izvršenja ugovora, a ako iste nastupe, Izvoditelj preuzima na sebe potpunu odgovornost i otklanjanje prouzročениh šteta,
- u svemu ostalom za vrijeme izvođenja radova postupati s pažnjom dobrog gospodarstvenika,
- postupiti po svim utemeljenim primjedbama i zahtjevima Naručitelja i nadzorne osobe, te o svom trošku izvršiti ispravke ili potpuno izvesti isporuke sukladno tim primjedbama i zahtjevima.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Ovaj ugovor se može raskinuti sporazumno, a u slučaju jednostranog raskida ugovora, strana koja je izazvala raskid ugovora mora nadoknaditi nastalu štetu raskidom drugoj strani.

Članak 12.

Za sve eventualne sporove po ovome ugovoru nadležan je sud u Mostaru.

Članak 13.

Ovaj ugovor sačinjen je u pet (5) istovjetnih primjeraka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po dva (2) primjerka za svoje potrebe, a jedan (1) primjerak za nadzorno tijelo.

Broj:02-16-389/___-17

Za Naručitelja:

Za Izvoditelja:

Marin Radišić, načelnik