

# SLUŽBENO GLASILO

## OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE ČITLUK

|           |      |          |                             |
|-----------|------|----------|-----------------------------|
| GOD. XXI. | BROJ | <b>3</b> | ČITLUK, OŽUJKA 2017. GODINE |
|-----------|------|----------|-----------------------------|

### PREGLED SADRŽAJA:

#### • OPĆINSKO VIJEĆE ČITLUK

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| PLAN aktivnosti borbe protiv korupcije u općini Čitluk 2017 – 2021 (028).....                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 45 |
| ODLUKA o usvajanju ostvarenja Proračuna općine Čitluk u 2016. godini (029).....                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 58 |
| ODLUKA o imenovanju članova Odbora za Kodeks ponašanja izabranih predstavnika - vijećnika u Općinskom vijeću Čitluk (030)...                                                                                                                                                                                                                                       | 60 |
| ODLUKA o imenovanju članova Odbora za nadzor nad realizacijom Strategije razvitka općine Čitluk (031).....                                                                                                                                                                                                                                                         | 60 |
| ODLUKA o besplatnom prijevozu učenika osnovnih škola na području općine Čitluk (032).....                                                                                                                                                                                                                                                                          | 61 |
| ZAKLJUČAK kojim se usvaja Izvješće o radu za 2016. godinu Gradske ljekarne Čitluk (033).....                                                                                                                                                                                                                                                                       | 63 |
| ZAKLJUČAK kojim se usvaja Izvješće o radu za 2016. godinu Centra za socijalni rad Čitluk (034).....                                                                                                                                                                                                                                                                | 63 |
| ZAKLJUČAK o davanju suglasnosti na Pravilnik o uvjetima, načinu i visini pristojbe za priključenje na javnu kanalizaciju (035).....                                                                                                                                                                                                                                | 63 |
| ZAKLJUČAK kojim se ovlašćuje Općinskog načelnika i Općinsku službu za graditeljstvo, prostorno uređenje i zaštitu okoliša da, za sljedeću sjednicu Općinskog vijeća Čitluk, pripreme i upute u proceduru Prijedlog odluke o izmjenama i dopunama Odluke o postupku i uvjetima za legalizaciju građevina izgrađenih bez pravomoćnog odobrenja za gradnju (036)..... | 64 |

|                                                                                                                                                  |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| ZAKLJUČAK kojim se ovlašćuje Općinskog načelnika za poduzimanje svih aktivnosti vezanih za osnivanje srednje glazbene škole u Čitluku (037)..... | 64 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|

#### • NAČELNIK OPĆINE ČITLUK

|                                                                                                                                                                                                                 |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| ODLUKA o pokretanju otvorenog postupka javne nabave za odabir ponuditelja za nabavu radova – Izgradnja sekundarne mreže kanalizacijskog voda K6 i K1 u naselju Međugorje i Bijakovići (038) .....               | 64 |
| ODLUKA o pokretanju otvorenog postupka javne nabave za odabir ponuditelja za nabavu radova –Rekonstrukcija raskrižja na križanju pravaca Tromeda - krak za Čitluk – Crkva - obilaznica u kružni tok (039) ..... | 65 |
| PROGRAM I PLAN aktivnosti za pripremu i izradu izmjena i dopuna Regulacijskog plana "Bare 1" u Čitluku (040).....                                                                                               | 66 |
| PROGRAM uključivanja javnosti u proces izrade izmjena i dopuna Regulacijskog plana "Bare 1" u Čitluku (041).....                                                                                                | 71 |
| PRAVILNIK o uvjetima, načinu i visini pristojbe za priključenje na javnu kanalizaciju (042).....                                                                                                                | 72 |

028

Na temelju članka 15., a u svezi s člankom 39. Zakona o načelima lokalne samouprave („Službene novine FBiH“ broj: 49/06 i 51/09), te članka 111., a u svezi s člankom 27. točka 2. i 25. Statuta općine Čitluk („Službeno glasilo Općinskog vijeća općine Čitluk“, broj: 2/08,

6/08 i 3/13), Općinsko vijeće Čitluk na sjednici održanoj dana 30. ožujka 2017. godine  
*d o n o s i*

**P L A N**  
**AKTIVNOSTI BORBE PROTIV**  
**KORUPCIJE U OPĆINI ČITLUK 2017 -**  
**2021**

**I. UVODNI DIO**

Planom aktivnosti za borbu protiv korupcije na lokalnoj razini u Općini Čitluk, 2017-2021. godina, u okviru svakog od sljedećih strateških ciljeva, utvrđene su mjere i aktivnosti, nositelji aktivnosti, rokovi za realizaciju i pokazatelji postignutih rezultata.

Strateški ciljevi u okviru kojih se utvrđuju mjere i aktivnosti su:

1. UNAPRIJEDITI STUPANJ ODGOVORNOSTI I PROFESIONALIZAMA RADA OPĆINSKE UPRAVE.
2. POBOLJŠATI POSTUPAK PLANIRANJA, DONOŠENJA I PROVOĐENJA AKATA I PROGRAMA NA TRANSPARENTAN NAČIN I UZ NAČIN SUDJELOVANJA.
3. UNAPRIJEDITI SUSTAVE UNUTARNJE I VANJSKE KONTROLE / REVIZIJE RADA OPĆINSKE UPRAVE.
4. JAČANJE INTEGRITETA OPĆINSKE UPRAVE; UVOĐENJE I PRIMJENA ETIČKIH STANDARDI.
5. STVARANJE POTICAJNOG OKRUŽENJA ZA SUDJELOVANJE CIVILNOG I PRIVATNOG SEKTORA U AKTIVNOSTIMA OPĆINSKE UPRAVE.
6. MONITORING I EVALUACIJA LOKALNOG AKCIJSKOG PLANA.

Svakako da naponi državnih tijela, tijela lokalne samouprave, međunarodnih organizacija i drugih subjekata koji djeluju na ovom planu ne mogu dati željene rezultate u suzbijanju i eliminiranju korupcije u lokalnoj samoupravi ukoliko građani i svi subjekti u lokalnoj zajednici nisu uključeni ili ne podržavaju njihove napore u realizaciji utvrđenih antikorupcijskih mjera i aktivnosti.

Stoga je Akcijskim planom ovom pitanju dat puni značaj na način što su, u okviru definiranih konkretnih antikorupcijskih mjera i aktivnosti mjerodavnih tijela Općine dužni u njihovu realizaciju uključiti civilni sektor, nevladine organizacije i privatni sektor, kao i sve druge zainteresirane skupine i organizacije u lokalnoj zajednici, kako bi se stvorili povoljni uvjeti za organizacijske promjene i izgradnju nove kulture rada i ponašanja u lokalnoj samoupravi.

Za provođenje Akcijskog plana u Općini Čitluk odgovorna su sva tijela u lokalnoj samoupravi, a posebno ona tijela u čijem djelokrugu rada su utvrđene obveze i odgovornost za provedbu reformskih i antikorupcijskih zakonskih propisa i za ostvarivanje ključnih načela na kojima se zasniva sustav lokalne samouprave, transparentnost rada, sudjelovanja građana u procesu donošenja odluka i utvrđivanju lokalnih javnih politika i dr.

Ključno tijelo za monitoring, izvješćivanje i evaluaciju Akcijskog plana za borbu protiv korupcije u Općini Čitluk je Povjerenstvo koje je imenovao općinski načelnik. Ovo tijelo dužno je pratiti i izvještavati Načelnika i Općinsko vijeće.

Financijska sredstva potrebna za realizaciju Akcijskog plana biti će osigurana iz Proračuna Općine, ovisno od konkretnih aktivnosti predviđenih ovim dokumentom.

**PLAN AKTIVNOSTI BORBE PROTIV KORUPCIJE NA  
LOKALNOJ RAZINI**

| <b>Strateški cilj 1:<br/>UNAPRIJEDITI STUPANJ ODGOVORNOSTI I PROFESIONALIZAMA RADA<br/>OPĆINSKE UPRAVE</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>MJERA</b>                                                                                               | <b>AKTIVNOST</b>                                                                                                                                                                                                                                                | <b>NOSITELJ<br/>AKTIVNOSTI</b> | <b>ROK</b>             | <b>POKAZATELJI<br/>OSTVARENIH<br/>REZULTATA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Usklađivanje i primjena zakonskih propisa                                                                  | <p>-Identificiranje problema u primjeni Zakona i drugih propisa.</p> <p>-Objaviti tekst Pravilnika o unutarnjoj organizaciji općinskih službi za upravu i drugih službi Općine Čitluk.</p> <p>-Usvojiti izmijenjeni tekst pravilnika o plaćama i naknadama.</p> | Pomoćnici načelnika            | Do kraja 2017. godine. | <p>-Broj i vrsta održanih sastanka</p> <p>-Usvojen izmijenjeni tekst Pravilnika o unutarnjoj organizaciji općinskih službi za upravu i drugih službi Općine Čitluk, ažuriranim opisom svakog radnog mjesta.</p> <p>-Usvojen izmijenjeni tekst pravilnika o naknadama.</p> <p>-Usvojene nove procedure po identificiranim problemima.</p> |

| MJERA                                                       | AKTIVNOST                                                                                                                                                                                                                                     | NOSITELJ AKTIVNOSTI           | ROK                  | POKAZATELJI OSTVARENIH REZULTATA                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| poboljšanje sustava evaluacije (vrednovanja)                | <p>-Usvojiti nove standarde izrade planova rada službi.</p> <p>-Redovno godišnje raditi evaluaciju postignutih rezultata na razini službi i tijela uprave.</p> <p>-Primijeniti zakonska rješenja o ocjenjivanju radnog učinka zaposlenih.</p> | Načelnik, Pomoćnici načelnika | Kontinuirano         | <p>-Usvojeni planovi prema metodologiji</p> <p>-Izvješće</p> <p>-Usvojena praksa redovitog godišnjeg ocjenjivanja</p>                                                                                         |
| Uspostavljanje sustava redovnog profesionalnog usavršavanja | <p>-Donijeti Plan obuka</p> <p>-Realizirati obuku sukladno potrebama zaposlenih u općini</p> <p>-Kontinuirano pratiti procese obuka i provođenje analiza potreba za obukama zaposlenih.</p>                                                   | Načelnik, Pomoćnici načelnika | Kontinuirano         | <p>-Donijet Plan obuke za zaposlene.</p> <p>-Broj i vrsta realiziranih obuka sukladno potrebama zaposlenih u općini.</p> <p>-Izvješće o provođenju plana obuka/godišnji, i izvješće zaposlenika sa obuke.</p> |
| Uvesti interna pravila i procedure sukladno sa nalazima     | <p>-Uspostaviti bazu internih akata, pravila i procedura.</p> <p>-Ažuriranje svih akata dokumenata</p>                                                                                                                                        | Pomoćnici načelnika           | Do kraja 2017.godine | -Katalog administrativnih procedura                                                                                                                                                                           |

| MJERA                                                                                                                                       | AKTIVNOST                                                                                                                                                                                                                | NOSITELJ<br>AKTIVNOSTI                                | ROK                   | POKAZATELJI<br>OSTVARENIH<br>REZULTATA                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Uspostavljanje kvalitetnog radnog okruženja (tehnička opremljenost)                                                                         | -Stvaranje adekvatnih uvjeta za rad (redovito godišnje održavanje prostorija )<br><br>Analiza stupnja tehničke opremljenosti.                                                                                            | Načelnik,<br>Pomoćnici<br>načelnika                   | Do kraja 2017. godine | -Urađen plan tehničkog opremanja.                                     |
| Revizija strateških dokumenata (procjena provedbe, procjena realnosti ciljeva, upoznavanje zaposlenih i javnosti sa strateškim dokumentima) | -Revizija strategija, upoznavanje zaposlenih i javnosti sa strateškim dokumentima.<br><br>-Revizija ostalih strateških dokumenata :<br>1. Strategija za mlade općine Čitluk<br>2. Strategija komuniciranja općine Čitluk | Načelnik,<br>Pomoćnici<br>načelnika,<br>Radne skupine | Do kraja 2017. godine | -Izvršena revizija strategija.<br><br>-Objava na web stranici općine. |

**Strateški cilj 2:****POBOLJŠATI POSTUPAK PLANIRANJA, DONOŠENJA I PROVOĐENJA AKATA I PROGRAMA NA TRANSPARENTAN NAČIN I UZ NAČIN SUDJELOVANJA**

| <b>MJERA</b>                                                                                                                          | <b>AKTIVNOST</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>NOSITELJ AKTIVNOSTI</b>                                             | <b>ROK</b>            | <b>POKAZATELJI OSTVARENIH REZULTATA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Uspostavljanje sustava redovne promocije Zakona o slobodi pristupa informacijama FBiH i informiranja javnosti o podnesenim zahtjevima | <p>-Analizirati upute o Zakonu o slobodi pristupa informacijama FBiH.</p> <p>-Izrada izvješća o podnesenim zahtjevima</p> <p>Definiranje procedure izdavanja podataka.</p> <p>-Razviti smjernice za provođenje Zakona o slobodi pristupa informacijama FBiH, promocije jednom godišnje.</p> <p>-Edukacija.</p> <p>-Izraditi pravilnik o službenoj tajni. Izraditi pravilnik o Zaštiti osobnih podataka.</p> | <p>Pomoćnici načelnika i Koordinatorica centra za usluge građanima</p> | Do kraja 2017. godine | <p>-Broj donijetih rješenja o slobodnom pristupu informacijama.</p> <p>-Broj izvješća o provođenju zakona. Broj izjavljenih žalbi zbog šutnje administracije. Broj podnijetih tužbi zbog šutnje administracije u ovom području. Uspostava evidencija koje se vode.</p> <p>-Održana jedna promocija Zakona o slobodi pristupa informacijama FBiH tijekom godine.</p> <p>-Broj povedenih obuka</p> <p>Godišnje izvješće OV.</p> <p>-Usvojeni pravilnici.</p> |

| MJERA                                                                       | AKTIVNOST                                                                                                                                                                                          | NOSITELJ<br>AKTIVNOSTI                      | ROK                                                                                       | POKAZATELJI<br>OSTVARENIH<br>REZULTATA                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Uspostavljanje mehanizama komuniciranja s građanima.                        | -Upoznati javnost.<br><br>-Ažurirati statističku bazu podataka NVO-a na području općine.<br><br>-Provesti obuku za nevladin sektor.<br><br>-Dani otvorenih vrata pomoćnika načelnika sa građanima. | Pomoćnici načelnika                         | Kontinuirano<br><br>30. lipnja 2017. godine<br><br>Jednom godišnje<br><br>2 puta godišnje | -Javnost upoznata.<br><br>-Baza NVO-a sa područja općine ažurirana i objavljena na web stranici općine.<br><br>-Broj održanih sastanaka |
| Promoviranje općinskih antikorupcijskih inicijativa na web stranici općine. | -Edukacija građana<br>Promocija na web stranici općine (strategija, inicijativa i sl. ).                                                                                                           | Načelnik, Skupina za izradu akcijskog plana | Jednom mjesečno                                                                           | -Promovirane antikorupcijske mjere na web stranici općine.                                                                              |

| MJERA                         | AKTIVNOST                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | NOSITELJ AKTIVNOSTI                                                                         | ROK                  | POKAZATELJI OSTVARENIH REZULTATA                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Izraditi proračun za građane. | <p>-Unaprijediti uključivanje građana u planiranje proračuna (javne rasprave i izravno) radi upoznavanja sa njihovim potrebama, prioritetima problemima i sl.</p> <p>-Održavati javne rasprave i organizirati druge oblike sudjelovanja građana (Zborove građana MZ) radi razmatranja nacrt proračuna u rokovima propisanim zakonima.</p> <p>-Objaviti javni poziv za dostavljanje prijedloga i inicijativa od strane građana za izradu proračuna.</p> | -Pomoćnici načelnika za Gospodarstvo, inspekciju i zajedničke poslove, Financije i proračun | ožujak 2018. godine. | <p>-Broj održanih javnih rasprava i drugih oblika sudjelovanja građana u razmatranju nacrt proračuna.</p> <p>-Urađeno i javno objavljeno izvješće o javnoj raspravi i drugim oblicima sudjelovanja građana u razmatranju nacrt proračuna.</p> <p>-Analiza prijedloga i inicijativa građana.</p> |

| MJERA                                                                                                                                                    | AKTIVNOST                                                                                                                                                                                                                                                         | NOSITELJ AKTIVNOSTI                                                | ROK                    | POKAZATELJI OSTVARENIH REZULTATA                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dizajnirati informacije o javnim nabavama tako da su razumljive građanima i objaviti ih na web stranici općine i na drugim mjestima dostupnim građanima. | <p>-Dizajnirati obrazac informacije o javnim nabavama.</p> <p>-Kontinuirano provoditi transparentne procedure o javnim nabavama u skladu sa Zakonom o javnim nabavama.</p> <p>-Upoznati javnosti zainteresirane skupine sa procedurama.</p>                       | <p>-Tajnik tijela uprave,</p> <p>-Povjerenstvo za javne nabave</p> | Tijekom cijele godine. | <p>-Izvješće o analizi i reviziji javnih nabava.</p> <p>-Rezultati analize i revizije prezentirani javnosti.</p> <p>-Rezultati analize i revizije se koriste radi provođenja ispravki.</p>                                                                                                        |
| Motiviranje građana na aktivno uključivanje u proces izrade i donošenja akata, praćenje i kontrolu rada općine.                                          | <p>-Provoditi planirane oblike sudjelovanja građana.</p> <p>-Razmotriti primjedbe, prijedloge i inicijative građana i načiniti izvješće o tome.</p> <p>-Dati povratnu informaciju građanima (pismeno, putem web stranice ili sredstvima javnog informiranja).</p> | Pomoćnici načelnika                                                | Kontinuirano           | <p>-Broj održanih javnih rasprava, broj sudionika na javnim raspravama.</p> <p>-Usredotočene skupine - broj i vrsta. Urađeno izvješće o broju prispjelih i prihvaćenih prijedloga i primjedbi.</p> <p>-Broj provedenih istraživanja putem ankete i dr., broj ispitanika i dobiveni rezultati.</p> |

**Strateški cilj 3:****UNAPRIJEDITI SUSTAVE UNUTARNJE I VANJSKE KONTROLE / REVIZIJE  
RADA OPĆINSKE UPRAVE**

| <b>MJERA</b>                                                                           | <b>AKTIVNOST</b>                                                                                                                                       | <b>NOSITELJ<br/>AKTIVNOSTI</b>                                                                                    | <b>ROK</b>                    | <b>POKAZATELJI<br/>OSTVARENJIH<br/>REZULTATA</b>                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Uspostaviti efikasan sustav interne kontrole / revizije u općini.                      | -Provesti proceduru zapošljavanja internog revizora.<br>Predložiti pravilnik o internoj kontroli.<br><br>-Izvršiti nadzor nad zakonitošću rada službi. | Načelnik                                                                                                          | Do kraja 2018. godine.        | -Zaposlen interni revizor.<br><br>-Efikasniji rad tijela uprave.<br><br>-Broj izvješća dostavljenih načelniku općine. |
| Uspostaviti sustav praćenja izvršenja proračuna.                                       | -Uspostaviti programsko pravljenje proračuna.                                                                                                          | Pomoćnici načelnika za planiranje razvoja i gospodarstvo, inspekciju i zajedničke poslove i financije i proračun. | Do kraja ožujka 2018. godine. | -Uspostavljeno programsko pravljenje proračuna.                                                                       |
| Uspostavljen sustav o dodijeljenim ugovorima i pratećim aneksima.                      | -Informirati javnost o dodijeljenim ugovorima i pratećim aneksima putem web stranice općine.                                                           | -Tajnik tijela uprave,<br>-Povjerenstvo za javne nabave                                                           | Do kraja 2017. godine.        | -Poštivanje Zakona i propisanih procedura.                                                                            |
| Uključiti javnost -eksternu kontrolu od strane građana i drugih subjekata u zajednici. | -Naručiti eksternu reviziju.                                                                                                                           | Načelnik                                                                                                          | Do kraja 2017. godine.        | -Izvješće revizije.                                                                                                   |

**Strateški cilj 4:****JAČANJE INTEGRITETA OPĆINSKE UPRAVE; UVOĐENJE I PRIMJENA ETIČKIH STANDARDA**

| <b>MJERA</b>                                                                                                                       | <b>AKTIVNOST</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>NOSITELJ AKTIVNOSTI</b>    | <b>ROK</b>           | <b>POKAZATELJI OSTVARENJIH REZULTATA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Donošenje Etičkog kodeksa za lokalne službenike i namještenike i ažuriranje Etičkog kodeksa za izabrane predstavnike i dužnosnike. | <p>-Izraditi Etički kodeks za lokalne službenike i namještenike i ažurirati Etički kodeks za izabrane predstavnike i dužnosnike, s ciljem postavljanja jednoobraznih standarda ponašanja javnih službenika</p> <p>-Edukacija zaposlenih</p> <p>-Provesti postupke po pritužbama i predstavkama. Davati mišljenje. Analizirati pitanja od značaja za primjenu kodeksa i pokretanje postupaka po vlastitoj inicijativi. Upoznavati javnost sa primjenom kodeksa - web stranica općine.</p> | Načelnik, Pomoćnici načelnika | Travanj 2017. godine | <p>-Usvojen Etički kodeks za lokalne službenike i namještenike. Izvješće o evaluaciji sa prijedlogom mjera i aktivnosti Etičkog kodeksa za izabrane predstavnike i dužnosnike. Urađeno izvješće.</p> <p>-Organiziran seminar.</p> <p>-Broj pokrenutih postupaka po pritužbama i predstavkama. Broj danih mišljenja Broj pokrenutih postupaka po vlastitoj inicijativi. Broj podnijetih inicijativa za izmjenu propisa sa gledišta etičkih pravila ponašanja. Broj i vrste informacija za javnost. Potpisane izjave o prihvaćanju pravila ponašanja utvrđenim etičkim kodeksom. Objava kodeksa na web stranici.</p> |

**Strateški cilj 5:****STVARANJE POTICAJNOG OKRUŽENJA ZA SUDJELOVANJE CIVILNOG I PRIVATNOG SEKTORA U AKTIVNOSTIMA OPĆINSKE UPRAVE**

| <b>MJERA</b>                                                                                        | <b>AKTIVNOST</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>NOSITELJ AKTIVNOSTI</b>                                                  | <b>ROK</b>              | <b>POKAZATELJI OSTVARENIH REZULTATA</b>                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Unapređenje suradnje tijela općine sa građanima, NVO i privatnim sektorom u borbi protiv korupcije. | -Uspostaviti vijeće sa: NVO i civilnim društvom i gospodarskim sektorom.<br><br>-Organizirati seminare i radionice. Informirati građane i zainteresirane subjekte (mjesne zajednice, privatni sektor, NVO i dr.) o izradi programa i planova rada tijela lokalne uprave radi davanja prijedloga i/ili inicijativa. | Načelnik, Pomoćnik načelnika Službe za društvene djelatnosti i opću upravu. | Do travnja 2017. godine | -Uspostavljena vijeća.<br><br>-Organizirani seminari. Urađeno izvješće o prispjelim inicijativama, primjedbama i prijedlozima, brojem primljenih i brojem prihvaćenih primjedbi - Broj prihvaćenih inicijativa, primjedbi i prijedloga. Broj anketa (broj ispitanika, nalazi ankete, rezultati). |
| Ohrabriti građane/privatnike za prijavljivanje korupcije na lokalnoj razini.                        | -Upoznavanje sa planom.                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Povjerenstvo za izradu akcijskog plana.                                     | Do kraja 2016. godine.  | -Broj prijava tijekom godine.                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Uspostaviti sustav prijavljivanja korupcije.                                                        | -Izraditi obrazac prijave korupcije.                                                                                                                                                                                                                                                                               | Povjerenstvo za izradu akcijskog plana.                                     | Do kraja 2016. godine.  | -Broj prijava tijekom godine.                                                                                                                                                                                                                                                                    |

**Strateški cilj 6: MONITORING I EVALUACIJA LOKALNOG AKCIJSKOG PLANA**

| MJERA                                                                        | AKTIVNOST                                                                                           | NOSITELJ AKTIVNOSTI               | ROK                             | POKAZATELJI OSTVARENIH REZULTATA |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|
| Uspostaviti lokalni akcijski plan                                            | -Imenovati skupinu za praćenje sastavljenju od svih važnih osoba/organizacija u lokalnoj zajednici. | Načelnik                          | Do kraja siječnja 2017. godine. | -Imenovana skupina.              |
| Praćenje realizacije mjera i aktivnosti i utvrđivanje postignutih rezultata. | -Praćenje i izrada izvješća.                                                                        | Skupina za izradu akcijskog plana | Do kraja 2017. godine.          | -Broj izvješća.                  |
| Izvještavanje o realiziranim i nerealiziranim mjerama.                       | -Evaluacija i izvješće o evaluaciji.                                                                | Skupina za izradu akcijskog plana | Do kraja 2017. godine.          | -Broj izvješća.                  |
| Uspostavljanje godišnje nagrade za borbu protiv korupcije.                   | -Nagrada u vidu priznanja.                                                                          | Načelnik                          | Do kraja 2017. godine.          | -Broj nagrađenih osoba.          |

**Obrazloženje**

Predstavnički dom Parlamentarne skupštine BiH je 30. prosinca 2009. godine usvojio Zakon o Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije („Službeni glasnik BiH“, broj: 103/09).

Agencija za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije pripremala je dokumente glede ove problematike, te je kao posljednje za Vijeće ministara BiH pripremila Strategiju za borbu protiv korupcije 2015-2019 i Akcijski plan za provedbu Strategije za borbu protiv korupcije 2015-2019 koji su usvojeni 07.svibnja 2015.godine.

U izradu jedinstvene metodologije za antikorupcijsku strategiju na lokalnoj razini su se počele baviti mnoge nevladine organizacije uz potporu inozemnih organizacija, a najveću potporu su imale u USAID-u.

Ove brojne domaće nevladine organizacije su se ujedinile u Mrežu ACCOUNT. Jedna od članica Mreže, Centar za građansku suradnju iz Livna je u Općini Čitluk izvršila anketiranje djelatnika uprave na ovu negativnu društvenu pojavu i ponudilo pomoć u izradi dokumenata za prevenciju korupcije i borbu protiv korupcije u Općini Čitluk.

Načelnik Općine Čitluk je u lipnju 2016.godine potpisao Memorandum sa INFOHOUSE, članicom Mreže ACCOUNT, te se time obvezao na izradu antikorupcijskih dokumenata.

U svezi toga imenovano je općinsko Povjerenstvo za izradu strategije za borbu protiv korupcije, koje je uz potporu Centra za građansku suradnju iz Livna izradilo Plan aktivnosti borbe protiv korupcije u Općini Čitluk.

Bosna i Hercegovina  
 Federacija Bosne i Hercegovine  
 HERCEGOVAČKO - NERETVANSKA ŽUPANIJA  
**OPĆINA ČITLUK**  
 -OPĆINSKO VIJEĆE ČITLUK-

Broj: 01-06-75-9-17

Čitluk, 30. ožujka 2017. godine

**PREDSJEDNIK**  
**Općinskog vijeća općine Čitluk**  
**Predrag Smoljan, dipl.oec.,v.r.**

029

Na temelju članka 27. točka 3. i članka 111. stavak 2. Statuta općine Čitluk ("Službeno glasilo Općinskog vijeća općine Čitluk", broj: 2/08, 6/08 i 3/13), na prijedlog Općinskog načelnika, Općinsko vijeće Čitluk na sjednici održanoj dana 30. ožujka 2017. godine *donijelo je*

## O D L U K U o usvajanju ostvarenja PRORAČUNA OPĆINE ČITLUK U 2016. GODINI

### Članak 1.

Ovom odlukom usvaja se ostvarenje Proračuna općine Čitluk za 2016. godinu.

### Članak 2.

Ostvarenje Proračuna općine Čitluk u 2016. godini prikazano je kroz tablice: "IZVRŠENJE PRORAČUNA PO KONTIMA" i "IZVRŠENJE RASHODA PO KONTIMA", koje čine sastavni dio ove odluke.

### Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasilu Općinskog vijeća općine Čitluk".

## IZVRŠENJE PRORAČUNA PO KONTIMA

U intervalu od: 1.1.2016 Do: 31.12.2016 (Po datumu dokumenta)

Od konta: 600000 do: 899999

| Red. broj      | EKONOMSKI KOD | OPIS                                                     | PLANIRANO (godišnji) | OSTVARENO (31.12.2016) | Index ostvare  |
|----------------|---------------|----------------------------------------------------------|----------------------|------------------------|----------------|
| <b>PRIHODI</b> |               |                                                          |                      |                        |                |
|                |               | <b>PRIHODI I PRIMICI</b>                                 |                      |                        |                |
| 1              | <b>700000</b> | <b>PRIHODI</b>                                           | <b>7.107.000,00</b>  | <b>7.326.760,19</b>    | <b>103,09</b>  |
| 2              | <b>710000</b> | <b>PRIHODI OD POREZA</b>                                 | <b>3.344.000,00</b>  | <b>3.832.222,88</b>    | <b>114,60</b>  |
| 3              | <b>711000</b> | <b>Porez na dobit pojedin. i poduzeća</b>                | <b>5.000,00</b>      | <b>6.623,98</b>        | <b>132,48</b>  |
| 4              | <b>711100</b> | <b>Porez na dobit građana</b>                            | <b>5.000,00</b>      | <b>6.623,98</b>        | <b>132,48</b>  |
| 5              | <b>711110</b> | <b>Porezi na dobit građana</b>                           | <b>5.000,00</b>      | <b>6.623,98</b>        | <b>132,48</b>  |
| 6              | <b>711111</b> | <b>POREZ NA DOBIT OD PROFESIONALNE DJELATNOST</b>        | <b>4.000,00</b>      | <b>181,78</b>          | <b>4,54</b>    |
| 7              | <b>711113</b> | <b>POREZ NA OSN. AUTO. PRAVA, PAT. I TE. UNAP.</b>       |                      | <b>1.468,44</b>        | <b>0,00</b>    |
| 8              | <b>711115</b> | <b>POREZ NA PRIHOD OD IMOVINE</b>                        | <b>1.000,00</b>      | <b>4.973,76</b>        | <b>497,38</b>  |
| 9              | <b>713000</b> | <b>Porezi na prom. i radnu snagu</b>                     | <b>1.000,00</b>      | <b>186,43</b>          | <b>18,64</b>   |
| 10             | <b>713100</b> | <b>Porezi na plaće</b>                                   | <b>1.000,00</b>      | <b>186,43</b>          | <b>18,64</b>   |
| 11             | <b>713110</b> | <b>Porezi na plaće</b>                                   | <b>1.000,00</b>      | <b>186,43</b>          | <b>18,64</b>   |
| 12             | <b>713111</b> | <b>POREZ NA PLAĆU</b>                                    | <b>1.000,00</b>      | <b>98,03</b>           | <b>9,80</b>    |
| 13             | <b>713113</b> | <b>POREZ NA DOD. PRIMANJA 1541</b>                       |                      | <b>88,40</b>           | <b>0,00</b>    |
| 14             | <b>714000</b> | <b>Porez na imovinu</b>                                  | <b>663.000,00</b>    | <b>482.952,44</b>      | <b>72,84</b>   |
| 15             | <b>714100</b> | <b>Porez na imovinu</b>                                  | <b>663.000,00</b>    | <b>482.952,44</b>      | <b>72,84</b>   |
| 16             | <b>714110</b> | <b>Stalne pristojbe na imovinu</b>                       | <b>213.000,00</b>    | <b>234.732,59</b>      | <b>110,20</b>  |
| 17             | <b>714111</b> | <b>POREZ NA IMOVINU OD FIZIČKIH OSOBA</b>                | <b>200.000,00</b>    | <b>210.388,19</b>      | <b>105,19</b>  |
| 18             | <b>714112</b> | <b>POREZ NA IMOVINU OD PRAVNIH OSOBA</b>                 | <b>12.000,00</b>     | <b>23.014,40</b>       | <b>191,79</b>  |
| 19             | <b>714113</b> | <b>POREZ NA IMOVINU ZA MOTorna VOZILA</b>                | <b>1.000,00</b>      | <b>1.330,00</b>        | <b>133,00</b>  |
| 20             | <b>714130</b> | <b>Porez na financij. i kapitalne transakcije</b>        | <b>450.000,00</b>    | <b>237.391,15</b>      | <b>52,75</b>   |
| 21             | <b>714131</b> | <b>POR NA PROM. NEP. OD PRAV. OSOBA 1856</b>             | <b>350.000,00</b>    | <b>202.183,65</b>      | <b>57,77</b>   |
| 22             | <b>714132</b> | <b>POR NA PR. NEP. OD FIZ. OSOBA 1861</b>                | <b>100.000,00</b>    | <b>35.207,50</b>       | <b>35,21</b>   |
| 23             | <b>714140</b> | <b>Povremeni porezi na imovinu</b>                       |                      | <b>10.828,70</b>       | <b>0,00</b>    |
| 24             | <b>714141</b> | <b>POVREMENI POREZI NA IMOVINU</b>                       |                      | <b>10.828,70</b>       | <b>0,00</b>    |
| 25             | <b>715000</b> | <b>Domaci porezi na dobra i usluge</b>                   | <b>1.500,00</b>      | <b>1.017,99</b>        | <b>67,87</b>   |
| 26             | <b>715100</b> | <b>Porez na promet proizvoda i usluga</b>                | <b>500,00</b>        | <b>759,24</b>          | <b>151,85</b>  |
| 27             | <b>715130</b> | <b>Porez na promet proizv. po tarif. brojevima</b>       |                      | <b>391,23</b>          | <b>0,00</b>    |
| 28             | <b>715132</b> | <b>POR NA PROM. PR. TB Z 1221</b>                        |                      | <b>391,23</b>          | <b>0,00</b>    |
| 29             | <b>715140</b> | <b>Porez na promet usluga</b>                            | <b>500,00</b>        | <b>368,01</b>          | <b>73,60</b>   |
| 30             | <b>715141</b> | <b>POR NA PROM. USLUGA 1172</b>                          | <b>500,00</b>        | <b>368,01</b>          | <b>73,60</b>   |
| 31             | <b>715900</b> | <b>Ostali porezi na promet proiz. i usluga</b>           | <b>1.000,00</b>      | <b>258,75</b>          | <b>25,88</b>   |
| 32             | <b>715910</b> | <b>Ostali porezi na promet proiz. i usluga</b>           | <b>1.000,00</b>      | <b>258,75</b>          | <b>25,88</b>   |
| 33             | <b>715914</b> | <b>PPP POLJOP. I RIBARSTVA</b>                           | <b>1.000,00</b>      | <b>214,09</b>          | <b>21,41</b>   |
| 34             | <b>715915</b> | <b>POR NA PR. PROIZ. I USL. U GRAĐEVINARSTVU</b>         |                      | <b>44,66</b>           | <b>0,00</b>    |
| 35             | <b>716000</b> | <b>POREZ NA DOHODAK</b>                                  | <b>683.000,00</b>    | <b>1.216.403,43</b>    | <b>178,10</b>  |
| 36             | <b>716100</b> | <b>POREZ NA DOHODAK</b>                                  | <b>683.000,00</b>    | <b>1.216.403,43</b>    | <b>178,10</b>  |
| 37             | <b>716110</b> | <b>POREZ NA DOHODAK</b>                                  | <b>683.000,00</b>    | <b>1.216.403,43</b>    | <b>178,10</b>  |
| 38             | <b>716111</b> | <b>POREZ NA DOHODAK FIZ. OSOBA OD NESAMOSTALN.</b>       | <b>520.000,00</b>    | <b>600.136,18</b>      | <b>115,41</b>  |
| 39             | <b>716112</b> | <b>POREZ NA DOHODAK OD FIZIČKIH OSOBA OD SAMOS.</b>      | <b>30.000,00</b>     | <b>28.031,97</b>       | <b>93,44</b>   |
| 40             | <b>716113</b> | <b>POR NA DOH. FIZIČKIH OS. OD IMOVINE I IMOV. PRAVA</b> | <b>10.000,00</b>     | <b>20.272,88</b>       | <b>202,73</b>  |
| 41             | <b>716114</b> | <b>POREZ NA DOHODAK FIZ. OSOBA OD ULAGANJA KAP.</b>      | <b>3.000,00</b>      | <b>2.793,40</b>        | <b>93,11</b>   |
| 42             | <b>716115</b> | <b>POREZ NA DOHODAK FIZ. OSOBA NA DOBITKE OD NA.</b>     | <b>35.000,00</b>     | <b>436.786,07</b>      | <b>1248,85</b> |
| 43             | <b>716116</b> | <b>POREZ NA DOHODAK OD DRUGIH SAMOSTALNIH DJE.</b>       | <b>50.000,00</b>     | <b>74.862,15</b>       | <b>149,72</b>  |

| Red. broj | EKONOMSKI KOD | OPIS                                                     | PLANIRANO (godišnji) | OSTVARENO (31.12.2016) | Index ostvare |
|-----------|---------------|----------------------------------------------------------|----------------------|------------------------|---------------|
| 44        | 716117        | PRIH. OD POR. NA DOH. PO KON. OBRAČ.                     | 35.000,00            | 53.520,78              | 152,92        |
| 45        | 717000        | Prihodi od neizravnih poreza                             | 1.990.000,00         | 2.124.389,83           | 106,75        |
| 46        | 717100        | Prihodi od neizravnih poreza                             | 1.990.000,00         | 2.124.389,83           | 106,75        |
| 47        | 717130        | Prihodi od neizravnih poreza-Ceste                       | 440.000,00           | 461.643,61             | 104,92        |
| 48        | 717131        | PRIHOD OD NEIZRAVNIH POREZA- CESTE                       | 440.000,00           | 461.643,61             | 104,92        |
| 49        | 717140        | Prihodi od PDV-a                                         | 1.550.000,00         | 1.662.746,22           | 107,27        |
| 50        | 717141        | PRIHOD OD PDV-a                                          | 1.550.000,00         | 1.662.746,22           | 107,27        |
| 51        | 719000        | Ostali porezi                                            | 500,00               | 648,78                 | 129,76        |
| 52        | 719100        | Ostali porezi                                            | 500,00               | 648,78                 | 129,76        |
| 53        | 719110        | Ostali porezi                                            | 500,00               | 648,78                 | 129,76        |
| 54        | 719114        | POREZ NA PLAĆU ZA ZAŠT. OD PRIH. NESREĆA                 | 500,00               | 36,69                  | 7,34          |
| 55        | 719115        | POR ZA ZAŠT. OD PRIRODNIH NEPOGODA                       |                      | 18,26                  | 0,00          |
| 56        | 719117        | POR NA POTROŠNJU UGOSTITELJ. OD FIZIČKIH OSO.            |                      | 593,83                 | 0,00          |
| 57        | 720000        | NEPOREZNI PRIHODI                                        | 2.968.000,00         | 2.599.465,89           | 87,58         |
| 58        | 721000        | Prih. od podu. akt. i imov. i prih. od poslovanja razli. | 650.000,00           | 607.978,56             | 93,54         |
| 59        | 721100        | Prihodi od nefin. jav. podj. fin. jav. inst.             | 150.000,00           | 112.474,32             | 74,98         |
| 60        | 721110        | Prihodi od financ. i nematerij. imovine                  |                      | 135,32                 | 0,00          |
| 61        | 721119        | OSTA. PRIH. OD FINANC. I NEMATER. IMOV. TENDERI I N.     |                      | 135,32                 | 0,00          |
| 62        | 721120        | Prihodi od zemljišne rente i iznajmljivanja              | 150.000,00           | 112.339,00             | 74,89         |
| 63        | 721121        | PRIHODI OD ZEMLJIŠNE RENTE                               |                      | 60,00                  | 0,00          |
| 64        | 721122        | PRIH. OD IZNAJMLJIV. POSLOV. PROSTORA                    | 148.400,00           | 110.679,00             | 74,58         |
| 65        | 721123        | PRIH. OD IZNAJ. VOZILA                                   | 1.600,00             | 1.600,00               | 100,00        |
| 66        | 721200        | Ostali prihodi od imovine                                | 500.000,00           | 495.504,24             | 99,10         |
| 67        | 721210        | Ostali prihodi od financ. i nematerij. imovine           |                      | 94,62                  | 0,00          |
| 68        | 721211        | PRIH. OD KAMATE ZA DEPOZ. U BANCI                        |                      | 94,62                  | 0,00          |
| 69        | 721230        | Ostali prihodi od imovine                                | 500.000,00           | 495.409,62             | 99,08         |
| 70        | 721239        | PRIHOD OD PRODAJE ZEMLJIŠTA                              | 500.000,00           | 495.409,62             | 99,08         |
| 71        | 722000        | Nakn. i pristoj. prih. od pružanja javnih usluga         | 2.306.000,00         | 1.943.743,83           | 84,29         |
| 72        | 722100        | Administrativne pristojbe                                | 260.000,00           | 241.621,00             | 92,93         |
| 73        | 722130        | Općinske pristojbe                                       | 260.000,00           | 241.621,00             | 92,93         |
| 74        | 722131        | OPĆINSKE ADMINISTR. PRI. 2671                            | 260.000,00           | 241.621,00             | 92,93         |
| 75        | 722300        | Komunalne pristojbe                                      | 630.000,00           | 470.718,10             | 74,72         |
| 76        | 722320        | Općinske komunalne pristojbe                             | 630.000,00           | 470.718,10             | 74,72         |
| 77        | 722321        | OPĆ. KOMUN. PRIST.                                       | 30.000,00            | 0,00                   | 0,00          |
| 78        | 722322        | OPĆ. KOM. NAKN. ZA ISTAKNUTU TVRTKU                      | 450.000,00           | 390.718,10             | 86,83         |
| 79        | 722323        | OSTALE KOMUNALNE NAKNADE                                 | 150.000,00           | 80.000,00              | 53,33         |
| 80        | 722400        | Ostale proračunske naknade                               | 1.095.500,00         | 814.246,06             | 74,33         |
| 81        | 722430        | Općinske naknade za zemljište i izgradnju                | 845.000,00           | 790.429,41             | 93,54         |
| 82        | 722432        | NAKN. ZA OSIG. OD POŽARA                                 |                      | 258,04                 | 0,00          |
| 83        | 722433        | NAKNADA ZA UREĐENJE GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA               | 620.000,00           | 568.741,28             | 91,73         |
| 84        | 722435        | Naknada za pogodnost - renta                             | 170.000,00           | 164.755,70             | 96,92         |
| 85        | 722436        | naknade za teh. pregled građevina                        | 25.000,00            | 24.830,00              | 99,32         |
| 86        | 722437        | NAKNADA ZA POSTUPAK LEGALIZACIJE JAV. POVI. I G.         | 30.000,00            | 31.844,39              | 106,15        |
| 87        | 722440        | OSTALE NAKNADE PO OPĆINSKIM PROPISIMA                    | 250.000,00           | 20.007,00              | 8,00          |
| 88        | 722441        | EKOLOŠKA PRISTOJBA                                       | 250.000,00           | 20.007,00              | 8,00          |
| 89        | 722460        | Naknade za zauzimanje javnih površina i vinjete          | 500,00               | 3.809,65               | 761,93        |
| 90        | 722462        | NAKNADA KAZNE ZA PARKIRANJE I VINJETE                    |                      | 3.809,65               | 0,00          |
| 91        | 722465        | NAKNADA ZA REKLAME POSTAVLJENE NA JAVNIM P.              | 500,00               | 0,00                   | 0,00          |
| 92        | 722500        | Posebne naknade i pristojbe                              | 290.000,00           | 269.439,17             | 92,91         |
| 93        | 722510        | POSEBNE NAKNADE I PRISTOJBE                              | 8.000,00             | 4.782,90               | 59,79         |
| 94        | 722515        | NAKNADA ZA KORIŠTENJE PODATAKA IZMJERE I KAT.            | 8.000,00             | 4.782,90               | 59,79         |
| 95        | 722530        | Čestovine naknade                                        | 170.000,00           | 196.798,50             | 115,76        |
| 96        | 722531        | NAKN. ZA UPOT. ČES. ZA VOZ. PR. OSO.                     | 75.000,00            | 71.405,27              | 95,21         |
| 97        | 722532        | NAKN. ZA UPOT. ČES. ZA VOZIL. GRAD.                      | 95.000,00            | 125.393,23             | 131,99        |
| 98        | 722580        | POSEBNA NAKNADA ZA ZAŠTITU OD NEPOGODA                   | 112.000,00           | 67.857,77              | 60,59         |

| Red. broj | EKONOMSKI KOD | OPIS                                                      | PLANIRANO (godišnji) | OSTVARENO (31.12.2016) | Index ostvare |
|-----------|---------------|-----------------------------------------------------------|----------------------|------------------------|---------------|
| 99        | 722581        | POS.NAK. ZA ZAŠ. OD PRI NEPOGODA OSN. ZBI IZ NE           | 97.000,00            | 49.674,74              | 51,21         |
| 100       | 722582        | POS. NAK. ZA ZAŠ. OD PR. I DR. NEPOGODA PO OS. S          | 5.000,00             | 7.808,07               | 156,16        |
| 101       | 722583        | NAKN. ZA VATR. JED. IZ PREM. OSIG. IMOV. OD POŽ. I        | 3.000,00             | 3.605,30               | 120,18        |
| 102       | 722584        | NAK. ZA FUNK. PREM. OSIG. OD AUTOODGOV. ZA VA             | 7.000,00             | 6.769,66               | 96,71         |
| 103       | 722600        | Prihodi od pružanja javnih usluga-prih. od sopstv. djelat | 500,00               | 60,50                  | 12,10         |
| 104       | 722610        | Prihodi od pruž. usluga građanima                         | 500,00               | 60,50                  | 12,10         |
| 105       | 722611        | PRIH. OD PRU. USL. GRADJ.                                 | 500,00               | 60,50                  | 12,10         |
| 106       | 722700        | Ostali prihodi                                            | 30.000,00            | 147.659,00             | 492,20        |
| 107       | 722710        | Povrati i prihodi iz ranijeg perioda                      | 30.000,00            | 141.792,34             | 472,64        |
| 108       | 722719        | OSTALI POVRA TI                                           | 30.000,00            | 141.792,34             | 472,64        |
| 109       | 722760        | Uplaćene refundacije                                      |                      | 5.866,66               | 0,00          |
| 110       | 722761        | UPLAĆENE REFUNDACIJE BOLOVANJA                            |                      | 5.866,66               | 0,00          |
| 111       | 723000        | Novčane kazne neporezne prirode                           | 12.000,00            | 47.743,50              | 397,86        |
| 112       | 723100        | Novčane kazne                                             | 12.000,00            | 47.743,50              | 397,86        |
| 113       | 723130        | Po općinskim propisima                                    | 12.000,00            | 47.743,50              | 397,86        |
| 114       | 723131        | NOVČANE KAZNE                                             | 11.500,00            | 47.643,50              | 414,29        |
| 115       | 723139        | OSTALI PRIHODI                                            | 500,00               | 100,00                 | 20,00         |
| 116       | 730000        | TEKUĆE POTPORE GRANTOVI                                   | 95.000,00            | 124.094,90             | 130,63        |
| 117       | 732000        | DONACIJA OD OSTALIH RAZINA VLASTI                         | 60.000,00            | 59.894,90              | 99,82         |
| 118       | 732100        | DONACIJA OD OSTALIH RAZINA VLASTI                         | 60.000,00            | 59.894,90              | 99,82         |
| 119       | 732110        | DONACIJA OD OSTALIH RAZINA VLASTI                         | 60.000,00            | 59.894,90              | 99,82         |
| 120       | 732112        | PRIMLJENI TRANSFERI OD FEDERACIJE                         | 30.000,00            | 59.894,90              | 199,65        |
| 121       | 732114        | PRIMLJENI TRANSFERI OD ŽUPANIJE                           | 30.000,00            | 0,00                   | 0,00          |
| 122       | 733000        | DONACIJE                                                  | 35.000,00            | 64.200,00              | 183,43        |
| 123       | 733100        | DONACIJE                                                  | 35.000,00            | 64.200,00              | 183,43        |
| 124       | 733110        | DONACIJE                                                  | 35.000,00            | 64.200,00              | 183,43        |
| 125       | 733112        | OSTALE DONACIJE                                           | 35.000,00            | 64.200,00              | 183,43        |
| 126       | 740000        | Kapitalne potpore                                         | 700.000,00           | 752.124,71             | 107,45        |
| 127       | 742000        | Kapitalne potpore od ostalih razina vlasti                | 700.000,00           | 752.124,71             | 107,45        |
| 128       | 742100        | Kapitalne potpore od ostalih razina vlasti                | 700.000,00           | 752.124,71             | 107,45        |
| 129       | 742110        | Kapitalne potpore od ostalih razina vlasti                | 700.000,00           | 752.124,71             | 107,45        |
| 130       | 742112        | KAPITALNE POTPORE OD F BiH                                | 200.000,00           | 160.820,00             | 80,41         |
| 131       | 742114        | KAPITALNE POTPORE OD ŽUPANIJA                             | 500.000,00           | 591.304,71             | 118,26        |
| 132       | 770000        |                                                           |                      | 18.851,81              | 0,00          |
| 133       | 777000        |                                                           |                      | 18.851,81              | 0,00          |
| 134       | 777700        |                                                           |                      | 18.851,81              | 0,00          |
| 135       | 777770        |                                                           |                      | 18.851,81              | 0,00          |
| 136       | 777779        | PRIH. PO OSNOVU ZAOST. OBV. PO OSN. NAKN. ZA PUT          |                      | 18.851,81              | 0,00          |
|           |               | <b>PRIHODI I PRIMICI</b>                                  | <b>7.107.000,00</b>  | <b>7.326.760,19</b>    | <b>103,09</b> |
|           |               | <b>PRIHODI, PRIMICI I ZADUŽENJA</b>                       | <b>7.107.000,00</b>  | <b>7.326.760,19</b>    | <b>103,09</b> |

| RASHODI |        |                |              |              |
|---------|--------|----------------|--------------|--------------|
|         |        | TEKUĆI RASHODI |              |              |
| 137     | 600000 | RASHODI        | 5.012.000,00 | 5.092.046,19 |
| 138     | 600000 | RASHODI        | 10.000,00    | 0,00         |
| 139     | 600000 | RASHODI        | 10.000,00    | 0,00         |
| 140     | 600000 | RASHODI        | 10.000,00    | 0,00         |
| 141     | 600000 | RASHODI        | 10.000,00    | 0,00         |
| 142     | 600001 | TEKUĆA REZERVA | 10.000,00    | 0,00         |

| Red. broj | EKONOMSKI KOD | OPIS                                         | PLANIRANO (godišnji) | OSTVARENO (31.12.2016) | Index ostvare |
|-----------|---------------|----------------------------------------------|----------------------|------------------------|---------------|
| 143       | 610000        | TEKUĆI IZDACI                                | 5.002.000,00         | 5.092.046,19           | 101,80        |
| 144       | 611000        | Plaće i naknade troškova zaposlenih          | 2.030.000,00         | 2.091.204,97           | 103,02        |
| 145       | 611100        | Bruto plaće i naknade                        | 1.742.000,00         | 1.758.483,32           | 100,95        |
| 146       | 611110        | Plaće i naknade bez doprinosa                | 1.200.000,00         | 1.213.353,23           | 101,11        |
| 147       | 611111        | PLAĆE PO UMANJENJU DOPRINOSA                 | 1.200.000,00         | 1.213.353,23           | 101,11        |
| 148       | 611130        | Doprinosi na teret zaposlenih                | 542.000,00           | 545.130,09             | 100,58        |
| 149       | 611131        | DOPRINOSI ZA MIOPJO NA TERET ZAPOSLENIH      | 297.000,00           | 298.942,40             | 100,65        |
| 150       | 611132        | DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO ODIGURANJE NA TER   | 218.500,00           | 219.810,46             | 100,60        |
| 151       | 611133        | DOPR. ZA ZAPOSILJAVANJE NA TERET ZAPOSLENIH  | 26.500,00            | 26.377,23              | 99,54         |
| 152       | 611200        | Naknade troš. zapos. i skupš. zastup.        | 288.000,00           | 332.721,65             | 115,53        |
| 153       | 611210        | Naknade za prijevoz i troškove smještaja     | 47.000,00            | 43.317,30              | 92,16         |
| 154       | 611211        | NAKNADJE ZA PRIJEVOZ SA POSLA I NA POSAO     | 47.000,00            | 43.317,30              | 92,16         |
| 155       | 611220        | Ostale naknade                               | 241.000,00           | 289.404,35             | 120,08        |
| 156       | 611221        | NAKNADJE ZA TOPLI OBROK                      | 165.000,00           | 150.040,66             | 90,93         |
| 157       | 611224        | REGRES ZA GODIŠNJI ODMOR                     | 37.000,00            | 35.690,00              | 96,46         |
| 158       | 611225        | OTPREMNINE ZBOG ODLASKA U MIROVINU           | 10.000,00            | 16.626,69              | 166,27        |
| 159       | 611226        | JUBIL. NAG. ZA STAB. U RADU, DAROV. DJECI    | 20.000,00            | 27.939,00              | 139,70        |
| 160       | 611227        | POMOĆ U SLUČAJU SMRTI-DJELAT.                | 3.000,00             | 40.136,00              | 133,79        |
| 161       | 611229        | POMOĆ U SLUČAJU OSTALIH BOLESTI-DJELATNIKA   | 6.000,00             | 18.972,00              | 316,20        |
| 162       | 612000        | Doprinosi poslodavaca i ostali doprin.       | 190.000,00           | 190.345,56             | 100,18        |
| 163       | 612100        | Doprinosi poslodavca                         | 184.000,00           | 184.641,61             | 100,35        |
| 164       | 612110        | Doprinosi poslodavca                         | 184.000,00           | 184.641,61             | 100,35        |
| 165       | 612111        | DOP. ZA MIOPJO NA TERET POSLODAVCA           | 105.300,00           | 105.508,74             | 100,20        |
| 166       | 612112        | DOP. ZA ZDRAVSTVENO OSIG. NA TERET POSLODAVC | 70.000,00            | 70.340,43              | 100,49        |
| 167       | 612113        | DOP. ZA ZAPOSILJAVANJE NA TERET POSLODAVCA   | 8.700,00             | 8.792,44               | 101,06        |
| 168       | 612200        | Ostali doprinosi                             | 6.000,00             | 5.703,95               | 95,07         |
| 169       | 612210        | Ostali doprinosi                             | 6.000,00             | 5.703,95               | 95,07         |
| 170       | 612219        | OSTALI DOPRINOSI-POREZ NA ZAŠTITU 0.5%       | 6.000,00             | 5.703,95               | 95,07         |
| 171       | 613000        | Izdaci za materijal i usluge                 | 671.000,00           | 740.794,18             | 110,40        |
| 172       | 613100        | Putni troškovi                               | 5.000,00             | 3.514,44               | 70,29         |
| 173       | 613110        | Putni troškovi u zemlji                      | 1.500,00             | 394,55                 | 26,30         |
| 174       | 613112        | TROŠ. PRIJ. U ZEM. SL. SREDSTVIMA            | 500,00               | 103,88                 | 20,78         |
| 175       | 613114        | TROŠ. SMJEŠ. ZA SL. PUT U ZEMLJI             | 1.000,00             | 290,67                 | 29,07         |
| 176       | 613120        | Putni troškovi u inozemstvu                  | 3.500,00             | 3.119,89               | 89,14         |
| 177       | 613122        | TROŠ. PRIJ. U INOZ. SL. SRED.                | 1.000,00             | 1.477,64               | 147,76        |
| 178       | 613124        | TROŠ. SMJEŠ. ZA SL. PUT U INOZEM.            | 1.500,00             | 1.042,25               | 69,48         |
| 179       | 613125        | TROŠK. DNEVNICA U INOZEMSTVU                 | 1.000,00             | 600,00                 | 60,00         |
| 180       | 613200        | Izdaci za energiju                           | 35.000,00            | 37.908,30              | 108,31        |
| 181       | 613210        | Izdaci za energiju                           | 35.000,00            | 37.908,30              | 108,31        |
| 182       | 613211        | IZDACI ZA EL. ENERGIJU                       | 35.000,00            | 37.908,30              | 108,31        |
| 183       | 613300        | Izdaci za komunalne usluge                   | 55.000,00            | 62.087,44              | 112,89        |
| 184       | 613310        | Izdaci za komunikacije                       | 50.000,00            | 58.375,70              | 116,75        |
| 185       | 613311        | IZDACI ZA TELEFON, TELEFAX, I TELEKS         | 17.000,00            | 14.960,71              | 88,00         |
| 186       | 613312        | IZDACI ZA INTERNET                           | 3.000,00             | 2.120,11               | 70,67         |
| 187       | 613313        | IZDACI ZA MOBILNI TELEFON                    | 17.000,00            | 19.544,23              | 114,97        |
| 188       | 613314        | POŠTANSKE USLUGE                             | 13.000,00            | 21.750,65              | 167,31        |
| 189       | 613320        | Izdaci za komunalne usluge                   | 5.000,00             | 3.711,74               | 74,23         |
| 190       | 613321        | IZDACI ZA VODU I KANALIZACIJU                | 5.000,00             | 3.711,74               | 74,23         |
| 191       | 613400        | Nabavka materijala                           | 82.000,00            | 66.207,34              | 80,74         |
| 192       | 613410        | Administrativni materijal                    | 42.000,00            | 28.337,73              | 67,47         |
| 193       | 613411        | IZDACI ZA OBRASCJE I PAPIR                   | 8.000,00             | 7.980,00               | 99,75         |
| 194       | 613412        | IZDACI ZA KOMPJ. MATERIJAL                   | 1.000,00             | 612,99                 | 61,30         |
| 195       | 613415        | IZDACI ZA GEODETSKI MATERIJAL                | 500,00               | 17,00                  | 3,40          |
| 196       | 613417        | UREDSKI MATERIJAL                            | 30.000,00            | 19.612,74              | 65,38         |
| 197       | 613418        | AUTO GUME                                    | 2.500,00             | 115,00                 | 4,60          |

| Red. broj | EKONOMSKI KOD | OPIS                                                       | PLANIRANO (godišnji) | OSTVARENO (31.12.2016) | Index ostvare |
|-----------|---------------|------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------|---------------|
| 198       | 613430        | Obrazovni materijal                                        | 7.000,00             | 5.158,02               | 73,69         |
| 199       | 613431        | IZDACI ZA OBRAZOV. POMAGALA                                | 7.000,00             | 5.158,02               | 73,69         |
| 200       | 613480        | Ostali materij. posebne namjene                            | 33.000,00            | 32.711,59              | 99,13         |
| 201       | 613482        | ROBA ZA BIFE                                               | 12.000,00            | 14.348,16              | 119,57        |
| 202       | 613484        | MATERIJAL ZA ČIŠĆENJE                                      | 9.000,00             | 7.140,72               | 79,34         |
| 203       | 613485        | OSTALI IZDACI ZA MATERIJAL ( cvijeće, vijenci, darovi)     | 6.000,00             | 4.971,27               | 82,85         |
| 204       | 613488        | MATIČNE KNJIGE I OSTALI OBRASCI                            | 6.000,00             | 6.251,44               | 104,19        |
| 205       | 613500        | Izdaci za prijevoza i goriva                               | 50.000,00            | 42.813,31              | 85,63         |
| 206       | 613510        | Gorivo za prijevoz                                         | 40.000,00            | 27.710,26              | 69,28         |
| 207       | 613511        | GORIVO                                                     | 32.000,00            | 24.106,19              | 75,33         |
| 208       | 613512        | GORIVO CIVILNA ZAŠTITA                                     | 8.000,00             | 3.604,07               | 45,05         |
| 209       | 613520        | Prijevozne usluge                                          | 10.000,00            | 15.103,05              | 151,03        |
| 210       | 613521        | USLU. PREMJETAJA I SELIDBE                                 | 500,00               | 1.872,00               | 374,40        |
| 211       | 613523        | REGISTRACIJA MOTORNH VOZILA                                | 6.000,00             | 4.325,58               | 72,09         |
| 212       | 613524        | USLUGE PRIJEVOZA                                           | 3.500,00             | 8.905,50               | 254,44        |
| 213       | 613600        | Unajmljivanje imovine i opreme                             | 10.000,00            | 19.012,50              | 190,13        |
| 214       | 613610        | Unajmljivanje imovine                                      | 10.000,00            | 18.427,50              | 184,28        |
| 215       | 613611        | UNAJMLJIV. PROSTORA I ZGRADA                               | 10.000,00            | 18.427,50              | 184,28        |
| 216       | 613620        | Unajmljivanje opreme                                       |                      | 585,00                 | 0,00          |
| 217       | 613621        | UNAJMLJIVANJE OPREME                                       |                      | 585,00                 | 0,00          |
| 218       | 613700        | Izdaci za tekuće održavanje                                | 22.000,00            | 19.077,67              | 86,72         |
| 219       | 613710        | Materijal za oprav. i održavanje                           | 18.000,00            | 13.926,46              | 77,37         |
| 220       | 613710        | Materijal za oprav. i održavanje                           |                      | 133,10                 | 0,00          |
| 221       | 613711        | MATER. ZA OPRAV. I ODRŽ. ZGRADE                            | 3.000,00             | 1.982,51               | 66,08         |
| 222       | 613712        | MATERIJAL ZA OPRAVKU I ODRŽ. OPREME                        | 5.000,00             | 1.278,36               | 25,57         |
| 223       | 613713        | MATERIJ. ZA. OPRAV. I ODRŽAV. VOZILA                       | 10.000,00            | 10.532,49              | 105,32        |
| 224       | 613720        | Usluge opravki i održavanja                                | 4.000,00             | 5.151,21               | 128,78        |
| 225       | 613722        | USL. OPRAVKU I ODRŽ. OPREME                                | 1.000,00             | 502,02                 | 50,20         |
| 226       | 613723        | USL. ODRŽAV. I OPR. VOZILA                                 | 3.000,00             | 4.649,19               | 154,97        |
| 227       | 613800        | Izdaci za osig. ,banka. usl. plat.prom. i nega.teč.razl.   | 12.000,00            | 12.722,66              | 106,02        |
| 228       | 613810        | Izdaci osiguranja                                          | 6.000,00             | 6.921,94               | 115,37        |
| 229       | 613813        | OSIGURANJE VOZILA                                          | 6.000,00             | 6.921,94               | 115,37        |
| 230       | 613820        | Usluge bankarstva i platnog prometa                        | 6.000,00             | 5.760,47               | 96,01         |
| 231       | 613821        | PROVIZIJA BANKE                                            | 6.000,00             | 5.760,47               | 96,01         |
| 232       | 613830        | Izdaci za negativne tečajne razlike                        |                      | 40,25                  | 0,00          |
| 233       | 613831        | NEGATIVNE TEČAJNE RAZLIKE                                  |                      | 40,25                  | 0,00          |
| 234       | 613900        | Ugovorene usluge                                           | 400.000,00           | 477.450,52             | 119,36        |
| 235       | 613910        | Izdaci za informiranje                                     | 32.000,00            | 39.779,48              | 124,31        |
| 236       | 613911        | USLUGE MEDIJA                                              | 2.000,00             | 7.817,47               | 390,87        |
| 237       | 613912        | USLUGE TISKANJA, FOTOGRAFIRANJA, KOPIRANJA                 |                      | 292,50                 | 0,00          |
| 238       | 613914        | USL. REPRZENTACIJE                                         | 30.000,00            | 31.669,51              | 105,57        |
| 239       | 613920        | Usluge za stručno obrazovanje                              | 5.000,00             | 8.515,50               | 170,31        |
| 240       | 613922        | USLUG. STRUČNOG OBRAZOVANJA                                | 5.000,00             | 8.515,50               | 170,31        |
| 241       | 613930        | STRUČNE USLUGE                                             | 118.500,00           | 146.783,52             | 123,87        |
| 242       | 613931        | IZDA. RAČUNOV. I REVIZI. USLUGA                            |                      | 1.368,90               | 0,00          |
| 243       | 613932        | PRAVNE USLUGE                                              | 100.000,00           | 126.057,32             | 126,06        |
| 244       | 613934        | HARDOVERSKJE I SOFTVERSKJE USLUGE                          | 12.000,00            | 8.271,30               | 68,93         |
| 245       | 613935        | GEODETSKE I PROJEKTANTSKE USLUGE                           | 6.000,00             | 11.086,00              | 184,77        |
| 246       | 613937        | TROŠKOVI VJEŠTAČENJA                                       | 500,00               | 0,00                   | 0,00          |
| 247       | 613960        | Zatezne kamate i troškovi spora                            | 2.100,00             | 7.422,40               | 353,45        |
| 248       | 613961        | ZATEZNE KAMATE I TROŠK. SPORA                              | 100,00               | 658,90                 | 658,90        |
| 249       | 613962        | SUDSKI TROŠKOVI                                            | 2.000,00             | 6.763,50               | 338,18        |
| 250       | 613970        | Izdaci po osnovu drugih samost. djelat. -Naknade vijećnika | 180.000,00           | 218.106,89             | 121,17        |
| 251       | 613973        | IZDACI ZA VOLONTERSKI RAD PO OSNOVU UG. O VOL.             | 4.000,00             | 6.266,83               | 156,67        |
| 252       | 613974        | IZDACI ZA RAD POVJERENSTAVA                                | 26.000,00            | 37.718,74              | 145,07        |

| Red. broj | EKONOMSKI KOD | OPIS                                                           | PLANIRANO (godišnji) | OSTVARENO (31.12.2016) | Index ostvare |
|-----------|---------------|----------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------|---------------|
| 253       | 613975        | IZDACI ZA NAKNADE SKUPŠ. ZAST.-VIJEĆNICI                       | 90.000,00            | 86.700,00              | 96,33         |
| 254       | 613976        | OSTALI IZDACI ZA SAMOS.DJ.I POVRREMENI RAD-UG.D                | 25.000,00            | 37.952,29              | 151,81        |
| 255       | 613977        | IZDACI ZA ČL.OIP-a                                             | 35.000,00            | 49.469,03              | 141,34        |
| 256       | <b>613980</b> | <b>Izdaci za poreze i doprinose od drug.sam-djel.-Nak.vij.</b> | <b>47.400,00</b>     | <b>35.830,09</b>       | <b>75,59</b>  |
| 257       | 613983        | Posebna naknada za zaštitu od pri nepo.-Nak.vijećika, ko       | 800,00               | 811,76                 | 101,47        |
| 258       | 613985        | DOPRINOSI ZA VOLONTERE ZA OSIG. ZA SLUČAJ OZL.                 | 1.600,00             | 0,00                   | 0,00          |
| 259       | 613986        | Doprinosi za zdrav osig -Naknade vijećnika,komisije i djelo    | 20.000,00            | 7.167,20               | 35,84         |
| 260       | 613987        | Doprinosi za MIOPIO -Naknade vijećnika,komisije i djelo        | 9.000,00             | 10.650,06              | 118,33        |
| 261       | 613988        | Porez na dohodak-Naknade vijećnika, komisije i djelo           | 16.000,00            | 17.201,07              | 107,51        |
| 262       | <b>613990</b> | <b>OSTALE NESPOM.USLUGE</b>                                    | <b>15.000,00</b>     | <b>21.012,64</b>       | <b>140,08</b> |
| 263       | 613991        | OSTALE NESPOM. USLUGE (pristojbe za potvrde i uvjere           |                      | 396,50                 | 0,00          |
| 264       | 613995        | IZDACI ZA FIZIČKO OSIGURANJE OBJEKTA                           | 15.000,00            | 20.614,14              | 137,43        |
| 265       | <b>614000</b> | <b>TRANSFERI TEKUĆI</b>                                        | <b>1.872.000,00</b>  | <b>1.833.257,16</b>    | <b>97,93</b>  |
| 266       | <b>614200</b> | <b>TRANSFERI POJEDINCIMA</b>                                   | <b>65.000,00</b>     | <b>40.000,00</b>       | <b>61,54</b>  |
| 267       | <b>614230</b> | <b>OSTALI TRANSF. POJEDINCIMA</b>                              | <b>55.000,00</b>     | <b>40.000,00</b>       | <b>72,73</b>  |
| 268       | 614234        | ISPLATE STIPENDIJA                                             | 50.000,00            | 37.000,00              | 74,00         |
| 269       | 614239        | OSTALI SOCIJ. GRANTOVI POJEDINCIMA                             | 5.000,00             | 3.000,00               | 60,00         |
| 270       | <b>614240</b> | <b>Transferi pojedincima za posebne namjene</b>                | <b>10.000,00</b>     | <b>0,00</b>            | <b>0,00</b>   |
| 271       | 614241        | POSEBNE NAKNADE-ELEMENTARNE NEPOGOĐE                           | 10.000,00            | 0,00                   | 0,00          |
| 272       | <b>614300</b> | <b>TRANSFERI NEPROF. ORGANIZACIJAMA</b>                        | <b>1.141.000,00</b>  | <b>1.267.159,77</b>    | <b>111,06</b> |
| 273       | <b>614310</b> | <b>TRANSF.NEPROF. ORGANIZACIJAMA</b>                           | <b>450.000,00</b>    | <b>465.188,63</b>      | <b>103,38</b> |
| 274       | 614311        | TRANSFER NEPROFITNIH ORGANIZACIJAMA                            | 450.000,00           | 465.188,63             | 103,38        |
| 275       | <b>614320</b> | <b>Ostali tekući transferi neprofitnim organizacijama</b>      | <b>691.000,00</b>    | <b>801.971,14</b>      | <b>116,06</b> |
| 276       | 614322        | Tekući transferi iz oblasti obrazovanja                        | 306.000,00           | 421.426,10             | 137,72        |
| 277       | 614323        | Tekući transferi političkim strankama                          | 70.000,00            | 69.859,96              | 99,80         |
| 278       | 614324        | Tekući transferi udrugama građana                              | 260.000,00           | 240.102,14             | 92,35         |
| 279       | 614325        | Ostale kulturne/rekreacijske i religijske aktivnosti           | 20.000,00            | 3.159,00               | 15,80         |
| 280       | 614329        | Ostali tekući transferi neprofitnim organizacijama             | 35.000,00            | 67.423,94              | 192,64        |
| 281       | <b>614400</b> | <b>Subvencije javnim poduzećima</b>                            | <b>360.000,00</b>    | <b>393.575,00</b>      | <b>109,33</b> |
| 282       | <b>614410</b> | <b>Subvencije javnim poduzećima</b>                            | <b></b>              | <b>780,00</b>          | <b>0,00</b>   |
| 283       | 614417        | SUBVENCIJE ZA VETINARSTVO                                      |                      | 780,00                 | 0,00          |
| 284       | <b>614420</b> | <b>Ostale subvencije javnim poduzećima</b>                     | <b>360.000,00</b>    | <b>392.795,00</b>      | <b>109,11</b> |
| 285       | 614429        | SUBVENCIJE J.P "BROTING"                                       | 360.000,00           | 392.795,00             | 109,11        |
| 286       | <b>614500</b> | <b>Subvencije privatnim poduzećima</b>                         | <b>106.000,00</b>    | <b>121.289,64</b>      | <b>114,42</b> |
| 287       | <b>614510</b> | <b>Subvencije privatnim poduzećima</b>                         | <b>106.000,00</b>    | <b>121.289,64</b>      | <b>114,42</b> |
| 288       | 614511        | subvencije za prijevoz učenika                                 | 86.000,00            | 121.289,64             | 141,03        |
| 289       | 614514        | poticaji u gospodarstvu                                        | 20.000,00            | 0,00                   | 0,00          |
| 290       | <b>614800</b> | <b>OSTALI TEKUĆI RASHODI</b>                                   | <b>200.000,00</b>    | <b>11.232,75</b>       | <b>5,62</b>   |
| 291       | <b>614810</b> | <b>OSTALI TEKUĆI RASHODI</b>                                   | <b>200.000,00</b>    | <b>11.232,75</b>       | <b>5,62</b>   |
| 292       | 614811        | POVRAT VIŠE ILI POGREŠNO NAPLAĆENIH SREDSTA                    | 200.000,00           | 11.232,75              | 5,62          |
| 293       | <b>616000</b> | <b>Izdaci za kamate</b>                                        | <b>239.000,00</b>    | <b>236.444,32</b>      | <b>98,93</b>  |
| 294       | <b>616200</b> | <b>Izdaci za inozemne kamate</b>                               | <b>28.500,00</b>     | <b>47.656,10</b>       | <b>167,21</b> |
| 295       | <b>616210</b> | <b>Izdaci za inozemne kamate</b>                               | <b>28.500,00</b>     | <b>47.656,10</b>       | <b>167,21</b> |
| 296       | 616219        | KAMA NA POZAJ. OD DRUG. STRA. POZAJM.                          | 28.500,00            | 47.656,10              | 167,21        |
| 297       | <b>616300</b> | <b>Kamate na domaća pozajmljivanja</b>                         | <b>210.500,00</b>    | <b>188.788,22</b>      | <b>89,69</b>  |
| 298       | <b>616330</b> | <b>Kamate na direktno pozajmljivanje</b>                       | <b>210.500,00</b>    | <b>188.788,22</b>      | <b>89,69</b>  |
| 299       | 616332        | Kamate na pozajmice od domaćih kreditora                       | 210.000,00           | 188.289,57             | 89,66         |
| 300       | 616333        | ZATEZNE KAMATE                                                 | 500,00               | 498,65                 | 99,73         |
|           |               | <b>TEKUĆI RASHODI</b>                                          | <b>5.012.000,00</b>  | <b>5.092.046,19</b>    | <b>101,60</b> |
|           |               | <b>KAPITALNI RASHODI</b>                                       | <b></b>              | <b></b>                | <b></b>       |
| 301       | <b>600000</b> | <b>RASHODI</b>                                                 | <b>900.000,00</b>    | <b>846.203,69</b>      | <b>94,02</b>  |
| 302       | <b>610000</b> | <b>TEKUĆI IZDACI</b>                                           | <b>900.000,00</b>    | <b>846.203,69</b>      | <b>94,02</b>  |
| 303       | <b>615000</b> | <b>Kapitalni transferi</b>                                     | <b>900.000,00</b>    | <b>846.203,69</b>      | <b>94,02</b>  |

| Red. broj | EKONOMSKI KOD | OPIS                                                 | PLANIRANO (godišnji) | OSTVARENO (31.12.2016) | Index ostvare |
|-----------|---------------|------------------------------------------------------|----------------------|------------------------|---------------|
| 304       | <b>615300</b> | <b>Kapitalni grantovi neprofitnim organizacijama</b> | <b>100.000,00</b>    | <b>65.874,96</b>       | <b>65,87</b>  |
| 305       | <b>615310</b> | <b>Kap.gran.neprofitnim organizacijama</b>           | <b>100.000,00</b>    | <b>65.874,96</b>       | <b>65,87</b>  |
| 306       | 615311        | KAPITALNI GRANTOVI NEPROFITNIH ORGANIZACIJA          | 100.000,00           | 65.874,96              | 65,87         |
| 307       | <b>615400</b> | <b>Kapitalni grantovi javnim poduzećima</b>          | <b>800.000,00</b>    | <b>780.328,73</b>      | <b>97,54</b>  |
| 308       | <b>615410</b> | <b>Kapitalni grantovi javnim poduzećima</b>          | <b>800.000,00</b>    | <b>780.328,73</b>      | <b>97,54</b>  |
| 309       | 615411        | KAPITALNI GRANTOVI JAVNIM PODUZECIMA                 | 800.000,00           | 780.328,73             | 97,54         |
| 310       | <b>800000</b> | <b>MEM.EVID.O KAPITALNIM TRANSAK.</b>                | <b>1.195.000,00</b>  | <b>1.186.379,18</b>    | <b>99,28</b>  |
| 311       | <b>820000</b> | <b>IZDACI</b>                                        | <b>1.195.000,00</b>  | <b>1.186.379,18</b>    | <b>99,28</b>  |
| 312       | <b>821000</b> | <b>Izdaci za nabavu stal.sredstava</b>               | <b>895.000,00</b>    | <b>830.202,73</b>      | <b>92,76</b>  |
| 313       | <b>821100</b> | <b>Nabavka zemljišta,šuma i višeg.zasada</b>         | <b>50.000,00</b>     | <b>146.073,67</b>      | <b>292,15</b> |
| 314       | <b>821110</b> | <b>Nabavka zemlj.i ost.mater.sredstava</b>           | <b>50.000,00</b>     | <b>146.073,67</b>      | <b>292,15</b> |
| 315       | 821111        | NABAVKA ZEMLJIŠTA                                    | 50.000,00            | 146.073,67             | 292,15        |
| 316       | <b>821200</b> | <b>Nabavka građevina</b>                             | <b>700.000,00</b>    | <b>399.418,55</b>      | <b>57,06</b>  |
| 317       | <b>821220</b> | <b>Ostali objekti</b>                                | <b>700.000,00</b>    | <b>399.418,55</b>      | <b>57,06</b>  |
| 318       | 821222        | CESTE, MOSTOVI I OSTALA INFRASTRUKTURA               | 100.000,00           | 139.141,63             | 139,14        |
| 319       | 821224        | OBJEKTI VODOVODA I KANALIZACIJE                      | 350.000,00           | 184.988,83             | 52,85         |
| 320       | 821227        | OSTALI OBJEKTI                                       | 150.000,00           | 16.905,09              | 11,27         |
| 321       | 821228        | SANACIJA DEPONJE SMEĆA                               | 100.000,00           | 58.383,00              | 58,38         |
| 322       | <b>821300</b> | <b>Nabavka opreme</b>                                | <b>25.000,00</b>     | <b>16.362,97</b>       | <b>65,45</b>  |
| 323       | <b>821310</b> | <b>Uredska oprema</b>                                | <b>25.000,00</b>     | <b>15.964,00</b>       | <b>63,86</b>  |
| 324       | 821311        | NAMJEŠTAJ                                            | 10.000,00            | 0,00                   | 0,00          |
| 325       | 821312        | KOMPJ.OPREMA                                         | 15.000,00            | 15.964,00              | 106,43        |
| 326       | <b>821340</b> | <b>Elektronska i fotografska oprema</b>              | <b></b>              | <b>398,97</b>          | <b>0,00</b>   |
| 327       | 821341        | ELEKTRONSKA OPREMA                                   |                      | 398,97                 | 0,00          |
| 328       | <b>821500</b> | <b>Nabavka stalnih sred.u obliku prava</b>           | <b>20.000,00</b>     | <b>34.515,00</b>       | <b>172,58</b> |
| 329       | <b>821520</b> | <b>Osnivačka ulaganja</b>                            | <b>20.000,00</b>     | <b>34.515,00</b>       | <b>172,58</b> |
| 330       | 821521        | STUDIJE IZVOĐUJ. PROJEK. PRIP.I PROJEKTI.            | 20.000,00            | 34.515,00              | 172,58        |
| 331       | <b>821600</b> | <b>Rekonstrukcija i investicije održavanje</b>       | <b>100.000,00</b>    | <b>233.832,54</b>      | <b>233,83</b> |
| 332       | <b>821610</b> | <b>Rekonstrukcija</b>                                | <b>100.000,00</b>    | <b>233.832,54</b>      | <b>233,83</b> |
| 333       | 821614        | REKONST. ZGRADA                                      | 100.000,00           | 233.832,54             | 233,83        |
| 334       | <b>823000</b> | <b>Otplate dugova</b>                                | <b>300.000,00</b>    | <b>356.176,45</b>      | <b>118,73</b> |
| 335       | <b>823300</b> | <b>Otplate domaćeg zaduženja</b>                     | <b>300.000,00</b>    | <b>356.176,45</b>      | <b>118,73</b> |
| 336       | <b>823330</b> | <b>Otplate direktnog pozajmljivanja</b>              | <b>300.000,00</b>    | <b>356.176,45</b>      | <b>118,73</b> |
| 337       | 823332        | OTPLA.DOM.SNADBJEV.KREDITA                           | 300.000,00           | 356.176,45             | 118,73        |
|           |               | <b>KAPITALNI RASHODI</b>                             | <b>2.095.000,00</b>  | <b>2.032.582,87</b>    | <b>97,02</b>  |
|           |               | <b>UKUPNI RASHODI</b>                                | <b>7.107.000,00</b>  | <b>7.124.629,06</b>    | <b>100,25</b> |

**P R E D S J E D N I K**  
**Općinskog vijeća općine Čitluk**  
**Predrag Smoljan, dipl.oec.,v.r.**

030

Na temelju članka 27. točka 17. Statuta općine Čitluk ("Službeno glasilo Općinskog vijeća općine Čitluk", broj: 2/08) a u svezi sa člancima 41. i 49. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Čitluk ("Službeno glasilo Općinskog vijeća općine Čitluk", broj: 2/11), Općinsko vijeće Čitluk na sjednici održanoj dana 30. ožujka 2017. godine *donijelo je*

## O D L U K U

**o imenovanju članova Odbora za Kodeks ponašanja izabranih predstavnika - vijećnika u Općinskom vijeću Čitluk**

## I.

U Odbor za Kodeks ponašanja izabranih predstavnika - vijećnika u Općinskom vijeću Čitluk imenuju se:

1. Ilija Šego - iz reda vijećnika Općinskog vijeća Čitluk;
2. Marina Zubac - iz reda vijećnika Općinskog vijeća Čitluk;
3. Dragan Kozina - iz reda vijećnika Općinskog vijeća Čitluk;
4. Ivana Grbavac - iz reda uglednih i afirmiranih građana u javnom životu;
5. Antonija Rotim - iz reda uglednih i afirmiranih građana u javnom životu.

## II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasilu Općinskog vijeća općine Čitluk.

Bosna i Hercegovina  
 Federacija Bosne i Hercegovine  
 HERCEGOVAČKO - NERETVANSKA ŽUPANIJA  
**OPĆINA ČITLUK**  
*-OPĆINSKO VIJEĆE ČITLUK-*

Broj: 01-06-75/5-17  
 Čitluk, 30. ožujka 2017. godine

**P R E D S J E D N I K**  
**Općinskog vijeća općine Čitluk**  
**Predrag Smoljan, dipl.oec.,v.r.**

Bosna i Hercegovina  
 Federacija Bosne i Hercegovine  
 HERCEGOVAČKO - NERETVANSKA ŽUPANIJA  
**OPĆINA ČITLUK**  
*-OPĆINSKO VIJEĆE ČITLUK-*

Broj: 01-06-75/4-17  
 Čitluk, 30. ožujka 2017. godine

031

Na temelju članka 27. točka 17. Statuta općine Čitluk ("Službeno glasilo Općinskog vijeća općine Čitluk", broj: 2/08) a u svezi sa člancima 41. i 50. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Čitluk ("Službeno glasilo Općinskog vijeća općine Čitluk", broj: 2/11), Općinsko vijeće Čitluk na sjednici održanoj dana 30. ožujka 2017. godine *donijelo je*

## O D L U K U

### o imenovanju članova Odbora za nadzor nad realizacijom Strategije razvitka općine Čitluk

#### I.

U Odbor za nadzor nad realizacijom Strategije razvitka općine Čitluk imenuju se:

1. Danijel Ćavar - iz reda vijećnika Općinskog vijeća Čitluk;
2. Mario Milićević - iz reda vijećnika Općinskog vijeća Čitluk;
3. Jure Džida - iz reda vijećnika Općinskog vijeća Čitluk;
4. Pero Selak - iz reda vijećnika Općinskog vijeća Čitluk;
5. Slaven Markota - vanjski član Odbora;
6. Franjo Primorac - vanjski član Odbora;
7. Ivan Stojić - vanjski član.

#### II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasilu Općinskog vijeća općine Čitluk.

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
HERCEGOVAČKO - NERETVANSKA ŽUPANIJA  
**OPĆINA ČITLUK**  
-OPĆINSKO VIJEĆE ČITLUK-

Broj: 01-06-75/6-17  
Čitluk, 30. ožujka 2017. godine

**P R E D S J E D N I K**  
**Općinskog vijeća općine Čitluk**  
**Predrag Smoljan, dipl.oec.,v.r.**

032

Temeljem članaka 15. i 53. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine HNŽ", broj: 5/00, 4/04, 5/04, 1/14 i 7/16), članka 111., a u svezi s člankom 27. Statuta Općine Čitluk ("Službeno glasilo Općinskog vijeća općine Čitluk", broj: 2/08, 6/08 i 3/13) i Odluke o upisnim

područjima osnovnih škola u Općini Čitluk ("Službeno glasilo Općinskog vijeća općine Čitluk", broj: 4/14), Općinsko vijeće Čitluk na sjednici održanoj dana 30. ožujka 2017. godine *donijelo je*

## O D L U K U

### o besplatnom prijevozu učenika osnovnih škola na području općine Čitluk

#### Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuju se: način prijevoza učenika, uvjeti i način korištenja besplatnog prijevoza učenika osnovnih škola na području općine Čitluk (u daljnjem tekstu Općine), prijevoz učenika sa posebnim potrebama u specijaliziranu osnovnu školu u Mostaru i linije za ugovoreni prijevoz učenika na području Općine.

#### Članak 2.

Za organizirani prijevoz, tzv. ugovoreni prijevoz, učenika predmetne nastave Osnovne škole fra Didaka Buntića u Čitluku uvode se linije:

- Dobro Selo - Tepčići - Biletići Brdo - Vidovići - Paoča - Gradnići - Čitluk Selo (Lokvice) - Čitluk;
- Biletići Polje - Blizanci - Krehin Gradac - Čitluk (regionalnom cestom);
- Gornji Hamzići - Donja Blatnica - Gornja Blatnica - Čitluk (Garišta) - Čitluk;
- Donji Hamzići - Služanj - Potpolje - Čitluk;
- Vionica - Čitluk;
- Mostarsko Cerno - Čitluk;
- Donja Blatnica- Čitluk Polje - Čitluk i
- Blizanci (zapad) - Krehin Gradac (kroz naselje) Padine - Čitluk.

Za organizirani prijevoz, učenika razredne nastave u središnjoj školi i područnim odjelima Osnovne škole fra Didaka Buntića u Čitluku uvode se linije:

- Mostarsko Cerno - Čitluk;
- Blizanci - Čitluk;
- Biletići Brdo- Gradnići - Čitluk;
- Krućevići - Biletići Polje i

- Blizanci (zapad) - Krehin Gradac (kroz naselje) Padine - Čitluk.

Za organizirani prijevoz učenika Osnovne škole Čerin u Čerinu uvode se linije:

- Donji Veliki Ograđenik - Dragićina (benzinska crpka) - Čerin, (za predmetnu nastavu);
- Donji Hamzići-Dragićina (benzinska crpka) - Čerin (za predmetnu i razrednu nastavu);
- Gornji Hamzići - Čalići - Čerin (za predmetnu i razrednu nastavu);
- Gornji Veliki Ograđenik - Gornji Mali Ograđenik - Čerin (za predmetnu i razrednu nastavu).

Za organizirani prijevoz učenika razredne i predmetne nastave Osnovne škole Bijakovići u Bijakovićima uvodi se linija:

- Međugorje - Bijakovići (kružno).

### **Članak 3.**

Ukoliko iz naselja koja su udaljena 2 i više kilometara od škole ima manje od 10 učenika osnovne škole u jednoj smjeni, Općina Čitluk nema obvezu organizirati prijevoz, odnosno uvesti liniju, već će tim učenicima isplatiti iznos mjesečne karte za istu ili sličnu udaljenost, a najviše u protuvrijednosti 30 litara goriva najviše cijene.

Isto tako Općina Čitluk može, sukladno uvjetima iz prethodnog stavka organizirati nove linije.

### **Članak 4.**

Besplatan prijevoz imaju učenici osnovnih škola koji stanuju 2 (dva) ili više kilometara udaljeno od škole ukoliko su upisani prema odredbama Odluke o upisnim područjima osnovnih škola u Općini Čitluk.

Zbog ograničenih kapaciteta Područnog odjela Osnovne škole fra Didaka Buntića u Služnju, do ispunjenja adekvatnih uvjeta, učenici iz tog naselja mogu uz besplatan prijevoz pohađati nastavu u središnjoj školi u Čitluku.

Besplatan prijevoz imaju učenici sa posebnim potrebama koji pohađaju osnovne škole na području općine Čitluk i specijaliziranu osnovnu školu u Mostaru.

### **Članak 5.**

Općina Čitluk je dužna učenicima osnovnih škola na svakoj od gore navedenih linija osigurati po dva dnevna odlaska i dva povratka u školu tijekom trajanja nastave (180 radnih dana ili 9 mjeseci).

Škole su dužne organizirati nastavu na najbolji način tako da učenici što manje čekaju polaske i povratke na linijama.

### **Članak 6.**

Učenici Srednje škole dr. fra Slavka Barbarića u Čitluku mogu koristiti na navedenim linijama uz uvjete koje Općina Čitluk dogovori sa odabranim prijevoznikom/prijevoznicama.

### **Članak 7.**

Osnovne škole su dužne 20 dana prije početka školske godine dostaviti nadležnoj općinskoj službi (Služba za društvene djelatnosti, opću upravu i branitelje) popise svih učenika koji će koristiti ugovoreni prijevoz sa točnim podacima: ime i prezime učenika, ime roditelja ili staratelja, adresa stanovanja, razred i školu koji će pohađati (središnju ili područni odjel) i udaljenost od škole (najbliža asfaltiranom cestom) i uz potvrdu o prebivalištu roditelja ili staratelja.

### **Članak 8.**

Nadležna općinska služba će prije početka školske godine izdati svakom učeniku koji ima pravo na besplatan prijevoz ispravu koja će služiti kao dokaz o pravu na besplatan prijevoz za svaku školsku godinu posebno.

Oblik i sadržaj isprave će se urediti posebnim propisom, koji će donijeti Općinski načelnik.

Troškove izrade isprave će snositi roditelj/staratelj učenika.

Učenik je dužan pokazati ispravu odabranom prijevozniku za svaku zasebnu vožnju.

Općina Čitluk će sa ovlaštenim prijevoznikom utvrditi cijenu karte iz svakog naselja a ovlašteni prijevoznik je dužan istaknuti istu u prijevoznom sredstvu.

### **Članak 9.**

Sredstva za ugovoreni prijevoz učenika će se osigurati u Proračunu općine Čitluk i iz Proračuna HNŽ.

Za organizirani prijevoz učenika odabir prijevoznika će se vršiti sukladno odredbama Zakona o javnim nabavama.

Prijevoz učenika sa posebnim potrebama u specijaliziranu osnovnu školu u Mostaru će se organizirati u suradnji sa roditeljima djece i udruge „Susret

#### Članak 10.

Ova odluka će se objaviti u „Službenom glasilu Općinskog vijeća općine Čitluk“, stupa na snagu narednog dana od dana objave, a primjenjivat će se od početka školske 2017./2018. godine.

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
HERCEGOVAČKO - NERETVANSKA ŽUPANIJA  
**OPĆINA ČITLUK**  
-OPĆINSKO VIJEĆE ČITLUK-

Broj: 01-06-75/8-17  
Čitluk, 30.ožujka 2017. godine

**PREDSJEDNIK**  
**Općinskog vijeća općine Čitluk**  
**Predrag Smoljan, dipl.oec.,v.r.**

033

Na temelju članka 27. točka 24., te članka 111. stavak 3. Statuta općine Čitluk ("Službeno glasilo Općinskog vijeća općine Čitluk", broj: 2/08, 6/08 i 3/13), Općinsko vijeće Čitluk na sjednici održanoj dana 30. ožujka 2017. godine *donijelo je*

#### ZAKLJUČAK

##### Članak 1.

Usvaja se Izvješće o radu za 2016. godinu Gradske ljekarne Čitluk.

##### Članak 2.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasilu Općinskog vijeća općine Čitluk.

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
HERCEGOVAČKO - NERETVANSKA ŽUPANIJA  
**OPĆINA ČITLUK**  
-OPĆINSKO VIJEĆE ČITLUK-

Broj: 01-06-75/2-17  
Čitluk, 30. ožujka 2017. godine

**PREDSJEDNIK**  
**Općinskog vijeća općine Čitluk**  
**Predrag Smoljan, dipl.oec.,v.r.**

034

Na temelju članka 27. točka 24., te članka 111. stavak 3. Statuta općine Čitluk ("Službeno glasilo Općinskog vijeća općine Čitluk", broj: 2/08, 6/08 i 3/13), Općinsko vijeće Čitluk na sjednici održanoj dana 30. ožujka 2017. godine *donijelo je*

#### ZAKLJUČAK

##### Članak 1.

Usvaja se Izvješće o radu za 2016. godinu Centra za socijalni rad Čitluk.

##### Članak 2.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasilu Općinskog vijeća općine Čitluk.

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
HERCEGOVAČKO - NERETVANSKA ŽUPANIJA  
**OPĆINA ČITLUK**  
-OPĆINSKO VIJEĆE ČITLUK-

Broj: 01-06-75/3-17  
Čitluk, 30. ožujka 2017. godine

**PREDSJEDNIK**  
**Općinskog vijeća općine Čitluk**  
**Predrag Smoljan, dipl.oec.,v.r.**

035

Na temelju članaka 17. alineja 17. i 111. stavak 3. Statuta općine Čitluk („Službeno glasilo Općinskog vijeća općine Čitluk“, broj: 8/14 i 3/15) i članka 84a. Odluke o vodovodnom i kanalizacijskom sustavu („Službeno glasilo Općinskog vijeća općine Čitluk“, broj: 8/14 i 3/15), Općinsko vijeće općine Čitluk na sjednici održanoj dana 30. ožujka 2017. godine *donosi*

**ZAKLJUČAK**  
**O DAVANJU SUGLASNOSTI NA PRAVILNIK O**  
**UVJETIMA, NAČINU I VISINI**  
**PRISTOJBE ZA PRIKLJUČENJE NA JAVNU**  
**KANALIZACIJU**

**Članak 1.**

Ovim zaključkom daje se suglasnost na Pravilnik o uvjetima, načinu i visini pristojbe za priključenje na javnu kanalizaciju, donijet od strane Općinskog načelnika pod brojem: 02-25-603/1-17 od 21. ožujka 2017. godine.

**Članak 2.**

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasilu Općinskog vijeća općine Čitluk".

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
HERCEGOVAČKO - NERETVANSKA ŽUPANIJA  
**OPĆINA ČITLUK**  
-OPĆINSKO VIJEĆE ČITLUK-

Broj: 01-06-75/7-17  
Čitluk, 30. ožujka 2017. godine

**PREDSJEDNIK**  
**Općinskog vijeća općine Čitluk**  
**Predrag Smoljan, dipl.oec.,v.r.**

036

Na temelju članka 27. točka 30. Statuta općine Čitluk ("Službeno glasilo Općinskog vijeća općine Čitluk", broj: 2/08, 6/08 i 3/13), te članka 90. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Čitluk", broj: 2/11), Općinsko vijeće Čitluk na sjednici održanoj dana 30. ožujka 2017. godine *d o n o s i*

**ZAKLJUČAK****Članak 1.**

Općinsko vijeće Čitluk ovlašćuje Općinskog načelnika i Općinsku službu za graditeljstvo, prostorno uređenje i zaštitu okoliša da, za sljedeću sjednicu Općinskog vijeća Čitluk, pripreme i upute u proceduru Prijedlog odluke o izmjenama i dopunama Odluke o postupku i uvjetima za legalizaciju građevina izgrađenih bez pravomoćnog odobrenja za gradnju ("Službeno glasilo Općinskog vijeća općine Čitluk", broj: 1/14, 4/15 i 5/16) na način da postupak legalizacije obuhvati i sve bespravne građevine koje su izgrađene na područjima obuhvaćenim regulacijskim planovima.

**Članak 2.**

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasilu Općinskog vijeća općine Čitluk.

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
HERCEGOVAČKO - NERETVANSKA ŽUPANIJA  
**OPĆINA ČITLUK**  
-OPĆINSKO VIJEĆE ČITLUK-

Broj: 01-06-75/10-17  
Čitluk, 30. ožujka 2017. godine

**PREDSJEDNIK**  
**Općinskog vijeća općine Čitluk**  
**Predrag Smoljan, dipl.oec.,v.r.**

037

Na temelju članka 27. točka 30. Statuta općine Čitluk ("Službeno glasilo Općinskog vijeća općine Čitluk", broj: 2/08, 6/08 i 3/13), te članka 90. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Čitluk", broj: 2/11), Općinsko vijeće Čitluk na sjednici održanoj dana 30. ožujka 2017. godine *d o n o s i*

**ZAKLJUČAK****Članak 1.**

Općinsko vijeće Čitluk ovlašćuje Općinskog načelnika za poduzimanje svih aktivnosti vezanih za osnivanje srednje glazbene škole u Čitluku sukladno odredbama Zakona o srednjoškolskom odgoju i obrazovanju Hercegovačko- neretvanske županije.

Općinski načelnik se obvezuje da će o poduzetim aktivnostima informirati Općinsko vijeće Čitluk.

**Članak 2.**

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasilu Općinskog vijeća općine Čitluk.

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
HERCEGOVAČKO - NERETVANSKA ŽUPANIJA  
**OPĆINA ČITLUK**  
-OPĆINSKO VIJEĆE ČITLUK-

Broj: 01-06-75/11-17  
Čitluk, 30. ožujka 2017. godine

**P R E D S J E D N I K**  
**Općinskog vijeća općine Čitluk**  
**Predrag Smoljan, dipl.oec.,v.r.**

➤ **NAČELNIK OPĆINE**

038

Na temelju članka 14.stavak 4., članka 17. stavak 1., članka 18.stavak 1., članaka 25. Zakona o javnim nabavama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj: 39/14), članka 41. točka 6. i 21. Statuta općine Čitluk ("Službeno glasilo Općinskog vijeća općine Čitluk", broj: 2/08, 6/08 i 3/13), te Odluke o izvršenju Proračuna Općine Čitluk za 2017.godinu, broj: 02-06-51/3-17, načelnik općine Čitluk ispred ugovornog tijela Općine Čitluk, u provedbi javne nabave radova,  
*d o n o s i*

**O D L U K U**  
**o pokretanju otvorenog postupka javne nabave**  
**za odabir ponuditelja za nabavu radova**  
**– Izgradnja sekundarne mreže kanalizacijskog**  
**voda K6 i K1 u naselju Međugorje i Bijakovići**

**Članak 1.**

Odobrava se pokretanje postupka javne nabave radova na izgradnji sekundarne mreže kanalizacijskog voda K6 i K1 u naselju Međugorje i Bijakovići.

Procijenjena vrijednost javne nabave iznosi 700.000,00 KM, (slovima: sedamstotisuća-konvertibilnihmaraka), bez PDV-a.

Za provedbu javne nabave osigurana su sredstva iz Općinskog proračuna, kreditnih sredstava i sredstava Fonda za zaštitu okoliša Federacije BiH.

Javna nabava će se provesti putem otvorenog postupka, sukladno Zakonu o javnim nabavama, podzakonskim i internim aktima.

**Članak 2.**

Tendersku dokumentaciju, sačinjit će i provesti povjerenstvo za javne nabave koje će se imenovati posebnim aktom u okviru danog djelokruga rada.

**Članak 3.**

Kriterij za dodjelu ugovora je najniža cijena.

**Članak 4.**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

**Obrazloženje**

*Pri donošenju ove odluke, Načelnik općine Čitluk se rukovodio činjenicom da je predložena nabava planirana u Planu javne nabave za 2017.godinu, pod stavkom III- Radovi, točka 6/17, da je realno procijenjena njena vrijednost na tržištu i da su osigurana sredstva za isplatu iz Općinskog proračuna, kreditnih sredstava i sredstava Fonda za zaštitu okoliša Federacije BiH.*

*Sredstva za realizaciju Nakon provedenog otvorenog postupka sukladno odredbama Zakona o javnim nabavama BiH, zaključit će se ugovor s najpovoljnijim ponuđačem.*

*Sukladno gore utvrđenom činjeničnom stanju, odlučeno je kao u članku 1.ove odluke.*

Bosna i Hercegovina  
 Federacija Bosne i Hercegovine  
 HERCEGOVAČKO - NERETVANSKA ŽUPANIJA  
**OPĆINA ČITLUK**  
 - NAČELNIK OPĆINE -

Broj: 02-16-764/17  
 Čitluk, 02. ožujka 2017. godine

**NAČELNIK**  
**OPĆINE ČITLUK**  
**Marin Radišić, dipl.oec.,v.r.**

039

Na temelju članka 14.stavak 4., članka 17. stavak 1., članka 18.stavak 1., članaka 25. Zakona o javnim nabavama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj: 39/14), članka 41.točka 6. i 21. Statuta općine Čitluk ("Službeno glasilo Općinskog vijeća općine Čitluk", broj: 2/08,6/08 i 3/13), te Odluke o izvršenju Proračuna Općine Čitluk za 2017.godinu, broj:02-16-51/3-17, načelnik općine Čitluk ispred ugovornog tijela Općine Čitluk, u provedbi javne nabave radova,  
*d o n o s i*

**O D L U K U**  
**o pokretanju otvorenog postupka javne nabave**  
**za odabir ponuditelja za nabavu radova –**  
**Rekonstrukcija raskrižja na križanju pravaca**  
**Tromeđa - krak za Čitluk – Crkva -obilaznica u**  
**kružni tok**

**Članak 1.**

Odobrava se pokretanje postupka javne nabave radova na izgradnji: Kružni tok u Međugorju kod pošte (na mostu).

Procijenjena vrijednost javne nabave iznosi 450.000,00 KM, (slovima: četrinstopedesettisuća-konvertibilnihmaraka) bez PDV-a.

Za provedbu javne nabave osigurana su sredstva iz Proračuna općine Čitluk i Proračuna HNŽ-a.

Javna nabava će se provesti putem otvorenog postupka, sukladno Zakonu o javnim nabavama, podzakonskim i internim aktima.

**Članak 2.**

Tendersku dokumentaciju, sačiniti će i provesti povjerenstvo za javne nabave koje će se imenovati posebnom odlukom u okviru danog djelokruga rada.

**Članak 3.**

Kriterij za dodjelu ugovora je najniža cijena.

**Članak 4.**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

**Obrazloženje**

*Pri donošenju ove Odluke, Načelnik općine Čitluk se rukovodio činjenicom da je predložena nabava planirana u Planu javne nabave za 2017.godinu, pod stavkom III- Radovi, točka 3/17, da je realno procijenjena njena vrijednost na tržištu i da su osigurana sredstva za isplatu iz Proračuna općine Čitluk i Proračuna HNŽ-a.*

*Nakon provedenog otvorenog postupka sukladno odredbama Zakona o javnim nabavama BiH, zaključit će se ugovor s najpovoljnijim ponuđačem.*

*Sukladno gore utvrđenom činjeničnom stanju, odlučeno je kao u članku 1. ove odluke.*

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
HERCEGOVAČKO - NERETVANSKA ŽUPANIJA  
**OPĆINA ČITLUK**  
- NAČELNIK OPĆINE -

Broj: 02- 16 -778/17  
Čitluk, 03. ožujka 2017. godine

NAČELNIK  
OPĆINE ČITLUK  
**Marin Radišić, dipl.oec.,v.r.**

040

## PROGRAM I PLAN AKTIVNOSTI ZA PRIPREMU I IZRADU IZMJENA I DOPUNA REGULACIJSKOG PLANA "BARE 1"

**I. UVOD**

Općinsko vijeće Čitluka na sjednici održanoj dana 28. travnja 2016. godine donijelo je Odluku br.: 01-06-103/25-16, o pristupanju izradi izmjena i dopuna Regulacijskog plana Bare 1 za vremensko razdoblje od 5 godina („Službeno glasilo Općinskog vijeća općine Čitluk“, broj: 3/16) (u daljem tekstu: Regulacijski plan).

Sukladno članku 10. iste Odluke utvrđeno je da je tijelo uprave općine Čitluk mjerodavno za poslove prostornog uređenja i graditeljstva. Nositelj pripreme na izradi izmjena i dopuna Regulacijskog plana te je sukladno članku 5. Uredbe o jedinstvenoj metodologiji za izradu planskih dokumenata (Službene novine Federacije BiH, broj 63/04, 50/07 i 84/10) obvezno napraviti Program i plan aktivnosti za pripremu i izradu dokumenta prostornog uređenja.

Granice obuhvata izmjena i dopuna dijela Regulacijskog plana određene su člankom 3. Odluke o pristupanju izradi izmjena i dopuna dijela Regulacijskog plana Bare 1.

**Zakonski temelj za izradu Plana i programa aktivnosti**

Zakonski temelj za izradu ovog plana je:

- Zakon o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na razini FBiH (Službene novine Federacije BiH, broj: 02/06, 72/07, 32/08 i 4/10),
- Uredba o jedinstvenoj metodologiji za izradu planskih dokumenata (Službene novine Federacije BiH, broj: 63/04, 50/07 i 84/10)(u daljem tekstu: Uredba).
- Zakon o prostornom uređenju HNŽ/K (Narodne novine HNŽ/K, broj: 4/04).
- Prostorni plan općine Čitluk za period od 2013. do 2023. godine („Službeno glasilo Općinskog vijeća općine Čitluk“, broj: 7/13).

## II. RAZLOZI ZA PRISTUPANJE IZRADI IZMJENA I DOPUNA REGULACIJSKOG PLANA

Prema Članku 22. *Zakona o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na razini FBiH i člankom 8. Zakon o prostornom uređenju HNŽ*, Regulacijski plan je detaljni planski dokument, isto je utvrđeno i člankom 56. *Uredbe o jedinstvenoj metodologiji za izradu planskih dokumenata FBiH*).

Obveza izrade i donošenja detaljnih planova uređenja utvrđuje se planskim dokumentom šireg područja, u ovom slučaju na temelju Prostornog plana općine Čitluk za razdoblje 2010-2020 godine. Člankom 23. *Zakona o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na razini FBiH i člankom 45. Zakon o prostornom uređenju HNŽ*, navedeno je da se izmjena planskog dokumenta vrši po postupku i na način predviđen za izradu i donošenje tog dokumenta.

Člankom 9. *Uredbe o jedinstvenoj metodologiji za izradu planskih dokumenata* određeno je da se izmjena dokumenta prostornog uređenja vrši po istom postupku i na način predviđen za pripremu i izradu tog dokumenta.

Prema članku 27. *Zakona o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na razini FBiH i članku 27. Zakona o prostornom uređenju HNŽ*, Nositelj izrade planskog dokumenta obavezan je isti izraditi sukladno zakonu, Uredbi o jedinstvenoj metodologiji za izradu planskih dokumenata, Odluci o pristupanju izradi izmjena i dopuna dijela Regulacijskog plana kao i svim relevantnim činjenicama koje su od značaja za područje za koje se ovaj Plan radi. Plan mora biti u skladu s Prostornim planom Općine kao planom višeg reda, kao i sa drugim dokumentima prostornog uređenja, odnosno programom mjera za unaprjeđenje stanja u prostoru. Detaljni plan uređenja donosi općinsko vijeće.

Člankom 226. Odluke o provođenju Prostornog plana Općine Čitluk za razdoblje 2010. do 2020. godine („Službeno glasilo Općinskog vijeća općine Čitluk“, broj 7/13) utvrđena je obveza donošenja planova nižeg reda, a između ostalog i regulacijskog plana.

S obzirom na obvezu Općine Čitluk da osigurava plansku dokumentaciju koja će omogućiti izgradnju na predmetnom lokalitetu

pristupilo se izradi izmjena i dopuna ovog planskog dokumenta.

Izmjenama i dopunama Regulacijskog plana otklonio bi se aktualni nesklad između dobre urbane, prostorne i funkcionalne vrijednosti lokacije i neiskorištenosti predmetnog prostora čime bi se stvorio prostorno-planski temelj za programsko i prostorno uobličenje zone stambene, stambeno-poslovne, poslovne i društvene namjene.

## III. DEFINICIJA I SADRŽAJ REGULACIJSKOG PLANA

Prema Članku 6. *Zakona o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na razini FBiH i člankom 8. Zakon o prostornom uređenju HNŽ*, Regulacijski plan je detaljni planski dokument. Člankom 22. *Zakona o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na razini FBiH i člankom 9. Zakon o prostornom uređenju HNŽ*, regulirana je obveza izrade i donošenja detaljnih planova uređenja na temelju dokumenta šireg područja.

Regulacijski plan se donosi za područja gdje se očekuje pojačana izgradnja ili za uređenje prostora čije su granice obuhvata utvrđene prostornim ili urbanističkim planom. Regulacijskim planom se utvrđuje: detaljna namjena površina, gustoća naseljenosti, koeficijent izgrađenosti, nivelacijski podaci, regulacijska i građevinska crta, okvirni prikaz parcela, režim uređivanja prostora, način opremanja zemljišta komunalnom, prometnom i drugom infrastrukturom, uvjete zaštite okoliša, mjere zaštite prava lica sa smanjenom tjelesnom sposobnošću, mjere zaštite stanovnika i materijalnih dobara od ratnih djelovanja i od prirodnih i ljudskim djelovanjem izazvanih nepogoda i katastrofa, te druge elemente od važnosti za područje za koje se plan donosi. (Članak 21. *Zakona o prostornom uređenju HNŽ*)

Obveza izrade, sadržaj, postupak i način donošenja regulacijskog plana utvrđuje se dokumentima prostornog uređenja šireg područja.

Prema Članku 68. *Uredbe* dokumentaciju Regulacijskog plana sačinjavaju svi materijali i dokumenti vezani za njegovu pripremu i izradu, a naročito:

- Odluka o pristupanju izradi Regulacijskog plana,
- Program rada za pripremu i izradu Regulacijskog plana,
- Ugovor o izradi Regulacijskog plana sa nositeljem izrade,
- Dokumentacija o uključivanju javnosti, zapisnici sa rasprava o planu, izjašnjavanja

na sugestije i primjedbe koje nisu prihvaćene i dr.

#### IV. SUDIONICI U PRIPREMI I IZRADI IZMJENA I DOPUNA DIJELA REGULACIJSKOG PLANA

Nositelj pripreme za izradu izmjena i dopuna dijela Regulacijskog plana je tijelo uprave Općine Čitluk mjerodavno za poslove graditeljstva i prostornog uređenja. Prema članku 25., stavku 1. i 2. *Zakona o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na razini FBiH* i članka 25. *Zakona o prostornom uređenju HNŽ* Nositelj pripreme za izradu planskog dokumenta dužan je tijekom izrade dokumenta staviti na raspolaganje Nositelju izrade dokumenta svu raspoloživu dokumentaciju relevantnu za izradu plana, a naročito dokumentaciju plana šireg područja, vodoprivredne i šumsko-gospodarske osnove, strategiju zaštite okoliša, planove razvoja gospodarstva, poljoprivrede, prometa, podatke o geološkoj podlozi, mineralnim resursima i dr. Također, Nositelj pripreme za izradu planskog dokumenta dužan je osigurati suradnju i usuglašavanje stavova sa svim vlasnicima nepokretnosti, korisnicima prostora i relevantnim sudionicima u njegovoj gradnji i uređivanju, a naročito s nadležnim tijelima uprave, pravnim osobama nadležnim za vodoprivredu, šumarstvo, poljoprivredu, promet, energetiku, rudarstvo, turizam, zdravstvo, obrazovanje, kulturu, zaštitu kulturno-povijesnog i prirodnog naslijeđa, zaštitu okoliša, tijelima nadležnim za obranu, gospodarskom komorom, pravnim osobama nadležnim za komunalne djelatnosti, predstavnicima vjerskih zajednica, te pribaviti mišljenja i suglasnosti nadležnih tijela i organizacija na koje ih zakon obvezuje.

Prema članku 27. *Zakona o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na razini FBiH* i članku 27. *Zakona o prostornom uređenju HNŽ* Nositelj izrade planskog dokumenta dužan je dokument izraditi sukladno zakonu, Uredbi o jedinstvenoj metodologiji za izradu dokumenata prostornog uređenja, propisima donesenim na temelju zakona, Odluci o pristupanju izradi dokumenta i drugim propisima i podacima koji su značajni za područje za koje se dokument izrađuje.

#### V. OBUJAM I VRSTA STRUČNIH PODLOGA POTREBNIH ZA PRIPREMU I IZRADU IZMJENA I DOPUNA REGULACIJSKOG PLANA

##### 1 PRAVNI DOKUMENTI

- 1.1 Odluka o pristupanju izradi izmjena i dopuna Regulacijskog plana Bare 1 („Službeno glasilo Općinskog vijeća općine Čitluk“, broj: 3/16)
- 1.2 Odluka o osnivanju Savjeta plana
- 1.3 Sve odluke koje se tiču korištenja zemljišta

##### 2 POSTOJEĆA PLANSKA DOKUMENTACIJA

- 2.1 Prostorni plan općine ČITLUK 2010.–2020. („Službeno glasilo Općinskog vijeća općine Čitluk“ broj: 7/13)
- 2.2 Regulacijski plan "Bare 1" („Službeno glasilo Općinskog vijeća općine Čitluk“ broj: 3/10)

##### 3 PODLOGE

- 3.1 Službene granice obuhvata
- 3.2 Ortofoto 1:5000
- 3.3 Katastarske karte M1:1000 u digitalnoj formi
- 3.4 Geodetska podloga M1:1000
- 3.5 Digitalizirane granice plana koji je trenutno na snazi

##### 4 OSTALA DOKUMENTACIJA

- 4.1 Podaci i dokumentacija relevantnih institucija (hidrometeorološki, seizmološki, agropedološki, geološki zavod, zavodi za kulturno-povijesno i prirodno značenje i dr.), zatim statistički podaci, katastarski i zemljišno-knjižni podaci.
- 4.2 Katastar nadzemnih i podzemnih instalacija, podaci i dokumentacija javnih komunalnih poduzeća (vodovod, kanalizacija, toplifikacija, telekomunikacije, uređenje građevinskog zemljišta, i dr.)
- 4.3 Podaci i dokumentacija ostalih relevantnih institucija: za oblast prometa, stanovanja, obrazovanja i dr.
- 4.4 Podaci koje vode organi službe uprave i druge institucije i sl.
- 4.5 Ostali podaci relevantni za izradu plana

## VI. POSTUPAK, DINAMIKA, OBVEZE I ROKOVI IZRADE REGULACIJSKOG PLANA

Metoda rada, postupak, dinamika i sadržaj plana utvrđeni su *Uredbom o jedinstvenoj metodologiji za izradu planskih dokumenata*. ("Službene novine Federacije BiH", broj: 63/04)  
Na temelju članka 57. Uredbe postupak pripreme i izrade Regulacijskog plana obuhvaća dvije osnovne faze:

1. Priprema i izrada Urbanističke osnove Regulacijskog plana,
2. Izrada prednacrt, nacrt i prijedloga Regulacijskog plana.

### 1. PRIPREMA I IZRADA URBANISTIČKE OSNOVE REGULACIJSKOG PLANA

Nakon izrade programa i plana aktivnosti, programa uključivanja javnosti, smjernica i prikupljanja informacija o svim raspoloživim podlogama i postojećoj dokumentaciji pristupa se izradi Urbanističke osnove. Na temelju članka 58. Uredbe, Urbanistička osnova sadrži:

1. izvod iz plana šireg područja (prostornih planova i/ili urbanističkog plana) koji je temelj za izradu Regulacijskog plana,
2. prikaz postojećeg stanja, njegovu analizu i vrednovanje i ocjenu mogućnosti izgradnje i uređenja prostorne cjeline u granicama utvrđenim odlukom o pristupanju izradi Regulacijskog plana,
3. osnovnu koncepciju izgradnje i uređenja prostorne cjeline urađenu na osnovu smjernica iz odluke o pristupanju izradi plana.

Vrijeme predviđeno za izradu Urbanističke osnove je 30 dana.

Proces uključivanja javnosti tijekom izrade plana izvršit će se sukladno *Programu uključivanja javnosti* koji je sastavni dio Programa i plana aktivnosti sukladno članku 7. *Uredbe o jedinstvenoj metodologiji za izradu planskih dokumenata*. U Programu će biti detaljnije opisani načini i dinamika uključivanja javnosti.

Prije slanja Urbanističke osnove na usvajanje Općinskom vijeću Nositelj izrade obvezuje se istu dostaviti Nositelju pripreme u jednom analognom jednom digitalnom primjerku.

Nositelj pripreme dokumentaciju treba proslijediti Savjetu plana minimalno 7 dana prije sjednice kako bi je članovi Savjeta mogli pregledati. Sadržaj pojedine faze plana Savjetu prezentira Nositelj izrade. Nakon sjednice Savjet

plana ima na raspolaganju 7 dana da primjedbe i sugestije pismeno dostavi Nositelju pripreme koji ih treba razmotriti (prihvatiti ili odbaciti), a prihvaćene dostaviti u pisanoj formi Nositelju izrade koji ih je dužan unijeti u plan.

Nakon ugrađenih primjedbi Nositelj izrade ponovno dostavlja Urbanističku osnovu Nositelju pripreme u jednom analognom i jednom digitalnom primjerku. Nositelj pripreme plana zauzima pismeni stav jesu li sve primjedbe usvojene i šalje dokument na usvajanje Općinskom vijeću. Od vremena predaje Urbanističke osnove Nositelju pripreme prije prve sjednice Savjeta plana pa do usvajanja na Općinskom vijeću Nositelju izrade ne teče rok za izradu plana.

Nakon usvajanja Urbanističke osnove Nositelj izrade je dužan isporučiti Nositelju pripreme Urbanističku osnovu u broju analognih i digitalnih primjeraka predviđenih ugovorom.

### 2. IZRADA PREDNACRTA, NACRTA I PRIJEDLOGA DETALJNOG PLANA UREĐENJA

Nakon predaje Urbanističke osnove počinje teći rok za izradu druge faze (izrade prednacrt, nacrt i prijedloga Regulacijskog plana). Prema Članku 62. Uredbe prednacrt, nacrt i prijedlog plana sastoje se od tekstualnog i grafičkog dijela.

Tekstualni dio Regulacijskog plana, odnosno njegov prednacrt, nacrt i prijedlog formira se po obliku i sadržaju tako da ima tri dijela:

- Izvod iz urbanističke osnove,
- Projekciju izgradnje uređenja prostorne cjeline,
- Odluku o provođenju Regulacijskog plana. (Članak 63. Uredbe o jedinstvenoj metodologiji za izradu planskih dokumenata).

Izvod iz urbanističke osnove sadrži odnos prostorne cjeline i šireg područja, ukupne obuhvaćene površine, njene postojeće namjene, postojeće prirodne i izgrađene uvjete i njihovo vrednovanje, ograničenja mogućnosti korištenja prostora. (Članak 64. Uredbe o jedinstvenoj metodologiji za izradu planskih dokumenata).

Prema Članku 65. Uredbe, za projekciju izgradnje i uređenja prostorne cjeline Regulacijskog plana obavezan je sljedeći sadržaj:

- obrazloženje projekcije uređenja i izgradnje prostorne cjeline sa bitnim karakteristikama koji se odnose na rješenje

prometnica i prometnih površina sa točno utvrđenim gabaritom prometnica,

- razmještaj objekata sa vertikalnim gabaritima,
- orijentacijskim horizontalnim gabaritima i namjenama, utvrđivanje građevinskih linija i

regulacijskih linija, kao i odnosa prema postojećim građevinskim strukturama,

- bilanca površina po namjenama,
- urbanistički pokazatelji (koeficijent izgrađenosti, gustoća naseljenosti, odnos izgrađenih i zelenih površina i dr.),
- troškovi uređenja građevinskog zemljišta za prostornu cjelinu.

Odlukom o provođenju Regulacijskog plana utvrđuju se uvjeti korištenja, izgradnje, uređenja i zaštite prostora na prostornoj cjelini za koju se Regulacijski plan radi, a naročito:

- granice prostorne cjeline,
- urbanističko - tehnički uvjeti za izgradnju građevina,
- uvjeti uređenja građevinskog zemljišta,
- uvjeti korištenja zemljišta na zaštitnim infrastrukturnim pojasevima i zaštićenim područjima,
- mjere zaštite stanovnika i materijalnih dobara od prirodnih i ljudskim djelovanjem izazvanih nepogoda i katastrofa i ratnih djelovanja u skladu sa Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nezgoda i drugim propisima,
- mjere zaštite prava lica sa umanjnim tjelesnim sposobnostima, u skladu sa odredbama Uredbe o prostornim standardima, urbanističko-tehničkim uvjetima i normativima za sprječavanje stvaranja svih barijera za lica sa umanjnim tjelesnim sposobnostima, posebice kod izgradnje objekata (javni gradski promet, prometnice, promet u mirovanju, pješački promet, željeznički, zračni i vodni promet) i izgradnje pristupa svim javnim objektima i objektima kolektivnog stanovanja,
- uvjeti uređenja zelenih i slobodnih površina,
- mjere sprječavanja nepovoljnih utjecaja na okoliš,
- odnosi prema postojećim objektima.

Odluka o provođenju regulacijskog plana može, po potrebi, sadržavati i druge odredbe,

ovisno od namjene prostorne cjeline za koju se Regulacijski plan izrađuje.

Vrijeme predviđeno za izradu prednacrt plana je 30 dana.

Nakon što je Nositelj izrade plana pripremio plan on u prvoj fazi postaje Prednacrt plana i takav se šalje Nositelju pripreme u jednom analognom i jednom digitalnom primjerku. Nositelj pripreme dokumentaciju treba proslijediti Savjetu plana minimalno 7 dana prije sjednice kako bi je članovi Savjeta mogli pregledati. Nakon sjednice Savjet plana ima na raspolaganju 7 dana da primjedbe i sugestije pismeno dostavi Nositelju pripreme koji ih treba razmotriti (prihvatiti ili odbaciti), a prihvaćene dostaviti u pisanoj formi Nositelju izrade koji ih je dužan unijeti u plan.

Nakon usuglašavanja Prednacrt plana on postaje Nacrt plana i kao takav je spreman za javne konzultacije. Nositelj izrade dužan je uraditi skraćenu verziju za provođenje javnih konzultacija.

Nacrt plana stavlja se na uvid javnosti deset dana. Provođenje javnih konzultacija provodi se prema Programu uključivanja javnosti koji će izraditi Nositelj pripreme plana (i/ili Savjet plana) prema članku 7. *Uredbom o jedinstvenoj metodologiji za izradu planskih dokumenata.*

Nakon isteka roka za provođenje javnih konzultacija Nositelj pripreme radi sintezu mišljenja Savjeta plana i primjedbi s javne rasprave, filtrira pristigle prijedloge, primjedbe i sugestije, sistematizira ih prema tematskim područjima i šalje Nositelju izrade na očitovanje. Nakon dobivenog mišljenja Nositelj pripreme radi Izvještaj i upućuje ga pismenim putem Nositelju izrade koji je prema njemu dužan uraditi korekcije plana i predati plan Nositelju pripreme u jednom analognom i više digitalnih primjeraka. Od trenutka predaje Nacrta plana Nositelju pripreme, kao i tijekom trajanja Javnog uvida pa do odluke Općinskog vijeća o usvajanju plana Nositelju izrade ne teče rok za izradu plana.

Nakon ugrađenih primjedbi Nositelj izrade dostavlja Prijedlog plana s Odlukom o provođenju plana Nositelju pripreme u jednom analognom i više digitalnih primjeraka (čiji se broj može dogovoriti naknadno). Vrijeme predviđeno za izradu Odluke o provođenju plana je 1 mjesec.

Uz Odluku o provođenju Plana Nositelj izrade priprema i ostalu dokumentaciju vezanu uz konačnu isporuku plana te predaje Plan nositelju pripreme u broju analognih i digitalnih primjeraka predviđenih ugovorom i u GIS formatu.

## VII. SREDSTVA I IZVORI FINANCIRANJA ZA IZRADU REGULACIJSKOG PLANA

Sukladno Odluci br. 01-06-103/25-16 pristupanju izradi izmjena i dopuna Regulacijskog plana Bare1 potrebna novčana sredstva za izradu izmjena i dopuna Regulacijskog plana osigurat će se u proračunu Općine Čitluk za 2017. godinu.

Ovaj program stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u "Službenom glasilu Općinskog vijeća općine Čitluk".

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
HERCEGOVAČKO - NERETVANSKA ŽUPANIJA  
**OPĆINA ČITLUK**  
- NAČELNIK OPĆINE -

Broj: 02-25-1355/17  
Čitluk, 24. ožujka 2017. godine

NAČELNIK  
OPĆINE ČITLUK  
**Marin Radišić, dipl.oec.,v.r.**

041

Na temelju članaka 26., 27. i 28. *Zakona o prostornom uređenju HNŽ/K* („Narodne novine HNŽ/K broj: 4/04), Članka 7. Uredbe o jedinstvenoj metodologiji za izradu planskih dokumenata ("Službene novine Federacije BiH", broj: 63/04, 50/07, 87/10), Općina Čitluk-Načelnik općine, Služba za graditeljstvo, prostorno uređenje i zaštitu okoliša, kao Nositelj pripreme plana, dana 24. ožujka 2017. godine *d o n o s i*

### **PROGRAM UKLJUČIVANJA JAVNOSTI U PROCES IZRADE IZMJENA I DOPUNA REGULACIJSKOG PLANA "BARE 1" U ČITLUKU**

#### **Članak 1.**

Program uključivanja javnosti u proces izrade izmjena i dopuna Regulacijskog plana "Bare 1" u Čitluku sastavni je dio Programa i plana aktivnosti za pripremu i izradu izmjena i dopuna Regulacijskog plana "Bare 1" u Čitluku.

#### **Članak 2.**

Ovim programom utvrđuje se tijek i način uključivanja javnosti u proces izrade i donošenja Izmjena i dopuna dijela Regulacijskog plana "Bare 1" (dalje u tekstu: Plan).

- USUGLAŠAVANJE SA  
ZAINTERESIRANIM SUBJEKTIMA

#### **Članak 3.**

S ciljem usuglašavanja stavova sa svim zainteresiranim subjektima (Članak 25., *Zakona o prostornom uređenju HNŽ/K*) Nositelj pripreme plana u suradnji sa Savjetom plana će organizirati okrugli stol na koji će pozvati sve zainteresirane strane.

Okrugli stol održat će se u fazi izrade Prostorne osnove.

#### **Članak 4.**

- JAVNA PREZENTACIJA

Sukladno članku 7. i 8. Uredbe o jedinstvenoj metodologiji za izradu planskih dokumenata, a u svezi sa člankom 27. i 41. *Zakona o prostornom uređenju HNŽ/K*, Skraćena verzija Nacrta Plana će biti izložena javnosti u prostorijama Općine Čitluk - Oglasna ploča, svakim radnim danom od 10.00 – 14.00 h, u trajanju od deset dana (10), te će biti dostupna i na web stranici Općine Čitluk: [www.citluk.ba](http://www.citluk.ba)

Javni uvid će započeti javnom prezentacijom Plana, o čemu će javnost biti pravovremeno informirana, minimalno tjedan (7) dana prije prezentacije.

Tijekom javnog uvida će se prikupljati primjedbe, mišljenja i sugestije u pismenom obliku, koje će Nositelj pripreme pravovremeno obraditi. Nakon provedenih javnih konzultacija Nositelj pripreme će usvojene primjedbe, razvrstane prema tematskim oblastima, dostaviti Nositelju izrade plana na mišljenje. Nositelj izrade plana će svoje mišljenje o primjedbama, mišljenjima i sugestijama dostaviti Nositelju pripreme plana, nakon čega će Nositelj pripreme plana zauzeti stav i dati pismeni nalog Nositelju izrade plana koje će od prihvaćenih primjedbi, mišljenja i sugestija ugraditi u plan.

Sukladno članku 8. stavak 6. Uredbe o jedinstvenoj metodologiji za izradu dokumenata prostornog uređenja) Nositelj pripreme plana će napraviti Izvješće o provedenim javnim konsultacijama, u kojem će biti zabilježene sve

primjedbe, mišljenja i sugestije s argumentacijom o njihovom prihvatanju ili neprihvatanju.

### Članak 5.

Nositelj pripreme plana će organizirati Javnu raspravu, evidentirati sve istaknute i pristigle primjedbe, prijedloge i sugestije, te iste, nakon zaključenja javne rasprave, dostaviti Nositelju izrade planskih dokumenata.

Nositelj pripreme plana će organizirati stavljanje Plana na uvid javnosti, evidentirati sve istaknute i pristigle primjedbe, prijedloge i sugestije, te iste, nakon zaključenja utvrđenog roka izlaganja plana na uvid javnosti, dostaviti Nosiocu izrade planskih dokumenata.

Po potrebi organizirati će se Okrugli stol, evidentirati sve istaknute i pristigle primjedbe, prijedloge i sugestije, te iste, nakon zaključenja rasprave, dostaviti nosiocu izrade planskih dokumenata.

### Članak 6.

O svim datumima i satnicama će svi zainteresirani subjekti biti informirani pravovremeno.

### Članak 7.

Ovaj program stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u "Službenom glasilu Općinskog vijeća općine Čitluk".

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
HERCEGOVAČKO - NERETVANSKA ŽUPANIJA  
**OPĆINA ČITLUK**  
- NAČELNIK OPĆINE -

Broj: 02-25-1355/1-17  
Čitluk, 24. ožujka 2017. godine

NAČELNIK  
OPĆINE ČITLUK  
Marin Radišić, dipl.oec.,v.r.

042

Na temelju članka 84a.. Odluke o vodovodnom i kanalizacijskom sustavu („Službeno glasilo Općinskog vijeća općine Čitluk“ broj: 8/14 i 3/15), te članka 112. Statuta općine Čitluk ("Službeno glasilo Općinskog vijeća općine Čitluk", broj: 2/08, 6/08 i 3/13), Općinski načelnik  
*d o n o s i*

## P R A V I L N I K

### O UVJETIMA, NAČINU I VISINI PRISTOJBE ZA PRIKLJUČENJE NA JAVNU KANALIZACIJU

#### I.-OPĆE ODREDBE

### Članak 1.

Ovim pravilnikom uređuje se postupak priključenja objekata na objekte i uređaje sustava javne odvodnje otpadnih voda na području općine Čitluk, a naročito:

- Obveze korisnika i davatelja usluga kod postupka priključenja,
- Tehničko-tehnološki uvjeti za priključenje,
- Rokovi za priključenje,
- Naknada za priključenje.

### Članak 2.

- Pod pojmom „objekt“ u smislu ovog Pravilnika podrazumijeva se građevina izgrađena na temelju odobrenja za građenje, ili izdanog odobrenja za legalizaciju, ili za koju je podnesen zahtjev za legalizaciju i u kojoj su izvedene vodovodne i kanalizacijske unutarnje instalacije,
- Priključenje** objekta na sustav odvodnje otpadnih voda jeste spajanje objekta na sustav javne odvodnje otpadnih voda putem priključka.
- Vlasnik objekta** jest zemljišno knjižni vlasnik odnosno investitor u smislu propisa o građenju koji ima valjan dokaz o pravu vlasništva odnosno o pravu građenja, ili dokaz o pravu posjeda .
- Predstavnik stanara** je osoba koja ima valjano ovlaštenje za predstavljanje svih stanara zgrade za kolektivno stanovanje prema posebnom zakonu. (*Ovdje je riječ o županijskom Zakonu o održavanju zajedničkih dijelova zgrade*).
- Korisnik objekta** je osoba koja ima odobrenje od vlasnika da koristi objekt.

### Članak 3.

Pružatelj usluge u smislu ovog Pravilnika je Javno poduzeće kojem je općina Čitluk povjerila obavljanje djelatnosti odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda, u skladu sa odredbama Zakona o komunalnoj djelatnosti. U daljnjem tekstu: Pružatelj usluge.

### Članak 4.

Korisnikom komunalne usluge odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda smatra se svaka fizička i pravna osoba, vlasnik objekta koji je priključen na sustav odvodnje otpadnih voda i koji je sa pružateljem usluge zaključio ugovor o međusobnim pravima i obvezama o pružanju, odnosno korištenju usluge odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda u skladu sa odredbama članka 42. Zakona o komunalnoj djelatnosti.

### Članak 5.

Vlasnik ili korisnik objekta iz članka 2. ovog pravilnika dužan je priključiti svoj objekt na sustav javne odvodnje otpadnih voda, pod uvjetima koje propisuje ovaj Pravilnik.

## II.-PRIKLJUČENJE

### Članak 6.

Nije dozvoljeno priključenje objekata na sustav odvodnje otpadnih voda općine Čitluk izgrađenih bez građevinske dozvole.

Izuzetno od stavka 1. ovog članka, JP može izvršiti privremeno priključenje bespravno izgrađenih objekata na sustav odvodnje otpadnih voda općine Čitluk, uz pismenu suglasnost organa uprave:

1) ako je izgrađeni objekt na području gdje nisu doneseni planski dokumenti;

2) ako je izgrađeni stambeni objekt useljen i

3) ako je izgrađeni objekt u postupku legalizacije.

Privremeno priključenje iz stavka (2) ovog članka vrši se po identičnoj proceduri koja se provodi za stalni priključak, do ispunjena uvjeta za stalni priključak, u roku od 12 mjeseci koji je utvrđen u pismenoj suglasnosti organa uprave.

Rok iz stavka (3) ovog članka može se produžiti za dodatnih 12 mjeseci.

U slučaju da se u roku iz stava (3) i (4) ovog članka ne ispune uvjeti za stalni priključak objekta, na zahtjev organa uprave, izvršiti se isključenje objekta iz stavka 2. ovog članka bez prava na nadoknadu štete.

### Članak 7.

Odobrenje (rješenje) za priključenje unutarnje kanalizacije na javni sustav odvodnje otpadnih voda na području općine Čitluk, na zahtjev korisnika, izdaje nadležna općinska služba (**prijedlog: Općinska služba za graditeljstvo, prostorno uređenje i zaštitu okoliša ili neka druga služba koja može obavljati ovakve poslove vezane za komunalnu djelatnost**), (u daljnjem tekstu: nadležna općinska služba) uz pribavljenu suglasnost pružatelja usluge i uplaćene pristojbe.

Suglasnost za priključenje iz prethodnog stavka, izdaje pružatelj usluge i predstavlja dokument kojim se potvrđuje da je tehnički moguće za traženi objekt izvršiti priključenje na javni sustav odvodnje otpadnih voda i za taj objekt osigurati traženi obim usluga.

### Članak 8.

Suglasnost (*pozitivna ili negativna*) iz članka 6. stavak 2. ovog Pravilnika, sadrži:

- Podatke o vlasniku/korisniku objekta ili ovlaštenom predstavniku svih stanara,
- Podatke o objektu koji se priključuje,
- Podatak o mogućnosti/nemogućnosti priključenja na javni sustav odvodnje,
- Točno određivanje mjesta spajanja unutarnje kanalizacije sa javnim sustavom odvodnje,
- Visinske kote veza,
- Profile cijevi,
- Oblik, mjesto, visinsku kotu kontrolnog okna,
- Dozvoljene materijale za cjevovod od unutarnje do javne kanalizacije
- Udaljenost od izvoda unutarnje kanalizacije do mjesta priključenja na javnu kanalizaciju.

### Članak 9.

Vlasnik ili korisnik objekta, odnosno ovlaštenik predstavnik svih stanara podnosi nadležnoj općinskoj službi pisani zahtjev za izdavanje odobrenja za priključenje objekta na javni sustav odvodnje otpadnih voda.

Vlasnik ili korisnik objekta dužan je uz zahtjev za priključenje priložiti:

- a) Građevinsku ili uporabnu dozvolu
- b) Kopiju katastarskog plana, situacijom terena sa ucrtanom položajem objekta i podacima o identifikaciji katastarske čestice.
- c) Plansku dokumentaciju a to može biti glavni projekt, idejni projekt ili nacrt sa tlocrtom svih etaža i specifikacijom bruto površine objekta.

Dokumentacija pod stavkom a) nije obvezna a pod stavkom b) i c) je obvezna.

#### **Članak 10.**

Po zaprimljenom zahtjevu, nadležna općinska služba će od pružatelja usluge zatražiti suglasnost za priključenje.

Pružatelj usluge obavezan je suglasnost iz članka 7. donijeti u roku od 30 dana.

Suglasnost se izdaje u obliku rješenja.

#### **Članak 11.**

Ako za priključenje ne postoje tehničko-tehnološki uvjeti, pružatelj usluge će rješenjem odbiti izdavanje suglasnosti uz obrazloženje zbog kojih se razloga objekt ne može priključiti i dostaviti će ga vlasniku ili korisniku objekta za koji se traži priključenje i nadležnoj općinskoj službi.

Na rješenje o odbijanju suglasnosti za priključenje zahtjeva za priključenje vlasnik ili korisnik objekta ima pravo žalbe, koja se putem pružatelja usluge podnosi Žalbenom vijeću Općinskog vijeća Čitluk.

#### **Članak 12.**

U postupku rješavanja zahtjeva za priključenje objekta primjenjuju se odredbe Zakona o upravnom postupku Federacije BiH.

#### **Članak 13.**

Odobrenje za priključenje na javni sustav odvodnje otpadnih voda može se izvršiti ukoliko su ispunjeni slijedeći uvjeti:

- a) Kada je građevina priključena na sustav vodoopskrbe;
- b) Kada je kanalizacijska mreža sustava javne odvodnje udaljena maksimalno

50m do spoja sa unutarnjom kanalizacijom;

- c) Kada je izdana suglasnost za priključenje;
- d) Kada su ispunjeni uvjeti za priključenje, tj. kada su radovi izvedeni prema propisanim uvjetima;
- e) Kada je osigurano prečišćavanje otpadnih voda na način da kvaliteta otpadnih voda koja će se ispustiti u sustav javne odvodnje bude u skladu s važećim propisima;( kod nekih djelatnosti propisani su predprečištači: praonice vozila i sl.)
- f) Kada je uplaćena pristojba za priključak.

Uvjeti moraju biti ispunjeni kumulativno.

#### **Članak 14.**

Najmanja svijetla veličina kontrolnog okna treba biti 600 x 600, odnosno DN 600 mm, ako je okno kružnog presjeka.

Kontrolno okno treba biti izgrađeno na maksimalnoj udaljenosti od 1,5 m od regulacijske linije, ukoliko to dozvoljavaju tehnički uvjeti, a što se utvrđuje u suglasnosti za priključenje na javni sustav odvodnje, pri čemu regulacijska linija predstavlja granicu parcele sa javnom površinom.

Kontrolno okno u pogledu materijala od kojeg se izrađuje, mora zadovoljavati uvjete propisane za unutarnju kanalizaciju.

Poklopac kontrolnog okna mora biti izrađen od nodularnog liva ili gusa.

#### **Članak 15.**

Veličina profila presjeka priključka određuje se na temelju projektne dokumentacije i hidrauličkog proračuna.

Minimalni profil presjeka priključka na sustav javne odvodnje iznosi DN 100 mm.

Minimalna dubina priključka je 0,7 m od tjemena cijevi do kote terena, ukoliko to položaj sustava javne odvodnje dozvoljava.

#### **Članak 16.**

Priključak u pravilu ne smije prelaziti preko nekretnina drugog vlasnika.

U slučaju kada priključak iz tehničkih razloga mora prolaziti preko nekretnina drugog vlasnika, potrebna je pisana suglasnost vlasnika tih nekretnina, koju je dužan osigurati budući korisnik priključka, a suglasnost mora sadržavati i obvezu

osiguranja nesmetanog prilaza priključku i kontrolnom oknu, kada to zatraži pružatelj usluge.

Vlasnici preko čijih nekretnina prolazi priključak, u smislu prethodnog stavka ovog članka, mogu uvjetovati mjesto prolaska unutarnje kanalizacije, ali ne i kanalizacijskog priključka.

#### **Članak 17.**

Način i mjesto izvođenja kanalizacijskog priključka određuje pružatelj usluga u tehničko-tehnološkim uvjetima iz rješenja o suglasnosti priključka.

#### **Članak 18.**

Korisnik usluge je dužan, ako to zatraži pružatelj usluge, omogućiti nesmetan prilaz do kontrolnog okna, radi kontrole priključka, kao i kontrole kvaliteta otpadnih voda.

### **III.-NAKNADA ZA PRIKLJUČAK**

#### **Članak 19.**

Pružatelj usluge i korisnik usluge odnosno vlasnik ili korisnik objekta ili ovlašteni predstavnik svih stanara za koju je donijeto odobrenje o dozvoli priključenja, zaključuju ugovor o priključenju kojim se reguliraju međusobni odnosi i rok izvedbe priključenja.

#### **Članak 20.**

Vlasnik odnosno korisnik objekta ili ovlašteni predstavnik svih stanara plaća pristojbu za priključenje objekta na sustava jave odvodnje otpadnih voda.

#### **Članak 21.**

U slučaju da se na sustavu javne odvodnje otpadnih voda vrši zamjena ili rekonstrukcija kanala iz bilo kojih razloga, pružatelj usluge je dužan o svom trošku sve postojeće priključke prespojiti na novoizgrađeni ili rekonstruirani kolektor.

#### **Članak 22.**

Obveze korisnika usluge kod izvođenja priključka su slijedeće:

- izvršiti sve propisane radove predviđene u tehničko-tehnološkim uvjetima i dobivenoj suglasnosti (riječ je o radovima

od unutarnje kanalizacije do objekta, mjesta priključka);

- osigurati neometan rad ovlaštenih radnika pružatelja usluge (rješavanje imovinsko - pravnih odnosa na trasi priključka), ukoliko je revizijsko okno u posjedu Korisnika usluge.

#### **Članak 23.**

Visina pristojbe za priključenje koju plaća vlasnik ili korisnik objekta koji se priključuje na sustav odvodnje otpadnih voda se obračunava na način da se bruto površina objekta u m<sup>2</sup> pomnoži sa 7,00 KM/m<sup>2</sup>, bez obzira da li vlasnik objekata posjeduje građevinsku dozvolu.

Korisnici koji imaju plaćenu građevinsku dozvolu za objekt koji se priključuje na sustav odvodnje plaćaju 50% od obračunatog iznosa ukoliko je objekt izgrađen u skladu sa građevinskom dozvolom.

Ako je investitor odstupio od građevinske dozvole, što će se utvrditi na licu mjesta, plaća puni iznos sukladno izgrađenim kvadratima i obračunu, a bonus od 50% će iskoristiti prilikom legalizacije izgrađenog objekta.

Minimalna visina pristojbe za priključak na sustav odvodnje za sve korisnike bez obzira na kvadraturu objekta i oslobađanje zbog posjedovanja građevinske dozvole iznosi 2.000,00 KM, a maksimalna visina pristojbe je 30.000,00 KM odnosno 15.000,00 KM ukoliko je objekt izgrađen u skladu sa građevinskom dozvolom.

#### **Članak 24.**

Korisniku objekta, koji ne posjeduje građevinsku dozvolu, će prilikom legalizacije objekta, platiti naknadu za građevinsku dozvolu koja će biti umanjena za iznos od 50% plaćene pristojbe za priključak na sustav odvodnje.

#### **Članak 25.**

Nakon dobivene suglasnosti vlasnik ili korisnik objekta koji se priključuje na sustav odvodnje, će obračunati iznos pristojbe uplatiti na račun (podračun) Proračuna Općine Čitluk.

Po izvršenoj uplati Pristojbe za priključenje i pristojbe za vođenje postupka izdavanja odobrenja nadležna općinska služba izdaje odobrenje za priključenje objekta na javni sustav odvodnje otpadnih voda.

**Članak 26.**

Sredstva od pristojbe za priključenje na sustav odvodnje odnosno na kanalizacijsku mrežu uplaćena na podračun Općine Čitluk koristiti će se isključivo za otplatu kredita za izgradnju kanalizacije i za daljnju izgradnju kanalizacijske mreže.

Broj: 02-25-603/1-17

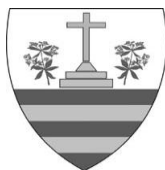
Čitluk, 21. ožujka 2017. godine

NAČELNIK  
OPĆINE ČITLUK  
**Marin Radišić, dipl.oec.,v.r.**

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
HERCEGOVAČKO - NERETVANSKA ŽUPANIJA  
**OPĆINA ČITLUK**  
- NAČELNIK OPĆINE -

# **SLUŽBENO GLASILO**

## **OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE ČITLUK**



**UTEMELJITELJ I IZDAVAČ: OPĆINSKO VIJEĆE ČITLUK**  
88260 ČITLUK, Trg žrtava Domovinskog rata 1

*List izlazi prema potrebi.*

*Naklada 100 primjeraka.*

**Glavni i odgovorni urednici:** - Mario Rozić, dipl.iur.  
- Ivo Bevanda, dipl.iur.

Tel. 036/ 640 - 525; 640 - 518;

Fax. 036/ 640 - 537; 640 - 526

E-mail: [brotnjo@citluk.ba](mailto:brotnjo@citluk.ba)  
[tajnik.vijece@citluk.ba](mailto:tajnik.vijece@citluk.ba)

Web: [www.citluk.ba](http://www.citluk.ba)

**Napomena:**

*Izdavač ne može preuzeti odgovornost za jezik službenih objava i oglasa koje objavljujemo u ovom službenom glasilu.*

*Pozivamo sve one koji ih sastavljaju i upućuju javnosti da se suoče s obvezom skrbi o hrvatskom jeziku kao službenom jeziku Hrvata u BiH.*