

SLUŽBENO GLASILO

OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE ČITLUK

GOD. XVIII.

BROJ

1

ČITLUK, SIJEČANJ 2014. GODINE

PREGLED SADRŽAJA:

- OPĆINSKO VIJEĆE ČITLUK

PROGRAM rada Općinskog vijeća Čitluk u 2014. godini (01).....	01
ODLUKA o postupku i uvjetima za legalizaciju građevina izgrađenih bez pravomoćnog odobrenja za gradnju (02).....	04
ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o utvrđivanju općinske komunalne naknade za istaknutu tvrtku i reklamu (03).....	08
ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o utemeljenju i imenovanju Povjerenstva za davanje stručne ocjene za utvrđivanje urbanističko-tehničkih i drugih uvjeta (04).....	09
RJEŠENJE o dodjeli zemljišta - Union Foods d.o.o. Čitluk (05).....	09
RJEŠENJE o dodjeli zemljišta - Željko (Ivana) Gagro iz G.V.Ograđenika (06).....	10
ZAKLJUČAK o usvajanju Izvješća o radu Općinskog vijeća Čitluk za 2013. god.(07).....	11
ZAKLJUČAK o prihvaćanju nacrtu Odluke Odluke o plaćama i naknadama dužnosnika Općine Čitluk (08).....	11
ZAKLJUČAK o prihvaćanju nacrtu Odluke utvrđivanju platnih razreda i koeficijenata za plaće i način ostvarivanja prava na naknade državnih službenika i namještenika u Jedininstvenom općinskom tijelu uprave i stručnih službi općine Čitluk (09).....	11
ZAKLJUČAK o prihvaćanju nacrtu Odluke o zakupu državnog zemljišta do privođenja zemljišta trajnoj namjeni (10).....	12

- NAČELNIK OPĆINE ČITLUK

PROGRAM rada Načelnika općine Čitluk u 2014. godini (11).....	12
--	----

01

Na temelju članka 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine Federacije BiH», broj 49/06), te članaka 40. i 27. točka 4. Statuta općine Čitluk („Službeno glasilo Općinskog vijeća općine Čitluk“, broj: 2/08, 6/08 i 3/13), te članka 52. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Čitluk („Službeno glasilo Općinskog vijeća općine Čitluk“, broj: 2/11), Općinsko vijeće Čitluk na sjednici održanoj dana 30. siječnja 2014. godine, *donijelo je*

P R O G R A M RADA OPĆINSKOG VIJEĆA ČITLUK ZA 2014. GODINU

I - UVODNE NAPOMENE

Program rada Općinskog vijeća Čitluk temelji se na ovlastima i nadležnostima Općinskog vijeća utvrđenim u Zakonu o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine, Statutu općine Čitluk i drugim važećim zakonskim propisima i općim aktima.

U cilju realizacije aktivnosti i zadataka utvrđenih ovim Programom, Općinsko vijeće Čitluk će u tijeku 2014. godine održavati, sukladno Poslovniku o radu Općinskog vijeća Čitluk, redovne, svečanu i po potrebi izvanredne sjednice.

Pored spomenutog Program rada Općinskog vijeća za 2014. godinu temelji se i na Programu rada Općinskog načelnika i općinskih službi općine Čitluk za 2013 godinu.

Primjenjujući ovaj Program kao smjernicu u daljnjem radu Općinsko vijeće će svoje aktivnosti temeljiti na:

- normativnoj djelatnosti kroz razmatranje prijedloga akata koji budu predlagani od strane Općinskog načelnika i drugih ovlaštenih predlagatelja te donositi odluke, druge propise, opće i pojedinačne akte čije je donošenje u nadležnosti Općinskog vijeća,
- osiguranju uvjeta za realizaciju donesenih akata,
- praćenju realizacije aktivnosti po usvojenim aktima,
- poduzimanju mjera za realizaciju usvojenih akata,
- i poduzimanju drugih aktivnosti za koje se ukaže potreba.

Osim materijala koji su pojedinačno navedeni u Poglavlju II. - Planirane aktivnosti Općinskog vijeća Čitluk za 2014. godinu, Općinsko vijeće će u 2014. godini razmatrati i druge materijale za koje se ukaže potreba, a sukladno usvojenim zaključcima, razmatrati će i inicijative građana za rješavanje pitanja od zajedničkog interesa za građane, otvaranje javne rasprave u određenim situacijama i po utvrđenim pravilima kao i neposredno izjašnjavanje građana.

II - PLANIRANE AKTIVNOSTI OPĆINSKOG VIJEĆA ZA 2014. GODINU

- 1. Razmatranje prijedloga odluke o izmjenama i dopunama Odluke o utemeljenju i imenovanju Povjerenstva za davanje stručne ocjene za utvrđivanje urbanističko-tehničkih i drugih uvjeta;** *Predlagatelj: Općinski načelnik. Priprema: Tajnik Općinskog vijeća.*
- 2. Razmatranje nacрта i prijedloga odluke o usvajanju Plana Proračuna općine Čitluk za 2014. godinu;** *Predlagatelj: Općinski načelnik. Priprema: Općinska služba za financije i Odbor za proračun financije i gospodarstvo.*
- 3. Razmatranje prijedloga odluke o izvršavanju Proračuna općine Čitluk za 2014. godinu;** *Predlagatelj: Općinski načelnik. Priprema: Općinska služba za financije i Odbor za proračun financije i gospodarstvo.*
- 4. Razmatranje prijedloga odluke o usvajanju završnog računa za 2013. godinu;** *Predlagatelj: Općinski načelnik. Priprema: Općinska služba za financije i Odbor za proračun financije i gospodarstvo.*
- 5. Razmatranje nacрта i prijedloga odluke o usvajanju Plana Proračuna općine Čitluk za 2015. godinu;** *Predlagatelj: Općinski načelnik. Priprema: Općinska služba za financije i Odbor za proračun financije i gospodarstvo.*
- 6. Razmatranje prijedloga odluke o izvršavanju Proračuna općine Čitluk za 2015. godinu;** *Predlagatelj: Općinski načelnik. Priprema: Općinska služba za financije i Odbor za proračun financije i gospodarstvo.*
- 7. Prijedlog Odluke o usvajanju polugodišnjeg izvješća Proračuna općine Čitluk za razdoblje 01.01. – 30.06.2014. godine;** *Predlagatelj: Općinski načelnik. Priprema: Općinska služba za financije i Odbor za proračun financije i gospodarstvo.*
- 8. Prijedlog odluke o usvajanju DOP-a za razdoblje 2014-2017. godine;** *Predlagatelj: Općinski načelnik. Priprema: Općinska služba za financije i Odbor za proračun financije i gospodarstvo.*
- 9. Prijedlog odluke o plaćama i naknadama izabranih državnih dužnosnika općine Čitluk;** *Predlagatelj: Općinski načelnik. Priprema: Općinska služba za financije i Odbor za proračun financije i gospodarstvo.*
- 10. Prijedlog odluke o utvrđivanju platnih razreda i koeficijenata za plaća i način ostvarivanja prava na naknade državnih službenika i namještenika un jedinstvenom općinskom tijelu uprave i stručnih službi općine Čitluk;** *Predlagatelj: Općinski načelnik. Priprema: Općinska služba za financije.*
- 11. Razmatranje prijedloga akata u svezi prelaska na rizično poslovanje;** *Predlagatelj: Općinski načelnik. Priprema: Općinska služba za financije i Odbor za proračun financije i gospodarstvo.*
- 12. Razmatranje prijedloga Programa gospodarenja poljoprivrednim zemljištem u državnom vlasništvu za područje općine Čitluk;** *Predlagatelj: Općinski načelnik. Priprema: Općinska služba za gospodarstvo, Općinska služba za geodetske i imovinsko-pravne poslove.*
- 13. Razmatranje prijedloga odluke o vodovodnom i kanalizacijskom sustavu općine Čitluk;** *Predlagatelj: Općinski načelnik. Priprema: Općinska služba za*

- gospodarstvo, Općinska služba za geodetske i imovinsko-pravne poslove, Odbor za proračun financije i gospodarstvo.*
14. **Razmatranje nacрта i prijedloga odluke o komunalnoj naknadi;** *Predlagatelj: Općinski načelnik. Priprema: Općinska služba za gospodarstvo, Općinska služba za geodetske i imovinsko-pravne poslove, Odbor za proračun financije i gospodarstvo.*
 15. **Razmatranje prijedloga odluke o postupku i uvjetima za legalizaciju građevina izgrađenih bez pravomoćnog odobrenja za gradnju;** *Predlagatelj: Općinski načelnik. Priprema: Općinska služba za graditeljstvo, prostorno uređenje i zaštitu okoliša.*
 16. **Razmatranje prijedloga odluke o uvjetima i načinu dodjele građevnog zemljišta u državnom vlasništvu;** *Predlagatelj: Općinski načelnik. Priprema: Općinska služba za geodetske i imovinsko-pravne poslove.*
 17. **Razmatranje prijedloga rješenja o imenovanju članova Povjerenstva za dodjelu javnih priznanja Općine Čitluk;** *Predlagatelj: Odbor za izbor i imenovanja. Priprema: Tajnik Vijeća.*
 18. **Razmatranje prijedloga odluke o dodjeli javnih priznanja općine Čitluk;** *Predlagatelj: Povjerenstvo za dodjelu javnih priznanja Općine Čitluk. Priprema: Tajnik Vijeća.*
 19. **Izvješće o radu Općinskog načelnika za 2013. godinu;** *Nositelj: Općinski načelnik.*
 20. **Izvješće o radu Općinskog vijeća Čitluk za 2013. godinu;** *Nositelj: Općinsko vijeće.*
 21. **Izvješće o radu Javnog pravobraniteljstva općine Čitluk za 2013. godinu;** *Nositelj: Javno pravobraniteljstvo općine Čitluk.*
 22. **Izvješće o radu Kulturno-informativnog centar Čitluk za 2013. godinu;** *Nositelj: Kulturno- informativni centar Čitluk.*
 23. **Izvješće o radu Skupštine Javnog poduzeća „Broting“ d.o.o. Čitluk;** *Nositelj: Javno poduzeće „Broting“ d.o.o. Čitluk.*
 24. **Izvješće o radu Skupštine Javnog poduzeća „Broćanac“ d.o.o Čitluk;** *Nositelj: Javno poduzeće „Broćanac“ d.o.o Čitluk.*
 25. **Izvješće o radu Centra za socijalni rad Čitluk za 2013. godinu;** *Nositelj: Centar za socijalni rad Čitluk.*
 26. **Izvješće o radu Gradske ljekarne Čitluk za 2013. godinu;** *Nositelj: Gradska ljekarna Čitluk.*
 27. **Izvješće o radu Dječjeg vrtića Čitluk za 2013. godinu;** *Nositelj: Dječji vrtić Čitluk.*
 28. **Informacija o radu Osnovne škole fra Didaka Buntića u Čitluku;** *Nositelj: Osnovna škola fra Didaka Buntića u Čitluku.*
 29. **Informacija o radu Osnovne škole Bijakovići u Bijakovićima;** *Nositelj: Osnovna škola Bijakovići u Bijakovićima.*
 30. **Informacija o radu Osnovne škole Čerin u Čerinu;** *Nositelj: Osnovna škola Čerin u Čerinu.*
 31. **Informacija o radu Osnovne glazbene škole Brotnjo u Čitluku;** *Nositelj: Osnovna glazbena Brotnjo u Čitluku.*
 32. **Informacija o radu Srednje škole dr.fra Slavka Barbarića u Čitluku;** *Nositelj: Srednja škola dr.fra Slavka Barbarića u Čitluku.*
 33. **Informacija o radu Crvenog križa Čitluk;** *Nositelj: Crveni križ Čitluk.*
 34. **Informacija o radu direktora Javnog poduzeća „Broting“ d.o.o Čitluk;** *Nositelj: direktor Javnog poduzeća „Broting“ d.o.o Čitluk.*
 35. **Informacija o radu direktora Javnog poduzeća „Broćanac“ d.o.o Čitluk;** *Nositelj: direktor Javnog poduzeća „Broćanac“ d.o.o Čitluk.*
 36. **Informacija o radu Policijske stanice Čitluk;** *Nositelj: Policijska postaja Čitluk.*
 37. **Informacija o radu Doma zdravlja Čitluk;** *Nositelj: Dom zdravlja Čitluk.*
 38. **Informacija o radu Sportskog saveza Brotnjo;** *Nositelj: Sportski savez Brotnjo.*
 39. **Informacija o radu Općinskog vijeća Čitluk za razdoblje 01.01-30.06.2014. godine;** *Obrazlaže: Tajnik Općinskog vijeća.*
 40. **Razmatranje akata u svezi sa alternativnim izvorima energije;** *Predlagatelj: Općinski načelnik. Priprema: Općinska služba za gospodarstvo i Općinska služba za geodetske i imovinsko-pravne poslove.*

Općinsko vijeće Čitluk će razvijati suradnju s udrugama sa područja općine Čitluk, zatim osigurati otvorenu suradnju sa svim potencijalnim partnerima iz oblasti gospodarstva, znanosti, športa i kulture, te sa drugim jedinicama lokalne samouprave iz zemlje i inozemstva.

Pored tema i aktivnosti predloženih u ovom Programu, Općinsko vijeće će redovito zahtijevati od Općinskog načelnika i Općinskih službi za upravu da podnose izvješća i informacije o stanju i problematici, koje treba da razmotri Vijeće te da blagovremeno predlože odgovarajuće odluke, zaključke i rješenja koja će se razmatrati na sjednicama Vijeća.

Materijali predviđeni za razmatranje dostavljat će se Vijeću u propisanim rokovima utvrđenim Poslovníkom o radu Vijeća.

Zadaće utvrđene ovim Programom o radu Općinskog vijeća su samo okvirne. Ovlašteni predlagatelji se ovim Programom ne ograničavaju, već se od njih očekuje da podnose i druge prijedloge tijekom 2014.godine, koji će se sukladno proceduri propisanoj Poslovníkom o radu Općinskog vijeća Čitluk uvrštavati u prijedloge dnevnih redova sjednica Vijeća.

Program rada Općinskog vijeća Čitluk će se objaviti u "Službenom glasilu Općinskog vijeća općine Čitluk".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
HERCEGOVAČKO - NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ČITLUK
-OPĆINSKO VIJEĆE ČITLUK-

Broj: 01-06-10/3-14.

Čitluk, 30. siječnja 2014. godine

P R E D S J E D N I K
Općinskog vijeća općine Čitluk
Marin Radišić, dipl.oec., v.r.

02

Temeljem članka 45. Zakona o gradnji ("Narodne novine HNŽ", broj: 4/13) i članka 27. točka 2. i 25. Statuta općine Čitluk ("Službeno glasilo Općinskog vijeća općine Čitluk", broj: 2/08, 6/08 i 3/13), Općinsko vijeće Čitluk na sjednici održanoj dana 30. siječnja 2014. godine, *donijelo je*

O D L U K U

O POSTUPKU I UVJETIMA ZA LEGALIZACIJU GRAĐEVINA IZGRAĐENIH BEZ PRAVOMOĆNOG ODOBRENJA ZA GRADNJU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom o postupku i uvjetima za legalizaciju građevina izgrađenih bez pravomoćnog odobrenja za gradnju (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuje se postupak, uvjeti i način legalizacije bespravno izgrađenih i nedovršenih građevina i drugih bespravno izvedenih radova u prostoru (u daljnjem tekstu: bespravne građevine i bespravni

radovi), izgrađenih bez odobrenja za gradnju, i postupanje tijela uprave u slučajevima započete izgradnje građevina na području općine Čitluk.

Članak 2.

Pod "legalizacijom bespravno izgrađenih ili bespravno nedovršenih građevina ili bespravni radova", u smislu ove odluke, smatra se provođenje postupka legalizacije u kojem se donosi rješenje o legalizaciji bespravno izgrađene građevina, kao i rješenje o legalizaciji nedovršene građevine te odobravanje nastavka izgradnje i rješenja o odobrenju za uporabu legalizirane građevine.

Članak 3.

Postupkom legalizacije obuhvaćene su sve bespravne građevine, bespravno nedovršene građevine ili bespravni radovi na području općine Čitluk sukladno odredbama Zakona o gradnji ("Narodne novine HNŽ", broj: 4/13) (u daljnjem tekstu: Zakon).

Rok za podnošenje zahtjeva za legalizaciju je 12 (dvanaest) mjeseci od dana stupanja na snagu ove odluke.

Ukoliko osoba ovlaštena za podnošenje zahtjeva za legalizaciju objekta propusti podnijeti zahtjev u roku propisanom u prethodnom stavku, neće dobiti mogućnost da u objektu obavlja bilo kakvu djelatnost.

Ukoliko osoba ovlaštena za podnošenje zahtjeva za legalizaciju, vlasnik ili korisnik objekta iz stavka 1. ovog članka, koji imaju važeće odobrenje za obavljanje djelatnosti u bespravnim građevinama izdano od nadležnog tijela, ne podnese zahtjev za legalizaciju bespravne građevine u roku iz stavka 2. ovog članka, istom će sukladno važećim zakonskim propisima koji uređuju pojedinu oblast nadležna općinska služba ukinuti ovo rješenje.

Članak 4.

Bespravnim građevinama, u smislu ove odluke, smatraju se građevine ili njihov dio izgrađene bez odobrenja za gradnju, građevine u čijoj je izgradnji odstupljeno od odobrenja za gradnju (glede gabarita i katnosti) tj. građevine dograđene ili nadograđene bez odobrenja za gradnju kao i građevine koje se koriste mimo odobrenja za gradnju (glede namjene građevine)

Izgrađenom građevinom, u smislu ove odluke, smatra se građevina na kojoj su do dana stupanja na snagu ove Odluke izvedeni građevinski i instalaterski radovi u cjelini ili je završen dio građevine koji se može samostalno koristiti.

Nedovršenom građevinom, u smislu ove odluke, smatra se građevina na kojoj su izvedeni građevinski radovi na zatvaranju prve horizontalne etaže, a investitor namjerava nastavak gradnje.

Članak 5.

Građevine čija je izgradnja započeta do dana stupanja na snagu ove odluke, ali koje nisu pobliže navedene u članka 4. Odluke, postupak izdavanja upravnih akata rješavati će se po odredbama važećih zakona koji uređuju oblast prostornog uređenja i gradnje, kao i općinskih odluka koji uređuju ovu oblast.

Članak 6.

Općinska služba za graditeljstvo, prostorno uređenje i zaštitu okoliša donosi rješenje o legalizaciji za sve građevine za koje je podnesen zahtjev za legalizaciju u određenom roku iz članka 3. stavak 2. Odluke, koji su vidljivi na satelitskoj snimci općine Čitluk od 2012. godine, sa dopunom 2013. godine, a ne nalaze se:

- u zonama posebne namjene,
- u zonama zaštite izvorišta vode za piće, osim ako se planskim dokumentom drukčije ne utvrdi,
- u zaštitnim zonama infrastrukturnih objekata (vodovod, kanalizacija, promet, telekomunikacijska mreža,
- elektroenergetska infrastruktura, kablovska mreža i sl),
- u zonama klizišta i tektonskih rasjeda i vodoplavnih područja,
- u zonama zaštitnog zelenila (šuma visoke kategorije),
- na poljoprivrednom zemljištu od 1 do 4. bonitetne kategorije,
- u zonama eksploatacije mineralnih sirovina,
- na komunalnim građevinama, objektima infrastrukture i putnom pojasu,
- na zemljištu nedovoljne nosivosti
- na površinama predviđenim za pješački i kolski promet.

Građevine koje se nalaze u zonama pobliže navedene iz prethodnog stavka ovog članka u alinejama 4.,5.,6.,7. i 8. Odluke mogu se legalizirati, uz prethodnu pribavljenu suglasnost nadležnih tijela.

Članak 7.

Za bespravno izgrađenu građevinu na građevnom zemljištu za koje nije donesen

odgovarajući prostorno-planski dokument Služba za graditeljstvo, prostorno uređenje i zaštitu okoliša općine Čitluk, donijet će pravovaljana rješenja iz članka 10. stavak 1. alineja 1. i stavak 2. alineja 1. Odluke, na temelju stručne ocijene povjerenstva koje imenuje Općinsko vijeće Čitluk sukladno postupku uređenom člankom 49. stavak 3. i 4. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine HNŽ", broj: 4/04).

Povjerenstvo iz prethodnog stavka ne može postupati sukladno odredbama ove odluke bez donošenja detaljnog plana u slučajevima:

- za građevine koje su bespravno izgrađene na uzurpiranom državnom zemljištu a koje se nalazi u zoni užeg urbanog po Prostornom planu općine Čitluk za razdoblje 2010.-2020.;
- za građevine koje se nalaze na površinama predviđenim za kolski i pješački promet, a nalaze se u zoni užeg urbanog i urbanog područja po Prostornom planu općine Čitluk za razdoblje 2010.-2020.

II. POSTUPAK LEGALIZACIJE BESPRAVNO IZGRAĐENIH GRAĐEVINA

Članak 8.

Postupak legalizacije provodi Općinska služba za graditeljstvo, prostorno uređenje i zaštitu okoliša općine Čitluk (u daljnjem tekstu: Služba) i u postupku legalizacije tretira se cijela građevina i ne može se voditi postupak legalizacije za dio nelegalne građevine.

Postupak legalizacije se vodi prema odredbama Zakona o upravnom postupku ("Službene novine FBiH", broj: 2/98 i 48/99), a primjenjivat će se odgovarajući županijski propisi iz oblasti prostornog uređenja i gradnje, te općinske odluke iz istih oblasti.

Članak 9.

Postupak legalizacije pokreće se na zahtjev ovlaštene osobe.

Ovlaštenom osobom, u smislu ove odluke, smatra se vlasnik ili posjednik nekretnine na kojoj je bespravna građevina izgrađena, odnosno osoba koju on ovlasti, investitor bespravno izgrađene građevine za slučaj kada je bespravna građevina sagrađena na zemljištu koje je u državnom vlasništvu, osoba koja je bespravno izgrađenu nekretninu stekla na zakonom propisan način, te vlasnik ili korisnik objekta ili dijela objekta koji se koristi suprotno namjeni.

Članak 10.

Postupak legalizacije *bespravno izgrađenih građevina* podrazumijeva pribavljanje odgovarajući upravnih akata:

- Rješenje o legalizaciji bespravno izgrađene građevine,
- Rješenje o uporabi legalizirane građevine.

Postupak legalizacije *nedovršene građevine, te odobrenje nastavka izgradnje* podrazumijeva pribavljanje odgovarajući upravnih akata:

- Rješenje o urbanističkoj suglasnost za legalizaciju nedovršene građevine i urbanističko tehnički uvjeti nastavka izgradnje,
- Rješenje o legalizaciji nedovršene građevine i nastavka izgradnje te građevine,
- Rješenje o uporabi građevine koja je djelom legalizirana, a djelom izgrađena.

1. Legalizacija bespravno izgrađene građevine**Članak 11.**

Uz zahtjev za naknadno donošenje rješenja o legalizaciji bespravne izgrađene građevine prilaže se:

- a) kopija katastarskog plana,
- b) posjedovni list sa upisanim starim i novim premjerom (označenim broj k.č.),
- c) ažurnu geodetsku podlogu, sa ucrtanom građevinom na istoj (situacijski prikaz bespravno izgrađene građevine na geodetskoj podlozi s prijedlogom rješenja za kolski pristup građevnoj parceli i prometom u mirovanju),
- d) dokaz o pravu građenja sukladno članku 34. Zakona o gradnji,
- e) građevinsko-arhitektonski projekt izvedenog stanja na nivou glavnog projekta u razmjeri 1:50,
- f) dokaz o plaćenim naknadama iz članka 16. Odluke,
- g) suglasnosti javnih poduzeća i nadležnih ministarstava, te drugi prilozi određeni posebnim zakonima,
- h) fotografije sa datumom bespravno izgrađene građevine.

Članak 12.

Ako su ispunjeni uvjeti iz članka 11. Odluke, u postupku izdavanja rješenja o legalizaciji bespravne građevine, a Služba uoči da je bespravna građevina udaljena manje od 3 (tri) metra od zajedničke međe, nadležna služba će pozvati vlasnike ili posjednike građevnih parcela koje graniče sa predmetnom izgrađenom građevinom parcelom radi upoznavanja sa uvjetima legalizacije bespravno izgrađene građevine.

Ukoliko se isti po pozivu ne izjasni u roku od 15 (dana) usmeno ili pismeno, smatrat će se da nemaju primjedbi na postupak legalizacije bespravno izgrađene građevine.

2. Legalizacija nedovršene bespravne građevine**Članak 13.**

Uz zahtjev za naknadno donošenje rješenja o urbanističkoj suglasnosti nedovršene bespravne građevine i urbanističko - tehnički uvjeti nastavka izgradnje prilaže se:

- a) kopija katastarskog plana,
- b) posjedovni list sa upisanim starim i novim premjerom (označenim brojevima čestice),
- c) situacijski prikaz bespravno izgrađene građevine na geodetskoj podlozi s prijedlogom rješenja za kolski pristup građevnoj parceli i prometom u mirovanju,
- d) sve osnove građevine sa pregledom neto površina po etažama, (neto površina legalizacije, neto površina izgradnje),
- e) karakterističan presjek i pročelja,
- f) tehnički opis sa podacima o namjeni, veličini, godini izgradnje nedovršene bespravne građevine,
- g) suglasnosti javnih poduzeća i nadležnih ministarstava te drugi prilozi određeni posebnim zakonima,
- h) fotografije bespravno izgrađene građevine.

Ako su ispunjeni uvjeti iz stavka 1. ovog članka Odluke, u postupku izdavanja rješenja o legalizaciji nedovršene građevine i nastavak izgradnje te građevine, a Služba uoči da je bespravna građevina udaljena manje od 3 (tri) metra od zajedničke međe, nadležna Služba će pozvati vlasnike ili posjednike građevnih parcela koje graniče sa predmetnom izgrađenom

građevinom parcelom radi upoznavanja sa uvjetima legalizacije nedovršene građevine i nastavku izgradnje te građevine.

Ukoliko se isti po pozivu ne izjasni u roku od 15 (dana) usmeno ili pismeno smatrat će se da nemaju primjedbi na postupak legalizacije nedovršene građevine i nastavku izgradnje te građevine.

Članak 14.

Uz zahtjev za naknadno donošenje rješenja o legalizaciji bespravno nedovršene građevine i odobrenja daljnje gradnje prilaže se:

- a) pravomoćno rješenje o urbanističkoj suglasnosti,
- b) dokaz o pravu građenja sukladno članku 34. Zakona,
- c) dva primjerka projekta izvedenog stanja izrađenog na nivou glavnog projekta, uključujući i radove koje treba izvesti, u skladu sa urbanističko tehničkim uvjetima utvrđenim rješenjem o urbanističkoj suglasnosti,
- d) dokaz o plaćenim naknadama iz članka 16. Odluke,
- e) drugi prilozi određeni posebnim zakonima.

Članak 15.

Ukoliko podnositelj zahtjeva ne posjeduje dokaz o pravu vlasništva ili pravu upotrebe zemljišta radi gradnje, odnosno prava gradnje, dužan je umjesto toga podnijeti dokaz da je pred sudom ili drugim ovlaštenim organom pokrenut postupak u kome će se utvrditi pravo vlasništva ili upotrebe zemljišta radi gradnje, odnosno pravo gradnje. U tom slučaju postupak po zahtjevu za izdavanje odobrenja za gradnju prekinut će se dok se prethodno navedeni postupak ne završi pravomoćnom odlukom.

U slučaju ako iz opravdanih razloga dođe do prekida postupka sukladno odredbama ove odluke, a podnositelj zahtjeva ne izmiri obaveze tj. naknade iz članka 16. Odluke za cijeli ili dio građevine iste će se obračunavati po pravilima u momentu obračuna vrijednosti za cijeli ili dio objekta za koji nije plaćena naknada.

Članak 16.

U postupku legalizacije, a prije naknadnog donošenja rješenja o legalizaciji bespravno izgrađene građevine ili rješenja o legalizaciji bespravno izgrađene nedovršene građevine i odobrenja daljnje gradnje, investitor, odnosno vlasnik bespravno građevine, obavezan je platiti:

- a) naknadu za troškove uređenja građevnog zemljišta, uvećana za 10%;

- b) naknadu za pogodnost (renta).

Naprijed navedene naknade obračunavat će se po važećim odredbama za troškove uređenja.

Za legalizaciju bespravno izgrađenih građevina za stambeni prostor do 200 m², ili više sukladno odlukama Općinskog vijeća Čitluk, investitor, odnosno vlasnik bespravno građevine, oslobađa se naknade za uređenje građevnog zemljišta uz prethodno izdanu potvrdu načelnika, koja se izdaje sukladno odredbama članka 11. Odluke o učešću investitora u troškovima uređenja građevnog zemljišta ("Službeno glasilo Općinskog vijeća općine Čitluk", broj: 2/97, 2/02 i 2/11) (u daljnjem tekstu: potvrda načelnika). Za oslobođenu površinu po potvrdi načelnika plaća se naknada za legalizaciju, a to je 10% od vrijednosti naknade za uređenje građevnog zemljišta.

Vlasnik ili korisnik objekta ili dijela objekta koji se koristi u poslovne svrhe dužan je platiti razliku naknade za uređenje građevnog zemljišta i rentu koja je obračunata za prostor predviđen za stanovanje, pomoćni prostor ili pak skladišni prostor i naknade koja se obračunava za poslovni prostor.

Članak 17.

Rješenjem o legalizaciji se utvrđuje da bespravno građevina zadovoljava sve zakonske uvjete za gradnju i ono proizvodi isti pravni učinak kao odobrenje za građenje izdano sukladno odredbama Zakona.

Članak 18.

Nakon pribavljanja rješenja o legalizaciji bespravne građevine, osoba na čije ime glasi to odobrenje podnosi zahtjev za naknadno donošenje rješenja o uporabi legalizirane građevine, koje će se izdati sukladno odredbama Zakona.

Članak 19.

Na rješenje o legalizaciji kao i na ostale akte koje Služba donosi temelje odredbi ove odluke podnositelj zahtjeva može uputiti žalbu Žalbenom vijeću Općinskog vijeća općine Čitluk koji postupka kao drugostupanjski organ, a sve sukladno odredbama Zakona o upravnom postupku.

III. TROŠKOVI POSTUPKA

Članak 20.

U postupku izdavanja rješenja za legalizaciju nedovršene građevine i rješenja za legalizaciju izgrađene građevine podnositelj zahtjeva plaća naknadu sukladno odredbama Odluke o upravnim pristojbama s Tarifom - Tarifni

broj 9 - 11 ("Službeno glasilo Općinskog vijeća općine Čitluk", broj: 2/10, 1/12, 5/11 i 7/13).

Naknade iz prethodnog stavka se plaćaju prije izdavanja rješenja iz prethodnog stavka.

IV. JAVNOST PROVOĐENJA POSTUPKA LEGALIZACIJE

Članak 21.

Mjerodavno tijelo uprave u svakom trenutku dužno je informirati podnositelja zahtjeva o svim činjenicama vezanim za njegov predmet.

Mjerodavno tijelo uprave dužno je primjerak svakog upravnog akta donesenog u postupku legalizacije dostaviti i nadležnoj općinskoj inspekciji.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Sredstva iz članka 16. Odluke su namjenska i uplaćuju se na poseban podračun općinskog proračuna i koristeće se za izgradnju komunalnih infrastrukturnih objekata od zajedničkog interesa, izradu prostorno - planske dokumentacije, kao i u infrastrukturne komunalne objekte u lokalnoj zajednici, s tim da će se kod financiranja objekata lokalne zajednice poštovati kriterij naseljenog mjesta u kome se nalazi objekt koji se legalizira.

Isto tako sredstva iz članka 16. Odluke će se koristiti za zaštitu okoliša, za uređenje prostora koji je narušen bespravnom gradnjom, za potrebe tijela uprave i druge institucije uključene u postupak legalizacije da bi se legalizacija nelegalnih objekata što brže i kvalitetnije uradila.

Članak 23.

Danom stupanja na snagu ove odluke, nadležna inspekcija obustavit će započeti postupak iz svoje mjerodavnosti nad građevinama izgrađenim bez pravomoćnog odobrenja za gradnju do donošenja rješenja po zahtjevu za legalizaciju.

Svi postupci za legalizaciju bespravno sagrađenih građevina započeti prema Županijskoj Odluci o postupku i uvjetima za legalizaciju građevina izgrađenih bez pravomoćnog odobrenja za gradnju ("Narodne novine HNŽ", broj: 2/06 i 4/07), okončat će se po toj odluci.

Članak 24.

Za bespravne građevine koje se legaliziraju sukladno odredbama ove odluke, Služba vodi registar izdanih:

- Rješenje o urbanističkoj suglasnosti nedovršene bespravne građevine i urbanističko tehnički uvjeti nastavka izgradnje,
- Rješenje o legalizacije bespravne građevine,
- Rješenje o uporabi legalizirane bespravne građevine,
- Rješenja kojima je odbijen ili odbačen zahtjev za legalizaciju bespravne građevine.

Članak 25.

U slučajevima kada je iz opravdanih razloga došlo do prekida postupka sukladno odredbama ove odluke, a u međuvremenu su stupili na snagu novi propisi iz oblasti gradnje koji na drugačiji način uređuju ovu oblast, primjenjivati će se odredbe novog važećeg pozitivnog propisa.

Članak 26.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasilu Općinskog vijeća općine Čitluk".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
HERCEGOVAČKO - NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ČITLUK
-OPĆINSKO VIJEĆE ČITLUK-

Broj: 01-06-10/4-14.

Čitluk, 30. siječnja 2014. godine

PREDsjednik
Općinskog vijeća općine Čitluk
Marin Radišić, dipl.oec.,v.r.

03

Temeljem Napatka br: R (2000) Europske povelje o lokalnoj samoupravi, članka 13. stavak 2. alineja 4. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH", broj: 49/06), i članka 4. i 5. Zakona o pripadnosti javnih prihoda Hercegovačko-neretvanske županije ("Narodne novine FBiH", broj: 2/09) i članka 27. točka 6. Statuta općine Čitluk ("Službeno glasilo Općinskog vijeća općine Čitluk", broj: 2/08, 6/08 i 3/13), Općinsko vijeće Čitluk na sjednici održanoj 30. siječnja 2014. godine *donijelo je*

O D L U K U
O IZMJENAMA I DOPUNAMA
ODLUKE O UTVRĐIVANJU OPĆINSKE
KOMUNALNE NAKNADE
ZA ISTAKNUTU TVRTKU I REKLAMU

Članak 1.

U članku 4., u tablici pod točkom 5. Odluke o utvrđivanju općinske komunalne naknade za istaknutu tvrtku i reklamu ("Službeno glasilo Općinskog vijeća općine Čitluk", broj: 2/12), (u daljnjem tekstu: Odluka), iz riječi: "svadbeni saloni", dodaje se zarez i riječi: "ostala gospodarska društva koja nisu navedena pod drugim točkama".

Članak 2.

U članku 6. stavak 1. u četvrtom i petom retku Odluke riječi: "fizičke osobe a do konca ožujka pravne osobe Poreznoj ispostavi Čitluk", brišu se.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasilu Općinskog vijeća općine Čitluk".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
HERCEGOVAČKO - NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ČITLUK
-OPĆINSKO VIJEĆE ČITLUK-

Broj: 01-06-10/5-14.

Čitluk, 30. siječnja 2014. godine

P R E D S J E D N I K
Općinskog vijeća općine Čitluk
Marin Radišić, dipl.oec.,v.r.

04

Na temelju članka 49. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine Hercegovачko-neretvanske županije", broj: 4/04) i članka 27. točka 17. i 18. Statuta općine Čitluk ("Službeno glasilo Općinskog vijeća Čitluk", broj: 2/08, 6/08 i 3/13), te članka 113.-115. i članka 120. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Čitluk ("Službeno glasilo Općinskog vijeća općine Čitluk", broj: 2/11), Općinsko vijeće Čitluk na sjednici održanoj dana 30. siječnja 2014. godine *donijelo je*

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o utemeljenju i imenovanju Povjerenstva za davanje stručne ocjene za utvrđivanje urbanističko-tehničkih i drugih uvjeta

Članak 1.

U članku 1. stavak 2. Odluke o utemeljenju i imenovanju Povjerenstva za davanje stručne ocjene za utvrđivanje urbanističko-tehničkih i drugih uvjeta ("Službeno glasilo Općinskog vijeća općine Čitluk", broj: 2/09, 7/10, 8/11 i 1/13), (u daljnjem tekstu: Odluka), mijenja se i glasi:

" U povjerenstvo iz prethodnog stavka ove odluke imenuju se:

1. Ilko Prusina;
2. Ante Planinić;
3. Anđelka Stojić;
4. Branko Čilić;
5. Boško Pehar.

Članak 2.

Članak 3. stavak 3. Odluke, mijenja se i glasi:

" Mandat članovima Povjerenstva traje do 31. prosinca 2014. godine. "

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasilu Općinskog vijeća općine Čitluk".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
HERCEGOVAČKO - NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ČITLUK
-OPĆINSKO VIJEĆE ČITLUK-

Broj: 01-06-10/6-14.

Čitluk, 30. siječnja 2014. godine

P R E D S J E D N I K
Općinskog vijeća općine Čitluk
Marin Radišić, dipl.oec.,v.r.

05

Na temelju članka 44.,45. i 46. Zakona o građevnom zemljištu ("Službene novine F BiH", broj: 25/03 i 67/05), članka 21. stavak 2., članka 27. točka 2. i 7. i članka 111. stavak 3. Statuta općine Čitluk ("Službeno glasilo Općinskog vijeća općine Čitluk", broj:2/08 i 6/08), članka 4. Odluke o uvjetima i načinu dodjele građevnog zemljišta iz društvenog vlasništva u svrhu gradnje objekata trajnog karaktera («Službeno glasilo Općinskog vijeća općine Čitluk» broj:1/02 i 4/02), rješavajući u predmetu poduzeća Union Foods d.o.o. Čitluk iz Čitluka, za dodjelu izvangradskog građevnog

zemljišta na korištenje putem natječaja u svrhu izgradnje gospodarskih objekata, Općinsko vijeće Čitluk na sjednici održanoj dana 30. siječnja 2014. godine *donijelo je*

RJEŠENJE

1. Poduzeću Union Foods d.o.o. Čitluk iz Čitluka, dodjeljuje se na korištenje, putem natječaja, izvangradsko građevno zemljište iz državnog vlasništva, uz naknadu, u svrhu izgradnje gospodarskih objekata, označeno kao:

-k.č. 1/1406 "DONJA DUBRAVA" u površini od 10000 m² (nova k.č.1/5) K.O. Međugorje.

2. Poduzeće Union Foods d.o.o. Čitluk iz Čitluka, dužno je na ime naknade za korištenje izvangradskog građevnog zemljišta uplatiti iznos od 17,51 KM/m², što ukupno iznosi 175.100,00 KM, na račun Općinskog vijeća Čitluk broj: 3380002200014877, kod Uni Credit banke d.d., odmah po primitku Rješenja.

3. Poduzeću Union Foods d.o.o. Čitluk iz Čitluka, dodjeljuje se na korištenje predmetno zemljište pod uvjetom da u roku od jedne godine od pravomoćnosti rješenja podnese zahtjev nadležnoj općinskoj službi za upravu da mu se izda odobrenje za građenje, odnosno da u roku od jedne godine od dana izdavanja odobrenja za građenje izvede pretežne radove, u protivnom oduzet će mu se to pravo.

4. Imenovano poduzeće je oslobođeno plaćanja naknade za pogodnosti - renta.

5. Zemljišno knjižni ured Općinskog suda u Mostaru, izvršit će uknjižbu prava korištenja na izvangradskom građevnom zemljištu iz točke 1. ovog Rješenja u korist:

**poduzeća Union Foods d.o.o. Čitluk
iz Čitluka sa dijelom 1/1,**

a Općinska služba za geodetske i imovinsko-pravne poslove će evidentirati nastale promjene u katastarskom operatu, sve nakon pravomoćnosti ovog Rješenja.

6. Poduzeće Union Foods d.o.o. Čitluk iz Čitluka, dužno je na ime troškova postupka uplatiti iznos od 340,00 KM na račun Općinskog vijeća Čitluk, broj: 3380002200014877.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
HERCEGOVAČKO - NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ČITLUK
-OPĆINSKO VIJEĆE ČITLUK-

Broj: 01-06-10/9-14.
Čitluk, 30. siječnja 2014. godine

P R E D S J E D N I K
Općinskog vijeća općine Čitluk
Marin Radišić, dipl.oec.,v.r.

06

Na temelju članka 44.,45. i 46. Zakona o građevnom zemljištu ("Službene novine F BiH", broj: 25/03, 67/05), članka 21. stavak 2., članka 27. točka 2. i 7. i članka 111. stavak 3. Statuta općine Čitluk ("Službeno glasilo Općinskog vijeća općine Čitluk", broj:2/08 i 6/08), članka 4. Odluke o uvjetima i načinu dodjele građevnog zemljišta iz društvenog vlasništva u svrhu gradnje objekata trajnog karaktera («Službeno glasilo Općinskog vijeća općine Čitluk» broj:1/02 i 4/02), rješavajući u predmetu Željka (Ivana) Gagro iz G.V. Ograđenika, za dodjelu izvangradskog građevnog zemljišta na korištenje putem natječaja u svrhu gradnje gospodarskog objekta, Općinsko vijeće Čitluk na sjednici održanoj dana 30. siječnja 2014. godine, *donijelo je*

RJEŠENJE

1. Željku (Ivana) Gagro iz G.V. Ograđenika, dodjeljuje se na korištenje, putem natječaja, izvangradsko građevno zemljište iz državnog vlasništva, uz naknadu, u svrhu izgradnje gospodarskog objekta, označeno kao:

-k.č. 69/134 "ČOKOTA" u površini od 2091 m² (nova k.č.1437/12) K.O. Čitluk.

2. Željko (Ivana) Gagro iz G.V. Ograđenika, dužan je na ime naknade za korištenje izvangradskog građevnog zemljišta uplatiti iznos od 9,50 KM/m², što ukupno iznosi 19.864,50 KM, na račun Općinskog vijeća Čitluk broj: 3380002200014877, kod Uni Credit banke d.d., odmah po primitku Rješenja.

3. Željku (Ivana) Gagro iz G.V. Ograđenika, dodjeljuje se na korištenje predmetno zemljište pod uvjetom da u roku od jedne godine od pravomoćnosti rješenja podnese zahtjev nadležnoj općinskoj službi za upravu da mu se izda odobrenje za građenje, odnosno da u roku od jedne godine od dana izdavanja odobrenja za građenje izvede pretežne radove, u protivnom oduzet će mu se to pravo.

4. Imenovani je oslobođen plaćanja naknade za pogodnost - renta.

5. Zemljišno knjižni ured Općinskog suda u Mostaru, izvršit će uknjižbu prava korištenja na izvangradskom građevnom zemljištu iz točke 1. ovog rješenja u korist:

Željka (Ivana) Gagro iz G.V. Ograđenika,
JMBG:0809980151348
sa dijelom 1/1

a Općinska služba za geodetske i imovinsko-pravne poslove će evidentirati nastale promjene u katastarskom operatu, sve nakon pravomoćnosti ovog Rješenja.

6. Željko (Ivana) Gagro iz G.V. Ograđenika, dužan je na ime troškova postupka uplatiti iznos od 340,00 KM na račun Općinskog vijeća Čitluk, broj: 3380002200014877.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
HERCEGOVAČKO - NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ČITLUK
-OPĆINSKO VIJEĆE ČITLUK-

Broj: 01-06-10/10-14.
Čitluk, 30. siječnja 2014. godine

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća općine Čitluk
Marin Radišić, dipl.oec.,v.r.

07

Na temelju članka 90. stavak 4. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Čitluk ("Službeno glasilo Općinskog vijeća općine Čitluk", broj: 2/11), Općinsko vijeće Čitluk na sjednici održanoj dana 30. siječnja 2014. godine, *donijelo je*

ZAKLJUČAK

Članak 1.

Općinsko vijeće Čitluk usvaja Izvješće o radu Općinskog vijeća za 2013. godinu.

Članak 2.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasilu Općinskog vijeća općine Čitluk“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
HERCEGOVAČKO - NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ČITLUK
-OPĆINSKO VIJEĆE ČITLUK-

Broj: 01-06-10/2-14.
Čitluk, 30.siječnja 2014. godine

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća općine Čitluk
Marin Radišić, dipl.oec.,v.r.

08

Na temelju članka 111. stavak 3. Statuta općine Čitluk ("Službeno glasilo Općinskog vijeća općine Čitluk", broj: 2/08, 6/08 i 3/13) te članka 102. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Čitluk ("Službeno glasilo Općinskog vijeća općine Čitluk", broj: 2/11), Općinsko vijeće Čitluk na sjednici održanoj dana 30. siječnja 2014. godine *donijelo je*

ZAKLJUČAK

Članak 1.

Općinsko vijeće Čitluk prihvaća Nacrt odluke o plaćama i naknadama dužnosnika Općine Čitluk.

Članak 2.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasilu Općinskog vijeća općine Čitluk“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
HERCEGOVAČKO - NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ČITLUK
-OPĆINSKO VIJEĆE ČITLUK-

Broj: 01-06-10/7-14.
Čitluk, 30.siječnja 2014. godine

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća općine Čitluk
Marin Radišić, dipl.oec.,v.r.

09

Na temelju članka 111. stavak 3. Statuta općine Čitluk ("Službeno glasilo Općinskog vijeća općine Čitluk", broj: 2/08, 6/08 i 3/13) te članka 102. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Čitluk ("Službeno glasilo Općinskog vijeća općine Čitluk", broj: 2/11), Općinsko vijeće Čitluk na sjednici održanoj dana 30. siječnja 2014. godine *donijelo je*

ZAKLJUČAK

Članak 1.

Općinsko vijeće Čitluk prihvaća Nacrt odluke o utvrđivanju platnih razreda i koeficijenta za plaće i način ostvarivanja prava na naknade državnih službenika i namještenika u Jedinostvenom općinskom tijelu uprave i stručnih službi općine Čitluk.

Članak 2.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasilu Općinskog vijeća općine Čitluk“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
HERCEGOVAČKO - NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ČITLUK
-OPĆINSKO VIJEĆE ČITLUK-

Broj: 01-06-10/8-14.
Čitluk, 30.siječnja 2014. godine

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća općine Čitluk
Marin Radišić, dipl.oec.,v.r.

10

Na temelju članka 111. stavak 3. Statuta općine Čitluk ("Službeno glasilo Općinskog vijeća općine Čitluk", broj: 2/08, 6/08 i 3/13) te članka 102. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Čitluk ("Službeno glasilo Općinskog vijeća općine Čitluk", broj: 2/11), Općinsko vijeće Čitluk na sjednici održanoj dana 30. siječnja 2014. godine *donijelo je*

ZAKLJUČAK

Članak 1.

Općinsko vijeće Čitluk prihvaća Nacrt odluke o zakupu državnog zemljišta do privođenja zemljišta trajnoj namjeni.

Članak 2.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasilu Općinskog vijeća općine Čitluk“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
HERCEGOVAČKO - NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ČITLUK
-OPĆINSKO VIJEĆE ČITLUK-

Broj: 01-06-10/11-14.
Čitluk, 30.siječnja 2014. godine

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća općine Čitluk
Marin Radišić, dipl.oec.,v.r.

• NAČELNIK OPĆINE ČITLUK

11

PROGRAM NAČELNIKA OPĆINE ČITLUK ZA 2014. GODINU

Program sadrži osnovne ciljeve načelnika općine Čitluk u 2014. godini, normativnu i analitičko-informativnu aktivnost općinskog načelnika i Jedinostvenog općinskog tijela uprave općine Čitluk, te nositelje priprema materijala.

• UVODNE NAPOMENE

Osnovni ciljevi načelnika općine Čitluk u 2014. godini biti će usmjereni na:

- zaštitu i unaprjeđenje temeljnih ljudskih prava i sloboda;
- izgradnju pravnog sustava općine;
- poštivanje demokratskih načela i principa uređenja vlasti;
- izgradnju političkog povjerenja u općini kao preduvjeta za realiziranje ciljeva;
- stvaranje povoljnog sigurnosnog ambijenta u općini;
- javnost rada općinskog načelnika i Jedinostvenog općinskog tijela uprave i stručnih službi općine Čitluk;
- daljnjoj reformi javne administracije u Općini Čitluk;
- promociju načela efikasnosti administracije i smanjenje birokratskih barijera između građana i javne uprave;
- realizacija projekta MAP (izrada općinskih akcijskih planova), zatim daljnja realizacija projekata utvrđenih u Programu GAP (projekta uprave odgovornosti u BiH) kao i realizacija projekata iz Strategije razvitka općine Čitluk 2008 -2020;

- poticanje procesa gospodarskog razvoja i osiguranje uvjeta za investicijske aktivnosti koje će pokrenuti zapošljavanje;
- integriranje principa ravnopravnosti spolova;
- izgradnju socijalnog dijaloga.

U oblasti proračuna, javnih prihoda i gospodarstva aktivnosti će biti usmjerene na;

- transparentnost u donošenju i ostvarivanju općinskog proračuna sa naglaskom na posebne mjere stabiliziranja i uravnoteženja prihoda i rashoda;
- stalna suradnja i koordinacija sa tijelima Županije i Federacije;
- utvrđivanje konačne Liste korisnika općinskog Proračuna;
- pojačan nadzor nad primjenom propisa koji se tiču ubiranja javnih prihoda, s posebnim osvrtom na propise donijete ispred tijela Općine Čitluk;
- iniciranje izmjena zakonske regulative na županijskoj i federalnoj razini koja se odnosi na raspodjelu javnih prihoda i ostalih zakona, propisa iz oblasti turizma, vinogradarstva, vinarstva, graditeljstva i drugo;
- realizacija projekata iz Strategije razvitka Čitluk 2008.-2020. kroz realizaciju Programa kapitalnih investicija općine Čitluk (PKI);
- izrada Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države na području općine Čitluk;
- pripremanje za realizaciju kapitalnih općinskih projekata, te ostvarivanje pojedinih projekata i to:
 - nastavak izgradnje primarnog voda kanalizacije Međugorje i proširenje postojeće mreže,
 - izgradnja ili rekonstrukcija glavnih ulica s presvlačenjem novim asfaltnim trakom u Čitluku, Međugorju i Bijakovićima;
 - izgradnja i rekonstrukcija nogostupa u Čitluku, Međugorju i Bijakovićima;
 - izgradnja i rekonstrukcija javne rasvjete u Čitluku, Međugorju i Bijakovićima
 - nastavak poslova oko puštanja u promet nove priključne ceste za Međugorje i Bijakoviće od R-424 (kod Lovačkog doma do Međugorja (kod mosta),
 - izgradnje kružnog toka prometa na Tromeđi,
 - izgradnja kružnog toka prometa kod mosta i pošte u Međugorju-Bijakovićima;

- izgradnja i rekonstrukcija lokalnih prometnica u općinskim naseljima po kategorijama lokalnih cesta, te u gospodarskim zonama, uključujući izgradnju nogostupa i javne rasvjete uz iste,
- pomoć u rješavanju imovinsko-pravnih odnosa u rekonstrukciji i proširenju regionalne ceste R-425 za Čapljinu u Međugorju, naselju "Barači", radi potrebe izgradnje nogostupa i presvlačenja novim asfaltnim trakom ceste od Miletine do kružnog toka na Tromeđi,
- izrada projekta sekundarne kanalizacijske mreže za Međugorje i Bijakoviće (II faza - drugi dio kanalizacijskog sustava općine Čitluk),
- izgradnja parkinga za autobuse na području K.O. Međugorje, K.O. Bijakovići i K.O. Vionica,
- označavanje ulica i trgova u naseljenim mjestima Čitluk, Međugorje i Bijakovići, kao i označavanje kućnim brojevima u ostalim naseljenim mjestima općine Čitluk i izrada registra.
- proširenje postojećih gospodarskih zona,

- stvaranje povoljnog normativnog ambijenta za razvoj poduzetništva, poljoprivrede i definiranje poticajnih mjera,
- poslovi i zadaci na omogućavanju početka rada Općinskog suda u Čitluku.

U cilju izgradnje pravnog sustava općine, općinski načelnik će raditi na:

- prema ukazanoj potrebi donošenje amandmana na Statut općine Čitluk, te donošenje drugih propisa i općinskih akata;
- analizi stanja u svim oblastima, te poduzimanju mjera na jačanju zakonitosti i promociji načela vladavine prava;
- pripremi i usvajanju svih nedostajućih odluka i provedbenih propisa, koje su općinske službe posebno navele u okviru svog programa rada;
- daljnjoj informativno-analitičkoj aktivnosti Jedinственog općinskog tijela uprave i stručnih službi općine Čitluk.

Radi ostvarenja naprijed navedenih ciljeva, općinski načelnik će zajedno sa Jedinственim općinskim tijelom uprave, odnosno općinskim službama za upravu i stručnim službama općine Čitluk poduzimati sve radnje na izvršavanju

sljedećih zadataka u nadležnosti općinskih službi za upravu i to kako slijedi:

1. GRADITELJSTVO, PROSTORNO UREĐENJE I ZAŠTITA OKOLIŠA

Program rada sadrži osnovne zadatke koje će Općinska služba za graditeljstvo, prostorno uređenje i zaštitu okoliša obavljati tijekom 2014. godine, s tim da se u obzir uzimaju i poslovi iz Programa rada Općinskog vijeća koji se odnose na rad Službe.

Program će obuhvaćati i pojedine nerealizirane zadatke iz prethodne godine za koje je ocijenjeno da su i dalje aktualni.

Program rada sadrži osnovne ciljeve, normativnu i analitičko-informativnu aktivnost Službe, te nositelje pripreme materijala.

a) osnovni ciljevi

Osnovni ciljevi Općinske službe za graditeljstvo, prostorno uređenje i zaštitu okoliša bit će usmjereni na realizaciju utvrđenih poslova i radnih zadataka,

- izradu detaljnih planova
- izdavanje urbanistički suglasnosti, građevinskih dozvola i uporabnih dozvola iz svoje mjerodavnosti;
- legalizacija bespravno izgrađenih ili nedovršenih građevina iz svoje mjerodavnosti
- rješavanje u prvom stupnju iz svoje mjerodavnosti i davanje stručnih mišljenja;
- obavljanje stručnih poslova u pripremi i provođenju planskih akata (prostorni plan, urbanistički plan, regulacijski plan, urbanistički projekti i drugi dokumenti prostornog uređenja koji su definirani Zakonom o prostornom uređenju);
- izradu planova parcelacije državnog zemljišta;
- izrada Izvoda iz planova;
- obavljanje poslova koji se odnose na utvrđivanje i određivanje naknade za troškove uređenja građevinskog zemljišta, rente.

Ova Služba će i dalje raditi na jačanju uloge i funkcije Centra za izdavanje odobrenja u okviru Centra za usluge građanima, koji je dobar i pouzdan servis svim građanima, jer se njegovim funkcioniranjem unaprijedila procedura oko izdavanja dozvola.

Uspostavom informatičkog sustava prikaza Orto-foto sa katastarskim podlogama koji uključuju rastere i službene vektore za katastarske općine koje su službeno potvrđene od Federalnog zavoda za geodetske poslove, unaprijeđen je rad Službe, a i informacije koje možemo dati zainteresiranim strankama su potpunije tj. jasnije jer zainteresirani imaju jasniju sliku prilikom davanja informacija.

Radi se na uvođenju WEB-GIS sustava prostorno planske dokumentacije, koji će nam koristiti u donošenju novih planova, te provođenju usvojenih planova, a ujedno će biti i servis građanima. Uvođenjem ovog sustava dobit će se mogućnost preklapanja sa svim podlogama i mogućnost pretraživanja po katastru te mogućnost preklapanja grafičkih sadržaja plana. I dalje ćemo raditi na bazi podataka svih izgrađenih objekata legalnih i nelegalnih a naročito nakon donošenja Odluke o legalizaciji građevina bez odobrenja za građenje

Služba će općinskom načelniku dostavljati na daljnje postupanje nacрте i prijedloge podzakonskih akata i analitičko-informativne materijale, i to:

b) normativna djelatnost

- Prijedlog Odluke o postupku i uvjetima za legalizaciju građevina izgrađenih bez pravomoćnog odobrenja za gradnju,
- Nacrt i prijedlog Odluke o izradi detaljnih planova;
- Služba će donositi nacрте i prijedloge drugih provedbenih propisa za koje se ukaže potreba.

c) analitičko-informativna djelatnost

- Prijedlog Program rada za 2014. godinu,
Obradivač: Služba (pomoćnik općinskog načelnika),
Rok: prosinac 2013. godine;
- Izvješće o radu Službe za 2013. godinu,
Obradivač: Služba (pomoćnik općinskog načelnika),
Rok: siječanj 2014. godine;
- Informacija o izdanim građevnim dozvolama za izgradnju i dozvolama o legalizaciji građevina, te izdanim pravomoćnim uporabnim dozvolama na području općine za 2013. godinu,
Obradivač: Služba (Stručni suradnik za upravno rješavanje),
Rok: ožujak 2014. godine.

2. DRUŠTVENE DJELATNOSTI, OPĆA UPRAVA I BRANITELJI

Program rada sadrži osnovne zadatke koje će Općinska služba za društvene djelatnosti, opću upravu i branitelje obavljati tijekom godine, s tim da se u obzir uzimaju i poslovi iz Programa rada Općinskog vijeća koji se odnose na rad Službe.

Program će obuhvaćati i pojedine nerealizirane zadatke iz prethodne godine za koje je ocjenjeno da su i dalje aktualni.

Program rada sadrži osnovne ciljeve, normativnu i analitičko-informativnu aktivnost Službe, te nositelje pripreme materijala.

a) temeljni ciljevi

Osnovni ciljevi Općinske službe za društvene djelatnosti, opću upravu i branitelje bit će usmjereni na realizaciju utvrđenih poslova i radnih zadataka, a posebno će aktivnosti u navedenom razdoblju biti usmjerene na:

- osiguranje i poboljšanje uvjeta za normalno obavljanje odgojno-obrazovnog procesa u odgojno-obrazovnim ustanovama;
- kontinuiranu suradnju sa ravnateljima predškolskih ustanova i škola, te upravnim vijećima i školskim odborima na tekućim poslovima;
- kontinuirana suradnja sa mjerodavnim županijskim i federalnim organima uprave;
- osiguravanje potrebitih uvjeta za poboljšanje stanja u predškolskom odgoju i obrazovanju u duhu Okvirnog i županijskog zakona;
- analizu postojećeg stanja i osiguranje potrebnih kadrova u odgojno-obrazovnim ustanovama i poduzimanje mjera za stručno zastupljenu nastavu;
- poduzimanje zakonskih ovlasti u postupku usklađivanja Statuta sa zakonima o osnovnom i srednjem obrazovanju;
- obradu i analizu podataka o uspjehu učenika na kraju nastave u školskoj 2013/2014. godini;
- osigurati novčana sredstva i njihovo raspoređivanje za pomoć studentima;
- suradnju sa ustanovama i institucijama iz oblasti kulture;
- suradnja i poboljšanje rada mjesnih zajednica;
- suradnju sa institucijama iz oblasti športa i financiranje amaterskog športa;
- suradnju sa sredstvima informiranja i osiguranje što pravilnije primjene Zakona o slobodi pristupa informacijama;
- dostavljati tromjesečne statističke podatke o primljenim zahtjevima, vrsti traženih

informacija i utvrđenim izuzecima Parlamentu Federacije BiH i Ombudsmanu;

- dostaviti godišnje izvješće koje sadrži djelokrug, politiku, poslove, organizacijsku strukturu i financijske poslove Jedinственog tijela uprave i stručnih službi općine Čitluk, što naročito uključuje predloženi Proračun i godišnje Financijsko izvješće s podacima o ostvarenim prihodima i rashodima u prethodnoj godini Parlamentu Federacije BiH i Ombudsmanu, sukladno Zakonu o slobodi pristupa informacijama u Federaciji BiH;
- suradnju sa udrugama koje okupljaju mlade sukladno Zakonu o mladima Federacije BiH;
- vođenje upravnih postupaka kod naknadnog upisa u matične knjige sukladno Zakonu o matičnim knjigama;
- obavljanje poslova sklapanja brakova i građanskog stanja (vođenje matičnih knjiga i knjige državljana izrada duplikata spomenutih matičnih knjiga i izdavanje uvjerenja iz spomenutih knjiga);
- digitalizacija (elektronski unos podataka) matičnih knjiga;
- vođenje upravnih postupaka kod naknadnog upisa u matične knjige sukladno Zakonu o matičnim knjigama; /
- kontinuirana obuka matičara glede implementacije općinskog matičnog registra,
- obavljanje poslova u vezi radno-pravnog statusa svih zaposlenih državnih službenika i namještenika;
- obavljanja poslova ovjere potpisa, prijepisa i rukopisa;
- obavljanje poslova uredskog i arhivskog poslovanja;
- vođenje prvostupanjskog postupka o statusnim pitanjima korisnika braniteljsko-invalidske zaštite i zaprimanje i kompletiranje dokumentacije za dobitnike ratnih priznanja i odličja i članova njihovih obitelji u cilju ostvarivanja njihovih prava, kao i mjere i radnje u cilju ostvarivanja dopunskih prava branitelja i članova njihovih obitelji;
- obavljanja poslova obračuna i isplate naknada korisnika braniteljsko-invalidske zaštite.

b) normativna djelatnost

Služba će Općinskom načelniku u navedenom razdoblju dostavljati na daljnje postupanje nacрте i prijedloge podzakonskih akata i analitičko-informativne materijale i to:

- Nacrt i Prijedlog Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Jedinственog općinskog tijela uprave i stručnih službi općine Čitluk

(usklađivanje sa Zakonom o državnoj službi u FBiH i Zakonom o namještenicima u organima državne službe u Federaciji BiH, te Zakonom o organizaciji tijela uprave u F BiH);

- Služba će pripremati Nacrte i Prijedloge i drugih provedbenih propise za koje se ukaže potreba.

c) analitičko-informativna djelatnost

- Izvješće o radu Službe za 2012. godinu;
Obrađivač: Služba (Pomoćnik općinskog načelnika)
Rok: siječanj 2013. godine;
- Prijedlog Programa rada Službe za 2014. godinu
Obrađivač: Služba (Pomoćnik načelnika)
Rok: prosinac 2013. godine.

3. FINACIJE

Općinska služba za financije (u daljnjem tekstu: Služba) je sukladno nadležnostima utvrđenih Statutom općine Čitluk i Zakonom o proračunu, te ostalim propisima iz oblasti fiskalne politike donesenim od strane mjerodavnih institucija BiH i FBiH, prilikom planiranja svojih aktivnosti u 2014. godine imala u vidu pravce aktivnosti viših razina tijela vlasti, naročito u svezi s izmjenama i dopunama normativne fiskalne regulative, a sve ovo u cilju pravovremenog i efikasnog načina rada, te brže i kvalitetnije realizacije poslova iz oblasti koje su u nadležnosti Službe.

a) temeljni ciljevi

Temeljni ciljevi Službe bit će usmjereni na realizaciju utvrđenih poslova i radnih zadataka, a posebno na aktivnosti u navedenom razdoblju:

- praćenje i dosljedna primjena zakonskih propisa iz oblasti financija sa posebnom pozornosti na njihov utjecaj na fiskalne tijekove u općini, te predlaganje mjera višim razinama vlasti na otklanjanju negativnih tendencija;
- jačanje financijske discipline proračunskih korisnika;
- priprema i usklađivanje svih propisa iz oblasti proračuna i fiskalne politike sa propisima donesenim na razini F BiH i BiH;
- planiranje i provođenje aktivnosti u suradnji sa svim relevantnim faktorima, u

smislu praćenja fiskalnih tijekova unutar Općine, te sukladno tome poduzimanje neophodnih mjera i aktivnosti na povećanju i stabilizaciji fiskalnog kapaciteta Općine;

- aktivnosti oko izrade završnog računa za 2013. godinu;
- izrada mjesečnih, tromjesečnih, polugodišnjih izvješća i njihovo dostavljanje općinskom načelniku, Općinskom vijeću, županijskom ministarstvu financija, Službi za statistiku, Upravi za neizravno oporezivanje, itd.;
- pravovremeno izvješćivanje o svim financijskim tijekovima na području općine Čitluk;
- koordinacija s Poreznom ispostavom u Čitluku;
- izvršiti pripreme za prelazak na riznično poslovanje kroz donošenje potrebitih akata.

Pored naprijed navedenih redovitih mjesečnih obveza u 2014. godinu ova služba nastavlja sa radnjama i mjerama oko provedbe Zakona o porezu na dohodak. Za sve djelatnike do 28.02.2014. godine trebaju se podnijeti porezne prijave, kao i za sve osobe kojima su isplaćeni bilo kakvi honorari u 2013. godini.

Temeljna aktivnost Službe bazira će se na izradi općinskog proračuna, završnog računa i izvješća o izvršenju Proračuna, pripremi odgovarajućih informacija, te podataka i pokazatelja za Općinsko vijeće i općinskog načelnika kao i druga tijela, Ministarstvo financija Hercegovačko-neretvanske županije, te Upravu za neizravno oporezivanje.

Pored toga, svakodnevna aktivnost bit će usmjerena na izvršenje financijskih transakcija, osiguranje likvidnosti računa proračuna, praćenje utroška sredstava po proračunom utvrđenim stavkama, namjeni, izvorima i vrsti troška.

Nastavit će se aktivnost na usavršavanju programsko-softverskih rješenja u cilju efikasnijeg osiguranja neophodnih podataka za dosljednu primjenu Proračuna i Odluke o izvršenju proračuna Općine Čitluk za 2014. godinu, tako i u cilju pravovremenog usmjeravanja aktivnosti na blagovremenu naplatu izvornih prihoda, te po potrebi izradi prijedloga Odluke o izmjenama i dopunama proračuna Općine Čitluk u cilju usuglašavanja i uravnoteženja proračunskih prihoda i rashoda.

U okviru realizacije zacrtanih globalnih programskih aktivnosti Služba će obavljati sve operativno-tehničke poslove, redovito izvještavati i informirati o radu Službe kako općinskog načelnika tako i Općinsko vijeće putem općinskog načelnika,

te raditi na izradi prijedloga normativnih akata iz nadležnosti Službe.

b) normativna djelatnost

- Nacrt i prijedlog Odluke o Proračunu općine Čitluk za 2015. godinu;
- Nacrt i prijedlog Odluke o usvajanju završnog računa za 2013. godinu;
- Prijedlog Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Čitluk za 2014. godinu;
- Nacrt i prijedlog Odluke o usvajanju polugodišnjeg izvješća Proračuna općine Čitluk za razdoblje 01.01. – 30.06.2014. godine;
- Nacrt i prijedlog Odluke o plaćama i naknadama izabranih državnih dužnosnika općine Čitluk;
- Nacrt i prijedlog Odluke o utvrđivanju platnih razreda i koeficijenta za plaće i način ostvarivanja prava na naknade državnih službenika i namještenika u Jedinostvenom općinskom tijelu uprave i stručnih službi Općine Čitluk;
- Izrada DOP-a za razdoblje 2014.-2017.;
- Priprema Odluka po propisima za prelazak na riznično poslovanje i pravilnika o internoj kontroli.

c) analitičko-informativna djelatnost

- Prijedlog Program rada za 2015. godinu, Obrađivač: Služba (pomoćnik općinskog načelnika), Rok: prosinac 2014. godine;
- Izvješće o radu Službe za 2013. godinu, Obrađivač: Služba (pomoćnik općinskog načelnika), Rok: I kvartal 2014. godine;
- Izvješće o radu, Obrađivač: Služba, Rok: polugodišnje, odnosno po zahtjevu načelnika;
- Izvješće o javnom dugu za Federalno ministarstvo financija Obrađivač: Služba, Rok: kvartalno;
- Mjesečno izvješće o ostvarenju prihoda Ministarstvu financija HNŽ-a. Obrađivač: Služba, Rok: mjesečno;
- Informacije o izvršenju Proračuna općine Čitluk za 2014. godinu, Obrađivač: Služba, Rok: kvartalno, za potrebe Općinskog načelnika, Uprave za neizravno oporezivanje i žup. ministarstva financija.

Pored navedenih redovitih aktivnosti tijekom 2014. posebnu pozornost namjeravamo posvetiti provedbi Odluke o općinskoj komunalnoj naknadi za istaknutu tvrtku i reklamu i Odluke o ekološkoj pristojbi, u cilju povećanja stavke neporeznih prihoda.

U tijeku su i pripreme radnje za uspostavu sustava riznice: - donošenje Odluke o proračunskim korisnicima, Instrukcija o uplati vlastitih prihoda, Pravilnik o korištenju prihoda od vlastite djelatnosti, Pravilnik o kretanju financijske dokumentacije između Službe za financije i riznice i proračunskih korisnika i Pravilnik o kretanju financijske dokumentacije unutar Službe za financije i riznici.

4. GEODETSKI I IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI

Program rada sadrži temeljne zadatke koje će Općinska služba za geodetske i imovinsko-pravne poslove obavljati tijekom godine, s tim da se u obzir uzimaju i poslovi iz Programa rada Općinskog vijeća koji se odnose na rad Službe.

Program će obuhvatiti i pojedine nerealizirane zadatke iz prethodne godine za koje je ocijenjeno da su i dalje aktualni, također i pojedine projekte koji nisu bili predviđeni u programu rada za 2013. godinu ali su započeti s realizacijom u suradnji sa Svjetskom bankom, Federalnom upravom za geodetske i imovinsko-pravne poslove, Županijskom upravom za geodetske i imovinsko-pravne poslove HNŽ Mostar.

Program rada sadrži osnovne ciljeve, normativnu i analitičko-informativnu aktivnost Službe, te nositelje pripreme materijala.

a) temeljni ciljevi

Aktivnosti Službe za geodetske i imovinsko-pravne poslove usmjerit će se naročito na:

- rješavanje u prvom stupnju iz oblasti imovinsko-pravnih odnosa;
- izdavanje uvjerenja o kojima se vodi službena evidencija;
- kontinuirana suradnja sa županijskom i federalnom geodetskom upravom;

1. U području geodetskih poslova na modernizaciju katastarskog sustava i povećanje razina usluga koje općinske službe za geodetske i imovinsko-pravne poslove pružaju korisnicima u javnom i privatnom sektoru;

- a) Nastavak projekta "Izrada digitalnih katastarskih planova",
 - b) Izrada GPS mreže,
 - c) Podrška korištenju Internet portala: www.katastar-hn.ba
2. Vođenje i održavanje katastarskog operata;
 3. Podrška uspostavi i ažuriranju zemljišnih knjiga, podrška zemljišno-knjižnom uredu u uspostavi novih katastarskih uložaka po novom premjeru (pilot projekt Svjetske banka)
 4. Snimanje i ažuriranje podataka u katastarskom operatu;
 5. Snimanje terena i ažuriranje podataka za postupak proširenja granica građevnog zemljišta;
 6. Uskladiti aktivnosti Službe vezano za primjenu Zakona o označavanju i evidenciji naseljenih mjesta, ulica, trgova i kućnih brojeva.

b) normativna djelatnost

- Prijedlog Odluke o uvjetima i načinu dodjele građevnog zemljišta u državnom vlasništvu,

c) analitičko-informativna djelatnost

- Izvješće o radu Službe za 2013. godinu
Obradivač: Služba (Pom. Načelnika)
Rok, siječanj 2014. godine;
- Prijedlog Programa rada Službe za 2014. godinu
Obradivač: Služba (Pomoćnik Načelnika)
Rok: prosinac 2014. godine;
- Informacija o stanju katastra i geodezije
Obradivač: Služba (Mlađi referent za geodetske poslove i katastar nekretnina)
Rok: prosinac 2014. godine.

5. GOSPODARSTVO

Općinska služba za gospodarstvo tijekom 2014. godine obavljati će poslove po ovom Programu rada koji sadrži osnovne ciljeve, normativnu i analitičko-informativnu djelatnost, izvršavati će poslove i zadatke određene zakonom, obavljati poslove iz Programa rada Općinskog vijeća koji se odnose na rad ove Službe.

Program će obuhvatiti pojedine nerealizirane zadatke iz prethodne godine za koje je ocijenjeno da su i dalje aktualni.

a) temeljni ciljevi

- rješavanje u prvom stupnju iz oblasti trgovine, ugostiteljstva i turizma, poduzetništva, prometa i veza, poljoprivrede i šumarstva, vodoprivrede, energetike i industrije;
- izdavanje uvjerenja o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija;
- vođenje službenih registara za pojedine oblasti gospodarstva;
- prikupljanje i obradu podataka prema metodološkim i drugim uputama te izrada statističkih izvješća i planova;
- kontinuirana suradnja sa županijskim i federalnim ministarstvima; ustanovama, službama i tijelima uprave u Županiji, Federaciji, te gospodarskim subjektima na području općine;
- vođenje Registra poljoprivrednih proizvođača i klijenata;
- aktivnosti vezane za dodjelu koncesija;
- praćenje realizacije projekata Strategije općinskog razvitka;
- aktivnosti vezane za realizaciju projekta upravne odgovornosti – GAP;
- obavljanje poslova vezanih za ostvarivanje potpora u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji;
- izrada redovitih godišnjih izvješća Federalnom zavodu za statistiku
- obavljanje poslova i zadataka inspekcijskog nadzora nad provođenjem zakona, propisa i općih akata iz oblasti trgovine, turizma i ugostiteljstva, obrta, poljoprivrede, vodoprivrede, veterinarstva, šumarstva, sanitarne zaštite, cesta, graditeljstva i komunalne djelatnosti;
- poduzimanje drugih aktivnosti za koje se ukaže potreba tijekom godine.

b) normativna djelatnost

- Nacrt i prijedlog Odluke o vodovodnom sustavu općine Čitluk;
- Nacrt i prijedlog Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države na području općine Čitluk;
- Nacrt i prijedlog Odluke o komunalnoj naknadi
- Prijedlozi za izmjene i dopune postojećih odluka;
- Služba će pripremati nacрте i prijedloge provedbenih propisa za koje se ukaže potreba.

c) analitičko-informativna djelatnost

- Prijedlog Programa rada Službe za 2014. godinu
Obrađivač: Služba (pomoćnik općinskog načelnika)
Rok: siječanj 2014. godine,
- Izvješće o radu Službe za 2013. godinu
Obrađivač: Služba (pomoćnik općinskog načelnika)
Rok: siječanj 2014. godine;
- Obračun bruto-domaćeg proizvoda i dohotka od poljoprivredne djelatnosti
Obrađivač: (Povjerenstvo za obračun)
Rok: lipanj 2014. godine.

6. CIVILNA ZAŠTITA

Program rada sadrži osnovne zadatke koje će Općinska služba za civilnu zaštitu (u daljnjem tekstu: Služba) obavljati tijekom godine, s tim da se u obzir uzimaju i poslovi iz Programa rada Općinskog vijeća koji se odnose na rad Službe.

Program će obuhvaćati i pojedine nerealizirane zadatke iz prethodne godine za koje je ocijenjeno da su i dalje aktualni.

a) temeljni ciljevi:

- obavljanje upravnih, stručnih i drugih poslova zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara u nadležnosti općine sukladno članku 31. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije BiH“, broj: 39/03, 22/06 i 43/10),
- obavljanje upravnih, stručnih i drugih poslova u oblasti zaštite od požara i vatrogastva koja su u nadležnosti općine sukladno članku 17. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu („Službene novine Federacije BiH“, broj: 64/09),
- provođenje zakonom predviđene procedure ugroženosti od požara;
- pokretanje procedure za izradu i donošenje programa i planova zaštite općine od prirodnih i drugih nepogoda;
- pokretanje poslova na izradi plana zaštite od požara;
- održavanje sustava za uzbunjivanje, sredstava veze i ostalih instalacija Operativnog centra civilne zaštite.

b) normativna djelatnost

- Služba će pripremati nacрте i prijedloge provedbenih propisa za koje se ukaže potreba,

c) analitičko-informativna djelatnost

- Izvješće o radu Službe za 2013. godinu
Obrađivač: Služba (pomoćnik općinskog načelnika)
Rok: siječanj 2014. godine;
- Raditi na ustroju i imenovanju stožera, povjerenika i postrojbi opće namjene u
Obrađivač: Služba
Rok: 2014. godina;
- Planirati i obavljati permanentnu obuku Stožera, povjerenika i postrojbi civilne zaštite
Obrađivač: Služba
Rok: 2014. godina;
- Planirati radni zadatak čišćenja, tehničkog izviđanja površina sa zaostalim kazetnom municijom u općini Čitluk gdje je uključena „Norveška narodna pomoć“ u suradnji sa BHMARU Mostar
Obrađivač: Služba
Rok: 2014. godine;
- Sudjelovanje u projektu o prekograničnoj suradnji u području vatrogastva- Hrvatska (Splitsko-dalmatinska županija i BiH (HNŽ, ZHŽ, HBŽ));
- Plan i program rada vatrogasne postrojbe:
 - planiranje i realizacija programa nastave (teoretske i praktične),
 - planiranje i realizacija programa tjelesne pripreme,
 - planiranje i realizacija unapređenja preventivne zaštite od požara,
 - planiranje i realizacija nabave vatrogasne opreme i sredstava za gašenje (vatrogasna odjela i cipele te ostala oprema po potrebi i mogućnostima),
 - planiranje i izrada projektne dokumentacije za Vatrogasni dom,
 - planiranje i realizacija plana adaptacije postojećeg objekta i prostora vatrogasne postrojbe,
 - suradnja sa dobrovoljnim društvima i profesionalnih vatrogasnim postrojbama u HNŽ-u i susjednim općinama,

- suradnja sa hitnom medicinskom pomoći, policijom i vojskom,
 - suradnja sa stručnim službama i pojedincima iz područja zaštite na radu i zaštite od požara te drugih područja,
 - planiranje i provedba promotivnih aktivnosti u cilju podizanja kulture zaštite od požara,
Obrađivač: Služba (zapovjednik vatrogasne postrojbe)
Rok: 2014. godina;
- Prijedlog Programa rada Službe za 2015. godinu.
Obrađivač: Služba (pomoćnik općinskog načelnika),
Rok: prosinac 2014. godine.

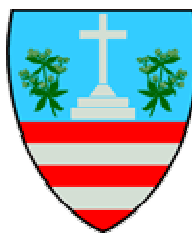
Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
HERCEGOVAČKO - NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ČITLUK
-OPĆINSKO VIJEĆE ČITLUK-

Broj: 02-05-139/14.
Čitluk, 17.siječnja 2014. godine

N A Č E L N I K
OPĆINE ČITLUK
Ivo Jerkić, dipl.oec.,v.r.

SLUŽBENO GLASILO

OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE ČITLUK



UTEMELJITELJ I IZDAVAČ: OPĆINSKO VIJEĆE ČITLUK
88260 ČITLUK, Kralja Tomislava 87

*List izlazi prema potrebi.
Naklada 100 primjeraka.*

Glavni i odgovorni urednici: - Mario Rozić, dipl.iur.(za Savjet načelnika)
- Ivo Bevanda, dipl.iur.(za Općinsko vijeće)

Tel. 036/ 640-525; 640-518; Fax. 036/ 640 - 537; 640 - 526

E-mail: brotnjo@citluk.ba - UREDNIŠTVO
opcinsko.vijece@citluk.ba - OPĆINSKO VIJEĆE ČITLUK

Web: www.citluk.ba

Napomena:

Izdavač ne može preuzeti odgovornost za jezik službenih objava i oglasa koje objavljujemo u ovom službenom glasilu.
Pozivamo sve one koji ih sastavljaju i upućuju javnosti da se suoče s obvezom skrbi o hrvatskom jeziku kao službenom jeziku Hrvata u BiH.