



# SLUŽBENO GLASILO

## OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE ČITLUK

GOD. XXVII.	BROJ	3	ČITLUK, OŽUJAK 2023. GODINE
-------------	------	---	-----------------------------

### PREGLED SADRŽAJA:

- TURISTIČKA ZAJEDNICA  
OPĆINE ČITLUK

STATUT Turističke zajednice Općine Čitluk (26).....	21
POSLOVNIK o radu Skupštine Turističke zajednice Općine Čitluk (27).....	30
ODLUKA o imenovanju predsjednika Turističke zajednice Općine Čitluk (28).....	34
ODLUKA o imenovanju članova Nadzornog odbora Turističke zajednice Općine Čitluk (29).....	34
ODLUKA o imenovanju članova Turističkog vijeća Turističke zajednice Općine Čitluk (30).....	35
ODLUKA o osnivanju Turističkog ureda Turističke zajednice Općine Čitluk (31).....	35

- TURISTIČKA ZAJEDNICA  
OPĆINE ČITLUK

26

Temeljem članka 3. stavak 1.točka 3. i članka 33. Zakona o Turističkim zajednicama i unapređenju turizma u Hercegovačko–neretvanskoj županiji („Narodne novine HNŽ“, broj: 5/2000 i 3/2022), te Odluke o osnivanju Turističke zajednice Općine Čitluk („Službeno glasilo Općinskog vijeća općine Čitluk“, broj:6/22) i Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Turističke zajednice Čitluk (Službeno glasilo Općinskog vijeća Čitluk“, broj: 8/22), Osnivačka skupština Turističke zajednice općine Čitluk, na sjednici održanoj 28. veljače 2023.godine, uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Čitluk broj: 01-02-70/4-22, od 31.10.2022.godine, d o n i j e l a j e

### STATUT

#### TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE ČITLUK

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

##### (Predmet)

Statutom Turističke zajednice Općine Čitluk (u daljnjem tekstu: Turistička zajednica) uređuje se:

- a) naziv i sjedište Turističke zajednice,
- b) zadaće Turističke zajednice,
- c) prava, obveze i odgovornosti članova Turističke zajednice,
- d) djelokrug,
- e) način izbora i opoziva te mandat članova tijela Turističke zajednice,
- f) način predstavljanja i zastupanja Turističke zajednice,
- g) način odlučivanja u Turističkoj zajednici,
- h) način ostvarivanja javnosti rada,
- i) način donošenja Statuta i drugih općih akata,
- j) imovina te način stjecanja imovine i raspolaganja imovinom,
- k) postupanje s imovinom u slučaju prestanka Turističke zajednice,
- l) i druga pitanja značajna za djelovanje Turističke zajednice.

##### Članak 2.

##### (Osnivač)

- (1) Osnivač Turističke zajednice općine Čitluk je Općinsko vijeće Čitluk, a temeljem Odluke o osnivanju Turističke zajednice Općine Čitluk („Službeno glasilo Općinskog vijeća općine Čitluk“, broj: 6/22) i Odluke o izmjenama i dopuna Odluke o osnivanju Turističke zajednice Općine Čitluk („Službeno glasilo Općinskog vijeća Čitluk“, broj: 8/22.

**Članak 3.****(Naziv i sjedište)**

- (1) Puni naziv Zajednice je: TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE ČITLUK.
- (2) Skraćeni naziv Zajednice je: TZ OPĆINE ČITLUK.
- (3) Turistička zajednica ima svojstvo pravne osobe i upisuje se u upisnik Turističkih zajednica. Upisnik vodi Ministarstvo trgovine, turizma i zaštite okoliša HNŽ (u daljem tekstu: Ministarstvo)
- (4) Sjedište Turističke zajednice je u Čitluku na adresi Trg žrtava Domovinskog rata 1.88260 Čitluk.

**Članak 4.****(Pečat i prijemni žig/štamбилj)**

- (1) Zajednica ima pečat okruglog oblika, s nazivom i sjedištem „TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE ČITLUK“, promjera 40 mm.
- (2) Žig Zajednice je pravokutnog oblika, dijagonale od 70 mm, a sadrži sjedište Zajednice, te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pismena.
- (3) Žig se koristi za svakodnevno poslovanje Zajednice. Svaki pečat i žig imaju redni broj.
- (4) O broju pečata i žiga, načinu njihovog korištenja, te osobama koje su odgovorne za njihovo očuvanje odlučuje direktor turističke zajednice.
- (5) Pečati i žig/štamбилj moraju biti izrađeni u skladu sa Zakonom o pečatima.

**Članak 5.****(Znak)**

- (1) Turistička zajednica ima svoj znak, tj. logo.
- (2) Znak sadrži grb općine Čitluk i tekst TZ OPĆINA ČITLUK
- (3) O promjenama sadržaja i oblika znaka odlučuje Turističko vijeće.

**Članak 6.****(Pravni status)**

- (1) Turistička zajednica ima svojstvo pravne osobe.
- (2) Prijavu za upis u Upisnik turističkih zajednica kao i sve upisane promjene, osoba ovlaštena osnivačkim aktom, dužna je podnijeti u roku od 15 dana od dobivanja suglasnosti na Statut od strane Osnivača.
- (3) Za obveze u pravnom prometu Turistička zajednica odgovara cjelokupnom svojom imovinom.
- (4) Osnivač je supsidijarno odgovoran za obveze Turističke zajednice sukladno zakonu do iznosa 6.000,00 KM.

**Članak 7.****(Financijsko poslovanje Turističke zajednice)**

Po pitanju financijskog poslovanja, Turistička zajednica je dužna poslovati u skladu s pozitivnim zakonskim propisima iz oblasti financija i platnog prometa.

**II. DJELATNOST, ZADACI, CILJEVI OSNIVANJA TURISTIČKE ZAJEDNICE I FINANCIRANJE****Članak 8.****(Ciljevi osnivanja)**

- (1) Turistička zajednica se osniva radi razvoja, unapređenja i promicanja turizma na području lokalne zajednice, gospodarskih interesa pravnih i fizičkih osoba

koje pružaju ugostiteljske i druge turističke usluge ili obavljaju drugu djelatnost u neposrednoj vezi s turizmom, na način da upravlja destinacijom na razini za koju je osnovana.

- (2) Zajednički ciljevi osnivanja Turističke zajednice su:
  - a) unapređivanje općih uvjeta boravka uvjeta boravka turista, osobito podizanje kvaliteta turističkih i drugih komplementarnih usluga, očuvanje i stvaranje prepoznatljivog i privlačnog turističkog okruženja i osiguranje turističkog gostoprimstva na području za koje je osnovana;
  - b) promocija turističkog proizvoda područja za koje je osnovana, u skladu sa sustavom promicanja turizma te njegovim posebnim i općim zadaćama;
  - c) razvijanje svijesti o važnosti, gospodarskim, društvenim i drugim učincima turizma te o potrebi i važnosti očuvanja i unapređenja svih elemenata turističkog proizvoda određenoga područja, a osobito zaštite okoliša;
  - d) poticanje i razvoj hodočasničkog turizma;
  - e) promocija turističkog proizvoda u Općini kako raznim manifestacijama na području Općine tako i sudjelovanjem na raznim sajmovima te promocijom putem medija.
  - g) poticanje razvoja turističke infrastrukture i pružanja informacija turistima.

**Članak 9.****(Zadaci turističke zajednice)**

- (1) Osnovne zadaće Turističke zajednice općine Čitluk su sljedeće:
  - a) poticanje, unapređenje i promicanje izvornih vrijednosti (tradicije, običaja, etnološkog blaga i sl.) turističkoga područja kojem pripada općina i stvaranje uvjeta za njezino gospodarsko korištenje;
  - b) suradnja i koordinacija s pravnim i fizičkim osobama koje su neposredno ili posredno uključene u turistički promet, radi zajedničkog dogovaranja, utvrđivanja i provođenja politike razvoja turizma i njegove promocije u okviru sveobuhvatne politike gospodarskog razvoja općine;
  - c) poticanje, koordinacija i organiziranje kulturnih, umjetničkih, gospodarskih, sportskih i drugih priredbi koje doprinose obogaćivanju turističke ponude mjesta i općine;
  - d) poticanje i organiziranje akcija s ciljem očuvanja turističkoga prostora, unapređenje turističkog okruženja i zaštite čovjekova okoliša na području općine;
  - e) poticanje zaštite, održavanja i obnove kulturno-povijesnih spomenika i drugih materijalnih dobara od interesa za turizam i njihovo uključivanje u turističku ponudu poticanje i pomaganje razvoja turizma i u mjestima na području općine koja nije turistički razvijena;
  - f) izrada programa i planova promocije;
  - g) organiziranje, provođenje i nadzor svih radnji na promociji turističkoga proizvoda općine u skladu sa smjericama Skupštine turističke zajednice, godišnjim programom rada i financijskim planom Turističke zajednice;
  - h) vođenje jedinstvenog popisa turista za područje općine, osobito radi kontrole naplate boravišne pristojbe i stručne obrade podataka;

i) dnevno prikupljanje te tjedna i mjesečna obrada podataka o turističkom prometu na području turističkih mjesta u općini i na području Turističke zajednice u cjelini, kao i prikupljanje i obrada svih drugih pokazatelja bitnih za praćenje ostvarenja postavljenih ciljeva i zadataka, te njihovo dostavljanje Turističkoj zajednici;

j) izrada izvješća o izvršavanju zadataka, te analiza i ocjenjivanje ostvarenja programa rada i financijskog plana Turističke zajednice općine;

k) stvaranje uvjeta za aktiviranje turističkih resursa na području općine;

l) realiziranje programa aktivnosti boravka studijskih grupa i novinara na području svoga djelovanja;

lj) pružanje servisnih usluga i informacija gostima;

m) organiziranje turističko-informativnih centara;

n) suradnja s općinskim organima s ciljem donošenja i provođenja lokalnih mjera za poboljšanje uvjeta boravka turista na području općine;

o) suradnja s lokalnim javnim ustanovama, udrugama i nevladinim zajednicama iz oblasti turizma i ugostiteljstva i njima komplementarnim djelatnostima;

p) suradnja s drugim lokalnim turističkim zajednicama u županiji, Federaciji Bosne i Hercegovine, Bosni i Hercegovini i inozemstvu;

r) provođenje anketa i drugih istraživanja radi utvrđivanja ocjene kvalitete turističkoga proizvoda na teritoriji općine;

s) razvijanje turizma kroz implementaciju strateških dokumenata iz oblasti turizma;

t) obavljanje i drugih poslova i radnji radi od interesa za promicanje turizma na području općine;

u) izrada satelitskog računa za općinu Čitluk.

(2) Turistička zajednica općine sudjeluje u provedbi programa i u akcijama Turističke zajednice županije koje su zajednički interes za sve subjekte u turizmu s područja županije.

(3) Turistička zajednica općine s tijelima lokalne samouprave surađuje u sljedećim aktivnostima:

a) dogovaraju zajedničko korištenje sredstava turističke pristojbe za poboljšanje uvjeta boravka turista na području cijele općine;

b) surađuju u izradi planova razvoja turizma u Općini najkasnije do roka utvrđenog posebnim propisima za donošenje proračuna jedinice lokalne samouprave;

c) prate turistički promet te prijavu i odjavu turista;

d) surađuju pri odlučivanju o radnom vremenu ugostiteljskih i drugih objekata, te drugim odlukama koje se tiču turističke ponude na području općine;

e) te o ostalim pitanjima vezanim uz razvoj turizma.

#### **Članak 10.**

##### **(Djelatnost turističke zajednice)**

(1) Djelatnost turističke zajednice zasniva se na načelu ostvarivanja javnog interesa u oblasti turizma, čiji osnovni cilj nije ostvarivanje neposredne dobiti.

(2) Iznimno od stavka (1) ovoga članka, turistička zajednica može:

a) upravljati resursima koji su joj dati na upravljanje odlukom osnivača u skladu s posebnim propisima;

b) organizirati manifestacije i priredbe;

c) objavljivati turističke komercijalne oglase u oglasnim medijima koji su im odlukom osnivača dati na upravljanje ili ih je TZ sama osnovala;

d) prodavati suvenire, ulaznice, turističke karte i brošure, osim vlastitoga promotivnog materijala;

e) obavljati i druge poslove od javnog interesa koji su u funkciji razvoja turizma i koji nisu u suprotnosti s ovim zakonom i drugim propisima.

#### **Članak 11.**

##### **(Financiranje Turističke zajednice)**

(1) Turistička zajednica financira se iz izvora:

a) boravišna pristojba, u skladu s posebnim propisom,

b) članski doprinos, u skladu s posebnim propisom,

c) grantovi proračuna općine i viših razina vlasti te drugih institucija i organizacija;

d) zajmovi;

e) dobrovoljnih priloga i darova;

f) imovina u vlasništvu;

g) prihodi od obavljanja gospodarskih djelatnosti definirani u skladu sa odgovarajućim propisima

(2) Osim izvora financiranja navedenih u stavku (1) ovoga članka, poslovanje ili pojedine aktivnosti Turističke zajednice mogu se financirati i dodatnim sredstvima koja osiguravaju njihovi članovi i druge zainteresirane organizacije.

(3) Na osnovu posebne odluke Turističkog vijeća, a uz prethodnu suglasnost Osnivača, Turistička zajednica se može financijski zaduživati u cilju realizacije programa rada i financijskoga plana, ali ukupna vrijednost zaduženja ne smije prelaziti 10% prihoda predviđenih financijskim planom.

### **III. PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI ČLANOVA TURISTIČKE ZAJEDNICE**

#### **Članak 12.**

##### **(Članovi Turističke zajednice)**

Turistička zajednica ima obvezatne, počasne i dragovoljne članove.

#### **Članak 13.**

##### **(Obvezatni članovi Turističke zajednice)**

(1) Obvezatnim članom Turističke zajednice općine postaje svaka pravna i fizička osoba koja na području općine u kojoj se osniva Turistička zajednica općine ima svoje sjedište ili podružnicu, pogon, filijalu ili sl. (u daljnjem tekstu: poslovna jedinica), a koja ostvaruje prihod obavljanjem ugostiteljskih i turističkih djelatnosti te s turizmom neposredno povezanih djelatnosti.

(2) Obvezatno članstvo u Turističkoj zajednici općine počinje danom osnivanja Turističke zajednice općine ili danom početka obavljanja djelatnosti pravne i fizičke osobe na području općine na kojem je osnovana Turistička zajednica.

(3) Na prestanak obvezatnog članstva u Turističkoj zajednici ne utječe privremena obustava djelatnosti, kao ni sezonsko obavljanje djelatnosti.

(4) Obvezatno članstvo u Turističkoj zajednici općine prestaje: prestankom postojanja Turističke zajednice, prestankom pravne ili smrću fizičke osobe te djelomičnim ili potpunim gubitkom poslovne

sposobnosti fizičke osobe, prestankom poslovne jedinice, promjenom sjedišta pravne osobe ili promjenom prebivališta fizičke osobe izvan područja Turističke zajednice, prestankom ostvarivanja prihoda pružanjem ugostiteljskih usluga ili usluga u turizmu ili obavljanja djelatnosti koja ima korist od turizma odnosno na čije prihode turizam ima utjecaj.

(5) Obvezatni članovi Turističke zajednice općine, odnosno njihovi predstavnici mogu birati i biti birani u tijela Turističke zajednice.

#### **Članak 14.**

##### **(Dragovoljni članovi Turističke zajednice)**

(1) Kao dragovoljni član u Turističku zajednicu općine može se učlaniti pravna i fizička osoba koje nije član Turističke zajednice u skladu sa stavkom (1) članka 13. ovoga Statuta.

(2) O zahtjevu osobe iz stavka (1) ovoga članka odlučuje Skupština turističke zajednice.

(3) Pravna i fizička osoba stječe odlukom utvrđena prava i obaveze dragovoljnog člana Turističke zajednice od dana donošenja odluke Skupštine.

(4) Dragovoljno članstvo u Zajednici prestaje istupanjem iz članstva u Turističkoj zajednici, neplaćanjem članarine duže od šest mjeseci ili isključenjem.

(5) Dragovoljni član Turističke zajednice može biti isključen iz Turističke zajednice ako se ne pridržava odredbi ovoga Statuta, odluka i drugih akata organa Turističke zajednice ili ako svojim radom nanosi štetu Turističkoj zajednici.

(6) Odluku o isključenju dobrovoljnog člana donosi Skupština Turističke zajednice na prijedlog Turističkog vijeća.

#### **Članak 15.**

##### **(Počasni članovi Turističke zajednice)**

(1) Skupština turističke zajednice, na prijedlog Turističkog vijeća, može imenovati počasnim članom Turističke zajednice osobu posebno zaslužnu za razvoj i promicanje turizma.

(2) Počasni član Turističke zajednice ne može birati niti biti biran u tijela Turističke zajednice.

(3) Kriteriji za biranje počasnih članova Turističke zajednice odredit će se aktom Turističkog vijeća.

#### **Članak 16.**

##### **(Prava, obveze i odgovornosti članova Turističke zajednice)**

(1) Članovi Turističke zajednice imaju prava, obveze i odgovornosti:

- a) plaćati članarinu Turističkoj zajednici sukladno zakonu i podzakonskim aktima,
- b) sudjelovati u radu Zajednice,
- c) predlagati inicijative koje imaju za cilj jačanje i promicanje turizma na području Općine,
- d) davati prijedloge i primjedbe na rad tijela Turističke zajednice,
- e) predlagati razmatranje pitanja iz djelokruga Turističke zajednice radi zauzimanja stavova i davati prijedloge za njihovo rješavanje,
- f) putem Turističke zajednice ostvaruju suradnju s nadležnim tijelima,

g) predlagati inicijative za donošenje mjera i propisa iz područja turizma,

h) predlagati inicijative za izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata Turističke zajednice,

i) sudjelovati u radu Zajednice i manifestacijama koje ona organizira,

j) provoditi odluke i zaključke što ih donesu tijela Zajednice,

k) pridržavati se odredbi Statuta, odluka, zaključaka i drugih akata.

#### **Članak 17.**

##### **(Djelokrug)**

Turistička zajednica će djelovati na području Općine Čitluk, a surađivat će s turističkim zajednicama drugih općina, Turističkom zajednicom HNŽ, Turističkom zajednicom Federacije BiH, te s drugim subjektima iz Bosne i Hercegovine i inozemstva, a u okviru svoje nadležnosti.

#### **IV- TIJELA TURISTIČKE ZAJEDNICE, NAČIN IZBORA I OPOZIVA TE MANDAT ČLANOVA TIJELA TURISTIČKE ZAJEDNICE**

#### **Članak 18.**

##### **(Tijela)**

(1) Tijela turističke zajednice su:

- a) Skupština;
- b) Nadzorni odbor;
- c) Turističko vijeće.
- d) Predsjednik turističke zajednice

(2) Članovi tijela Turističke zajednice odgovorni su za zakonito i savjesno obavljanje svojih dužnosti.

(3) Članovi tijela Turističke zajednice trebaju imati prebivalište na području općine Čitluk.

#### **Članak 19.**

##### **(Mandat članova tijela)**

(1) Mandat članova tijela Turističke zajednice traje četiri godine, a članovi mogu biti ponovno birani.

(2) U slučaju prestanka mandata člana tijela Turističke zajednice prije isteka vremena na koje je član izabran, novi član se bira ili delegira na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

#### **Članak 20.**

##### **(Skupština turističke zajednice)**

(1) Skupština turističke zajednice najviše je tijelo upravljanja u Turističkoj zajednici.

(2) Skupštinu turističke zajednice općine čine izabrane pravne i fizičke osobe članovi Turističke zajednice općine, predstavnik Župnog ureda Međugorje i predstavnik Osnivača.

(3) Ako zbog mnogobrojnosti nema mogućnosti da svaki član Turističke zajednice bude predstavljen u Skupštini Turističke zajednice, Skupštinu čine predstavnici članova, tako da svaki predstavnik u Skupštini predstavlja određeni broj članova iz odgovarajuće djelatnosti u općini.

(4) Broj članova Skupštine je 23, a članovi skupštine se biraju razmjerno visini udjela odgovarajuće skupine djelatnosti u prihodu Turističke zajednice, s tim da jedna

djelatnost može imati maksimalno 40% od ukupnog broja izaslanika u Skupštini. Skupine djelatnosti su:

- hoteli sa 4 i 5 zvjezdica;
- hoteli sa 2 i 3 zvjezdice (hotel, aparthotel, turističko naselje, turistički apartman, motel);
- kampovi i druge vrste ugostiteljskih objekata za smještaj (sobe, apartmani i kuće za odmor do 10 soba odnosno 20 postelja, te sobe za iznajmljivanje, apartman, studio apartman, kuća za odmor, prenočište, odmaralište za djecu, hostel, planinarski dom, lovački dom, učenički ili studentski dom, objekt za robinzonski smještaj);
- putničke/turističke agencije i turistički vodiči;
- promet i uslužne djelatnosti;
- trgovina i ugostiteljska djelatnost;
- ostalo.

Pojedinu skupinu predstavljaju članovi sa najvećim udjelom u prihodu unutar skupine. U slučaju da kandidat za predstavnika utvrđen sukladno ovom članku ne prihvati ili ne može obavljati funkciju predstavnika, pravo se prenosi na prvog sljedećeg člana iz te skupine sa najvećim udjelom u prihodu.

(5) Kao udio u prihodu Turističke zajednice iz stavka (4) ovoga članka računaju se članarine Turističkoj zajednici i i boravišna pristojba koje su fizičke i pravne osobe iz određene skupine djelatnosti uplatile u korist Turističke zajednice općine u godini koja prethodi godini u kojoj se provode izbori za Skupštinu turističke zajednice općine.

(6) Ako u vrijeme održavanja Osnivačke skupštine nema dovoljno preciznih pokazatelja o doprinosima obaveznih članova Turističke zajednice, pristupit će se popunjavanju Skupštine da svaka skupina djelatnosti daje po tri člana, sve dok se ne steknu uvjeti za dosljednu primjenu zakonskih odredbi.

Članovi Skupštine su i predstavnik Župnog ureda Međugorje i predstavnik Osnivača.

(7) Ako tijekom mandata dođe do promjene udjela u prihodu za više od 10%, broj predstavnika članova Skupštine iz stavka (4) ovoga članka ponovo će se utvrditi prema stavku (4) ovoga članka.

(8) Članovima Skupštine ne isplaćuje se naknada za rad u Skupštini, osim u slučaju kada to Osnivač utvrdi posebnom odlukom, ovisno o uspješnosti poslovanja Turističke zajednice, i u tom slučaju naknada bi se isplaćivala po održanoj sjednici.

(9) Promjenu iz stavka (6) ovoga članka utvrđuje Skupština turističke zajednice općine istodobno s usvajanjem godišnjeg financijskog izvještaja.

### **Članak 21.**

#### **(Nadležnosti Skupštine turističke zajednice)**

- (1) Skupština turističke zajednice:
- a) donosi Statut turističke zajednice općine, uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća;
  - b) donosi Poslovnik o radu Skupštine turističke zajednice;
  - c) bira i razrješava predsjednika Skupštine turističke zajednice iz reda članova Skupštine;
  - d) bira i razrješava članove Turističkog vijeća;
  - e) bira i razrješava članove Nadzornog odbora turističke zajednice;
  - f) donosi godišnji program rada i godišnji financijski plan turističke zajednice;

g) donosi odluku o osnivanju i ustroju turističkog ureda;

h) prihvaća godišnje izvještaje koje podnosi Turističko vijeće i Nadzorni odbor turističke zajednice;

i) donosi odluke i rješava o drugim pitanjima kada je to predviđeno propisima i Statutom turističke zajednice.

j) bira predstavnike u Skupštinu Turističke zajednice Županije iz reda svojih članova;

k) donosi odluku o osnivanju Turističko-informativnih centara.

l) donosi odluke i rješava o drugim pitanjima kada je to predviđeno propisima i statutom turističke zajednice.

m) priprema i podnosi Općinskom vijeću plan i program rada i najmanje jednom godišnje priprema i podnosi izvješće o radu i financijsko izvješće.

### **Članak 22.**

#### **(Sazivanje Skupštine turističke zajednice)**

(1) Predsjednik Skupštine Turističke zajednice saziva sjednice i predsjedava sjednicama Skupštine Turističke zajednice, a za svoj rad odgovaran je Skupštini Turističke zajednice. U slučaju privremene spriječenosti ili odsutnosti predsjednika Skupštine turističke zajednice mijenjat će ga dopredsjednik Turističkog vijeća.

(2) Sjednica Skupštine turističke zajednice održava se najmanje jednom godišnje.

(3) Sjednicu Skupštine u slučaju izvanrednih okolnosti može sazvati Turističko vijeće, Nadzorni odbor ili više od polovine članova Skupštine, a saziva se u slučaju:

a) izbora novih članova Turističkog vijeća, ukoliko se tijekom trajanja mandata na koji su izabrani njihov broj smanji za pet članova, ili izbora novih članova Nadzornog odbora, ukoliko se tijekom mandata njihov broj smanji,

b) izvanrednog izbora predsjednika Skupštine, ukoliko izabranom predsjedniku Skupštine iz bilo kojeg razloga prestane ova funkcija.

(4) Podnositelji zahtjeva iz stavka (3) ovoga članka dužni su zahtjev za sazivanje sjednice obrazložiti u pisanom obliku i predložiti dnevni red za Skupštinu.

(5) U slučaju da predsjednik Skupštine ne sazove sjednicu Skupštine na zahtjev tijela iz stavka (3) ovoga članka, Skupštinu saziva zamjenik predsjednika Turističkog vijeća i jedan od predstavnika u Skupštini, koji su podnijeli zahtjev za sazivanje Skupštine.

### **Članak 23.**

#### **(Odlučivanje)**

(1) Skupština zajednice pravovaljano odlučuje ako je na sjednici prisutno više od polovice ukupnog broja članova Skupštine.

(2) Skupština donosi odluke većinom glasova prisutnih članova Skupštine.

### **Članak 24.**

#### **(Raspuštanje Skupštine turističke zajednice)**

(1) Osnivač može donijeti odluku o raspuštanju Skupštine turističke zajednice:

a) ako donosi opće akte suprotno Zakonu, Statutu ili drugom propisu, ili zbog povreda zakona i drugih propisa;

b) ako ne izabere članove Turističkog vijeća u roku od 60 dana od dana konstituiranja, isteka njihova mandata

ili njihova razrješenja, odnosno od dana podnošenja ostavke;

c) ako ne donese godišnji program rada i financijski plan, odnosno godišnji financijski izvješće u zakonski utvrđenom roku;

d) ako Turistička zajednica ne ispunjava zadatke zbog kojih je osnovana.

(2) Protiv odluke iz stavka (1) ovoga članka može se pokrenuti upravni spor.

#### **Članak 25.**

##### **(Nadzorni odbor turističke zajednice)**

(1) Nadzorni odbor turističke zajednice nadzire:

a) vođenje poslova Turističke zajednice;

b) materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Turističke zajednice;

c) izvršenje i provedbu programa rada i financijskoga plana Turističke zajednice.

(2) O obavljenom nadzoru Nadzorni odbor turističke zajednice podnosi pismeno izvješće Skupštini turističke zajednice.

(3) Nadzorni odbor turističke zajednice provodi nadzor iz stavka (1) ovoga članka najmanje četiri puta godišnje, a po potrebi i više puta.

(4) Naknada članovima Nadzornog odbora propisat će se posebnom odlukom Osnivača, ovisno o rezultatima poslovanja Turističke zajednice i obračunavati će se po održanoj sjednici.

#### **Članak 26.**

##### **(Članovi Nadzornog odbora turističke zajednice)**

(1) Nadzorni odbor turističke zajednice ima najmanje tri člana a čine ga:

a) članovi koje imenuje Skupština turističke zajednice;

b) član kojeg imenuje Općinsko vijeće,

(2) Član Nadzornog odbora ne može biti član Turističkog vijeća turističke zajednice.

(3) Nadzorni odbor turističke zajednice iz reda svojih članova bira predsjednika Nadzornog odbora.

(4) Nadzorni odbor turističke zajednice donosi svoj Poslovnik o radu.

#### **Članak 27.**

##### **(Turističko vijeće)**

(1) Turističko vijeće je izvršno tijelo Skupštine turističke zajednice.

(2) Turističko vijeće obavlja poslove utvrđene Zakonom i Statutom turističke zajednice.

(3) Turističko vijeće je odgovorno Skupštini turističke zajednice.

(4) Turističko vijeće može donijeti valjane odluke ako je na sjednici prisutno više od polovice članova vijeća.

(5) Turističko vijeće odlučuje većinom glasova nazočnih članova.

(6) Turističko vijeće radi na sjednicama koje se održavaju najmanje četiri puta godišnje.

(7) Članovi Turističkog vijeća ne mogu putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluje u radu Turističkog vijeća.

(8) Naknada članovima Turističkog vijeća obračunavat će se prema odluci Osnivača, a uzimajući pri tome u obzir financijsko poslovanje Turističke zajednice.

#### **Članak 28.**

##### **(Nadležnosti Turističkog vijeća)**

(1) Turističko vijeće turističke zajednice:

a) provodi odluke i zaključke Skupštine turističke zajednice;

b) predlaže Skupštini osnovne smjernice te godišnji program rada i financijski plan turističke zajednice;

c) podnosi izvješće o izvršenju programa rada i financijskom poslovanju turističke zajednice;

d) upravlja imovinom turističke zajednice u skladu sa Zakonom i Statutom turističke zajednice;

e) donosi opće akte za stručnu službu – turistički ured turističke zajednice;

f) provodi proceduru izbora direktora turističkog ureda na temelju javnoga natječaja;

g) imenuje i razrješava direktora turističkog ureda;

h) donosi Poslovnik o radu;

i) obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i Statutom turističke zajednice.

#### **Članak 29.**

##### **(Sastav Turističkog vijeća)**

(1) Turističko vijeće ima predsjednika i šest (6) članova, od kojih se bira zamjenik predsjednika Turističkog vijeća, koji po potrebi zamjenjuje predsjednika.

(2) Članove Turističkog vijeća bira Skupština Turističke zajednice iz reda članova Turističke zajednice, na način da se osigura razmjerna zastupljenost članova pojedinih djelatnosti u Turističkom vijeću prema njihovom sudjelovanju u ukupnom prihodu Turističke zajednice i predstavnik Župnog ureda Međugorje.

#### **Članak 30.**

##### **(Predsjednik turističkog vijeća/zajednice)**

(1) Turističko vijeće ima predsjednika Turističkog vijeća koji predstavlja Turističku zajednicu. Predsjednik Turističkog vijeća je predsjednik Turističke zajednice.

(2) Dužnost predsjednika Turističkog vijeća Turističke zajednice općine obnaša načelnik općine. Načelniku općine Čitluk prestaje dužnost na funkcije u Turističkoj zajednici njegovim razrješenjem s mjesta načelnika sukladno posebnim propisima.

(3) Predsjednik Turističkog vijeća Turističke zajednice za svoj je rad odgovoran Skupštini Turističke zajednice.

#### **Članak 31.**

##### **(Sazivanje sjednica i odlučivanje)**

(1) Sjednice Turističkog vijeća saziva i njima predsjednik Turističkog vijeća, a u slučaju njegove spriječenosti sjednicu saziva i njome predsjednik dopredsjednik, koji se bira iz reda članova Turističkog vijeća na prvoj sjednici.

(2) Turističko vijeće Zajednice pravovaljano odlučuje ako je na sjednici prisutno više od polovice ukupnog broja članova Turističkog vijeća.

(3) Turističko vijeće odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

(4) Turističko vijeće donosi odluke javnim glasovanjem, a može na prijedlog direktora, odlučiti da se o određenom pitanju odlučuje tajnim glasovanjem.

(5) Način sazivanja i vođenja sjednice Turističkog vijeća i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Turističkog vijeća uređuju se Poslovnikom o radu Vijeća.

**Članak 32.****(Nagrade i pohvale)**

- (1) Skupština turističke zajednice može na prijedlog Turističkog vijeća, nagraditi ili pismeno pohvaliti fizičku ili pravnu osobu ili udrugu ili tijelo koji su stekli posebne zasluge na ostvarivanju zadaća Zajednice.
- (2) Kriteriji i mjerila za dodjelu nagrada ili pismenih pohvala, te njihov oblik, sadržaj i visinu nagrade utvrđuje Turističko vijeće.

**Članak 33.****(Turistički ured)**

- (1) Turistička zajednica ima stručnu službu.
- (2) Stručnu službu turističke zajednice, kao turistički ured, osniva Skupština turističke zajednice.
- (3) Turističko vijeće pravilnikom propisuje posebne uvjete u pogledu broja uposlenika, stručne spreme, radnog iskustva, znanja jezika i drugih posebnih znanja i sposobnosti, koje moraju ispunjavati uposlenici u turističkom uredu.
- (4) Na pravni status uposlenika u turističkom uredu, uvjete za stupanje na rad i ostala pitanja u vezi s njihovim radom, primjenjuju se opći propisi o radu.
- (5) U Turističkom uredu obavljaju se stručni i administrativni poslovi u vezi sa zadacima turističke zajednice utvrđenim Zakonom i Statutom Turističke zajednice.
- (6) Sjedište Turističkog ureda je u sjedištu Turističke zajednice.
- (7) Sjedište Turističkog ureda može se izmijeniti odlukom osnivača.

**Članak 34.****(Direktor Turističkog ureda)**

- (1) Turistički ured ima direktora koji se imenuje na temelju javnoga natječaja na razdoblje od četiri godine, te može biti ponovno biran.
- (2) Direktor turističkog ureda zastupa Turističku zajednicu, organizira rad i rukovodi radom i poslovanjem Turističkog ureda, provodi odluke Turističkog vijeća i u granicama utvrđenih ovlaštenja, odgovoran je za poslovanje Turističke zajednice i zakonitost rada Turističkog ureda.
- (3) Do izbora direktora Turističkog ureda Turističku zajednicu zastupa predsjednik Turističkog vijeća Turističke zajednice. Proceduru izbora direktora Turističko vijeće je dužno provesti najkasnije u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o osnivanju Turističkog ureda od strane Skupštine.
- (4) Direktor Turističkog ureda, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, koja traje više od 15 radnih dana (osim korištenja godišnjeg odmora), zamjenjuje osoba koju odredi Turističko vijeće.
- (5) Direktor Turističkog ureda i drugi uposlenici u Turističkom uredu ne mogu biti članovi Skupštine Turističke zajednice, Nadzornog odbora ili Turističkog vijeća.

**Članak 35.****(Postupak i kriteriji prijema, imenovanja direktora Turističkog ureda)**

- (1) Turističko vijeće Turističke zajednice donosi odluku o načinu raspisivanja natječaja, te o kriterijima i postupku izbora najuspješnijih kandidata za direktora.
- (2) Direktora Turističkog ureda Turističke zajednice, na prijedlog Turističkog vijeća, imenuje i razrješuje Općinski načelnik uz suglasnost Općinskoga vijeća.
- (3) Direktor Turističkog ureda pored općih uvjeta propisanih Zakonom, treba ispunjavati slijedeće posebne uvjete:
  - a) Završen VSS-VII stupanj stručne spreme ekonomskog ili drugog društvenog smjera odnosno najmanje II. ciklus visokog obrazovanja po Bolonjskog sistemu studiranja;
  - b) najmanje tri godine radnog iskustva;
  - c) aktivno znanje engleskog jezika ili iznimno nekog drugog stranog jezika;
  - d) posjedovanje vozačke dozvole za B kategoriju.
- (4) Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

**Članak 36.****(Nadležnosti direktora)**

- (1) Direktor Turističkog ureda:
  - a) provodi odluke Turističkog vijeća,
  - b) zastupa Turističku zajednicu i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Turističke zajednice,
  - c) zastupa Turističku zajednicu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
  - d) odgovoran je za namjensko korištenje sredstava koja se vode u turističkoj zajednici,
  - e) direktor Turističkog ureda samostalno raspolaze financijskim sredstvima do 6.000,00 KM, a preko tog iznosa potrebna je suglasnost Turističkog vijeća,
  - f) usklađuje materijalne i druge uvjete rada Turističkog ureda i brine se da poslovi i zadaci budu na vrijeme i kvalitetno obavljeni u skladu s odlukama, zaključcima i programom rada Zajednice i njezinih tijela,
  - g) predlaže organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta Turističkog ureda,
  - h) odlučuje o zapošljavanju radnika u Turističkom uredu i raspoređivanju radnika na određena radna mjesta te o prestanku rada u skladu sa aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Turističkog ureda,
  - i) upozorava radnike Turističkog ureda i tijela Turističke zajednice na zakonitosti njihovih odluka,
  - j) odlučuje o službenom putovanju radnika Turističke zajednice, korištenju osobnih automobila u službene svrhe i o korištenju sredstava reprezentacije,
  - k) odlučuje o povjeravanju pojedinih stručnih poslova trećim osobama ako ocijeni da je to potrebno i svrsishodno, a u cilju izvršenja zadataka Turističke zajednice,
  - l) potpisuje poslovnu dokumentaciju Turističke zajednice,
  - m) priprema, zajedno s predsjednikom Turističke zajednice sjednice Turističkog vijeća i Skupštine,
  - n) podnosi Turističkom vijeću izvješće o svom radu i o radu Turističkog ureda najmanje jednom godišnje te

predlaže mjere za unapređenje organizacije rada Turističkog ureda,

- o) priprema prijedloge akata koji su neophodno potrebni za obavljanje poslova turističkog ureda,
- p) obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima i odlukama tijela Turističke zajednice.

#### **Članak 37.**

##### **(Razrješenje direktora turističkog ureda)**

(1) Turističko vijeće uz suglasnost Općinskog vijeća Čitluk može razriješiti direktora Turističkog ureda i prije isteka mandata:

- a) na osobni zahtjev direktora Turističkog ureda;
  - b) ako zbog izvršavanja ili nemarnog izvršavanja njegove dužnosti Turistička zajednica nije mogla obaviti svoje zadatke ili je obavljanje tih zadataka bilo otežano;
  - c) ako je zbog nezakonitog, nesavjesnog, nepravilnog rada ili zbog prekoračenja ovlaštenja nastala ili mogla nastati šteta;
  - d) ako bez opravdanog razloga ne provede ili odbije provesti odluke tijela Turističke zajednice ili postupka protivno tim odlukama;
  - e) ako ne podnese Turističkom vijeću izvješće o svome radu;
  - f) ako Turističko vijeće ne prihvati izvješće o radu direktora Turističkog ureda;
  - g) i u drugim slučajevima propisanim statutom.
- (2) Prijedlog za pokretanje postupka razrješenja direktora Turističkog ureda može podnijeti Skupština Turističke zajednice ili Turističko vijeće, a obvezno ga podnosi u slučajevima iz točaka b) do f) stavka (1) ovoga članka.

#### **Članak 38.**

##### **(Osnivanje turističko-informativnog centra)**

Turistička zajednica može osnivati turističko-informativne centre u skladu s odlukom i kriterijima koje utvrdi Skupština turističke zajednice.

#### **Članak 39.**

##### **(Radna tijela)**

- (1) Direktor Turističkog ureda može imenovati privremena radna ili savjetodavna tijela (radne skupine, savjet, povjerenstvo i sl.) radi razmatranja određenog pitanja, davanja mišljenja i prijedloga o značajnim pitanjima iz njihovog djelokruga.
- (2) Direktor rješenjem o imenovanju tijela iz prethodnog stavka utvrđuje sastav, djelokrug rada i druga pitanja vezana za rad tog tijela.

### **V. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE TURISTIČKE ZAJEDNICE, JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA**

#### **Članak 40.**

##### **(Predstavljanje i zastupanje Turističke zajednice)**

- (1) Turističku zajednicu predstavlja predsjednik Turističke zajednice.
- (2) Direktor Turističkog ureda zastupa Turističku zajednicu, organizira rad i rukovodi radom i poslovanjem Turističkog ureda, provodi odluke Turističkog vijeća i, u granicama utvrđenih ovlaštenja,

odgovoran je za poslovanje Turističke zajednice i zakonitosti rada Turističkog ureda.

- (3) Do izbora direktora Turističkog ureda Turističku zajednicu zastupa predsjednik Turističkog vijeća Turističke zajednice.

#### **Članak 41.**

##### **(Javnost rada)**

- (1) Rad Turističke zajednice je javan.
- (2) Javnost rada ostvaruje se dostavom pisanih materijala i putem sjednica tijela Turističke zajednice, kao i javnim oglašavanjem putem sredstava javnog informiranja, objavom na mrežnim stranicama turističke zajednice, putem elektronskih medija odnosno putem sredstava javnog priopćavanja i drugim dostupnim informativnim materijalima.
- (3) Za javnost rada odgovoran je direktor Turističkog ureda

#### **Članak 42.**

##### **(Poslovna tajna)**

- (1) Poslovnu tajnu Turističke zajednice čine isprave i podaci čije bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju Turističke zajednice i štetilo interesima i poslovnom ugledu Turističke zajednice.
- (2) Direktor Turističke zajednice određuje koje isprave i podaci su poslovna tajna, kao i ostala pitanja u vezi s poslovnom tajnom.
- (3) Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi članovi i uposleni u Turističkoj zajednici, koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji je utvrđen kao poslovna tajna.
- (4) Povreda odredaba ovog Statuta koja se odnosi na poslovnu tajnu je teža povreda radne dužnosti.

### **VI. NAČIN DONOŠENJA STATUTA I DRUGIH OPĆIH AKATA**

#### **Članak 43.**

##### **(Statut)**

- (1) Turistička zajednica ima Statut i druge opće i podzakonske akte.
- (2) Skupština Turističke zajednice donosi Statut i odluku o izmjenama i dopunama Statuta, uz prethodnu suglasnost Općinskoga vijeća.
- (3) Statut i izmjene Statuta turističke zajednice općine objavljuju se u Službenom glasilu općine Čitluk.

#### **Članak 44.**

##### **(Opći akti)**

- (1) Opće akte donosi Turističko vijeće, a na prijedlog direktora Turističkog ureda, osim pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta kojeg donosi Skupština uz suglasnost Osnivača.
- (2) Opće akte koji se podnose na usvajanje na konstituirajućoj Skupštini Turističke zajednice predlaže osoba ovlaštena od strane Osnivača.
- (3) Opći akti su:
  - a) pravilnik o računovodstvu i financijskom poslovanju,
  - b) pravilnik o radu,
  - c) pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,



- d) pravilnik o plaćama i drugim osobnim primanjima zaposlenika,  
c) drugi akti u skladu sa Zakonom i drugim propisima.  
(4) Ostali opći akti Turističke zajednice i Turističkog ureda oglašavaju se na oglasnoj ploči Turističke zajednice, odnosno ureda i stupaju na snagu danom donošenja.  
(5) Opći akti Turističke zajednice moraju biti u suglasnosti s odredbama Zakona i ovog Statuta, a Statut mora biti u suglasnosti s Zakonom i drugim propisima.

## VII. GODIŠNJI PROGRAM RADA I FINACIJSKI PLAN

### Članak 45.

#### (Godišnji program rada i financijski plan)

- (1) Za svaku poslovnu godinu Turistička zajednica utvrđuju program rada i financijski plan.  
(2) Prijedlog programa rada i prijedlog financijskoga plana za sljedeću poslovnu godinu, podnosi Turističko vijeće Skupštini Turističke zajednice do kraja studenog tekuće godine.  
(3) Prijedlog programa rada i financijskog plana iz stava 1.ovog članka, obavezno se dostavlja na razmatranje članovima Skupštine turističke zajednice 7 dana prije održavanja sjednice na kojoj se isti donose.  
(4) Skupština Turističke zajednice dužna je do kraja tekuće godine donijeti program rada i financijski plan za narednu godinu.  
(5) Godišnji program rada i financijski plana za sljedeću poslovnu godinu Turistička zajednica općine Čitluk dužna je dostaviti Turističkoj zajednici županije odmah nakon usvajanja.

### Članak 46.

#### (Izmjene i dopune programa rada i financijskoga plana)

- (1) Tijekom godine Turistička zajednica može mijenjati i dopunjavati svoj program rada i godišnji financijski plan.  
(2) Ako tijekom godine dođe do odstupanja od utvrđenoga programa rada i financijskoga plana, Turistička zajednica je dužna donijeti izmjene, odnosno dopune programa rada i financijskoga plana.  
(3) Izmjene programa rada i financijskoga plana iz stavaka (1) i (2) ovoga članka obavljaju se na način i prema postupku kojim se donosi program rada i financijski plan.

### Članak 47.

#### (Žiroračun)

Sredstva turističke zajednice vode se na jedinstvenom žiroračunu.

## VIII. IMOVINA, NAČIN STJECANJA IMOVINE I RASPOLAGANJA IMOVINOM I POSTUPANJE S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA TURISTIČKE ZAJEDNICE

### Članak 48.

#### (Imovina)

- (1) Turistička zajednica može stjecati pokretne stvari, nekretnine i imovinska prava.

- (2) Turističko vijeće upravlja imovinom turističke zajednice u skladu sa Zakonom.  
(3) Za kupovinu, raspolaganje, prodaju i opterećenje nepokretne imovine potrebna je suglasnost Osnivača.  
(4) Imovina osigurana od strane Općine Čitluk koju koristi Turistička zajednica je imovina Općine Čitluk.

### Članak 49.

#### (Postupanje s imovinom u slučaju prestanka rada )

- (1) U slučaju prestanka postojanja Turističke zajednice općine, Osnivač je dužan okončati poslove Turističke zajednice koji su u tijeku, a za eventualne dugove turističke zajednice odgovara sukladno članku 6. ovog Statuta.  
(2) U slučaju prestanka Turističke zajednice općine, imovinu preostalu nakon namirenja vjerovnika stječe Osnivač.

## IX. PRESTANAK POSTOJANJA TURISTIČKE ZAJEDNICE

### Članak 50.

#### (Razlozi za prestanak postojanja Turističke zajednice)

- (1) Turistička zajednica prestaje postojati na osnovu:  
a) odluke Skupštine, uz suglasnost Osnivača, o prestanku postojanja Turističke zajednice;  
b) odluke Osnivača o zabrani djelovanja Turističke zajednice.  
(2) Odluku iz točke (b) stavka (1) ovoga članka, Osnivač donosi iz razloga kako slijedi:  
a) ako Turistička zajednica donosi opće akte suprotno Zakonu, Statutu ili drugom propisu, ili zbog povrede zakona i drugih propisa.  
b) ako se u Turističkoj zajednici ne održe izbori za novu Skupštinu, u skladu sa Zakonom i Statutom;  
c) ako se ni u roku od 60 dana od dana provedenih izbora ne konstituiraju Skupština Turističke zajednice;  
d) ako ne provede mjere koje je naložio osnivač.  
(3) Protiv odluke osnivača o zabrani djelovanja Turističke zajednice može se pokrenuti upravni spor.

### Članak 51.

#### (Brisanje iz Upisnika)

- (1) Temeljem odluke Skupštine, odnosno pravosnažnog rješenja o zabrani djelovanja Turističke zajednice, Ministarstvo će brisati Turističku zajednicu iz Upisnika.  
(2) Brisanjem iz Upisnika i sudskog registra Turistička zajednica prestaje postojati.

## X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 52.

#### (Rok za donošenje općih akata)

Turistička zajednica i Turistički ured dužni su u roku od 90 dana od dana objavljivanja ovog Statuta donijeti opće akte u skladu s njegovim odredbama.

### Članak 53.

#### (Autentično tumačenje)

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština.

**Članak 54.****(Primjena)**

Za sva pitanja koja nisu uređena ovim Statutom ili drugim aktima Turističke zajednice, primjenjuju se odredbe Zakona o turističkim zajednicama i unapređenju turizma u Hercegovačko-neretvanskoj županiji i drugi pozitivni zakonski propisi.

**Članak 55.****(Stupanje na snagu)**

Ovaj statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službeno glasilo Općinskog vijeća općine Čitluk".

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
HERCEGOVAČKO - NERETVANSKA ŽUPANIJA  
**OPĆINA ČITLUK**  
- TURISTIČKA ZAJEDNICA -

Broj: TZ -01/23

Čitluk, 28. veljače 2023. godine

PREDSJEDNIK  
Turističke zajednice  
**Marin Radišić, dipl.oec.,v.r.**

27

Na temelju članka 21. točka b). Statuta Turističke zajednice općine Čitluk, Skupština Turističke zajednice na 1. sjednici održanoj dana 28. veljače 2023. godine donosi

**POSLOVNIK****o radu Skupštine Turističke zajednice  
Općine Čitluk****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim Poslovníkom uređuje se način rada Skupštine Turističke zajednice Općine Čitluk (u daljem tekstu: Skupština) i to:

- način konstituiranja Skupštine, postupak potvrđivanja mandata članova i prestanak mandata članova Skupštine;
- postupak izbora i razrješenja predsjednika Turističke zajednice, članova Turističkog vijeća i Nadzornog odbora i izbor pojedinih grupacija djelatnosti u Skupštinu Turističke zajednice;
- prava i obaveze članova Skupštine;
- sazivanje i vođenje sjednice Skupštine;
- javnost rada Skupštine.

**Članak 2.**

Sastav, djelokrug rada i ovlaštenja Skupštine utvrđena su Zakonom o Turističkim zajednicama i unapređenju turizma u HNŽ i Statutom Turističke zajednice Općine Čitluk.

**Članak 3.**

Rad Skupštine je javan.

Javnost se može iznimno isključiti samo u odnosu na dokumente i podatke koji predstavljaju javnu tajnu.

**II. KONSTITUIRANJE SKUPŠTINE,  
POSTUPAK POTVRĐIVANJA  
MANDATA, TE PRESTANAK  
MANDATA ČLANOVA SKUPŠTINE****Članak 4.**

Pripreme radnje za sazivanje i konstituiranje osnivačke Skupštine obavlja Općinska služba za gospodarstvo u koordinaciji s načelnikom općine.

**Članak 5.**

Na osnivačkoj Skupštini potvrđuje se mandat članova Skupštine, bira predsjednik Turističke zajednice, biraju članovi Turističkog vijeća, biraju i imenuju članovi Nadzornog odbora.

Na osnivačkoj Skupštini donosi se Statut Skupštine i Poslovnik o radu Skupštine, a mogu se donositi i dugi akti potrebni za rad zajednice (godišnji program rada, financijski Plan, odluka o osnivanju i ustroju Turističkog ureda.)

Na osnivačkoj Skupštini bira se osoba koja vodi zapisnik ili snima sjednicu i dva ovjervitelja zapisnika.

**Članak 6.**

Osnivačku Skupštinu saziva, otvara i njome predsjedava načelnik općine koji je po funkciji predsjednik Turističke zajednice i predsjednik Turističkog vijeća.

**Članak 7.**

Potvrđivanje mandata članova Skupštine obavlja se na početku Osnivačke Skupštine.

Potvrđivanje mandata iz stavka 1.ovog članka obavlja se na prijedlog verifikacijske komisije koju bira Skupština.

Verifikacijska komisija prijedlog za utvrđivanje mandata članova Skupštine podnosi na temelju izvješća o provedenim izborima.

Verifikacijsku komisiju sačinjava predsjednik i 2 člana izabrani iz redova članova Skupštine.

**Članak 8.**

Od momenta potvrđivanja mandata član Skupštine ima prava i dužnosti člana Skupštine određena Zakonom o turističkim zajednicama i unapređenju turizma u Hercegovačko neretvanskoj županiji i Statutom Turističke zajednice do prestanka mandata po bilo kojem osnovu.

Danom potvrđivanja mandata novoizabranim članovima Skupštine prestaje mandat članovima Skupštine prethodnog saziva.

**Članak 9.**

Potvrđivanjem mandata članova Skupštine, Skupština Turističke zajednice smatra se konstituiranom.

Članu Skupštine prestaje mandat u slučajevima utvrđenim Statutom Turističke zajednice.

**Članak 10.**

Nakon prestanka mandata članu Skupštine provode se dopunski izbori na način da se delegira novi član iz grupacije djelatnosti iz koje dolazi član kojem je prestao mandat.

**III. POSTUPAK IZBORA I RAZRJEŠENJA TIJELA ZAJEDNICE****Članak 11.**

Skupština bira članove Nadzornog odbora i Turističkog vijeća (u daljnjem tekstu: tijela Turističke zajednice) javnim glasovanjem.

Tajno glasovanje provodi se u pravilu kada je broj predloženih kandidata veći od broja koji se bira odnosno imenuje.

Ako je donesena odluka da se izbor tijela Skupštine obavlja tajnim glasovanjem, Skupština iz redova svojih članova bira Izorno povjerenstvo.

Članovi Skupštine javno glasuju, tako da se izjašnjavaju "ZA" ili "PROTIV" prijedloga.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem.

Glasovanje dizanjem ruke provodi se na način da predsjedavajući prvo poziva članove Skupštine da se izjasne tko je "ZA" prijedlog, zatim tko je "PROTIV" prijedloga.

Poimenično glasovanje provodi se tako da se svaki prozvani predstavnik izjašnjava "ZA" ili "PROTIV".

**Članak 12.**

Poslije završenog glasovanja predsjedavajući utvrđuje rezultate glasovanja i na temelju rezultata objavljuje da li je prijedlog prihvaćen ili odbijen.

**Članak 13.**

Tajno glasovanju vodi Izorno povjerenstvo. Izorno povjerenstvo čine predsjednik i dva člana.

**Članak 14.**

Kada se utvrdi kandidacijska lista za izbor članova u Nadzorni odbor i Turističko vijeće, izbore provodi Izorno povjerenstvo.

**Članak 15.**

Za donošenje odluke o izboru tijela Skupštine potrebno je da na sjednici Skupštine bude prisutno više od polovice ukupnog broja članova Skupštine.

Izabrani su oni kandidati za koje je glasovala većina prisutnih članova Skupštine a koji su dobili najveći broj glasova.

Ako dva ili više kandidata dobije isti broj glasova ponavlja se glasovanje samo za te kandidate.

**Članak 16.**

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima.

Na glasačkom listiću imena kandidata navode se abecednim redom.

**Članak 17.**

Član Skupštine glasuje osobno tako da na glasačkom listiću zaokruži redni broj ispred imena kandidata za kojeg glasuje, a u slučaju razrješenja nekog člana zaokružuje riječi "Za razrješenje" ili "Protiv razrješenja".

Glasački listić na kojem je zaokruženo više kandidata od broja koji se bira smatra se nevažećim.

Nevažeći je i nepopunjeni glasački listić kao i listić na kojem su dopisana nova imena odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koje je kandidate član Skupštine glasovao, odnosno da li je zaokružio riječ "Za razrješenje" ili "Protiv razrješenja".

**Članak 18.**

Rezultati glasovanja utvrđuju se na osnovu predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje i objavljuje Izorno povjerenstvo.

**Članak 19.**

Ako pri glasovanju potreban broj glasova ne dobije toliki broj kandidata koji se bira, glasovanje se ponavlja za kandidate koji nisu dobili potrebnu većinu.

Ako se i kod ponovljenog glasovanja ne dobije potrebna većina glasova prijedlog za izbor kandidata koji ni u ponovljenom glasovanju nisu dobili potreban broj glasova skida se sa dnevnog reda.

**Članak 20.**

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se po istom postupku kao i prvo glasovanje .

**Članak 21.**

Skupština može razriješiti člana Turističkog vijeća ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu sa Zakonom i Statutom zajednice.

Skupština će razriješiti člana Nadzornog odbora u slučaju njegovog opoziva ili ostavke.

Postupak za razrješenje odnosno opoziv u smislu stavka 1. i 2. ovog članka može se pokrenuti na zahtjev natpolovične većine članova Skupštine ili predsjednika Turističke zajednice.

**IV. IZBOR PREDSTAVNIKA TURISTIČKE ZAJEDNICE U SKUPŠTINU TURISTIČKE ZAJEDNICE ŽUPANIJE****Članak 22.**

Skupština bira predstavnike Turističke zajednice u Skupštinu Turističke zajednice Županije.

Broj predstavnika, te kriteriji prema kojima se obavlja njihov izbor utvrđeni su Statutom Turističke zajednice Županije.

Izbor predstavnika Turističke zajednice Općine u Skupštinu Turističke zajednice Županije obavlja se na način propisan odredbama članka 11. do 20. ovog poslovnika.

## V. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA SKUPŠTINE

### Članak 23.

Članovi Skupštine imaju pravo i dužnost da prisustvuju sjednicama Skupštine i sudjeluju u njihovom radu i odlučivanju.

Izuzetno od odredbe stavka 1. ovog članka počasni članovi Turističke zajednice mogu sudjelovati u radu Skupštine, ali bez prava odlučivanja.

### Članak 24.

Članovi Skupštine imaju pravo i dužnost :

1. prisustvovati sjednicama Skupštine;
2. predlagati raspravu za pojedina pitanja;
3. postavljati pitanja u svezi s provođenjem odluka Skupštine i Turističkog vijeća, Nadzornog odbora i radnih tijela Turističke zajednice;
4. podnositi prijedloge i postavljati pitanja u svezi rada Turističkog ureda ili Turističko informativnog centra;
5. biti biran u radna tijela Skupštine.

### Članak 25.

Članovi Skupštine imaju pravo na postavljena pitanja dobiti usmeni odgovor na sjednici Skupštine.

Ako nije moguće postupiti u skladu sa stavkom 1. ovog članka, članu Skupštine na postavljeno pitanje dostaviti će se pismeni odgovor u roku 15 dana.

### Članak 26.

Članovima Skupštine dostavljaju se radni materijali o kojima će se raspravljati na Skupštini najkasnije 7 dana prije održavanja sjednice.

Članovi Skupštine imaju pravo uvida u sve materijale koji se pripremaju ili prikupljaju u Turističkom uredu.

### Članak 27.

Članovima Skupštine ne isplaćuje se naknada za rad u Skupštini, osim u slučaju kada to osnivač utvrdi posebnom odlukom, ovisno o uspješnosti poslovanja Turističke zajednice, i u tom slučaju naknada bi se isplaćivala po održanoj sjednici.

### Članak 28.

Član Skupštine u obavljanju privatnih i drugih poslova bilo za sebe ili svog poslodavca ne smije se koristiti položajem člana Skupštine.

## VI. SAZIVANJE I VOĐENJE SJEDNICE SKUPŠTINE

### Članak 29.

Skupština radi u sjednicama najmanje jednom godišnje.

Redovno, odnosno izvanredno održavanje sjednice Skupštine uređeno je Statutom Turističke zajednice.

### Članak 30.

Skupštinu saziva i njome predsjedava načelnik općine koji je po funkciji predsjednik Turističke zajednice, a u njegovoj odsutnosti osoba određena Statutom Turističke zajednice (u daljnjem tekstu: predsjedavajući).

U slučajevima utvrđenim Statutom Turističke zajednice, Skupštinu mogu sazvati Turističko vijeće, Nadzorni odbor ili više od polovine članova Skupštine.

### Članak 31.

Poziv na sjednicu članovima Skupštine upućuje se u pravilu najmanje 7 dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Uz poziv na sjednicu za sjednicu članovima Skupštine dostavlja se prijedlog dnevnog reda i odgovarajući materijal koji će se razmatrati na sjednici Skupštine.

Uz pisani poziv za sjednicu dostavlja se i zapisnik s prethodne sjednice.

Poziv i materijali za sjednicu Skupštine mogu se članovima Skupštine dostaviti i elektronskim putem (e-mail).

### Članak 32.

Sjednica se saziva pismenim ili elektronskim pozivom koji sadrži mjesto, dan i sat održavanja sjednice.

Poziv na sjednicu dostavlja se i počasnim članovima Skupštine, te drugim pravnim i fizičkim osobama na koje se posredno ili neposredno odnosi dnevni red.

### Članak 33.

Skupština može pravovaljano zasjedati ako je sjednici prisutno više od polovice ukupnog broja članova Skupštine.

Ako se utvrdi da sjednici Skupštine nije nazočan dovoljan broj članova Skupštine sjednica se odgađa za drugi određeni dan i sat.

Predsjedavajući je dužan prekinuti i odgoditi sjednicu Skupštine ako za vrijeme trajanja sjednice Skupštine utvrdi da više nije prisutan potreban broj članova Skupštine.

O odgodi sjednice za drugi dan pismeno se obavještavaju samo odsutni članovi Skupštine.

### Članak 34.

Predsjedavajući prozivkom svih pozvanih članova Skupštine utvrđuje da li je sjednici nazočan dovoljan broj članova (kvorum).

Predsjedavajući obavještava Skupštinu o tome tko je osim članova pozvan na sjednicu Skupštine i koji su ga članovi obavijestili da su spriječeni prisustvovati sjednici.

### Članak 35.

Na početku sjednice utvrđuje se dnevni red prema prijedlogu koji je naznačen u pozivu za sjednicu.

Predloženi dnevni red može se na početku sjednice u toku rasprave o dnevnom redu proširiti ili pojedini predmet skinuti s dnevnog reda na prijedlog predsjedavajućeg ili člana Skupštine o čemu se odlučuje glasovanjem svih nazočnih članova Skupštine.

Prijedlog za proširenje dnevnog reda s novim predmetom o kojem nisu raspravljala nadležna tijela (Turističko vijeće, Nadzorni odbor) može se prihvatiti samo ukoliko predlagač obrazloži potrebnu hitnost.

#### **Članak 36.**

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim točkama i to na način koji je utvrđen u prihvaćanom dnevnom redu.

#### **Članak 37.**

Na sjednici se o svakom predmetu dnevnog reda raspravlja prije nego što se o njemu odlučuje, osim ako je ovim poslovníkom određeno se da se odlučuje bez rasprave.

Predsjedavajući zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijava za raspravu.

#### **Članak 38.**

Predsjedavajući otvara pojedine točke dnevnog reda i članovima Skupštine daje riječ po redu kojim su se prijavili. Prijave za raspravu podnose se čim se otvori rasprava, a sve do zaključenja rasprave.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego zatraži i dobije riječ od predsjedavajućeg.

#### **Članak 39.**

Na sjednici može sudjelovati u raspravi i počasni član, a ostale osobe na poziv predsjedavajućeg, ali bez prava glasa.

#### **Članak 40.**

U raspravi se govori u pravilu s govornice.

S mjesta se može govoriti samo ako tehnički uvjeti dozvoljavaju da se govornik čuje i da njegove riječi mogu biti zabilježene, o čemu odlučuje predsjedavajući.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjedavajući. Predsjedavajući osigurava da govornik ne bude ometen ili spriječen u svom govoru.

#### **Članak 41.**

Član Skupštine koji želi govoriti o povredi ovoga Pravilnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda predsjedavajući mora dati riječ čim je ovaj zatraži.

O prigovoru iz stavka 1.ovog članka član Skupštine može govoriti najduže 3 minute.

Predsjedavajući je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi ovoga Pravilnika, odnosno utvrđenog dnevnog reda.

#### **Članak 42.**

Na sjednici se može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja prema utvrđenom dnevnom redu. Ukoliko se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjedavajući ga upozorava da se drži dnevnog reda. Ako se govornik poslije drugog upozorenja ne drži teme dnevnog reda predsjedavajući mu oduzima riječ.

#### **Članak 43.**

Na sjednici Skupštine može se odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput, a može se odrediti i vrijeme trajanja govora.

#### **Članak 44.**

O svakom predmetu dnevnog reda Skupština donosi odgovarajući akt.

Skupština donosi opće akte, programe i planove utvrđene Statutom zajednice, te odluke, preporuke i zaključke.

Odluka se donosi kao akt kojim se odlučuje o izboru, imenovanju i razrješenju članova tijela Zajednice i izboru počasnih članova Skupštine.

Preporukom se ukazuje na podnesene prigovore i pritužbe na rad Skupštine i drugih tijela Zajednice, odnosno stručnih službi Zajednice.

Zaključkom se zauzimaju stavovi i izražavaju mišljenja o pitanjima o kojima se odlučuje odlukom.

#### **Članak 45.**

O radu sjednice vodi se zapisnik. Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu i tijeku sjednice s predloženim dnevnim redom, a naročito o prijedlozima iznijetim na sjednici i o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

#### **Članak 46.**

Svaki član Skupštine ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice. O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedba prihvati, izvršiti će se u zapisniku odgovarajuća izmjena. Zapisnik na kojega nema primjedbi kao i zapisnik u kojem su suglasno izvršene izmjene temeljem primjedbi smatra se usvojenim.

#### **Članak 47.**

Usvojen zapisnik potpisuju predsjedavajući, zapisničar i ovjerovitelji zapisnika.

#### **Članak 48.**

Izvornici zapisnika sa sjednice Skupštine čuvaju se u Turističkom uredu.

#### **Članak 49.**

Na sjednici Skupštine mogu se voditi stenografske bilješke ili tonsko snimanje, koji se na zahtjev članova Skupštine stavljaju njima na uvid.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava ovlaštena osoba u Turističkom uredu.

### **VII. - ODNOSI S PREDSTAVNICIMA SREDSTAVA JAVNOG PRIOPĆAVANJA**

#### **Članak 50.**

Predstavnici tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednicama Skupštine i izvještavati javnost o radu Skupštine.

Poziv na Sjednicu Skupštine s odgovarajućim materijalima dostavlja se i predstavnicima javnog priopćavanja.

Od dostupnosti javnosti mogu se izuzeti materijali koji su označeni kao poslovna tajna.

O radu sjednice Skupštine može se dati i službeno priopćenje za tisak i druga sredstva javnog priopćavanja.

Priopćenje iz stavka 4.ovog članka daje predsjednik Zajednice.

#### Članak 51.

O odnosima s predstavnicima sredstava javnog informiranja brine se predsjednik Turističke zajednice i direktor Turističkog ureda

### VII. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 52.

Ovaj poslovnik stupa na snagu danom prihvaćanja na sjednici Skupštine Turističke zajednice i oglašavanjem na oglasnoj ploči Turističke zajednice.

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
HERCEGOVAČKO - NERETVANSKA ŽUPANIJA  
**OPĆINA ČITLUK**  
- TURISTIČKA ZAJEDNICA -

Broj: TZ -03/23  
Čitluk, 28. veljače 2023. godine

PREDSJEDNIK  
Turističke zajednice  
**Marin Radišić, dipl.oec.,v.r.**

28

Na temelju članka 16. Odluke o osnivanju Turističke zajednice općine Čitluk ("Službeno glasilo Općinskog vijeća općine Čitluk", broj: 6/22 i 8/22) i članka 21. stavak 1. točka c) i članka 40 stavak 1. Statuta Turističke zajednice općine Čitluk, Skupština Turističke zajednice na sjednici održanoj dana 28. veljače 2023. godine d o n o s i

### **O D L U K U** **o imenovanju Predsjednika** **Turističke zajednice općine Čitluk**

#### Članak 1.

Marin Radišić, načelnik općine Čitluk imenuje se za Predsjednika Turističke zajednice općine Čitluk

#### Članak 2.

Predsjednik Turističke zajednice predstavlja Turističku zajednicu Općine Čitluk.

#### Članak 3.

Predsjednik Turističke zajednice saziva i predsjedava Skupštinom Turističke zajednice Općine Čitluk

#### Članak 4.

Prestankom obavljanja dužnosti načelnika općine Čitluk, imenovanom prestaje i dužnost predsjednika Turističke zajednice općine Čitluk.

#### Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
HERCEGOVAČKO - NERETVANSKA ŽUPANIJA  
**OPĆINA ČITLUK**  
- TURISTIČKA ZAJEDNICA -

Broj: TZ -02/23  
Čitluk, 28. veljače 2023. godine

PREDSJEDNIK  
Turističke zajednice  
**Marin Radišić, dipl.oec.,v.r.**

29

Na temelju članka 10. točka c) i članka 11. i 12. Odluke o osnivanju Turističke zajednice općine Čitluk ("Službeno glasilo Općinskog vijeća općine Čitluk", broj: 6/22 i 8/22) i članka 21. stavak 1. točka e) i članka 26. Statuta Turističke zajednice općine Čitluk, Skupština Turističke zajednice na sjednici održanoj dana 28. veljače 2023. godine d o n o s i

### **O D L U K U** **o imenovanju članova Nadzornog odbora** **Turističke zajednice općine Čitluk**

#### Članak 1.

U Nadzorni odbor Turističke zajednice Općine Čitluk (u daljnje tekstu: Nadzorni odbor) imenuju se:

1. Mario Milićević
2. Drago Vasilj
3. Frenk Ostojić

#### Članak 2.

Nadzorni odbor obavlja poslove pobliže utvrđene u članku 12. Odluke o osnivanju Turističke zajednice Općine Čitluk i u članku 25. Statuta Turističke zajednice Općine Čitluk.

#### Članak 3.

Na prvoj sjednici članovi Nadzornog odbora će između sebe izabrati predsjednika Nadzornog odbora i donijeti Poslovnik o **svom radu**.

#### Članak 4.

Mandat članova Nadzornog odbora je 4 (četiri) godine i mogu biti ponovno birani.

#### Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
HERCEGOVAČKO - NERETVANSKA ŽUPANIJA  
**OPĆINA ČITLUK**  
- TURISTIČKA ZAJEDNICA -

Broj: TZ -04/23  
Čitluk, 28. veljače 2023. godine

PREDSJEDNIK  
Turističke zajednice  
**Marin Radišić, dipl.oec.,v.r.**

30

Na temelju članka 15. Odluke o osnivanju Turističke zajednice općine Čitluk ("Službeno glasilo Općinskog vijeća općine Čitluk", broj: 6/22 i 8/22) i članka 21. stavak 1. točka d) i članka 29. i 30. Statuta Turističke zajednice općine Čitluk, Skupština Turističke zajednice na sjednici održanoj dana 28. veljače 2023. godine d o n o s i

**O D L U K U**  
**o imenovanju članova Turističkog vijeća**  
**Turističke zajednice općine Čitluk**

**Članak 1.**

U Turističko vijeće Turističke zajednice Općine Čitluk (u daljnje tekstu: Turističko vijeće) imenuju se:

1. Marin Radišić, predsjednik
2. fra Zvonimir Pavičić, predstavnik Župnog ureda Međugorje,
3. Branimir Luburić,
4. Damir Jerković,
5. Marinko Ivanković,
6. Ivan Kozina.

**Članak 2.**

Turističko vijeće obavlja poslove poblize utvrđene u članku 13.-15. Odluke o osnivanju Turističke zajednice Općine Čitluk i u članku 27.-31. Statuta Turističke zajednice Općine Čitluk.

**Članak 3.**

Na prvoj sjednici članovi Turističkog vijeća će izabrati zamjenika/ dopredsjednika Turističkog vijeća i donijeti Poslovnik o svom radu.

**Članak 4.**

Mandat članova Turističkog vijeća je 4 (četiri) godine i mogu biti ponovno birani.

**Članak 5.**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
HERCEGOVAČKO - NERETVANSKA ŽUPANIJA  
**OPĆINA ČITLUK**  
- TURISTIČKA ZAJEDNICA -

Broj: TZ -05/23  
Čitluk, 28. veljače 2023. godine

PREDSJEDNIK  
Turističke zajednice  
**Marin Radišić, dipl.oec.,v.r.**

31

Na temelju članka 16.a Odluke o osnivanju Turističke zajednice općine Čitluk ("Službeno glasilo Općinskog vijeća općine Čitluk", broj: 6/22 i 8/22) i članka 21. točka g) i članka 33. stavak 2. Statuta Turističke zajednice općine Čitluk, Skupština Turističke zajednice na sjednici održanoj dana 28. veljače 2023. godine d o n o s i

**O D L U K U**  
**o osnivanju Turističkog ureda**  
**Turističke zajednice općine Čitluk**

**Članak 1.**

Radi obavljanja stručnih turističkih administrativnih poslova osniva se Turistički ured Turističke zajednice općine Čitluk (u daljnjem tekstu: Turistički ured), kao stručna služba Turističke zajednice općine Čitluk.

**Članak 2.**

Radom Turističkog ureda upravlja direktor Turističkog ureda, koji se bira i imenuje sukladno odredbama Statuta Turističke zajednice općine Čitluk.

**Članak 3.**

Sjedište Turističkog ureda je u sjedištu Turističke zajednice.

Sjedište Turističkog ureda može se izmijeniti odlukom osnivača.

**Članak 4.**

Turističko vijeće Turističke zajednice će svojim općim i posebnim aktima poblize urediti unutarnji ustroj Turističkog ureda.

**Članak 5.**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
HERCEGOVAČKO - NERETVANSKA ŽUPANIJA  
**OPĆINA ČITLUK**  
- TURISTIČKA ZAJEDNICA -

Broj: TZ -06/23  
Čitluk, 28. veljače 2023. godine

PREDSJEDNIK  
Turističke zajednice  
**Marin Radišić, dipl.oec.,v.r.**



# SLUŽBENO GLASILO OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE ČITLUK

**UTEMELJITELJ I IZDAVAČ: OPĆINSKO VIJEĆE ČITLUK**  
88260 ČITLUK, Trg žrtava Domovinskog rata 1

---

---

Čitluk, 17.3.2023.godine  
Službeno glasilo izlazi prema potrebi.  
Naklada 100 primjeraka.

Glavni i odgovorni urednici: **Mario Rozić, dipl.iur. i Ivo Bevanda, dipl.iur.**

Tel.: **036/ 640 - 525; 036/640 - 518**

Fax: **036/ 640 - 537**

E-mail: [brotnjo@citluk.ba](mailto:brotnjo@citluk.ba)  
[tajnik.vijece@citluk.ba](mailto:tajnik.vijece@citluk.ba)

Web: [www.citluk.ba](http://www.citluk.ba)

**Napomena:**

*Izdavač ne može preuzeti odgovornost za jezik službenih objava i oglasa koje objavljujemo u ovom službenom glasilu.*

*Pozivamo sve one koji ih sastavljaju i upućuju javnosti da se suoče s obvezom skrbi o hrvatskom jeziku kao službenom jeziku Hrvata u Bosni i Hercegovini .*

