



SLUŽBENO GLASILO

OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE ČITLUK

GOD. XXI.

BROJ

4

ČITLUK, TRAVANJ-SVIBANJ 2017. GODINE

PREGLED SADRŽAJA:

• OPĆINSKO VIJEĆE ČITLUK

ODLUKA o dodjeli javnih priznanja općine Čitluk (038).....	77
ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom redu (039)	78
ODLUKA o komunalnom redu – prečišćeni tekst (040)	79
ODLUKA o davanju prethodne suglasnosti za imenovanje ravnatelja Centra za socijalni rad Čitluk (041).....	100
ODLUKA o davanju prethodne suglasnosti za imenovanje ravnatelja Kulturno- informativnog centra Čitluk (042).....	101
RJEŠENJE o razrješenju članova Školskog odbora Osnovne škole Bijakovići u Bijakovićima (043).....	101
RJEŠENJE o utvrđivanju prava vlasništva u korist Ljilje (Stipe) Ravančić iz Služnja (044)....	101
ZAKLJUČAK kojim se usvaja Izvješće o radu za 2016. godinu Dječjeg vrtića Čitluk (045).....	102
ZAKLJUČAK kojim Općinsko vijeće Čitluk prihvaća Nacrt odluke o uvjetima, držanju i načinu postupanja sa domaćim životinjama, kućnim ljubimcima i nezbrinutim životinjama (046).....	102

• NAČELNIK OPĆINE ČITLUK

ODLUKA o proglašenju nastanka prirodne nepogode od niskih temperatura - mraza od 19.04. do 22.04.2017. godine na području općine Čitluk (047).....	103
ODLUKA o prestanku proglašenju nastanka prirodne nepogode od niskih temperatura - mraza od 19.04. do 22.04.2017. godine na području općine Čitluk (048).....	103

038

Na temelju članaka 10. i 11. Statuta općine Čitluk („Službeno glasilo Općinskog vijeća općine Čitluk”, broj: 2/08, 6/08 i 3/13) i članka 2. Odluke o javnim priznanjima općine Čitluk („Službeno glasilo Općinskog vijeća općine Čitluk”, broj: 3/10), Općinsko vijeće Čitluk na sjednici održanoj dana 04. svibnja 2017. godine *donijelo je*

ODLUKU o dodjeli javnih priznanja općine Čitluk

Članak 1.

U znak javnog priznanja za ostvarene uspjehe u radu i djelovanju, kojima se doprinosi razvoju i ugledu općine Čitluk dodjeljuju se:

a) Nagrada Općine Čitluk za životno djelo

Nagrada za životno djelo dodjeljuje se **prof.dr. sc. Šimunu Musi** - za razvoj hrvatske znanosti, obrazovanja i kulture te izniman doprinos u promidžbi i ugledu općine Čitluk.

b) Godišnja nagrada Općine Čitluk

„**EUROVIP**“ *d.o.o. Čitluk*, za razvoj gospodarstva u općini Čitluk.

c) Godišnja nagrada Općine Čitluk

Osnovna glazbena škola Brotnjo, za doprinos u razvoju i promociji općine Čitluk i afirmaciji glazbenog obrazovanja.

d) Zahvalnica

Žarko Dodig, za doprinos afirmaciji i razvoju športa na području općine Čitluk.

Članak 2.

Provođenje ove odluke povjerava se Općinskom načelniku i Predsjedniku Općinskog vijeća Čitluk.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasilu Općinskog vijeća općine Čitluk".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
HERCEGOVAČKO - NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ČITLUK
-OPĆINSKO VIJEĆE ČITLUK-

Broj: 01-06-94/3-17
Čitluk, 04. svibnja 2017. godine

P R E D S J E D N I K
Općinskog vijeća općine Čitluk
Predrag Smoljan, dipl.oec.,v.r.

039

Na temelju članka 8. Zakona o načelima lokalne uprave Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH", broj: 49/06 i 51/09), članka 59., 60., 61., 62.,63. i 76. Zakona o komunalnim djelatnostima („Narodne novine HNŽ", broj: 4/16), članka 27. točka 2. i 25., i članka 111. stavak 2. Statuta općine Čitluk („Službeno glasilo Općinskog vijeća općine Čitluk", broj: 2/08, 6/08 i 3/13), Općinsko vijeće Čitluk na sjednici održanoj dana 04. svibnja 2017. godine *donijelo je*

O D L U K U **o izmjenama i dopunama** **ODLUKE O KOMUNALNOM REDU**

Članak 1.

U članku 10., u drugom stavku Odluke o komunalnom redu („Službeno glasilo Općinskog vijeća općine Čitluk", broj: 6/07, 6/09, 4/11, 3/12, 5/14 i 5/15 i 5/16), (u daljnjem tekstu: Odluka), iza riječi: "asfaltirane putove", dodaje se tekst:

" ili između drugih izgrađenih hotela, pansiona ili obiteljski kuća, unutar I. i II. zone iz Odluke o uvođenju (naplati) posebnog komunalnog doprinosa- ekološke pristojbe".

U istom članku dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

"Ukoliko posjednici ne uklone nedostatke u zadanom roku komunalni redari će podnijeti prijavu komunalnom inspektoru radi pokretanja prekršajne prijave."

Članak 2.

U članku 102. u stavku četiri, dodaje se nova rečenica koji glasi:

"Ukoliko se otpad odlaže u velike kontejnere mora se odlagati u velikim čvrsto zavezanim vrećama."

Članak 3.

Članak 148. Odluke, mijenja se i glasi:

„Članak 148.

Nadzor nad provedbom, odredbi komunalnog reda provodi komunalno redarstvo.

Komunalno redarstvo ustrojava se u okviru odsjeka inspeksijskih poslova u službi za gospodarstvo u kojem se, sukladno Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji Jedinstvenog općinskog tijela uprave i stručnih službi Općine Čitluk, nalazi i komunalni inspektor.

Poslove komunalnog redarstva obavljaju komunalni redari. Komunalni redari moraju imati najmanje IV. Stupanj stručne spreme. Redari imaju iskaznicu, kojom dokazuju svoje službeno svojstvo i identitet."

Članak 4.

Članak 149. Odluke, mijenja se i glasi:

„Članak 149.

U vršenju komunalne kontrole nad provođenjem komunalnog reda redari imaju pravo i obvezu: vršiti kontrolu nad provođenjem komunalnog reda kod svih osoba koje su prema odredbama odluke jedinica lokalne samouprave o komunalnom redu odgovorne za stanje i održavanje komunalnog reda na javnim površinama, saslušavati i uzimati izjave od odgovornih i drugih osoba, uzimati u postupak prijave i zahtjeve građana i pravnih osoba, te o postupanju s njima obavještavati podnositelje prijave i zahtjeva, upozoravati građane i pravne osobe na ponašanje propisano odredbama odluke o komunalnom redu jedinice lokalne samouprave, obavještavati komunalnog inspektora o slučajevima nepoštivanja i neizvršavanja odredbi odluke o komunalnom redu jedinice lokalne samouprave, poduzimati druge mjere i radnje za koje su ovlašteni odredbama ovoga Zakona, podzakonskim propisima i aktima donesenim na temelju ovoga Zakona."

Članak 5.

Članak 150. Odluke, mijenja se i glasi:

„Članak 150.

U vršenju komunalne kontrole redari kontroliraju stanje komunalnog reda i utvrđuju slučajeve nepoštivanja i neizvršavanja odredbi odluke o komunalnom redu. Kada redari u vršenju komunalne kontrole utvrde slučaj povrede, odnosno nepoštivanja i neizvršavanja odredbi Odluke o komunalnom redu, obvezni su o tome odmah usmeno ili pismeno obavijestiti nadležnog inspektora, a najkasnije u roku od 48 sati.

Jedan primjerak zapisnika iz prethodnog stavka dostavlja se osobi počinitelju povrede odredbi Odluke o komunalnom redu. Redari prate izvršenje naloženih mjera i radnji od strane inspektora i o tom pregledu sačinjavaju kontrolni zapisnik.

Ukoliko subjekt nadzora nije izvršio naređenu obvezu, komunalni redar dostavlja zapisnik o kontroli komunalnog nadzora komunalnom inspektoru.“.

Članak 6.

Članak 152. Odluke, mijenja se i glasi:

„Članak 152.

O izvršenju komunalnoj kontroli, komunalni redari vode evidenciju.“.

Članak 7.

U članku 158. Odluke u drugom stavku, riječi: "ili ovlašteni komunalni redar", brišu se.

Članak 8.

Općinski načelnik će donijeti posebne propise kojima će utvrditi sadržaj službene iskaznice, i odoru komunalnih redara Općine Čitluk.

Članak 9.

Temeljem odredbi ove odluke općinski načelnik će izvršiti izmjene u Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu Jedinog općinskog tijela uprave i stručnih službi Općine Čitluk.

Članak 10.

Zadužuje se Tajnik Općinskog vijeća da u suradnji s nadležnom općinskom službom sačini prečišćeni tekst Odluke o komunalnom redu sa svim izmjenama i dopunama iste, te objavi u "Službenom glasilo Općinskog vijeća općine Čitluk".

Članak 11.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u "Službenom glasilo Općinskog vijeća općine Čitluk".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
HERCEGOVAČKO - NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ČITLUK
-OPĆINSKO VIJEĆE ČITLUK-

Broj: 01-06-94/4-17
Čitluk, 04. svibnja 2017. godine

P R E D S J E D N I K
Općinskog vijeća općine Čitluk
Predrag Smoljan, dipl.oec.,v.r.

041

Na temelju članaka 55. i 56. Zakona o komunalnim djelatnostima ("Narodne novine HNŽ", broj: 4/16) i članaka 27. i 111. Statuta općine Čitluk ("Službeno glasilo Općinskog vijeća općine Čitluk", broj: 2/08, 6/08 i 3/13) te članka 7. Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom redu ("Službeno glasilo Općinskog vijeća općine Čitluk", broj: 4/17), Općinsko vijeće Čitluk na sjednici održanoj 04. svibnja 2017. godine, *donijelo je*

O D L U K U
O K O M U N A L N O M R E D U
(prečišćeni tekst)

I. - OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom propisuju se mjere, uvjeti, prava i obveze poduzeća, gospodarskih društava i drugih pravnih i fizičkih osoba, kojima se osigurava komunalni red na teritoriju općine Čitluk i to:

1. Uređenje naselja;
2. Održavanje čistoće i čuvanje javnih površina;
3. Skupljanje, odvoz i zbrinjavanje komunalnog otpada;
4. Javna rasvjeta;
5. Uređenje groblja;
6. Držanje životinja u naseljenim mjestima;
7. Mjere i nadzor za provedbu komunalnog reda;
8. Kaznene odredbe.

Članak 2.

Komunalnim objektima i uređajima u smislu odredbi ove odluke smatraju se oni objekti i uređaji koji svojom funkcijom služe za zadovoljavanje nužnih potreba fizičkih i pravnih osoba (objekti vodovoda, objekti kanalizacije, odlagališta otpada, tržnice i veletržnice, parkovi, ulice, nogostupi itd.) ili koji svojim postojanjem utječu na estetski izgled naselja (spomenici kulture, cvjetne aleje, reklame, natpisi, plakati, prometni znaci, ograde i sl.).

Članak 3.

Obavljanjem poslova iz članka 1. ove Odluke bave se fizičke i pravne osobe registrirane za obavljanje komunalne djelatnosti, kojima je odlukom nadležnog tijela Općine Čitluk povjereno obavljanje komunalnih djelatnosti, kao pravne i fizičke osobe kojima je obavljanje poslova iz članka 1. Odluke dodijeljeno temeljem zakona, odnosno ugovora o koncesiji (u daljnjem tekstu: isporučitelj komunalne usluge).

Članak 4.

Korisnik komunalne usluge dužan je redovito plaćati utvrđenu cijenu za pruženu komunalnu uslugu i isporučitelju omogućiti nesmetan pristup objektima i uređajima komunalne infrastrukture.

II. - UREĐENJE NASELJA

Članak 5.

Pod uređivanjem naselja smatra se: uređivanje vanjskih dijelova zgrada, izloga, uređenje ograda, vrtova, voćnjaka i sličnih površina, komunalnih objekata i uređaja u općoj uporabi, trgova, kolodvora, parkirališta, stajališta i pothodnika, tržnica, naziva, izloga, postavljanje reklama, zaštitnih naprava i plakata, spomenika, spomen ploča skulpture i sličnih predmeta, te pokretnih naprava i kiosci.

1. Uređivanje vanjskih dijelova zgrada

Članak 6.

Vanjski dijelovi zgrada (pročelja, balkoni, terase, ulazna vrata, prozori, žljebovi i drugo) moraju biti uredni i čisti, a oštećenja se moraju popraviti.

Zgrade koje svojim izgledom (zbog oštećenja ili dotrajalosti vanjskih dijelova) nagrđuju opći izgled ulice ili naselja moraju se urediti uz suglasnost Općinske službe za graditeljstvo, prostorno uređenje i zaštitu okoliša.

Zabranjeno je uništavati pročelja zgrade, vršiti izmjene fasada, te po njima ispisivati poruke, obavijesti, crtati, šarati i na drugi ih način prljati ili nagrđivati.

Članak 7.

Na prozorima, balkonima, ogradama i drugim dijelovima zgrade, neposredno okrenutim prema ulici ili trgu zabranjeno je vješati ili izlagati rublje, posteljinu, tepihe i druge predmete i uređaje.

Na prozorima, balkonima, ogradama i drugim sličnim dijelovima zgrade u pravilu se drži cvijeće i ukrasno bilje.

2. Uređenje ograda, vrtova, voćnjaka i sličnih površina

Članak 8.

Ograde uz javne površine moraju biti izrađene tako da se uklapaju u okoliš, te ne smiju biti izvedene od bodljikave žice, šiljaka i slično.

Bodljikavu žicu, šiljke i slično iznimno se može postaviti kao dopunu postojeće ograde samo iznad visine od 200 cm i to tako da ne smeta prolaznicima i da po svom položaju ne predstavlja opasnost od ozljeda.

Pravne i fizičke osobe dužni su ograde uz javne površine što ih koriste držati urednima.

Ograde uz javne površine moraju se održavati tako da ne predstavljaju opasnost za prolaznike.

Ograde od ukrasne živice uz javne prometne površine moraju se redovno održavati.

Članak 9.

Rekreacijske javne površine, športska i dječja igrališta i drugi javni športski objekti i uređaji na njima moraju se održavati urednima i ispravnima i koristiti u skladu s namjenama.

Na površinama i objektima iz stavka 1. ovoga članka odredbe o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i slično moraju biti istaknute na vidnome mjestu.

Članak 10.

Dvorišta, vrtove, voćnjake, vinograde, travnjake, livade i druge slične površine ispred zgrade i neizgrađena građevinska zemljišta uz javne površine vlasnici, odnosno korisnici ili isporučitelji komunalne usluge moraju držati urednima.

Livade i ostale poljoprivredne površine te neizgrađena građevinska zemljišta uz javne površine, a koja se nalaze unutar urbanog područja uz asfaltirane putove ili između drugih izgrađenih hotela, pansiona ili obiteljski kuća, unutar I. i II. zone iz Odluke o uvođenju (naplati) posebnog

komunalnog doprinosu- ekološke pristojbe, posjednici moraju držati urednima i čistima. Ako se okućnice i ostale navedene površine ne drže urednim, komunalni redar upozoriti će posjednika da ukloni uočene nedostatke.

Ukoliko posjednici ne uklone nedostatke u zadanom roku komunalni redari će podnijeti prijavu komunalnom inspektor radi pokretanja prekršajne prijave.

3. Komunalni objekti i uređaji u općoj uporabi

Članak 11.

Javni zahodi grade se na trgovima, tržnicama, kolodvorima i sličnim prostorima, te u parkovima, park šumama i izletištima, odnosno na mjestima na kojima se građani okupljaju i zadržavaju.

Javni zahodi moraju biti opremljeni odgovarajućom opremom i moraju biti uredni, ispravni i ispunjavati tehničke i higijenske uvjete.

Članak 12.

Javne slavine se mogu graditi na mjestima na kojima se građani okupljaju i zadržavaju, te u parkovima, park-šumama, izletištima i sličnim prostorima.

Javne slavine grade se i održavaju sukladno propisima o opskrbi pitkom vodom.

Javne slavine moraju biti ispravne i uredne.

Članak 13.

U urbanim dijelovima naselja, dozvoljena je gradnja i postavljanje vodoskoka, fontana i drugih sličnih ukrasnih objekata na mjestima na kojima svojim izgledom uljepšavaju okolicu.

Vodokoci, fontane i drugi slični ukrasni objekti moraju biti ispravni, u funkciji i uredni.

Članak 14.

Javne telefonske govornice postavljaju se na mjestima na kojima se građani okupljaju i zadržavaju, kao što su trgovci, tržnice, robne kuće, bolnice, kolodvori i slični prostori.

Poštanski sandučići postavljaju se na mjestima na kojima se građani okupljaju i zadržavaju te na stambenim zgradama s većim brojem stanovnika.

Članak 15.

Javne telefonske govornice i poštanske sandučiće postavlja i održava pravna osoba koja je registrirana i posjeduje odgovarajuće dozvole za obavljanje djelatnost poštanskih usluga i telekomunikacija.

Pravna osoba koja obavlja djelatnost poštanskih usluga i telekomunikacija dužna je telefonske govornice i poštanske sandučiće održavati urednima i ispravnima te kvarove uklanjati u najkraćem mogućem roku, a najkasnije u roku od 3 dana.

Članak 16.

Na trgovima i većim križanjima mogu se postavljati javni satovi.

Pravne ili fizičke osobe mogu na zgradama što ih koriste postavljati satove, uz odobrenje nadležne općinske službe.

Javni satovi i satovi iz stavka 2. ovog članka moraju biti uredi, u funkciji i ispravni.

Članak 17.

Komunalne objekte i uređaje iz članka 11.,12.,13.,14. i 16. Odluke održavaju i o njima vode brigu isporučitelj komunalne usluge, odnosno one pravne i fizičke osobe kojima je posebnom odlukom općinskog tijela za komunalne poslove povjereno obavljanje tih poslova.

Članak 18.

Postavljanje javnih zahoda, javnih slavina, vodoskoka, fontana i drugih sličnih objekata, telefonskih govornica i poštanskih sandučića, javnih satova na javnim površinama sukladno pozitivnim propisima odobrava Općinska služba za graditeljstvo, prostorno uređenje i zaštitu okoliša (u daljnjem tekstu: Općinska služba za graditeljstvo), ako posebnim propisima nije određeno drugačije.

U postupku rješavanja zahtjeva za postavljanje objekata iz stavka 1. ovog članka na području što je određeno kao spomenik kulture, Općinska služba za graditeljstvo dužna je prethodno pribaviti mišljenje Općinske službe za društvene djelatnosti, opću upravu, branitelje i civilnu zaštitu (u daljnjem tekstu: Općinska služba za društvene djelatnosti).

Članak 19.

Javne zahode, javne slavine, vodoskoke, fontane, telefonske govornice, javne satove i druge komunalne objekte i uređaje u općoj uporabi zabranjeno je uništavati, po njima šarati, crtati ih na drugi način prljati ili nagrđivati.

4. Trgovi, kolodvori, parkirališta, stajališta i pothodnici

Članak 20.

Trgovi u naseljima moraju biti svakodnevno održavani u čistom i urednom stanju.

Za aktivnosti iz prethodnog stavka odgovoran je isporučitelj komunalne usluge.

Korištenje trgova i drugih javnih površina za potrebe organiziranja javnih manifestacija odobrava nadležno općinsko tijelo ili služba, uz predloženi dokaz o unaprijed plaćenju naknadi za troškove čišćenja isporučitelju komunalne usluge.

Članak 21.

Kolodvorske zgrade, autobusna stajališta, otvorene čekaonice, sanitarni uređaji i prostori oko stajališta moraju biti stalno održavane u urednom i ispravnom stanju. Klupe i ostali predmeti moraju biti čisti, uredni i ispravni, a oštećenja vlasnici ili isporučitelj komunalne usluge moraju odmah otkloniti.

Autobusna stajališta moraju u pravilu biti natkrivena i opremljena klupama i održavati se u urednom stanju. Na stajalištima je obvezno postavljanje košarica za smeće.

Članak 22.

Javna parkirališta moraju se održavati čistima i urednima. Na javnim parkiralištima mora se održavati red.

Na javnim parkiralištima zabranjeno je trgovanje, pretovar robe i drugo što nije u skladu s namjenom bez odobrenja nadležne općinske službe.

5. Tržnice

Članak 23.

Otvorene tržnice na kojima se obavlja promet poljoprivrednim i drugim proizvodima moraju biti čiste, uredne i ispunjavati tehničke i higijenske uvjete.

Na mjestima iz stavka 1. ovog članka postavlja se odgovarajuća oprema za odlaganje otpada.

Pravna ili fizička osoba koja je posebnim aktom ili ugovorom određena da obavlja komunalnu djelatnost otvorene tržnice ili isporučitelj komunalne usluge dužan je osigurati ispravnost i čistoću opreme i uređaja na otvorenim tržnicama.

Članak 24.

Fizička ili pravna osoba koja obavlja komunalnu djelatnost otvorene tržnice ili isporučitelj komunalne usluge donosi tržišni red.

Na tržišni red iz stavka 1. ovog članka Općinsko vijeće Čitluk (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) daje suglasnost.

Članak 25.

Na otvorenim tržnicama mogu se postavljati kiosci i druge naprave uz suglasnost nadležne općinske službe.

Kiosci i naprave moraju biti uredni, ispravni i ispunjavati tehničke i higijenske uvjete.

Klupe, suncobrani, tende i slične naprave na otvorenim tržnicama moraju biti izrađeni od prikladnog materijala, te moraju biti uredni i ispravni.

Članak 26.

Fizička ili pravna osoba koja obavlja komunalnu djelatnost otvorene tržnice ili isporučitelj komunalne usluge dužan je nakon isteka radnog vremena očistiti, oprati i urediti tržnicu.

Članak 27.

Zabranjena je prodaja ili izlaganje robe na klupama, ili drugim sličnim napravama izvan prostora otvorenih tržnica bez odobrenja nadležne općinske službe.

6. Nazivi, izlozi, reklame, zaštitne naprave i plakati

Članak 28.

Pravne i fizičke osobe, koje su to dužne na osnovi posebnih propisa, ističu na pročelja zgrade u kojoj koriste poslovni prostor, odnosno u kojoj je sjedište radnje, odgovarajući natpisnu ploču, odnosno naziv "tvrtke" (u daljnjem tekstu: naziv).

Naziv mora biti čitljiv i tehnički i estetski oblikovan, jezično ispravan, uredan i u skladu s posebnim propisima.

Vlasnici zgrade dužni su dopustiti postavljanje naziva.

Pravne i fizičke osobe dužne su ukloniti naziv u roku od 5 dana od prestanka obavljanja djelatnosti, odnosno iseljenje iz zgrade.

Članak 29.

Izlozi i drugi slični objekti što služe izlaganju robe moraju biti tehnički i estetski oblikovani, odgovarajuće osvijetljeni i u skladu s izgledom zgrade i okoliša.

Izlozi se moraju redovito uređivati, čistiti i prati.

U izlozima se ne smije držati ambalaža ili skladište roba.

Članak 30.

Na gradskom se području na objekte, zemljišta i druge prostore mogu postavljati reklamne konstrukcije, reklamne ploče, reklamni panoi, reklamne zastave, transparenti i drugi prigodni natpisi, reklamni ormarići, oglasni panoi, putokazi koji se ne smatraju prometnim znakom i

drugi objekti koji služe reklamiranju i informiranju (u daljnjem tekstu: reklame) te jarboli za zastave, zaštitne naprave na izlozima (tende, stakla, prozori, roloi, platna) i slično.

Izuzetno od stavka jedan ovog članka zabranjuje se postavljanje na javnim površinama bilo kakvih reklama i natpisa u naseljenim mjestima Bijakovići i Međugorje u ulici Ivana Pavla II. (od mosta kod pošte do kružnog toka), osim prometnih službenih znakova, natpisa ulica, trgova ili kućnih brojeva, te u naselju Međugorje u ulici Franjevačkih mučenika (od kružnog toka do skretanja za groblje Kovačica na Ćorkovu docu). U ulici Franjevačkih mučenika dozvoljeno je postavljanje reklama na stupove javne rasvjete sukladno općinskoj odluci.

Članak 31.

Plakati, oglasi i druge objave (u daljnjem tekstu: plakat) mogu se isticati samo na oglasnim ili reklamnim pločama, oglasnim stupovima, ormarićima i panoima.

Iznimno, za određene manifestacije, nadležna općinska služba može odobriti isticanje plakata i na drugim mjestima.

Troškove uklanjanja plakata i čišćenja mjesta na kojima ne smiju biti istaknuti snosi organizator priredbe ili manifestacije, odnosno pravna ili fizička osoba čija se priredba, manifestacija ili proizvod oglašava.

Članak 32.

Nazivi, reklame, jarboli za zastave, zaštitne naprave na izlozima i plakati moraju se održavati čistima, urednima i ispravnima, a dotrajali se moraju obnoviti, odnosno zamijeniti.

Predmete iz stavka 1. ovoga članka ne smije se prljati, oštećivati ili uništavati.

Članak 33.

Za postavljanje naziva, reklama, jarbola za zastave, zastava, zaštitnih naprava na izlozima i plakata potrebno je odobrenje Općinske službe za graditeljstvo, ako posebnim propisima nije određeno drugačije.

Općinska služba za graditeljstvo, dužna je, prije odobrenja za postavljanje predmeta iz stavka 1. ovoga članka, pribaviti mišljenje Općinske službe za gospodarstvo i Općinske službe za društvene djelatnosti, ako se predmet postavlja na području ili objektu koji je određen kao spomenik kulture odnosno prirode.

U odobrenju iz stavka 1. ovog članka odredite će se mjesto i način postavljanja, izgled predmeta, vrijeme na koje se predmet postavlja i drugi uvjeti.

Članak 34.

Za postavljanje naziva, reklama, jarbola za zastave, zaštitnih naprava, na izlozima i plakata podnosi se zahtjev Općinskoj službi za graditeljstvo, te se uz zahtjev prilaže skica predmeta, tehnički opis, skica ili fotomontaža mjesta na kojem se predmet ostavlja (mikrolokacija), a za svjetleće reklame i opis priključka na elektromrežu, te dokaz o vlasništvu, odnosno korištenju zemljišta, zgrade, odnosno drugog objekta.

Za veće reklamne konstrukcije i konzolne reklame potreban je statistički proračun i atest elektroinstalacija ukoliko je reklama svjetleća.

Uz zahtjev za postavljanje predmeta iz stavka 1. ovog članka, osim za nazive, potrebno je priložiti suglasnost vlasnika zgrade, zemljišta odnosno drugog prostora sukladno propisima o vlasništvu.

Članak 35.

Ako se reklame, jarboli za zastave, zaštitne naprave na izlozima i plakati postavljaju na zgrade, zemljište i druge prostore u vlasništvu Općine odnosno na javne površine, potrebna je suglasnost Općinske službe za graditeljstvo.

Na temelju suglasnosti iz stavka 1. ovoga članka podnositelj zahtjeva i općinski načelnik, odnosno osoba koju on ovlasti, sklapaju ugovor o plaćanju naknade za postavljanje predmeta iz članak 34. stavka 1. Odluke.

Za postavljanje predmeta iz stavka 1. ovoga članka plaća se naknada koja se određuje posebnom odlukom.

Članak 36.

Visinu naknade iz članka 35. stavak 3. Odluke utvrđuje Općinsko vijeće ovisno o zoni u kojoj se reklama, zaštitna naprava ili plakat iz članka 30. Odluke, postavlja i o njihovoj veličini.

Članak 37.

Iznimno od članka 36. Odluke, za postavljanje reklama na zgradama i zemljištu u vlasništvu Općine i na javnim površinama na atraktivnom području, za pojedine tipove reklama lokacije određuje općinski načelnik na prijedlog Općinske službe za gospodarstvo, koje se daju preko oglašavanja u dnevnom tisku.

Posebnom odlukom utvrđuju se kriteriji za odabir najpovoljnijeg ponuđača, vrijeme na koje se reklama postavlja, najniži iznos naknade i druge uvjete.

Članak 38.

U oglasu o prikupljanju ponuda treba navesti:

- lokacije za postavljanje reklama;
- vrijeme na koje se reklama postavlja;
- najniži iznos naknade;
- kome se ponuda podnosi;
- druge obavijesti.

Članak 39.

Općinski načelnik donosi odluku o najpovoljnijem ponuđaču.

Najpovoljniji je ponuđač dužan ishoditi odobrenje iz članka 33. stavak 1. Odluke i sklopiti ugovor o plaćanju naknade iz članka 35. stavak 3. Odluke.

Članak 40.

Za osvjtljavanje pročelja na objektima s većim brojem rasvjetnih tijela potrebno je odobrenje Općinske službe za graditeljstvo.

Odobrenjem iz stavka 1. ovoga članka odredit će se način osvjtljavanja objekta i drugi uvjeti s tim u svezi.

Uz zahtjev za postavljanje rasvjetnih tijela na objektu potrebno je priložiti skicu objekta, tehnički opis načina osvjtljavanja i suglasnost vlasnika objekta, sukladno propisima o vlasništvu.

Naručitelj komunalnih poslova pribavit će mišljenje Općinske službe za graditeljstvo, te ako se objekt nalazi na području određenom kao spomenik kulture i suglasnost Općinske službe za društvene djelatnosti.

7. Spomenici, spomen ploče skulpture i slični predmeti

Članak 41.

Na području općine na objekte, zemljište i druge prostore mogu se postavljati spomenici, spomen-ploče, skulpture i slični predmeti (u nastavku teksta: spomenici).

Za postavljanje i uklanjanje spomenika, potrebno je odobrenje Općinske službe za graditeljstvo, ako posebnim propisima nije drugačije određeno.

Članak 42.

Za postavljanje spomenika podnositelj zahtjeva dužan je priložiti skicu, tehnički opis, oznaku lokacije i obrazloženje o potrebi postave spomenika.

Općinska služba za graditeljstvo, u postupku izdavanja odobrenja za postavljanje ili uklanjanje spomenika dužna je pribaviti suglasnost Općinske službe za društvene djelatnosti. Ako se radi o postavljanju ili uklanjanju spomenika u

spomen ili sjećanje na osobe iz političkog života općine, pribavit će se suglasnost tijela koje imenuje Općinsko vijeće.

U postupku izdavanja odobrenja za postavljanje spomenika Općinska služba za graditeljstvo, pribavit će mišljenje i Općinske službe za društvene djelatnosti.

Članak 43.

Naručitelj komunalnih poslova dužan je pribaviti prethodnu suglasnost Općinske službe za društvene djelatnosti, ako se postavlja ili uklanja spomenik za koji se utvrdi da ima obilježja spomenika kulture, te ako se radi o postavljanju spomenika na području ili na objekt koji je spomenik kulture ili prirode.

Članak 44.

Kada se spomenik postavlja na objekt ili zemljište koji su vlasništvo druge fizičke ili pravne osobe, podnositelj zahtjeva dužan je pribaviti i suglasnost vlasnika, sukladno propisima o vlasništvu.

Članak 45.

Spomenici se moraju održavati urednima i zaštititi od uništavanja.

Spomenike se ne smije prljati, oštećivati, uništavati, ne smije se pisati ili crtati po njima, niti na drugi način nagrađivati njihov izgled.

8. Pokretne naprave i kiosci

Članak 46.

U teritoriju općine mogu se postavljati pokretne naprave.

Pokretne naprave u smislu ove odluke smatraju se štandovi ili klupe, kolica za prodaju raznih artikala, ledenice za sladoled u originalnom pakiranju, ambulatne, ugostiteljske i druge prikolice, peći i naprave za pečenje plodina, spremišta za priručni alat i materijal, naprave za čišćenje obuće, vage za vaganje ljudi, pozornice i pokretne bazne stanice.

Pokretnim napravama u smislu ove odluke smatraju se i stolovi, stolice, pokretne ograde i druge naprave koje se postavljaju kao otvorene terase ispred ugostiteljskih, zanatskih i drugih radnji, odnosno u njihovoj neposrednoj blizini, te šatori u kojima se obavlja ugostiteljska djelatnost, djelatnost cirkusa, zabavne radnje, luna park i slično.

Članak 47.

Pokretnim napravama ne smatraju se privremeno postavljani objekti pravnih ili fizičkih osoba koje obavljaju komunalne djelatnosti i

naprave što ih te osobe koriste pri obavljanju radova iz svog djelokruga.

Članak 48.

Postavljanjem pokretnih naprava ne smije se sprečavati ili otežavati korištenje zgrada ili drugih objekata i ugrožavati sigurnost prometa, te uništavati javne zelene površine.

Smještaj pokretnih naprava u blizini križanja mora odgovarati uvjetima o sigurnosti prometa i svojim položajem ne smije smanjivati preglednost i odvijanje prometa.

Članak 49.

Pokretne naprave postavljaju se tako da svojim položajem i smještajem što bolje udovolje svrsi i namjeni za koju se postavljaju.

Pokretne naprave mogu se prema svojoj namjeni postavljati samo na onim mjestima na kojima se zbog toga neće stvarati suvišna buka, nečistoće ili ometati promet, te na onim mjestima na kojima se neće umanjiti estetski i opći izgled toga mjesta.

Pojedina mjesta na javnim površinama i drugim površinama uz javne površine na kojima je odobreno privremeno postavljanje stolova, stolica, suncobrana i slično radi organiziranja otvorenih terasa, moraju biti ograđena pokretnim ogradama i ukrašena zelenilom.

Pokretne naprave i njihov okoliš moraju se držati urednim i ispravnim.

Članak 50.

Za postavljanje pokretnih naprava potrebno je odobrenje Općinske službe za graditeljstvo, uz prethodno mišljenje općinskog sanitarnog inspektora.

Odobrenjem iz stavka 1. ovog članka određuje se lokacija za postavljanje, veličina naprave, izgled naprave, način uređivanja zauzete površine i vrijeme na koje se postavlja.

Uz zahtjev za postavljanje pokretnih naprava potrebno je priložiti skicu pokretne naprave i tehnički opis.

Ako se pokretna naprava postavlja na javnu površinu ili neizgrađeno građevinsko zemljište u vlasništvu Općine, odobrenje će se donijeti nakon što se zaključi ugovor o plaćanju naknade u skladu s odlukom iz članka 52. Odluke.

Općinski načelnik može posebnom odlukom odrediti da se za postavljanje pokretnih naprava u određenim slučajevima (humanitarne priredbe i slično) ne plaća naknada.

Članak 51.

Za postavljanje pokretne naprave na zemljištu na javnim površinama koje nije u vlasništvu općine podnositelj zahtjeva uz zahtjev treba priložiti i ispravu iz koje proizlazi njegovo pravo na postavljanje takve naprave.

U odobrenju koje izdaje nadležna općinska služba iz članka 50. stavak 1. odluke odrediti će se visina naknade za postavljanje pokretne naprave na zemljištu na javnim površinama koje nije u vlasništvu općine sukladno posebnim općinskim odlukama ili rješenjem Općinskog načelnika.

Članak 52.

Lokacije za postavljanje pokretnih naprava na javnim površinama i na zemljištu u općinskom vlasništvu, postupak dodjele lokacije, visinu i plaćanje naknade te drugi odnosi s tim u svezi uređuje se posebnom odlukom.

Članak 53.

U povodu državnih i vjerskih blagdana, obljetnica raznih manifestacija i sličnoga, može se organizirati prigodno uređivanje javnih površina i naselja.

Prigodno uređivanje organizira se postavljanjem objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme, ukrasa, ukrasnih žaruljica, božićnih drvaca i slično.

Prigodno uređivanje moguće je uz odobrenje nadležne općinske službe.

Za postavljanje svjetlećih žaruljica, ukrasnih predmeta bez reklamne poruke, ukrasnih drvaca i slično, na objekte i druge prostore u vlasništvu općine ne plaća se naknada.

III. - ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 54.

Javnim površinama u smislu ove odluke smatraju se:

1. Ulice, kolnici, kanali, pločnici i rigoli, putovi, mostovi, trgovi, javna parkirališta, autobusna stajališta i sl.
2. Željezničke površine, benzinske crpke i prostor oko njih, te vage za vozila.
3. Otvorene tržnice, tržni prostor i prostori oko prodajnih objekata.
4. Otvoreni prazni prostori između i oko javnih stambenih zgrada, kao i neizgrađeno zemljište (placevi, stovarišta, servisi i sl.) i parterne površine.
5. Zelene i rekreativne površine kao što su:

- javne zelene površine (park-šume, parkovi, parkove staze, travnjaci, drvoređi, zelenilo uz prometnice, raskrižja i sl.),
- zelene površine stambenih, odnosno urbanih cjelina (pješačke staze, zelene površine posebne namjene),
- površine za rekreaciju i tjelesni odgoj na otvorenom prostoru (športski tereni, igrališta, izletišta, šetališta, bazeni i sl.),
- zaštitna površina i zaštitni zeleni pojasevi infrastrukturnih sustava (površine uz uređene i neuređene obale rijeka).

6. Druge površine u općoj uporabi.

Članak 55.

Komunalnom čistoćom u smislu ovog komunalnog reda smatra se održavanje čistoće na javnim površinama, kao što je čišćenje komunalnih otpadaka s javnih površina, pranje asfaltiranih, betoniranih i popločanih javnih površina i uklanjanje snijega i poledice sa javnih površina, te održavanje čistoće u dvorištima, zajedničkim prostorijama stambenih zgrada (hodnici, stubišta i sl.), garažama i šupama (u daljem tekstu: javne površine).

1. Održavanje čistoće na javnim površinama

Članak 56.

Održavanje čistoće na javnim površinama iz članka 54. točke 1., 4. i 5. Odluke vrši isporučitelj komunalne usluge (izuzev površina neizgrađenog građevinskog zemljišta koji nije u državnom vlasništvu - u slučaju da se održavanje čistoće ne povjeri istom).

Održavanje čistoće na javnim površinama iz članka 54. Odluke koje ne budu povjerene isporučitelju komunalne usluge vrše poduzeća ili druge pravne i fizičke osobe koje te površine koriste, odnosno kojima upravljaju, ako ovom odlukom ili drugim propisima za pojedine javne površine nije drugačije određeno.

Održavanje čistoće na javnim površinama za čiju čistoću je odgovoran isporučitelj komunalne usluge vrši se prema godišnjem programu i operativnim planom održavanja čistoće.

Program održavanja čistoće na području općine utvrđuje nadležna općinska služba, najkasnije do 15. prosinca tekuće godine za narednu godinu, na prijedlog isporučitelja

komunalne usluge koji tu uslugu vrši, sukladno predviđenim financijskim sredstvima.

Suglasnost na program daje Općinsko vijeće na temelju mišljenja nadležne općinske službe.

Članak 57.

Programom održavanja čistoće utvrđuju se javne površine koje se čiste, vrijeme i način čišćenja otpadaka sa javnih površina, vrijeme i način pranja javnih površina i druge pojedinosti o načinu održavanja čistoće.

Članak 58.

Operativni plan održavanja čistoće utvrđuje isporučitelj komunalne usluge najkasnije do kraja tekuće godine za narednu godinu.

Program i operativni plan održavanja čistoće dostavljaju se odmah po utvrđivanju nadležnom općinskom tijelu i nadležnom komunalnom inspektoratu.

Članak 59.

U cilju održavanja čistoće i zaštite čovjekova okoliša, na javnim površinama zabranjeno je:

1. prljanje, šaranje, oštećivanje i zagađivanje zgrada, pločnika, nogostupa, klupa, javnih vodovodnih, telefonskih, sanitarnih i drugih uređaja i njihovih dijelova, blaćenje izloga i fasada prigodom pranja ulica,

2. bacati goruće predmete u košare ili druge posude za otpad,

3. oštećivati košare i posude za otpad,

4. polijevanje ili ispuštanje na javne površine prljavih i masnih tečnosti, boja, lakova, maziva, ulja, tekućih goriva, otpadnog građevinskog materijala, životinjskog izmeta i fekalija,

5. dovođenje na javne površine otpadaka organskog podrijetla i fekalija,

6. prljanje javnih površina na drugi način vršenje nužde, pljuvanje, bacanje opušaka od cigareta, bacanje papirnih i sl. otpadaka, bacanje otpadaka kroz prozor i sl.),

7. prevoženje blata, životinjskog izmeta i fekalija vozilima koja nisu podnesena za prijevoz takvog tereta, kao i parkiranje vozila za prijevoz stoke, fekalija, otpadaka i sl. koja prethodno nisu ispražnjena, oprana i dezinficirana,

8. pranje vozila na javnim površinama,

9. držanje neispravnih i uništenih vozila i uređaja,

10. popravak i servisiranje vozila (mijenjanje ulja) i obavljanje drugih zanatskih radova na javnim površinama,

11. ispuštanje otpadnih voda sa krovova, drenaža unutarnjih instalacija iz stambenih i drugih objekata na vrtove, dvorišta i javnu površinu,

12. odlaganje otpada na javnim površinama koje nisu predviđene kao lokacije za odlaganje otpada,

13. zauzimanje javnih površina izlaganjem robe za prodaju na stalcima, stolovima, tendama, mrežama, motornim vozilima i sličnim načinima prodaje ili pružanja usluga, ambalažom, aparatima i drugom opremom bez suglasnosti nadležne općinske službe

14. rezanje i cijepanje drva, razbijanje ugljena i drugih materijala, spravljan od žbuke, betona i sl.,

15. paljenje vatre,

16. odlaganje sadržaja septičkih jama na vrtove, dvorišta i na javnu površinu,

17. obavljati bilo kakve radnje ili njihovo propuštanje, kojima se onečišćuju javne površine.

18. postavljanje betonskih i drugih vazni, stubova, klupa, vitrina i sličnog bez suglasnosti nadležne općinske službe.

Članak 60.

Javno prometne površine održava fizička ili pravna osoba koja obavlja komunalnu djelatnost održavanja čistoće.

Članak 61.

Izvanredno čišćenje javno prometnih površina određuje nadležna općinska služba, odnosno općinska inspekcija.

Izvanredno čišćenje javno prometnih površina odredit će se kada zbog vremenskih nepogoda ili sličnih događaja javne prometne površine budu prekomjerno onečišćenje, te kada ih je iz drugih razlog potrebno izvanredno čistiti.

Članak 62.

Fizičke ili pravne osobe koje obavljaju djelatnost zbog koje dolazi do prekomjernog onečišćivanja javnih površina, dužne su ih redovno čistiti. Vlasnik ili korisnik športskih ili rekreacijskih objekata: zabavnih parkova ili igrališta, organizator javnih skupova, javnih priredaba i zakupac javnih površina koji ih povremeno koriste, obvezni su osigurati čišćenje javnih površina koje služe kao pristup tim objektima ili za postavljanje objekata, tako da te površine budu očišćene u roku od 24 sata nakon završetka priredbe ili vremena korištenja objekta.

Članak 63.

Na javne površine postavljaju se košare za otpatke. Košare za otpatke postavlja i održava fizička ili pravna osoba koja obavlja komunalnu

djelatnost održavanja čistoće, ako ovom odlukom nije drugačije određeno. Košare za otpatke postavljaju se i na drugim mjestima kada je njihovo postavljanje određeno ovom Odlukom ili drugim propisima.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, košare za otpatke na javno prometnim površinama iz članka 54. točke 3. ove odluke, kad je njihovo postavljanje određeno ovom odlukom ili drugim propisom, postavlja i održava pravna ili fizička osoba koja posluje u objektima u kojima se obavlja poslovna djelatnost.

Članak 64.

Mjesto za postavljanje košara za otpatke na javnim površinama određuje fizička ili pravna osoba koja obavlja komunalnu djelatnost održavanje čistoće javnih površina, a u slučaju spora mjesto će odrediti nadležna općinska služba.

Članak 65.

Košare za otpatke moraju biti izrađene od prikladnog materijala i estetski oblikovane.

Za postavljanje košara za odlaganje otpadaka mogu se upotrijebiti stupovi, zidovi kuća, ograde uz nogostupe, slobodno stojeća postolja i javne zelene površine.

Članak 66.

Zabranjeno je crtanje i pisanje raznih poruka i tekstova po javno prometnim površinama bez odobrenja nadležne općinske službe, osim prometne signalizacije sukladno posebnim propisima.

Članak 67.

Vozila što sudjeluju u prometu ne smiju onečišćivati javne površine.

Vozila što prevoze tekući ili sipki materijal moraju imati sanduke i karoserije iz kojih se materijal ne može prosipati, niti curiti.

Vozila što prevoze papir, sijeno, slamu, piljevinu, lišće i drugi rasuti teret moraju se prekriti ceradom, gustom mrežom ili se na drugi način mora osigurati da se materijal ne prosipa po javnoj površini.

2. Čuvanje i korištenje javnih površina

Članak 68.

Na javno prometnim površinama ne smiju se, bez odobrenja nadležne općinske službe, odnosno javnog poduzeća obavljati bilo kakvi radovi osim redovnog održavanja.

Članak 69.

Za istovar, smještaj i ukrcaj građevnog materijala, podizanje skela, te popravke vanjskih zgrada i slične građevinske radove može se, u skladu s propisima o sigurnosti prometa, privremeno koristiti javna površina ili neizgrađeno građevinsko zemljište.

Članak 70.

Odobrenje za korištenje javne površine ili neizgrađenog građevinskog zemljišta za radove iz članka 69. ove odluke izdaje, na zahtjev izvođača radova ili investitora radova nadležna općinska služba.

Ako se za radove koriste kolnik, pločnik ili javna zelena površina, nadležna općinska služba dužna je prije izdavanja odobrenja pribaviti mišljenje fizičke ili pravne osobe koja održava te površine.

Odobrenjem iz stavka 1. ovoga članka odredit će se uvjeti i način istovara i smještaja građevnog materijala, mjere sigurnosti, vrijeme na koje se istovar i smještaj odobrava, te iznos naknade za korištenje javne površine ili neizgrađenoga građevinskog zemljišta, osim u slučajevima kada je općina investitor radova.

Članak 71.

Prigodom izvođenja radova navedenih u članku 70. stavak 2. ove odluke mora se osigurati prohodnost pločnika i kolnika. Zauzeti dio javne površine mora se ograditi urednom ogradom. Ograda se mora stalno održavati, a od sumraka do svanuća, kao i za magle, mora se propisno označiti i osvijetliti sa više dobro učvršćenih svjetiljki narančaste boje.

Građevni materijal mora biti stalno uredno složen i tako da ne sprečava otjecanje oborinske vode.

Članak 72.

Izvođač radova je dužan, najkasnije 24 sata nakon završetka radova i uklanjanja opreme, obavijestiti komunalnog inspektora da mu zauzeta površina više nije potrebna.

Nakon završetka radova izvođač je dužan zauzetu površinu ostaviti u stanju u kakvom je bila prije izvođenja radova.

Članak 73.

Izvođači građevinskih i drugih radova na javnim i drugim površinama pri kojima se rukuje zemljom, pijeskom, betonom, šljunkom, vapnom, žbukom i sličnim materijalima dužni su održavati u čistom stanju gradilište i okolni prostor oko gradilišta.

U tom cilju izvođač građevinskih radova dužan je:

1. gradilište ograditi ukoliko će radovi trajati dulje od mjesec dana, a ograda ne smije estetski odudarati od okoliša i mora biti najmanje visine 2 metra te ista ni na koji način ne smije ugrožavati prolaznike,

2. izgraditi prilazne putove s gradilišta do asfaltnih površina, kako bi se spriječio iznos blata i drugih nečistoća,

3. da čisti javne površine ispred i oko gradilišta sve dokle dopire rasturanje materijala, blata i drugih nečistoća,

4. polijevati vodom trusni materijal za vrijeme rušenja kako bi se spriječilo dizanje prašine,

5. održavati čistoću na slivnicima i šahtovima u neposrednoj blizini gradilišta,

6. čistiti vozila prije njihova izlaska s gradilišta i polijevati vodom prilazne putove do gradilišta, a koji prolaze kroz naselja, kao i da na gradilištima osigura mjesto i sredstva za pranje vozila prije njihova izlaska na putove u javnoj uporabi,

7. odlagati i osigurati građevinski materijal od rasturanja i raznošenja na javne površine,

8. održavati na gradilištu red i čistoću.

Izvođači građevinskih i drugih radova dužni su odmah, a najkasnije u roku od 5 dana od dana završetka radova, izgradnje ili sanacije objekta i sl. izvršiti čišćenje i osigurati odvoz svih otpadnih materijala s gradilišta na za to određeno mjesto koje prethodno odredi nadležna općinska služba, a korištenu javnu površinu vratiti, odnosno dovesti u prvobitno stanje.

Iznimno, nadležna komunalna inspekcija može naložiti izvršenje čišćenja i ranije, ako za to postoje opravdani razlozi.

Prigodom izvođenja radova na uličnim fasadama i iznad ulica, izvođač radova je obavezan postaviti zaštitne skele i zavjese, kako bi se spriječila mogućnost povrjeđivanja prolaznika prljanje površina i susjednih objekata.

Članak 74.

U slučaju potrebe neophodno se potrebni dio javne površine može privremeno upotrijebiti za istovar drva, ugljena i sličnog, te za slaganje i piljenje ogrjevnog drva, ali tako da se ne ometa cestovni i pješački promet. Drva se moraju složiti okomito na rub pločnika, tako da se spriječi kotrljanje na kolnik.

Drva, ugljen i slično moraju se ukloniti s javne površine najkasnije u roku od 24 sata, a upotrijebljena se površina mora odmah očistiti od piljevine i drugih otpadaka.

Cijepanje drva i razbijanje ugljena i drugih predmeta na javnim površinama nije dopušteno.

Članak 75.

Utovar i istovar robe i materijala mora se obavljati prvenstveno izvan javnih površina. U opravdanim slučajevima, kao npr. radi nedostatka prostora ili kolnog ulaza i slično, istovar i utovar mogu se privremeno obaviti na javnim površinama, osim na mjestima na kojima je to zabranjeno.

Ako se iznimno roba mora istovarivati na javnim površinama, tada se mora složiti tako da ne smeta prometu i mora se ukloniti odmah, ili najkasnije u roku od 4 sata nakon istovara.

Članak 76.

Na javne površine ispred radnji, prodavaonica i skladišta ne smije se odlagati ambalaža, police sa robom i slično.

Ispred zgrade i ograde, ili na zgradu i ogradu, ne smiju se odlagati uređaji ili predmeti što mogu ozlijediti prolaznike ili im nanijeti neku štetu, a takvi se predmeti ne smiju ni ostavljati na javnim površinama.

Vlasnici odnosno korisnici zgrada i stanova dužni su iste održavati na način koji sprječava zagađivanje javnih i drugih susjednih površina.

Članak 77.

Posebnom odlukom urediti će se uvjeti, način i visina naknade za korištenje javnih površina i prostora ispred ugostiteljskih, trgovinskih i drugih objekata.

Članak 78.

Prekopavanje javnih površina (pločnici, ulice, trgovi, raskrižja, parking prostori, parkovi, neizgrađene površine i sl.) radi postavljanja i popravke podzemnih instalacija može se vršiti samo nakon dobivanja suglasnosti nadležne općinske službe.

U pravilu zabranjeno je prekopavanje javnih površina iz prethodnog stava od 1. lipnja do 1. listopada, izuzev hitnih popravci podzemnih instalacija. Hitna popravka vrši se noću uz ispunjenje mjera propisanih za osiguranje mjesta rada.

3. Životinjski leševi

Članak 79.

Leševi životinja moraju u najkraćem roku biti odstranjeni s javnih površina.

Odvoz i zakopavanje leševa životinja iz grada vrši isporučitelj komunalne usluge na način predviđen ovom odlukom uz prethodno doneseni plan o načinu i mjestu konačnog zbrinjavanja leševa životinja.

Članak 80.

Leševi životinja uginulih ili ubijenih zbog zaraze moraju se na za to određenom mjestu spaliti, a prostorije i predmeti koji su bili izloženi zagađenju moraju se dezinficirati, sukladno nalogu nadležne sanitarne inspekcije.

Članak 81.

Zakopavanje leševa životinja ili njihovih dijelova obavezno se vrši u jamu dubine određene posebnim propisima, uz prethodnu dezinfekciju leša, a poslije zatrpavanja vrši se dezinfekcija površine jame.

Zakopavanje leševa životinja može se vršiti na mjestima koja su dovoljno udaljena od stambenih i gospodarskih objekata.

Zabranjeno je bacanje leševa ili njihovih dijelova životinja (otpad od mesne industrije i sl.) u korita rijeka i potoka, u šume ili druge površine.

Članak 82.

Vlasnici ili korisnici uginulih životinja, kao i druge osobe koje zapaze leš životinje na javnim mjestima dužni su da to odmah prijave isporučitelju komunalne usluge.

4. Uklanjanje snijega

Članak 83.

U slučaju padanja snijega, njegovo uklanjanje i sprječavanje poledice vrši isporučitelj komunalne usluge, odnosno korisnici drugih javnih površina (vlasnici i korisnici obiteljskih i stambenih zgrada i poslovnih prostorija i objekata, te izvođači građevinskih radova) svatko na području iz svoje nadležnosti, kako bi osigurali prohodnost i povećali sigurnost.

Članak 84.

Uklonjeni snijeg s kolovoza i pločnika, kao i drugih javnih površina sakuplja se u gomile na ivici kolovoza, odnosno pločnika, tako da se ne zatrpavaju slivnici, oluci i rigoli.

Zabranjeno je iznositi snijeg iz dvorišta na kolovoz i pločnike.

Za vrijeme uklanjanja snijega ne smiju se oštećivati površine sa kojih se uklanja snijeg, objekti i nasadi na tim površinama.

Fizičke ili pravne osobe koje oštete površine objekta i nasada iz prethodnog stavka dužni su ih dovesti u prvobitno stanje.

5. Održavanje javnih zelenih površina

Članak 85.

Javne se zelene površine moraju održavati u skladu s programom održavanja javnih zelenih površina sukladno članku 56. Odluke.

Pokošena trava, lišće, grane i slično s javne zelene površine moraju se ukloniti najkasnije u roku od 3 dana, dok se s javno prometne površine pokošena trava i orezane grane moraju ukloniti odmah.

Drvoredi, porušena i bolesna stabla moraju se zamijeniti novima, uklanjati bolesne i suhe grane i uklanjati štetnike na javnoj zelenoj površini sukladno programu održavanja tih površina.

Članak 86.

Javne zelene površine održava fizička ili pravna osoba, odnosno isporučitelj komunalne usluge.

Isporučitelj komunalne usluge dužan je da se stara o podizanju i održavanju zelenila i zelenih površina sukladno sa razvojem naraslih potreba grada. Programom koji donosi Općinsko vijeće treba da se osigura podizanje novog i zamjena postojećeg zelenila.

Fizička ili pravna osoba koja upravlja ili gospodari javnim športskim, rekreacijskim i dr. sličnim objektima, park-šumama, spomen područjima, grobljima i slično obvezna je redovno održavati javnu zelenu površinu unutar tih prostora, te brinuti za njezinu zaštitu i obnovu.

Članak 87.

Zelene površine se podižu prema specifičnim klimatskim uvjetima, a po projektu o izgradnji zelenih površina sukladno urbanističkim planom, odnosno usvojenim parcijalnim urbanističkim rješenjem pojedinih dijelova naselja.

Za izrađene projekte potrebno je prije izvođenja radova pribaviti suglasnost Općinske službe za graditeljstvo.

Članak 88.

Projekt za zelene površine mora se izraditi istodobno sa izradom projekta objekata uz koji će se podići zelena površina radi usklađivanja prometnica i ostalih radova.

Investitor objekta u smislu prethodnog stavka dužan je osigurati izvođenje radova prema projektu.

Članak 89.

Na javnim zelenim površinama ne smiju se bez odobrenja nadležne općinske službe, obavljati bilo kakvi radovi, osim redovnog održavanja tih površina.

Članak 90.

Prigodom gradnje objekata, oko kojih je planom predviđena gradnja zelene površine, izvođač je dužan, u pravilu, sačuvati postojeća stabla na zemljištu određenom planom za zelenu

površinu, te ih zaštititi na taj način da se deblo do početka krošnje obloži oplatom.

Oblaganjem se deblo ne smije oštetiti zabijanjem, upiranjem i sličnim.

Članak 91.

Unutar javnih zelenih površina dopušteno je postavljanje novih električnih i telefonskih vodova samo podzemno, uz suglasnost nadležne općinske službe.

Članak 92.

Stabla, ukrasne živice i drugo zelenilo uz prometnice moraju se održavati urednima, tako da ne ometaju sigurnost i vidljivost ili preglednost u prometu.

Nadležna općinska služba naložit će vlasniku zemljišta uklanjanje osušenog ili bolesnog stabla ili grana koje bi svojim rušenjem odnosno padom mogli ugroziti sigurnost ljudi, prometa ili objekta u neposrednoj blizini.

Članak 93.

Radi ukrašavanja grada na javnim se površinama mogu postavljati prikladne posude s ukrasnim biljem ispred ulaza u poslovne prostore.

Ako se postavljaju posude s ukrasnim biljem većih dimenzija i u većem broju potrebno je odobrenje nadležne općinske službe.

Vlasnik ili korisnik posude s ukrasnim biljem obvezan je održavati, nadopunjavati, obnavljati i čistiti postavljene posude s ukrasnim biljem.

Članak 94.

Bez odobrenja nadležne općinske službe na javnoj zelenoj površini zabranjeno je osobito:

1. rezati grane i vrhove, obarati i uklanjati drveće, te vaditi panjeve;
2. prekopavati javne zelene površine;
3. rekonstruirati postojeće i graditi nove javne zelene površine ako posebnim propisima nije drugačije određeno;
4. postavljati bilo kakve objekte, uređaje, naprave, reklamne panoje i slično;
5. odlagati građevni materijal;
6. kampirati;
7. sakupljati plodove, grane i lišće;
8. uklanjati suha stabla;
9. skidati plodove s drveća i grmlja, kidati i brati cvijeće, vaditi cvjetne i travnate busenove, te kidati grane s grmlja i drveća;
10. skupljati i odnositi suho granje, kore i listnice.

Članak 95.

Radi zaštite javne zelene površine osobito se zabranjuje:

1. guliti koru sa stabala, zasijecati, zarezivati, savijati, kidati, zabadati noževе, zabijati čavle, stavljati plakate i slično, bušiti, gaziti te na drugi način onečišćavati drveće, grmlje i živice;
2. penjati se po drveću;
3. brati lipov cvijet te zakonom zaštićeno i drugo bilje;
4. uništavati travnjake, iskopavati i odnositi zemlju, humus i bilje;
5. bacati papir i otpatke, smeće, piljevinu, pepeo, drozgu odrezano šiblje, grane i paliti ih;
6. dovoditi i puštati životinje;
7. oštećivati i izvaljivati stabla i grmlje, oštećivati stabla raznim materijalom prigodom gradnje, iskrcaja i dopreme građevnog materijala, drva, ugljena i drugoga, zabijati oplate i upirati u deblo;
8. oštećivati opremu (mostovi, ograde, klupe, ogradni stupići i žica, stolovi, uređaji za rekreaciju, sprave za dječju igru, vodovi, sanitarni uređaji, javna rasvjeta, košare za otpatke i fontane) prljati ih, zagađivati i oštećivati;
9. puštati otpadne vode, kiselinu, motorna ulja i gnojnice i svako zagađivanje ;
10. voziti, zaustavljati i parkirati sva prijevozna sredstva, osim onih koji održavaju javne zelene površine;
11. ložiti vatru i potpaljivati stabla;
12. rezati , odnosno prekidati korijenja stabala;
13. iskrcavati, uskladištavati i razni materijal (ogrjevno drvo, ugljen, otpadno drvo, željezo, lim i slično);
14. bacati otpatke i druge predmete u fontane;
15. hvatati i uznemirivati ptice i druge životinje;
16. nenamjenski koristiti i oštećivati opremu;
17. nasipavati teren što bi prouzročilo klizišta;
18. obavljati druge radnje koje bi devastirale javne zelene površine.

Vozila parkirana na javnoj zelenoj površini uklonit će se i premjestiti na za to određeno mjesto od strane ovlaštene pravne ili fizičke osobe, a na trošak vlasnika vozila.

Članak 96.

Za dijelove zelenila koji su proglašeni zaštićenim objektom prirode (pojedino drvo, drvoredi, grm, park-šume) vrijede propisi o zaštiti prirode.

IV - SKUPLJANJE, ODVOZ I ZBRINJAVANJE KOMUNALNOG OTPADA

Članak 97.

1. Pojam otpada

Pod otpadnim materijama u smislu ove odluke smatraju se:

1. Kućni otpad:

a) sitni kućni otpad: koji nastaje kao posljedica dnevnog življenja u kućanstvu (otpaci hrane, prašina, krpe, odjeća, sitna ambalaža, pepeo, čađ, piljevina i sl.) kao i drugi otpaci koji se stvaraju u dvorištima, u zajedničkim prostorijama stambenih zgrada, gradskih šupa i sl.

b) krupni kućni otpad: dijelovi starog pokućstva, namještaja, komadi i dijelovi sanitarnih, električnih i drugih uređaja i sl.

2. Otpad koji nastaje u poslovnim objektima:

a) Otpad koji nastaje u poslovnim zgradama i prostorijama a nije proizvod redovite djelatnosti koja se obavlja u istim (otpaci hrane, prašine, sitna ambalaža, pepeo, sitni papirni otpaci i sl.)

b) Otpad koji nastaje u procesu rada i koji se stvara obavljanjem redovite djelatnosti u poslovnim objektima, poslovnim prostorima, ustanovama i slično, izuzev otpada iz točke 6. ovog članka.

3. Tekući otpad

Fekalije, otpadne vode iz kućanstava i poslovnih objekata, industrijske otpadne vode i sl.

4. Ulični otpad:

Otpad koji nastaje prometom pješaka i vozila na javnim prometnicama i ulicama, parterima stambenih zgrada, sitniji papirni otpaci, otpaci hrane, staklo, sitnija ambalaža i sl.

5. Prirodni otpad:

Otpad prirodnog podrijetla koji nastaje na javnim površinama (lišće, plodovi biljaka, grančice, stabla i dijelovi stabala, životinjski leševi i sl.)

6. Glomazni otpad:

Pod glomaznim otpadom podrazumijevamo napuštena vozila, dijelove vozila, gume, krupnija ambalaža, građevinski otpad, auto otpad, otpad organskog i neorganskog podrijetla iz poljoprivredne proizvodnje i sl.(povrće, najlon, PVC folije i dr.).

7. Specifični otpad:

Otpad koji nastaje u zdravstvenim, farmaceutskim, veterinarskim i sličnim ustanovama i organizacijama, te otpadna sredstva korištena za zaštitu bilja.

2. Sakupljanje i odvoz otpada

Članak 98.

Poslovima sakupljanja, transportiranja i konačnoj dispoziciji otpada bavi se isključivo isporučitelj komunalne usluge sukladno članku 3. ove odluke.

Iznimno, poslove sakupljanja, transportiranja i konačne dispozicije glomaznog otpada može vršiti pravna ili fizička osoba kod koje je isti nastao.

Članak 99.

Djelatnici koji su neposredno zaposleni na sakupljanju, transportiranju i konačnoj dispoziciji otpadaka podliježu zdravstvenom pregledu najmanje dva puta godišnje i cijepljenju protiv crijevnih zaraznih bolesti.

Djelatnici iz prethodnog stavka moraju imati posebne zdravstvene iskaznice i pokazati ih na uvid sanitarnom inspektoru na njegovo traženje.

U vrijeme rada navedeni djelatnici moraju uporabljivati radnu odjeću i druga odgovarajuća zaštitna sredstva.

Isporučitelj komunalne usluge je dužan nabavljati i održavati opremu djelatnika iz stavka 1. ovog članka i brinuti se o njihovom podvrgavanju zdravstvenim pregledima i cijepljenjima.

Članak 100.

Sakupljanje otpadaka u vrši se putem tipiziranih posuda za otpatke koje su smještene u zgradama ili na javnim površinama, a koje nabavlja ili zamjenjuju novim isporučitelj komunalne usluge.

Kao posude za otpatke koriste se standardne posude: metalni kontejneri, metalni kontejneri za kućni otpad, košare za otpatke i namjenske najlonske vrećice (u daljnjem tekstu: posude za otpatke).

Za novoizgrađene objekte (bez obzira na vrstu objekta) posude nabavljaju investitori.

Također, namjenske najlonske vreće ne nabavlja isporučitelj komunalne usluge već korisnici.

Posude moraju biti prilagođene uređajima i tehnološkom procesu rada isporučitelja komunalnih usluga.

Isporučitelj komunalne usluge dužan je posude za otpatke održavati, dezinficirati i prati.

Prodavači sjemenki, kokica, kestenja, sladoleda i drugi koji djelatnost obavljaju na otvorenom prostoru dužni su nabaviti i na mjestu djelatnosti držati namjenske najlonske vrećice za otpatke i iste redovito odlagati u posude za otpatke.

Članak 101.

Zabranjeno je postavljanje posuda za otpatke na električne, telefonske stupove, na drveće, stupove javne rasvjete, spomenike kulture i sl.

Članak 102.

Mjesto za posude za otpatke, vrstu posuda i njihov broj, na javnim površinama za čiju čistoću je odgovoran isporučitelj komunalne usluge određuje isti uz suglasnost nadležne općinske službe, držeći se pritom sanitarno-higijenskih normi i imajući u vidu potrebu lakšeg i praktičnijeg odlaganja i odvoženja otpadaka.

Na ostalim javnim površinama mjesta, vrstu i količinu posuda, iz prethodnog stavka određuju sporazumno korisnici odnosno nositelji prava raspolaganja tim površinama i isporučitelj komunalne usluge vodeći računa o zadovoljavanju minimalnih sanitarno-higijenskih uvjeta.

U naseljenim mjestima Međugorje i Bijakovići u I i II zoni posebnog komunalnog doprinosa-ekološke pristojbe (Službeno glasilo Općinskog vijeća Čitluk broj: 2/12, 3/12, 2/13, 3/13 i 4/14), zabranjeno je postavljanje posuda za otpatke na javnim površinama, osim posuda za ulični otpad.

U naseljenim mjestima Međugorje i Bijakovići u zonama iz prethodnog stavka, otpad iz domaćinstva, hotela, ugostiteljskih, trgovačkih i sličnih objekata može se odlagati isključivo u posude za otpatke (male i velike), te plastične vreće 100-120 litara, a vlasnici objekta dužni su osigurati prostor za smještaj posuda za otpatke unutar svog prostora ili dvorišta. Ukoliko se otpad odlaže u velike kontejnere mora se odlagati u velikim čvrsto zavezanim vrećama.

Ako se ne postigne sporazum ili ako nisu ispunjeni sanitarno-higijenski uvjeti, mjesto iz stavka 2. ovoga članka određuje općinski inspektorat nadležan za sanitarnu inspekciju.

Posude u stambenim i poslovnim zgradama drže se na mjestu koje je za to predviđeno investiciono-tehničkom dokumentacijom po kojoj su te zgrade, odnosno prostorije izgrađene, a gdje za to nema mogućnosti uz suglasnost nadležnog tijela za komunalne poslove.

Zabranjena je uporaba u druge svrhe prostorija koje su uređene za smještaj posuda, kao i izmjena namjene tih prostorija.

Posude za otpatke moraju se locirati i držati na mjestima koja su pristupačna i malo uočljiva i da svojim postojanjem i položajem ne umanjuje estetski izgled okolice i ne ometaju normalno korištenje ostalih objekata.

Članak 103.

Za razvrstavanje otpadaka (primarna reciklaža) postavljaju se namjenske posude za: staklo, papir, karton, metal i drugo u svrhu prerade sekundarnih sirovina, odnosno iskorištavanja otpadaka. Namjenske posude iz prethodnog stavka određuje isporučitelj komunalne usluge uz suglasnost nadležne općinske službe.

Sve pravne i fizičke osobe dužne su vršiti razvrstavanje otpadaka u namjenske posude iz stavka 1. ovog članka.

Članak 104.

Broj posuda mora se odrediti kako bi se omogućilo sakupljanje cjelokupnog otpada koji se stvaraju na objektu, odnosno na javnoj površini u vremenskom razmaku od jednog do drugog odvoza.

Članak 105.

Za sakupljanje otpadaka na značajnim cjelinama kulturno-povijesnog i prirodnog naslijeđa kao posude mogu se koristiti odgovarajuće korpe za otpad i namjenske najlonske vrećice.

Članak 106.

Isporučitelj komunalne usluge dužan je odvoziti odgovarajuće otpatke navedene u članku 97. ove odluke u vremenskim razmacima određenim Programom održavanja čistoće, a prema rasporedu utvrđenom operativnim planom održavanja čistoće osim ako nadležni komunalni inspektor zapisnički ne konstatira kako se ova usluga ne treba izvršiti.

Isporučitelj komunalne usluge dužan je najkasnije do 31. prosinca tekuće godine za narednu godinu dostaviti općinskom tijelu nadležnom za komunalne poslove, općinskom inspektoratu nadležnom za komunalnu inspekciju i mjesnim zajednicama na koje se odnosi, operativni plan održavanja čistoće sa naznakom odgovornih osoba za pojedina područja.

U poslovnim objektima i ustanovama otpaci se sakupljaju u odgovarajuće posude za otpatke, sukladno članku 100. stavak 2. ove odluke.

Članak 107.

U naseljenim mjestima na teritoriju općine Čitluk otpaci se sakupljaju i na privremeno odlažu na sljedeći način:

U kućanstvima otpaci se sakupljaju u namjenske plastične vreće koje se privremeno odlažu na određenim mjestima za privremeno odlaganje otpadaka i koje moraju biti svezane kako bi se onemogućilo rasipanje otpadaka.

Zabranjeno je sakupljanje otpada u oštećene vreće. Privremeno odlaganje otpadaka iz prethodnog stavka vrši se na mjestima koje odredi sanitarna i komunalna inspekcija uz mišljenje nadležnih tijela mjesnih zajednica, s tim da se po pravilu privremeno odlaganje vrši isključivo na dan odvoza, a ne drugim danima.

Odvoz otpadaka sa mjesta iz stavka 3. ove odluke vrši se od strane isporučitelja komunalne usluge najmanje jednom tjedno.

Članak 108.

Prigodom pripreme za iznošenje, pražnjenje i odvoz otpadaka, otpad se ne smije rasipati, dizati prašina, stvarati buka, te prljati mjesta za posude i prilaze tim mjestima.

Poslije istresanja, odnosno odvoza, posude se moraju vratiti na odgovarajuće mjesto i prostori koji su eventualno bili uprljani moraju se očistiti.

Članak 109.

Zabranjeno je u posude za otpatke stavljati tekućine, žar, otrovne, infektivne, eksplozivne lako zapaljive materije, te predmete koji se u smislu ove odluke ne smatraju otpatkom.

Zabranjeno je prekomjerno punjenje posuda za otpatke, kao i prebiranje i presipanje u drugu posudu ni istresanje na tlo njihova sadržaja, te stavljanje kućnog otpada uz posude.

Zabranjeno je u posude za ulični otpad i pored njih odlaganje otpada iz ugostiteljskih, trgovačkih i drugih radnji.

Zabranjeno je vozilima onemogućavati pristup posudama za otpatke.

Zabranjeno je korisnicima komunalne usluge spaljivati otpad, izuzev u slučajevima kada odredbama ove odluke nije drugačije propisano.

Članak 110.

Otpaci se odvoze i odlažu na odlagalište vozilima podesnim za tu svrhu, odnosno drugim vozilima kako bi se onemogućilo rasipanje otpadaka prigodom transporta.

Članak 111.

Lako zapaljive, otrovne, infektivne ili eksplozivne otpadne materijale sakuplja, transportira vrši njihovo uklanjanje ovlašteno tijelo prema uputama tijela uprave koje je nadležno za unutarnje poslove i sanitarnu inspekciju.

Članak 112.

Infektivni i potencijalno kontaminirani materijali, biološki konfiskati i slični materijali koji nastaju u zdravstvenim, farmaceutskim, veterinarskim i sličnim ustanovama i organizacijama, te klaonicama ne mogu se deponirati na javnim odlagalištima.

Uništavanje materijala iz prethodnog stavka u poduzećima, ustanovama i organizacijama kod kojih je isti nastao, obvezno vrše ovlaštena poduzeća sukladno uvjetima zaštite čovjekova okoliša propisanim posebnim zakonima i podzakonskim aktima.

Članak 113.

Odvoz otpadaka vršit će se radnim danima, osim nedjeljom i utvrđenim blagdanima, a sve sukladno sa programom i operativnim planom održavanja čistoće.

Mjesto i vrijeme iznošenja krupnog, sitnog i glomaznog otpada (kabasti otpad) određuje nadležna općinska služba u dogovoru sa isporučiteljom komunalne usluge, s tim da se iznošenje mora vršiti najmanje jednom mjesečno.

Po potrebi, a na temelju rješenja komunalnog inspektora odvoz otpada može se vršiti i više puta.

Članak 114.

U svim slučajevima kada greškom djelatnika isporučitelja usluga koje vrši odvoz otpadaka dođe do rasipanja otpadaka ili na mjestima (prostorijama) ostanu otpaci koji su odloženi, djelatnici isporučitelja komunalnih usluga dužni su odmah izvršiti potrebno čišćenje.

U slučajevima iz članka 97. točka 2. Odluke, aktivnosti iz prethodnog stavka su dužne vršiti pravne i fizičke osobe kod kojih je otpad nastao.

3. Održavanje i uporaba odlagališta

Članak 115.

Odlagalište je mjesto za odlaganje otpadaka i drugih otpadnih materijala.

Odlagalištem upravlja i isto održava isporučitelj komunalne usluge.

Zabranjeno je odlaganje otpadaka izvan odlagališta.

Članak 116.

Lokacija za odlagalište utvrđuje se na temelju odgovarajuće prostorno-planske dokumentacije.

Izgradnja i uređenje odlagališta vrši se na temelju provedbene planske dokumentacije i investiciono-tehničke dokumentacije.

Članak 117.

Način korištenja i uređivanja odlagališta nadzire nadležna općinska služba i nadležna inspekcija koji sukladno:

1. određuju površinu,
2. određuju mjesta na odlagalištu gdje se može deponirati određena vrsta otpadaka,
3. staraju se da se vrši sustavna dezinfekcija i deratizacija odlagališta,
4. paze na uporabu objekata i površina u okolini odlagališta,
5. staraju se da konačna dispozicija otpadaka ne smije ugrožavati vodotoke i podzemne vode ako se ove u nizvodnom toku koriste za opskrbu pučanstva,
6. staraju se da odlagališta moraju biti ograđena i opskrbljene potrebni instalacijama i uređajima za gašenje požara sukladno propisima o protupožarnoj zaštiti,
7. da narede isporučitelju komunalne usluge zatvaranje i saniranje odlagališta ako zajednički nađu da se ista iz zdravstvenih ili drugih razloga ne može koristiti i da odrede noviju lokaciju.

Članak 118.

Isporučitelj komunalne usluge dužan je održavati odlagališta sukladno sanitarno-higijenskim i tehničkim uvjetima, te osigurati ih potrebitim uređajima, (ograditi) spriječiti pristup neovlaštenim osobama.

Članak 119.

Isporučitelj komunalne usluge ima isključivo pravo prikupljanja i iskorištavanja otpadaka na odlagalištu, te je dužan voditi evidenciju o vrsti i količini otpadaka koji se odlažu na odlagalište.

Zabranjeno je prebiranje i prekopavanje na odlagalištu osobama koje to ne čine u ime i za račun i uz suglasnost isporučitelja komunalne usluge.

Odredbama iz stavka 1. i 2. ovog članka ne dira se u pravo korisnika i vlasnika stambenih zgrada i poslovnih objekata da sami prikupljaju uporabljive otpatke, prije njihovog smještaja u posude za otpatke i da ih ustupaju odgovarajućim pravnim osobama koje se bave prometom otpadaka.

Članak 120.

Općinska služba za graditeljstvo utvrđuje i daje suglasnost za odlaganje zemlje od iskopa s gradilišta i drugog građevnog otpada.

Iznimno od odredbi prethodnog stavka, odlaganje se može izvršiti na deponiju, ako se otpad koristi u tehnološkom procesu.

4. Odvodnja i prečišćavanje otpadnih voda

Članak 121.

Tekućim otpadom smatraju se fekalije, otpadne vode iz kućanstva i poslovnih objekata, industrijske otpadne vode i slične otpadne tekućine.

Članak 122.

Tekući otpad iz članka 121. ove odluke odlaže se putem sustava kanalizacijske mreže u postrojenje za prečišćavanje, u individualne septičke jame ili na mjesta koja za to odredi nadležna općinska služba ili tijelo.

Članak 123.

O ispravnosti gradskog kanalizacijskog sustava i postrojenje za prečišćavanje brine isporučitelj ove komunalne usluge a o ispravnosti, održavanju i redovitom čišćenju septičkih jama brinu njihovi vlasnici.

Članak 124.

Čišćenje i prevoženje fekalija i otpadnih tekućina se vrši sredstvima, odnosno vozilima koja su u tu svrhu isključivo namijenjena.

Vozila i oprema za čišćenje i pražnjenje septičkih jama poslije svake uporabe moraju biti oprana i dezinficirana.

Osobe koje vrše poslove čišćenja i prijevoza tekućeg otpada moraju biti podvrgnute redovitim periodičnim zdravstvenim pregledima.

Okolni prostor na kome se vrši čišćenje mora se dovesti u prvobitno stanje i dezinficirati za što je odgovoran vlasnik, odnosno korisnik objekta.

Članak 125.

Nije dozvoljeno u kanalizaciju naselja ispuštati zapaljive tekućine, otpadna ulja i maziva, štetne materije koje mogu ugroziti ispravnost kanalizacijskog sustava ili zagaditi okoliš.

Vlasnici objekata u kojima nastaju materije iz prethodnog stavka (klaonice, bojadisaone, punionice pića, mehaničarske radionice, autopraonice i sl.) dužni su u sklopu interne kanalizacije, prije priključivanja na centralnu kanalizacijsku mrežu izgraditi, odnosno ugraditi uređaj za prečišćavanje otpadnih voda.

Članak 126.

Zabranjeno je priključivanje nužnika i septičkih jama na kanale za odvodnju oborinskih voda, kanale za natapanje poljoprivrednih površina, kanale za reguliranje bujica, ulične rigole i slično.

Zabranjuje se uporaba otpadnih voda iz kanalizacije i sadržaja septičkih jama za natapanje poljoprivrednih površina.

V - JAVNA RASVJETA

Članak 127.

Javnu rasvjetu čine: rasvjetna tijela postavljena na ulicama i trgovima, autobusnim i željezničkim postajama, oko spomen objekata, sportskih objekata, objekata kulturno-povijesne vrijednosti, vjerskih objekata, oko mostova, stepeništa, cestovnih objekata, kao i rasvjetna tijela u izvangradskim naseljima.

Članak 128.

Rasvjetnim tijelima u smislu ove Odluke smatraju se:

- Kandelabri sa svjetlećim tijelima na javnim prometnim mjestima,
- Kandelabri sa svjetlećim tijelima na parterima stambenih i poslovnih objekata,
- Stubna rasvjeta.

Članak 129.

Boju i tip kandelabara, odnosno, rasvjetnih tijela u ulici, odnosno naselju u koju će se isti postaviti određuje Općinska služba za graditeljstvo.

Članak 130.

Postojeći kandelabri sa rasvjetnim tijelima mogu se zamijeniti novim samo uz suglasnost Općinske službe za graditeljstvo.

Članak 131.

Nadležna općinska služba, na prijedlog isporučitelja komunalne usluge, donosi program koji se osigurava podizanje nove rasvjete kao i zamjena stare i dotrajale.

Članak 132.

Projekt za javnu rasvjetu mora se izraditi istodobno sa projektom prometnice i parterima poslovnih, javnih i stambenih objekata.

Investitor objekta u smislu prethodnog stavka dužan je osigurati izvođenje radova prema projektu.

Članak 133.

Za vrijeme postavljanja javne rasvjete kao i prethodnih radova (iskop rova za polaganje kablova, betonskog stupa, zatrpavanje i dr.) izvođač radova dužan je sačuvati zelenilo, stabla, ivičnjake i kolovoz od nepotrebnih oštećenja.

Izvođač je dužan nakon završetka radova ukloniti sav otpadni materijal, te trasu dovesti u prvobitno i uredno stanje.

Članak 134.

Isporučitelj komunalne usluge, odnosno pravna osoba kojoj je povjerena komunalna djelatnost javne rasvjete, dužan je:

- uređivati, održavati, vršiti zamjenu oštećenih rasvjetnih tijela,
- da se brine da sva rasvjetna tijela budu u svojoj funkciji.

Javnu rasvjetu koju koriste poslovni i drugi subjekti za svoje potrebe dužni su održavati i uređivati isti, a također to mogu putem ugovora povjeriti i drugoj pravnoj osobi.

Rasvjetna tijela koja narušavaju estetski izgled naselja, moraju se ukloniti i zamijeniti novim, odnosno dovesti u uredno stanje u roku koji odredi nadležna inspekcija.

Članak 135.

Javna rasvjeta po pravilu svijetli noću.

Vrijeme uključivanja i isključivanja javne rasvjete mora se uskladiti sa godišnjim dobom i atmosferskim prilikama.

U izvanrednim situacijama, slučajevima štednje električne energije, osvjetljenje putem javne rasvjete može se reducirati.

Članak 136.

U cilju zaštite javne rasvjete i održavanja iste u ispravnom stanju nije dozvoljeno:

- postavljanje korpi za otpatke, te oglasa, obavijesti i drugo na rasvjetna tijela,
- uklanjanje rasvjetnih tijela bez odobrenja,
- guljenje boje sa rasvjetnih tijela,
- uništavanje ili oštećivanje rasvjetnih tijela.

Postavljanje reklama na stupove rasvjetnih tijela dozvoljava se sukladno Odluci o postavljanju reklamnih okvira na stupove javne rasvjete u općini Čitluk.

VI. - UREĐENJE GROBLJA

Članak 137.

Pod uređenjem groblja podrazumijeva se :

- čišćenje groblja,
- košenje trave,
- odnošenje otpadnog materijala sa groblja i slično.

Članak 138.

Čišćenje groblja vrši se najmanje jedanput mjesečno. Košenje trave u grobljima vrši se prema ukazanoj potrebi.

Poslove uređenja groblja obavlja pravna ili fizička osoba kojoj je to povjereno posebnom odlukom.

Članak 139.

Troškove uređenja groblja snose građani kroz komunalnu naknadu koja je utvrđena posebnom odlukom Općinskog vijeća.

VII. - DRŽANJE ŽIVOTINJA U NASELJENIM MJESTIMA

Članak 140.

Na gradskom području nije dopušteno držanje domaćih životinja osim na područjima i pod uvjetima koje odredi nadležna općinska služba.

Držanje i vođenje pasa i mačaka uređuje se posebnom odlukom.

Na gradskom području općine Čitluk zabranjeno je stvaranje i držanje đubrišta.

Na ostalom području općine dozvoljava se držanje stoke i peradi s tim da štale, svinjci, đubrišta, peradarnici i slično ispunjavaju sljedeće uvjete:

1. da se redovito čiste, s tim da đubrišta moraju biti zatvorena tako da ne ugrožavaju otpadnim vodama i ostalim materijalom okolni teren;
2. da su udaljeni najmanje 15 metara od susjednog nastanjenog objekta i javnih prometnica u selima i zaseocima;
3. da su udaljeni 80 metara od javnih vodovoda i voda namijenjenih za piće i napajanje stoke.

Organizirani peradarnici, svinjci i slično, farmaskog tipa uzgoja, mogu se graditi izvan naselja, a uz prethodno odobrenje za građenje izdano od strane općinske službe za graditeljstvo, prostorno uređenje i zaštitu okoliša.

Na području općine Čitluk gdje je dozvoljeno držanje stoke, ista se ne smije slobodno puštati, a naročito u pojasevima oko magistralnih, regionalnih i lokalnih putova u širini do 20 m. Svi prelasci stoke preko navedenih prometnica moraju biti pod kontrolom vlasnika stoke. Za nezgode na prometnicama prouzrokovane nekontroliranim držanjem stoke, posljedice snosi vlasnik stoke.

Članak 141.

Nadležna inspekcija može povodom prijave ili po službenoj dužnosti zabraniti držanje domaćih životinja na području gdje je to dozvoljeno, ukoliko držanje domaćih životinja ne udovoljava propisanim higijensko-sanitarnim uvjetima ili ukoliko je to u suprotnosti s posebnom odlukom ili ukoliko se time nanosi smetnja okolnim stanarima ili narušava izgled okoline.

VIII. - MJERE I NADZOR ZA PROVEDBU KOMUNALNOG REDA

Članak 142.

Nadzor nad provedbom odredbi ove Odluke, Programa i operativnih planova održavanja čistoće obavljaju nadležne općinske službe.

Članak 143.

Poslove inspekcijskog nadzora vrši općinska inspekcija.

Komunalni inspektor u obavljanju svojih poslova dužan je pridržavati se zakona, ove odluke i drugih propisa.

Članak 144.

Općinska inspekcija poduzima hitne mjere za otklanjanje nedostataka na održavanju komunalne čistoće i smetnji u radu isporučitelja komunalne usluge. U tom cilju općinska inspekcija naročito:

1.kontrolira redovito održavanje komunalnih objekata uređaja kao i način njihove uporabe,

2.rješenjem naređuje izvršenje obveza vlasnika ili korisnika komunalnih objekata uređaja,

3. zabranjuje uporabu neispravnog ili po život i zdravlje ljudi opasnog komunalnog objekta i uređaja i povodom toga naređuje žurne mjere o načinu zadovoljenja komunalnih potreba,

4. naređuje uklanjanje materijala, robe i drugih predmeta namijenjenih prometu i potrebama građana, smeće i otpadaka čije postojanje na javnim površinama i objektima remeti komunalni red, ograda i drugih objekta za čije postavljanje nije dano odobrenje po odredbama ove odluke,

5. naređuje uređenje ulica, i drugih javnih površina, tvrtki, reklama, radilišta, dvorišta neizgrađenih površina, stovarišta, reklamnih vitrina i stupova, ograda, spomenika, prometnih znakova i površina koje su od utjecaja na izgled i estetsko uređenje grada,

6. kontrolira održavanje čistoće na ulicama, trgovima, tržnicama, parkovima, izletištima, drugim otvorenim javnim površinama, stadionima i sportskim terenima,

7.kontrolira istovar, utovar i pretovar ogrjevnog, građevinskog i drugog materijala i robe, iznošenje otpada i odlaganja robe i ambalaže na javnim površinama,

8. kontrolira vršenje komunalnih usluga i gradsku čistoću,

9.kontrolira uređenje, održavanje i uporabu ulica, trgova, zelenih i rekreativnih površina,

10. naređuje uklanjanje snijega s javnih površina,

11.kontrolira držanje životinja u naseljenim mjestima,

12. poduzima mjere protiv osoba koje drže, kreću po javnim površinama i hrane stoku na mjestima na kojima je to zabranjeno,

13.određuje rokove za otklanjanje nepravilnosti na komunalnim objektima i

uređajima kao i za uklanjanje pojedinih predmeta i objekata ukoliko ovom odlukom nije drugačije određeno,

14. naređuje izvršenje izvanrednih poslova isporučitelju komunalne usluge (članak 61.stavak 1. Odluke),

15.obavlja i druge poslove predviđene ovom Odlukom te ukazuju drugim tijelima uprave ukoliko to bude potrebno.

Članak 145.

Ako izvršitelj prekršaja ne postupi po rješenju inspektora, navedenu radnju (uklanjanje, čišćenje, popravak, zamjenu i sl.) izvršiti će inspektor putem drugih osoba o trošku i na rizik izvršitelja prekršaja.

Članak 146.

U vršenju inspekcijskog nadzora nadležna inspekcija svoj rad objedinjava sa radom nadležnih općinskih službi.

Inspekcija mora na terenu osigurati svoju stalnu nazočnost i pružati pomoć isporučitelju komunalne usluge.

Članak 147.

Radi provedbe komunalnog reda na teritoriji općine, isporučitelj komunalne usluge dužan je osigurati neposredan nadzor nad provedbom ove odluke.

Članak 148.

Nadzor nad provedbom, odredbi komunalnog reda provodi komunalno redarstvo.

Komunalno redarstvo ustrojava se u okviru odsjeka inspekcijskih poslova u službi za gospodarstvo u kojem se, sukladno Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji Jedinog općinskog tijela uprave i stručnih službi Općine Čitluk, nalazi i komunalni inspektor.

Poslove komunalnog redarstva obavljaju komunalni redari. Komunalni redari moraju imati najmanje IV. stupanj stručne spreme. Redari imaju iskaznicu, kojom dokazuju svoje službeno svojstvo i identitet.

Članak 149.

U vršenju komunalne kontrole nad provođenjem komunalnog reda redari imaju pravo i obvezu: vršiti kontrolu nad provođenjem komunalnog reda kod svih osoba koje su prema odredbama odluke jedinica lokalne samouprave o komunalnom redu odgovorne za stanje i održavanje komunalnog reda na javnim površinama, saslušavati i uzimati izjave od odgovornih i drugih osoba, uzimati u postupak prijave i zahtjeve građana i pravnih osoba, te o postupanju s njima

obavještavati podnositelje prijava i zahtjeva, upozoravati građane i pravne osobe na ponašanje propisano odredbama odluke o komunalnom redu jedinice lokalne samouprave, obavještavati komunalnog inspektora o slučajevima nepoštivanja i neizvršavanja odredbi odluke o komunalnom redu jedinice lokalne samouprave, poduzimati druge mjere i radnje za koje su ovlašteni odredbama ovoga zakona, podzakonskim propisima i aktima donesenim na temelju ovoga zakona.

Članak 150.

U vršenju komunalne kontrole redari kontroliraju stanje komunalnog reda i utvrđuju slučajeve nepoštivanja i neizvršavanja odredbi odluke o komunalnom redu.

Kada redari u vršenju komunalne kontrole utvrde slučaj povrede, odnosno nepoštivanja i neizvršavanja odredbi Odluke o komunalnom redu, obvezni su o tome odmah usmeno ili pismeno obavijestiti nadležnog inspektora, a najkasnije u roku od 48 sati.

Jedan primjerak zapisnika iz prethodnog stavka dostavlja se osobi počinitelju povrede odredbi Odluke o komunalnom redu.

Redari prate izvršenje naloženih mjera i radnji od strane inspektora i o tom pregledu sačinjavaju kontrolni zapisnik.

Ukoliko subjekt nadzora nije izvršio naređenu obvezu, komunalni redar dostavlja zapisnik o kontroli komunalnog nadzora komunalnom inspektoratu.

Članak 151.

Ako inspektor ili komunalni redar zatekne osobu koja vrši radnju suprotno odredbama ove odluke i propisima donesenim na temelju iste, ima pravo zatražiti osobnu iskaznicu ili drugu ispravu na temelju koje može utvrditi identitet osobe.

Pravne i fizičke osobe dužne su inspektoratu i komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a posebno pristup do prostorija, objekta, zemljišta, uređaja i naprava, te pružiti druge potrebne informacije.

Članak 152.

O izvršenju komunalnoj kontroli, komunalni redari vode evidenciju.

Članak 153.

Inspektor je ovlašten na licu mjesta izdati prekršajni nalog ili podnijeti zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka te na taj način kazniti počinitelje prekršaja za prekršaje pobliže utvrđene u kaznenim odredbama iz ove odluke.

Članak 154.

Ako inspektor ili komunalni redar u svom radu naiđu na otpor, zatražiti će pomoć od nadležnih tijela unutarnjih poslova i drugih nadležnih tijela državne uprave.

IX. - KAZNE NE ODREDBE

Članak 155.

Novčanom kaznom od 1.000,00 do 3.000,00 KM kaznit će se za prekršaj isporučitelj komunalne usluge :

1. Ako se ne pridržava odredbi članka 11. stavak 2. ove odluke.
2. Ako se ne pridržava odredbi članka 12. stavak 3. ove odluke.
3. Ako se ne pridržava odredbi članka 13. stavak 2. ove odluke.
4. Ako se ne pridržava odredbi članka 16. stavak 2. i stavak 3. ove odluke.
5. Ako se ne pridržava odredbi članka 20. stavak 1. ove odluke.
6. Ako se ne pridržava odredbi članka 22. stavak 1. ove odluke.
7. Ako se ne pridržava odredbi članka 23. ove odluke.
8. Ako se ne pridržava odredbi članka 24. stavak 1. ove odluke.
9. Ako se ne pridržava odredbi članka 56. stavak 1., 3., i 4. ove odluke.
10. Ako se ne pridržava odredbi članaka 58., 63., 79., 80., 83., i članka 85. ove odluke.
11. Ako se ne pridržava odredbi članka 86. stavak 1. i 2. ove odluke.
12. Ako se ne pridržava odredbi članka 89. ove odluke.
13. Ako se ne pridržava odredbi članka 90. stavak 1. i članka 92. stavak 1. ove odluke.
14. Ako se ne pridržava odredbi članka 98. ove odluke.
15. Ako se ne pridržava odredbi članka 100. stavak 6. ove odluke.
16. Ako se ne pridržava odredbi članka 101. ove odluke.
17. Ako se ne pridržava odredbi članka 102. stavak 1., 5., 6., ove odluke.
18. Ako se ne pridržava odredbi članka 103. ove odluke.
19. Ako se ne pridržava odredbi članka 106. stavak 1. i 2. ove odluke.
20. Ako se ne pridržava odredbi članka 107. stavak 4. ove odluke.
21. Ako se pridržava odredbi članka 108. ove odluke.
22. Ako se ne pridržava odredbi članka 109. stavak 1. ove odluke.

23. Ako se ne pridržava odredbi članka 113. ove odluke.

24. Ako se ne pridržava odredbi članka 114. stavak 1. ove odluke.

25. Ako se ne pridržava odredbi članka 115. stavak 2. ove odluke.

26. Ako se ne pridržava odredbi članka 118. ove odluke.

27. Ako se ne pridržava odredbi članka 123. ove odluke.

28. Ako se ne pridržava odredbi članka 130. ove odluke.

29. Ako se ne pridržava odredbi članka 133. ove odluke.

30. Ako se ne pridržava odredbi članka 134. stavak 1., 3., ove odluke.

31. Ako se ne pridržava odredbi članka 136. ove odluke.

32. Ako se ne pridržava odredbi članka 138. ove odluke.

33. Ako se ne pridržava odredbi članka 159. ove odluke.

Za prekršaje iz prethodnog stavka kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi - isporučitelj komunalne usluge novčanom kaznom od 400,00 – 1.000,00 KM.

Članak 156.

Novčanom kaznom od 400,00 do 3.000,00 KM kaznit će se za prekršaj poduzeće ili drugo pravno lice i vlasnik radnje:

1. Ako se ne pridržava odredbe članka 6. i članka 8. ove odluke.

2. Ako se ne pridržava odredbe članka 9 i članka 10. ove odluke.

3. Ako se ne pridržava odredbe članka 15. ove odluke.

4. Ako se ne pridržava odredbi članka 18. stavak 1. ove odluke.

5. Ako se ne pridržava odredbi članka 21. ove odluke.

6. Ako se ne pridržava odredbi članka 22. stavak 2. ove odluke.

7. Ako se ne pridržava odredbi članaka 25.,26.,27., 28.,29., 30., 31. i 32. ove odluke.

8. Ako se ne pridržava odredbi članka 33. stavak 1. ove odluke.

9. Ako se ne pridržava odredbi članka 35. stavak 1. ove odluke.

10. Ako se ne pridržava odredbi članka 40. stavak 1. ove odluke.

11. Ako se ne pridržava odredbi članka 41. stavak 2. ove odluke.

12. Ako se ne pridržava odredbi članka 43. ove odluke.

13. Ako se ne pridržava odredbi članka 45. stavak 1. ove odluke.

14. Ako se ne pridržava odredbi članka 48. i članka 49. ove odluke.

15. Ako se ne pridržava odredbi članka 50. stavak 1. ove odluke.

16. Ako se ne pridržava odredbi članka 53. stavak 3. ove odluke.

17. Ako se ne pridržava odredbi članka 56. stavak 2. ove odluke.

18. Ako se ne pridržava odredbi članaka 59., 62., 63., 66., 67., 68., 71., 72., 73.,74., 75., 76., 78., 81., 83., i članka 84. ove odluke.

19. Ako se ne pridržava odredbi članka 86. stavak 3. ove odluke.

20. Ako se ne pridržava odredbi članka 87. stavak 2. ove odluke.

21. Ako se ne pridržava odredbi članaka 88., članka 89., i članka 90. ove odluke.

22. Ako se ne pridržava odredbi članka 93. stavak 2. i 3. ove odluke.

23. Ako se ne pridržava odredbi članka 94., i članka 95. ove odluke.

24. Ako se ne pridržava odredbi članka 100. stavak 7. i članka 102. ove odluke.

25. Ako se ne pridržava odredbi članka 103. stavak 2. ove odluke.

26. Ako se ne pridržava odredbi članka 106. stavak 3. ove odluke.

27. Ako se ne pridržava odredbi članka 109. stavak 1.,2., 3. i 4. ove odluke.

28. Ako se ne pridržava odredbi članka 111., i članka 112. ove odluke.

29. Ako se ne pridržava odredbi članka 115. stavak 3. ove odluke.

30. Ako se ne pridržava odredbi članka 123.

30. Ako se ne pridržava odredbi članka 134. stavak 2. ove odluke.

31. Ako se ne pridržava odredbi članka 136. stavak 1. točka 1.,2. i 3. ove odluke.

32. Ako se ne pridržava odredbi članka 140. stavak 1.,3 i 5.ove odluke

33. Ako se ne pridržava odredbi članka 159. ove odluke.

Za prekršaje iz prethodnog stavka kaznit se i odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom od 300,00 – 800,00 KM.

Članak 157.

Novčanom kaznom od 200,00 do 1.000,00 KM kaznit će se za prekršaj fizička osoba - građanin:

1. Ako se ne pridržava odredbi članka 6. ove odluke.

2. Ako se ne pridržava odredbi članka 7. stavak 1. ove odluke.
3. Ako se ne pridržava odredbi članka 8., članka 10. i članka 19. ove odluke.
4. Ako se ne pridržava odredbi članka 25. stavak 1. ove odluke.
5. Ako se ne pridržava odredbi članka 27. , članka 28. i članka 30. ove odluke.
6. Ako se ne pridržava odredbi članka 31. stavak 1. ove odluke.
7. Ako se ne pridržava odredbi članka 32. stavak 2. ove odluke.
8. Ako se ne pridržava odredbi članka 41. ove odluke.
9. Ako se ne pridržava odredbi članka 45. stavak 2. ove odluke.
10. Ako se ne pridržava odredbi članka 48. i članka 49. ove odluke.
11. Ako se ne pridržava odredbi članka 50. stavak 1. ove odluke.
12. Ako se ne pridržava odredbi članka 53. stavak 3. ove odluke.
13. Ako se ne pridržava odredbi članaka 59.,62., 66., 67., 68., 69., 70.,71. i 72. ove odluke.
14. Ako se ne pridržava odredbi članka 73. stavak 1. ove odluke.
15. Ako se ne pridržava odredbi članka 74. stavak 2. i 3. ove odluke.
16. Ako se ne pridržava odredbi članka 75. ove odluke.
17. Ako se ne pridržava odredbi članka 76. ove odluke.
18. Ako se ne pridržava odredbi članaka 78. ove odluke.
19. Ako se ne pridržava odredbi članka 82. ove odluke.
20. Ako se ne pridržava odredbi članka 83. i članka 84. stavak 2., 3., 4. ove odluke.
21. Ako se ne pridržava odredbi članka 86. stavak 3. ove odluke.
22. Ako se ne pridržava odredbi članka 89. ove odluke.
23. Ako se ne pridržava odredbi članka 92. stavak 1. ove odluke.
24. Ako se ne pridržava odredbi članka 93. stavak 3. ove odluke.
25. Ako se ne pridržava odredbi članka 94. i članka 95. ove odluke.
26. Ako se ne pridržava odredbi članka 100. stavak 7. i članka 102. ove odluke.
27. Ako se ne pridržava odredbi članka 103. stavak 2. ove odluke.
28. Ako se ne pridržava odredbi članka 107. stavak 2. i 3. ove odluke.

29. Ako se ne pridržava odredbi članka 109. i 111. ove odluke.
30. Ako se ne pridržava odredbi članka 115. stavak 3. ove odluke.
31. Ako se ne pridržava odredbi članka 119. stavak 2. ove odluke.
32. Ako se ne pridržava odredbi članka 123.
33. Ako se ne pridržava odredbi članka 140. stavak 1., 3.,4. i 6.ove odluke.
34. Ako se ne pridržava odredbi članka 159. ove odluke.

Članak 158.

Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 KM kaznit će se počinitelj ako učini prekršaj iz članka 59., 94. i članka 95. ove Odluke.

Prekršajni nalog izdaje nadležni općinski inspektor.

VIII. - ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 159.

Novčane kazne iz članka 155., 156., 157, 158. Odluke, prihod su Proračuna općine Čitluk.

Članak 160.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu i sanitarno-higijenskim mjerama ("Službeno glasnik općine Čitluk: 5/87, 3/90 i 2/94).

Članak 161.

Ova odluka o komunalnom redu stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Općinskog vijeća općine Čitluk".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
HERCEGOVAČKO - NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ČITLUK
-OPĆINSKO VIJEĆE ČITLUK-

Broj: 01-06-94/5-17
Čitluk, 04. svibnja 2017. godine

P R E D S J E D N I K
Općinskog vijeća općine Čitluk
Predrag Smoljan, dipl.oec.,v.r.

041

Na temelju članka 54. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine HNŽ " broj: 3/05 i 1/16) te članka 27. točka 2. i 18. Statuta općine Čitluk ("Službeno glasilo Općinskog vijeća općine Čitluk", broj: 2/08, 6/08 i 3/13), Općinsko vijeće

Čitluk na sjednici održanoj dana 04. svibnja 2017. godine *donijelo je*

ODLUKA

o davanju prethodne suglasnosti za imenovanje ravnatelja Centra za socijalni rad Čitluk

Članak 1.

Ovom odlukom se daje prethodna suglasnost za imenovanje *Zdenka Markote, dipl. biologa* za ravnatelja Centra za socijalni rad Čitluk.

Članak 2.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasilu Općinskog vijeća općine Čitluk“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
HERCEGOVAČKO - NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ČITLUK
-OPĆINSKO VIJEĆE ČITLUK-

Broj: 01-06-94/6-17
Čitluk, 04. svibnja 2017. godine

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća općine Čitluk
Predrag Smoljan, dipl.oec.,v.r.

042

Na temelju članka 27. točka 18. te članka 111 stavak 2. Statuta općine Čitluk ("Službeno glasilo Općinskog vijeća općine Čitluk", broj: 2/08, 6/08 i 3/13), Općinsko vijeće Čitluk na sjednici održanoj dana 04. svibnja 2017. godine *donijelo je*

ODLUKA

o davanju prethodne suglasnosti za imenovanje ravnatelja Kulturno- informativnog centra Čitluk

Članak 1.

Ovom odlukom se daje prethodna suglasnost za imenovanje *Zlatka Prusine, dipl.oec.* za ravnatelja Kulturno – informativnog centra Čitluk.

Članak 2.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasilu Općinskog vijeća općine Čitluk.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
HERCEGOVAČKO - NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ČITLUK
-OPĆINSKO VIJEĆE ČITLUK-

Broj: 01-06-94/7-17
Čitluk, 04.svibnja 2017. godine

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća općine Čitluk
Predrag Smoljan, dipl.oec.,v.r.

043

Na temelju članka 104a. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju («Narodne novine HNŽ» broj: 5/00, 4/04, 5/04 i 1/14), te članka 111.stavak 3., a u svezi s člankom 27. točka 18. Statuta općine Čitluk («Službeno glasilo Općinskog vijeća općine Čitluk» broj: 2/08, 6/08 i 3/13), Općinsko vijeće Čitluk na sjednici održanoj dana 04. svibnja 2017. godine *donosi*

RJEŠENJE
o razrješenju članova Školskog odbora Osnovne škole Bijakovići u Bijakovićima

Članak 1.

Razrješuju se dužnosti sljedeći članovi Školskog odbora Osnovne škole Bijakovići u Bijakovićima:

1. Nikola Ostojić – predstavnik Osnivača;
2. Jasna Čorić – predstavnica djelatnika;
3. Nives Čule – predstavnica djelatnika;
4. Ljilja Bradvica – predstavnica djelatnika.

Članak 2.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasilu Općinskog vijeća općine Čitluk».

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
HERCEGOVAČKO - NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ČITLUK
-OPĆINSKO VIJEĆE ČITLUK-
Broj: 01-06-94/8-17
Čitluk, 04.svibnja 2017. godine

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća općine Čitluk
Predrag Smoljan, dipl.oec.,v.r.

044

Na temelju članka 61. Zakona o građevnom zemljištu ("Službene novine F BiH", broj: 25/03 i 67/05), članka 21. stavak 2., članka 27. točka 2. i 7. i članka 111. stavak 3. Statuta općine Čitluk ("Službeno glasilo Općinskog vijeća općine Čitluk", broj:2/08, 6/08 i 3/13), članka 4.

Odluke o uvjetima i načinu dodjele građevnog zemljišta iz društvenog vlasništva u svrhu gradnje objekata trajnog karaktera («Službeno glasilo Općinskog vijeća općine Čitluk» broj:1/02, 4/02 i 8/13), rješavajući po zahtjevu Ljilje (Stipe) Ravančić iz Služnja, za utvrđivanje prava vlasništva na građevnom zemljištu na kojem je izgrađen stambeni objekt bez prava korištenja radi građenja, Općinsko vijeće Čitluk na sjednici održanoj dana 04. svibnja 2017. godine, *donijelo je*

RJEŠENJE

1. Na građevnom zemljištu označenom kao k.č. 86/978 K.O. Služanj (stari premjer) u površini od 573 m², što odgovara po novom premjeru k.č. 2393/93 u površini od 573 m² K.O. Služanj, utvrđuje se pravo vlasništva u korist Ljilje (Stipe) Ravančić iz Služnja, kao graditelja stambenog objekta izgrađenog na tom zemljištu.

2. Ljilja (Stipe) Ravančić iz Služnja, dužna je platiti naknadu za dodijeljeno građevno zemljište površine 573 m², iznos od 12,00 KM/m², uvećan za 30% na ime legalizacije, što ukupno iznosi 8.939,00 KM (osamtisućadevetstotinatridesetdevet konvertibilnih maraka), na račun Općinskog vijeća Čitluk broj: 3380002200014877, kod UniCredit banke, odmah po primitku Rješenja.

3. Na zemljištu iz točke 1. ovog rješenja po pravomoćnosti ovog rješenja, Zemljišno - knjižni ured Općinskog suda Mostar, izvršit će uknjižbu prava vlasništva u korist Ljilje (Stipe) Ravančić iz Služnja, sa dijelom 1/1, uz istovremeno brisanje ranije izvršenih upisa na tom zemljištu.

4. Ljilja (Stipe) Ravančić iz Služnja, dužna je na ime troškova postupka uplatiti iznos od 340,00 KM na račun Općinskog vijeća Čitluk, broj: 3380002200014877.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
HERCEGOVAČKO - NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ČITLUK
-OPĆINSKO VIJEĆE ČITLUK-

Broj: 01-06-94/9-17
Čitluk, 04. svibnja 2017. godine

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća općine Čitluk
Predrag Smoljan, dipl.oec.,v.r.

045

Na temelju članka 27. točka 24., članka 111. stavak 3. Statuta općine Čitluk ("Službeno glasilo

Općinskog vijeća općine Čitluk", broj: 2/08, 6/08 i 3/13), Općinsko vijeće Čitluk na sjednici održanoj dana 27. travnja 2017. godine *donijelo je*

ZAKLJUČAK

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o radu za 2016. godinu Dječjeg vrtića Čitluk.

Članak 2.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasilu Općinskog vijeća općine Čitluk.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
HERCEGOVAČKO - NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ČITLUK
-OPĆINSKO VIJEĆE ČITLUK-

Broj: 01-06-94/2-17
Čitluk, 04. svibnja 2017. godine

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća općine Čitluk
Predrag Smoljan, dipl.oec.,v.r.

046

Na temelju članka 111. stavak 3. Statuta općine Čitluk ("Službeno glasilo Općinskog vijeća općine Čitluk", broj: 2/08, 6/08 i 3/13) te članka 101. i 102. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Čitluk ("Službeno glasilo Općinskog vijeća općine Čitluk", broj: 2/11), Općinsko vijeće Čitluk na sjednici održanoj dana 04. svibnja 2017. godine *donijelo je*

ZAKLJUČAK

Članak 1.

Općinsko vijeće Čitluk prihvaća Nacrt odluke o uvjetima, držanju i načinu postupanja sa domaćim životinjama, kućnim ljubimcima i nezbrinutim životinjama.

Članak 2.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasilu Općinskog vijeća općine Čitluk“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
HERCEGOVAČKO - NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ČITLUK
-OPĆINSKO VIJEĆE ČITLUK-

Broj: 01-06-94/10-17
Čitluk, 04. svibnja 2017. godine

P R E D S J E D N I K
Općinskog vijeća općine Čitluk
Predrag Smoljan, dipl.oec.,v.r.

➤ **NAČELNIK OPĆINE**

047

Temeljem članka 3. točka 1. i članka 29. točka 7. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća ("Službene novine Federacije BiH", broj: 39/03, 22/06 i 43/10), članka 31.st.2.t.3.i članka 32. Pravilnika o načinu radna i funkcioniranja stožera i povjerenika civilne zaštite ("Službene novine Federacije BiH", broj: 77/06 i 5/07), i članka 41. točka 6. Statuta općine Čitluk ("Službeno glasilo Općinskog vijeća općine Čitluk", broj: 2/08, 6/08 i 3/13), na prijedlog Stožera civilne zaštite općine Čitluk, načelnik općine Čitluk, *donosi*

O D L U K U
o proglašenju nastanka stanja prirodne nepogode od niskih temperatura - mraza od 19.04. do 22.04.2017. godine na području općine Čitluk

I.

Ovom odlukom proglašava se stanje prirodne nepogode od niskih temperatura - mraza na području općine Čitluk, koja vremenska nepogoda se dogodila u vremenu od 19.04 do 22.04.2017.godine.

II.

Zadužuju se sve općinske službe za upravu i stručne službe Općine Čitluk, kao i predstavnici mjesnih zajednica da pruže svu pomoć Općinskom stožeru civilne zaštite i općinskom Povjerenstvu za procjenu šteta.

III.

Zahtijeva se od Županijske uprave za civilnu zaštitu i vatrogastvo Mostar da postupi sukladno zaključku Vlade Hercegovacko - neretvanske županije.

Prestankom razloga za njenim donošenjem, ova odluka će biti stavljena izvan snage.

IV.

Odluka stupa na snagu odmah i objaviti će se u sredstvima javnog priopćavanja i u

"Službenom glasilu Općinskog vijeća općine Čitluk".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
HERCEGOVAČKO - NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ČITLUK
- NAČELNIK OPĆINE -

Broj: 02-46-1662/17
Čitluk, 03. svibnja 2017. godine

NAČELNIK
OPĆINE ČITLUK
Marin Radišić, dipl.oec.,v.r.

048

Temeljem članka 29. stavak 1. točka 7. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća ("Službene novine Federacije BiH", broj: 39/03, 22/06 i 43/10), članka 33. Pravilnika o načinu radna i funkcioniranja stožera i povjerenika civilne zaštite ("Službene novine Federacije BiH", broj: 77/06 i 5/07), a u svezi s odlukom općinskog načelnika o proglašenju nastanka stanja prirodne nepogode od niskih temperatura - mraza od 19.04. do 22.04.2017.godine, broj: 02-46-1662/17, od 03. svibnja 2017.godine, na prijedlog Stožera civilne zaštite općine Čitluk, načelnik općine Čitluk, *donosi*

O D L U K U
o stavljanju izvan snage Odluke o proglašenju nastanka stanja prirodne nepogode od niskih temperatura - mraza od 19.04. do 22.04.2017. godine na području općine Čitluk

I.

Ovom odlukom stavlja se izvan snage Odluka o proglašenju nastanka stanje prirodne nepogode od niskih temperatura - mraza od 19.04. do 22.04.2017. godine na području općine Čitluk, broj: 02-46-1662/17, od 03. svibnja 2017. godine.

II.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje s radom Stožer civilne zaštite općine Čitluk.

III.

Zadužuju se općinsko Povjerenstvo za procjenu šteta da sukladno Uredbi o jedinstvenoj metodologiji za procjenu šteta od prirodnih i drugih nepogoda ("Službene novine Federacije BiH", broj:

35/04 i 38/06), podnese izvješće o procijenjenim štetama od niskih temperatura -mraza na području općine Čitluk najkasnije do 29. lipnja 2017. godine, radi razmatranja istog od strane općinskog načelnika, odnosno razmatranja i usvajanja od strane Općinskog vijeća Čitluk.

IV.

Odluka stupa na snagu odmah i objaviti će se u sredstvima javnog priopćavanja, i u "Službenom glasilu Općinskog vijeća općine Čitluk".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
HERCEGOVAČKO - NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ČITLUK
- NAČELNIK OPĆINE -

Broj: 02-46-1662/17
Čitluk, 03. svibnja 2017. godine

NAČELNIK
OPĆINE ČITLUK
Marin Radišić, dipl.oec.,v.r.

SLUŽBENO GLASILO

OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE ČITLUK

UTEMELJITELJ I IZDAVAČ:

OPĆINSKO VIJEĆE ČITLUK

88260 ČITLUK, Trg žrtava Domovinskog rata 1



Datum izdavanja: 20.06.2017. godine

List izlazi prema potrebi.

Naklada 100 primjeraka.

Glavni i odgovorni urednici: Mario Rozić, dipl.iur i Ivo Bevanda, dipl.iur.

Tel. 036/ 640-525; 036/640-518; Fax. 036/ 640 - 537; 036/640 - 526

E-mail: brotnjo@citluk.ba opcinsko.vijece@citluk.ba

Web: www.citluk.ba

Napomena:

Izdavač ne može preuzeti odgovornost za jezik službenih objava i oglasa koje objavljujemo u ovom službenom glasilu.

Pozivamo sve one koji ih sastavljaju i upućuju javnosti da se suoče s obvezom skrbi o hrvatskom jeziku kao službenom jeziku Hrvata u BiH.