

SLUŽBENO GLASILO

OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE ČITLUK

GOD. XIV.	BROJ	1	ČITLUK, SIJEČANJ - VELJAČA 2010. GODINE
-----------	------	---	---

PREGLED SADRŽAJA:

OPĆINSKO VIJEĆE ČITLUK

PLAN PRORAČUNA OPĆINE ČITLUK ZA 2010. GODINU (01).....	01
PROGRAM RADA Općinskog vijeća Čitluk za 2010. godinu (02).....	05
ODLUKA o izvršenju Proračuna Općine Čitluk za 2010.godinu (03).....	09
ODLUKA o brisanju prava posjeda (04).....	12
RJEŠENJE o zamjeni nekretnina - PZ Agropod Čitluk i Općina Čitluk (05).....	12
ZAKLJUČAK o usvajanju Izvješća o radu Općinskog vijeća Čitluk za 2009. godinu (06)...	13
ZAKLJUČAK o ovlaštenju općinskog načelnika za prodaju nekretnine (07).....	14

NAČELNIK OPĆINE

ODLUKA o određivanju potpisnika računa Općinskog izbornog povjerenstva Čitluk (OIP) (08).....	14
ODLUKA o određivanju potpisnika depozitnog računa (09).....	15
PROGRAM RADA Načelnika općine Čitluk za 2010. godinu (10).....	15

01

Na temelju članka 71. točka d). Ustava Hercegovačko-neretvanske županije ("Narodne novine Hercegovačko-neretvanske županije", broj: 2/98 i 7/04), te članka 27. točka 3. Statuta općine Čitluk ("Službeno glasilo Općinskog vijeća općine Čitluk", broj: 2/08 i 6/08) i članka 74. stavak 1. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Čitluk ("Službeno glasilo Općinskog vijeća općine Čitluk", broj: 2/08), Općinsko vijeće Čitluk na sjednici održanoj dana 05. veljače 2010. godine *donijelo je*

PLAN PRORAČUNA OPĆINE ČITLUK ZA 2010. GODINU

Članak 1.

Plan proračuna općine Čitluk za 2010. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), sastoji se od:

- I. **Plan prihoda proračuna 2010. - u iznosu od: 6.465.000,00 KM;**
- II. **Plan rashoda proračuna 2010. - u iznosu od: 6.465.000,00 KM.**

Članak 2.

Prihodi i rashodi po grupama utvrđuju se u Bilanci prihoda i rashoda za 2010. godinu, kako je to naznačeno u tablicama: "A - **Plan prihoda proračuna 2010.**" i "B - **Plan rashoda proračuna 2010.**", koje čine sastavni dio ovog proračuna.

Članak 3.

Ovaj proračun stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasilu Općinskog vijeća općine Čitluk".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
HERCEGOVAČKO - NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ČITLUK
-OPĆINSKO VIJEĆE ČITLUK-

Broj: 01-06-16/4-10.
Čitluk, 05. veljače 2010. godine

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća općine Čitluk
Marin Radišić, dipl.oec.,v.r.

Plan prihoda proračuna 2010.					
<i>Ekonomski kod</i>	<i>Opis</i>	<i>Plan 2009</i>	<i>Ostvarenje 9/09</i>	<i>Plan 2010</i>	<i>Indeks 5/3</i>
1	2	3	4	5	6
710000	Prihodi od poreza	3.112.000	2.086.051	2.890.000	0,93
711000	Porezi na dobit	150.000	97.126	100.000	0,67
711100	Porez na dobit pojedinca	150.000	97.126	100.000	0,67
713000	Porezi na dohodak	550.000	345.232	545.000	0,99
713111	Porez na dohodak pravne osobe	460.000	285.102	455.000	0,99
713113	Porez na dohodak od samo djelatnosti	90.000	60.130	90.000	1,00
714000	Porezi na imovinu	350.000	248.542	350.000	1,00
715000	Porezi na promet i usluge	22.000	12.654	20.000	0,91
715132	Porez na promet T B 2	1.000	864	3.000	3,00
715141	Porez na usluge	10.000	6.438	9.000	0,90
715143	Porez na potrošnju u ugostitelj.	500	462	1.000	2,00
715900	Ostali porezi na promet pro.i usluga	10.500	4.890	7.000	0,67
717000	Porez na dodanu vrijednost	1.650.000	1.084.278	1.650.000	1,00
719000	Ostali porezi	390.000	298.219	225.000	0,58
719112	Porez na reklamu	60.000	50.214	60.000	1,00
719113	Porez na tvrtku	270.000	193.333	160.000	0,59
719114	Porez za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda	60.000	54.672	5.000	0,08
720000	Neporezni prihodi	1.610.000	1.017.379	1.690.000	1,05
721000	Prihodi od podu.aktivn.i imovine	420.000	169.905	410.000	0,98
721100	Prihod od iznajmlj.i poduz.aktivnosti	60.000	30.399	60.000	1,00
721200	Prihod od imovine	360.000	139.506	350.000	0,97
722000	Naknade, pristojbe i kazne	1.190.000	847.474	1.280.000	1,08
722100	Općinske administrativne pristojbe	110.000	82.649	110.000	1,00
722400	Općinske naknade	1.050.000	761.999	1.100.000	1,05
722500	Ostale posebne naknade	30.000	2.826	70.000	2,33
730000	Tekuće potpore	2.505.000	1.701.910	1.885.000	0,75
732100	Potpore od ostalih razina vlasti	2.500.000	1.701.910	1.875.000	0,75
732120	Primljene donacije	5.000		10.000	2,00
814000	Kredit za izgr.infr. obj. i obveze	950.000	717.797	0	0,00
UKUPNI PRIHODI I PRIMICI		8.177.000	5.523.137	6.465.000	0,79

Plan rashoda proračuna 2010.					
<i>Ekonomski kod</i>	<i>Opis</i>	<i>Plan 2009</i>	<i>Ostvarenje 9/09</i>	<i>Plan 2010</i>	<i>Indeks 8/5</i>
1	2	3	4	5	6
610000	A. Tekući rashodi	6.293.000	3.809.247	5.713.000	0,91
611000	Plaće i naknade	1.677.300	1.267.684	1.878.300	1,12
611100	Bruto plaće	1.150.000	883.816	1.100.000	0,96
611200	Naknade uposlenih	400.000	292.211	390.000	0,98
611201	Naknade vijećnicima	78.300	42.657	88.300	1,13
	<i>Naknade vjećnicima</i>	60.000	34.950	70.000	1,17
	<i>Porez na naknade vjećnicima</i>	18.000	7.560	18.000	1,00
	<i>Poseban porez na naknade vjećnicima</i>	300	147	300	1,00
611100	Neispl. plaće iz prošle godine	49.000	49.000	300.000	6,12
612000	Doprinosi poslodavca	130.000	97.585	130.000	1,00
613000	Izdaci za materijal i usluge	577.000	487.632	470.700	0,82
613100	Putni troškovi	10.000	7.354	10.000	1,00
613200	Izdaci za energiju	80.000	65.878	40.000	0,50
613300	Izdaci za komunalne usluge	50.000	37.074	50.000	1,00
613400	Izdaci za materijal	80.000	57.764	70.000	0,88
613500	Izdaci za usluge prijevoza i goriva	30.000	28.227	30.000	1,00
613600	Izdaci za najmljivanje	2.000	409	5.000	2,50
613700	Izdaci za tekuće održavanje	25.000	19.602	30.700	1,23
613800	Izdaci osigu. i ban. usluga	10.000	8.685	15.000	1,50
613900	Ugovorne usluge	290.000	262.639	220.000	0,76
614000	Tekući grantovi	1.546.000	941.191	1.405.000	0,91
614100	Grantovi drugim razinama vlasti	10.000	9.081	10.000	1,00
614200	Grantovi - socijalna davanja	60.000	34.260	60.000	1,00
614300	Grant. neprofitnim organizacijama	693.000	491.430	630.000	0,91
	1. Obrazovanje	277.000	166.961	257.000	0,93
	- O.Š. Čitluk	70.000	44.007	70.000	1,00
	- O.Š. Bijakovići	50.000	28.240	50.000	1,00
	- O.Š. Čerin	60.000	39.665	60.000	1,00
	- Dječji vrtić Čitluk	50.000	39.650	45.000	0,90
	- Majčino selo Bijakovići	20.000	15.399	0	0,00
	- pomoć i stipendije za stud.	25.000	0	30.000	1,20
	- ostali troškovi obrazovanja	2.000	0	2.000	1,00
	2. Zdravstvo -Dom zdravlja	40.000	21.000	40.000	1,00
	2.1. Dotacija za Hitnu službu	36.000	21.000	36.000	1,00
	2.2. Dotacija za ostalo	4.000	0	4.000	1,00
	3. Športsko-rekra. aktivnosti	130.000	88.898	100.000	0,77
	4. Kulturne i religijske aktivnosti	56.000	67.181	64.000	1,14
	- KUD-a	7.000	5.794	5.000	0,71

	- Matica hrvatska Čitluk	6.000	3.390	5.000	0,83
	- Dani berbe grožđa	20.000	41.368	35.000	1,75
	- Dani fra D. Buntića	5.000	0	4.000	0,80
	- ostale kulturne-rel.aktivnosti	18.000	16.629	15.000	0,83
	5. Udruge stradal. dom. rata	70.000	52.830	50.000	0,71
	6. Političke stranke	70.000	46.667	70.000	1,00
	7. Crveni križ	30.000	27.493	30.000	1,00
	8. Ostale neprof.org.i udruge građana	15.000	20.400	15.000	1,00
	9. Proračun za mlade	5.000	0	4.000	0,80
614400	Subvencije javnim i privat.poduz.	450.000	258.606	445.000	0,99
	1. Prijevoz učenika	80.000	48.504	70.000	0,88
	2. Vatrogasno društvo	145.000	85.839	150.000	1,03
	-redoviti troškovi	140.000	85.839	140.000	1,00
	-prevencije požara	5.000	0	10.000	2,00
	3. Veterinarska stanica Čitluk	10.000	0	5.000	0,50
	4. Broting	215.000	124.263	220.000	1,02
614813	Naknade za pov.po sud. presudama	333.000	147.814	260.000	0,78
616000	Izdaci za kamate i naknade	132.700	121.687	144.000	1,09
616400	Rate po kreditu svjetske banke	40.000	11.786	24.000	0,60
616401	Rate kredita Hercegovačke banke	0	0	0	
616402	Kamate na dom. kredite i lizing	92.700	109.901	120.000	1,29
	B. Kapitalni grantovi	3.660.000	2.151.483	1.847.000	0,50
615000	Kapitalni grantovi	2.230.000	893.468	1.685.000	0,76
615100	Kapitalni grant.drugim raz.vlasti	50.000	40.648	50.000	1,00
615200	Kap.grant.nepr.organizacijama	2.180.000	852.820	1.635.000	0,75
615202	Kapitalne investicije	330.000	176.005	928.000	2,81
	- izgradnja gradske mrtvačnice	5.000	0	5.000	1,00
	- ostale investicije (ceste)	325.000	176.005	923.000	2,84
615204	Izgradnja srednje škole	1.840.000	676.815	697.000	0,38
615203	Ostale nep.org.-kapitalni grant.	10.000	0	10.000	1,00
821000	Kapitalni izdaci	1.430.000	1.258.015	162.000	0,11
821100	Nabava zemljišta i pošumljavanje	360.000	361.352	0	0,00
821200	Nabava objekata-pročistač	500.000	492.367	0	0,00
821201	Ostali objekti	10.000	0	10.000	1,00
821300	Nabava opreme	50.000	78.304	10.000	0,20
821500	Izrada planske dokumentacije	10.000	2.546	77.000	7,70
	-studija izvodljivosti	10.000	2.546	0	0,00
	-projekt rekonstrukcije zgrade KIC-a	0	0	5.000	
	-projekt rekon.starog samostana	0	0	5.000	
	-projekt II faze kanalizacije	0	0	37.000	
	-izrada prostornog plana			30.000	
821501	Izrada poljoprivredne strategije	0	0	5.000	

821502	Izrada monografije	0	0	20.000	
821600	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	500.000	323.446	40.000	0,08
823000	C. Otplate kredita	150.000	451.893	280.000	1,87
	D. Doznake korisnicima	274.000	192.420	280.000	1,02
680000	Doznake proračunskim korisnicima	274.000	192.420	280.000	1,02
681003	Centar za socijalni rad	180.000	116.820	180.000	1,00
681004	Kulturno informativni centar	94.000	75.600	100.000	1,06
	Pričuve	30.000	0	30.000	1,00
UKUPNI RASHODI		8.177.000	5.711.575	6.465.000	0,79

02

Na temelju članka 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine Federacije BiH», broj 49/06), te članaka 40. i 27. točka 4. Statuta općine Čitluk („Službeno glasilo Općinskog vijeća općine Čitluk“, broj: 2/08 i 6/08), te članka 74. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Čitluk („Službeno glasilo Općinskog vijeća općine Čitluk“, broj: 2/08), Općinsko vijeće Čitluk na sjednici održanoj dana 05. veljače 2010. godine, *donijelo je*

**PROGRAM
RADA OPĆINSKOG VIJEĆA ČITLUK
ZA 2010. GODINU**

I - UVODNE NAPOMENE

Program rada Općinskog vijeća Čitluk temelji se na ovlastima i nadležnostima Općinskog vijeća utvrđenim u Zakonu o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine, Statutu općine Čitluk i drugim važećim zakonskim propisima i općim aktima. U cilju realizacije aktivnosti i zadataka utvrđenih ovim Programom, Općinsko vijeće Čitluk će u tijeku 2010. godine održavati, sukladno Poslovniku o radu Općinskog vijeća Čitluk, redovne, svečanu i po potrebi izvanredne sjednice.

Pored spomenutog Program rada Općinskog vijeća za 2010. godinu temelji se i na Programu rada općinskog načelnika i općinskih službi općine Čitluk za 2010. godinu.

Primjenjujući ovaj Program kao smjernicu u daljnjem radu Općinsko vijeće će svoje aktivnosti temeljiti na:

- normativnoj djelatnosti kroz razmatranje prijedloga akata koji budu predlagani od strane općinskog načelnika odnosno službi za upravu i drugih ovlaštenih predlagatelja te donositi odluke, druge propise, opće i pojedinačne akte čije je donošenje u nadležnosti Općinskog vijeća,
- osiguranju uvjeta za realizaciju donesenih akata,
- praćenju realizacije aktivnosti po usvojenim aktima,
- poduzimanju mjera za realizaciju usvojenih akata,
- i poduzimanju drugih aktivnosti za koje se ukaže potreba.

Osim materijala koji su pojedinačno navedeni u Poglavlju II. - Planirane aktivnosti Općinskog vijeća Čitluk za 2010. godinu, Općinsko vijeće će u 2010. godini razmatrati i druge materijale za koje se ukaže potreba, a sukladno usvojenim zaključcima, razmatrati će i inicijative građana za rješavanje pitanja od zajedničkog interesa za građane, otvaranje javne rasprave u određenim situacijama i po utvrđenim pravilima kao i neposredno izjašnjavanje građana.

II - PLANIRANE AKTIVNOSTI OPĆINSKOG VIJEĆA ZA 2010. GODINU

- Razmatranje nacrti i prijedloga akata vezanih za izradu Prostornog plana općine Čitluk za razdoblje 2010. - 2020. godine;

Predlagatelj: Općinski načelnik;

Priprema: - Općinska služba za graditeljstvo, prostorno uređenje i zaštitu okoliša;
- Savjet plana, koji je imenovalo Općinsko vijeće Čitluk;

- Razmatranje nacrti i prijedloga akata vezanih za donošenje izmjena Prostornog plana općine Čitluk za razdoblje 1985.-2010. godine;

Predlagatelj: Općinski načelnik;

Priprema: Općinska služba za graditeljstvo, prostorno uređenje i zaštitu okoliša;

- Razmatranje nacrti i prijedloga odluke o učešću investitora u troškovima uređenja građevnog zemljišta;

Predlagatelj: Općinski načelnik;

Priprema: Općinska služba za graditeljstvo, prostorno uređenje i zaštitu okoliša;

- Razmatranje nacrti i prijedloga odluka o donošenju detaljnih dokumenata prostornog uređenje za pojedina naselja ili dijelove naselja;

Predlagatelj: Općinski načelnik;

Priprema: Općinska služba za graditeljstvo, prostorno uređenje i zaštitu okoliša;

- Razmatranje nacrti i prijedloga odluka o donošenju Regulačkog plana "Bare 1"

Predlagatelj: Općinski načelnik;

Priprema: Savjet Regulačkog plana i Općinska služba za graditeljstvo, prostorno uređenje i zaštitu okoliša;

- Razmatranje prijedloga odluke o općinskim upravnim pristojbama

Predlagatelj: Općinski načelnik;

Priprema: Općinska služba za društvene djelatnosti, opću upravu i branitelje;

- Razmatranje nacrti i prijedloga odluke o Proračunu općine Čitluk za 2010. godinu;

Predlagatelj: Općinski načelnik;

Priprema: Općinska služba za financije i Odbor za proračun financije i gospodarstvo;

- Razmatranje nacrti i prijedloga odluke o izvršenju Proračuna općine Čitluk za 2010.godine;

Predlagatelj: Općinski načelnik;
Priprema: Općinska služba za financije i Odbor za proračun financije i gospodarstvo;

- Razmatranje nacrti i prijedloga odluke o usvajanju završnog računa za 2009. godinu;

Predlagatelj: Općinski načelnik;

Priprema: Općinska služba za financije i Odbor za proračun financije i gospodarstvo;

- Razmatranje nacrti i prijedloga odluke o Proračunu općine Čitluk za 2011.godinu;

Predlagatelj: Općinski načelnik;

Priprema: Općinska služba za financije i Odbor za proračun financije i gospodarstvo;

- Razmatranje nacrti i prijedloga odluke o usvajanju polugodišnjeg izvješća Proračuna općine Čitluk za razdoblje 01.01. – 30.06.2010. godine;

Predlagatelj: Općinski načelnik;

Priprema: Općinska služba za financije i Odbor za proračun financije i gospodarstvo;

- Razmatranje nacrti i prijedloga odluke o utvrđivanju platnih razreda i koeficijenata za plaće državnih službenika i namještenika u Jedinstvenom općinskom tijelu uprave i stručnih službi općine Čitluk;

Predlagatelj: Općinski načelnik;

Priprema: Općinska služba za financije i Odbor za proračun financije i gospodarstvo;

- Razmatranje nacrti i prijedloga odluke o uvjetima i načinu dodjele građevnog zemljišta u državnom vlasništvu;

Predlagatelj: Općinski načelnik;

Priprema: Općinska služba za geodetske i imovinsko-pravne poslove;

- Razmatranje nacrti i prijedloga odluke o usvajanju Programa kapitalnih investicija općine Čitluk (PKI);

Predlagatelj: Općinski načelnik;

Priprema: Koordinacijski tim za izradu Programa kapitalnih investicija;

- Razmatranje prijedloga odluke kojom se određuju lokacije na javnim površinama i na neizgrađenom građevnom zemljištu na kojima se mogu postavljati kiosci, pokretne prodavaonice kao tipovi trgovinskih objekata, te kiosci i pokretne prodavaonice i automati kao tipovi ugostiteljskih objekata;
Predlagatelj: Općinski načelnik;
Priprema: Općinska služba za gospodarstvo;
- Razmatranje nacrti i prijedloga odluka i drugih akata u svezi ostvarenja projekta izgradnje kanalizacijskog sustava općine Čitluk;
Predlagatelj: Općinski načelnik;
Priprema: nadležne općinske službe za upravu;
- Razmatranje izvješća o radu vijeća mjesnih zajednica;
Nositelj: vijeća mjesnih zajednica;
- Razmatranje izvješća o radu općinskog načelnika;
Nositelj: općinski načelnik;
- Razmatranje izvješća o radu Općinskog izbornog povjerenstva- OIP;
Nositelj: Općinsko izorno povjerenstvo Čitluk;
- Razmatranje izvješća o radu Kulturno-informativnog centar Čitluk;
Nositelj: Kulturno- informativni centar Čitluk;
- Razmatranje izvješća o radu Vatrogasnog društva Čitluk;
Nositelj: Vatrogasno društvo Čitluk;
- Razmatranje izvješća o radu Skupštine Javnog poduzeća „Broting“ d.o.o. Čitluk;
Nositelj: Javno poduzeće „Broting“ d.o.o. Čitluk;
- Razmatranje izvješća o radu Skupštine Javnog poduzeća „Broćanac“ d.o.o Čitluk;
Nositelj: Javno poduzeće „Broćanac“ d.o.o Čitluk;
- Razmatranje izvješća o radu Centra za socijalni rad Čitluk;
Nositelj: Centar za socijalni rad Čitluk;
- Razmatranje izvješća o radu Gradske ljekarne Čitluk;
Nositelj: Gradska ljekarna Čitluk;
- Razmatranje informacije o radu Osnovne škole fra Didaka Buntića u Čitluku;
Nositelj: Osnovna škola fra Didaka Buntića u Čitluku;
- Razmatranje informacije o radu Osnovne škole Bijakovići u Bijakovićima;
Nositelj: Osnovna škola Bijakovići u Bijakovićima;
- Razmatranje informacije o radu Osnovne škole Čerin u Čerinu;
Nositelj: Osnovna škola Čerin u Čerinu;
- Razmatranje izvješća o radu Dječjeg vrtića Čitluk;
Nositelj: Dječji vrtić Čitluk;
- Informacija o radu Porezne uprave - Ispostava Čitluk;
Nositelj: Porezna uprava - Ispostava Čitluk;
- Informacija o poduzetim aktivnostima vezanim za funkcioniranje Vijeća mladih općine Čitluk;
Priprema i obrazlaže: Vijeća mladih općine Čitluk;
- Informacija o radu Policijske stanice Čitluk;
Nositelj: Policijska stanica Čitluk;
- Davanje mišljenja u svezi sa zahtjevima za koncesije sa područja općine Čitluk;
Predlagatelj: općinski načelnik,
Priprema: nadležne općinske službe;
- Razmatranje prijedloga odluka o davanju suglasnosti na statute mjesnih zajednica i potvrdu izbornih rezultata za članove vijeća mjesnih zajednica;
Priprema i obrazlaže: tajnik Općinskog vijeća i Općinska služba za društvene djelatnosti, opću upravu i branitelje;
- Razmatranje prijedloga akata o imenovanju članova tijela u institucijama odnosno organizacijama čiji je osnivač Općinsko vijeće Čitluk;
Predlagatelj: Općinski načelnik, Odbor za Izbor i imenovanja Općinskog vijeća Čitluk;
Priprema: tajnik Općinskog vijeća i Općinska služba za društvene djelatnosti, opću upravu i branitelje;

- Razmatranje prijedloga izmjena i dopuna Statuta općine Čitluk;

Predlagatelj: Općinski načelnik, vijećnici

Općinskog vijeća, Odbor za Statut, Poslovnik i propise Općinskog vijeća;

Priprema: tajnik Općinskog vijeća i Odbor za Statut, Poslovnik i propise Općinskog vijeća;

- Razmatranje prijedloga izmjena i dopuna Poslovnika o radu Općinskog vijeća;

Predlagatelj: Općinski načelnik, vijećnici

Općinskog vijeća, Odbor za Statut, Poslovnik i propise Općinskog vijeća Čitluk;

Priprema: tajnik Općinskog vijeća i Odbor za Statut, Poslovnik i propise OV Čitluk;

- Razmatranje prijedloga akata vezanih za pitanja mladih odnosno pitanja partnerstva Općine i nevladinog sektora;

Predlagatelj: Općinski načelnik, vijećnici

Općinskog vijeća, Odbor za društvene djelatnosti, zaštitu ljudskih prava, pitanja mladih i jednakopravnost spolova;

Priprema: Općinska služba za društvene djelatnosti, opću upravu i branitelje, Odbor za društvene djelatnosti, zaštitu ljudskih prava, pitanja mladih i jednakopravnost spolova i tajnik Općinskog vijeća;

- Razmatranje prijedloga odluke o utvrđivanju naknade članova Općinskog izbornog povjerenstva;

Predlagatelj: Općinski načelnik;

Priprema: Općinska služba za financije;

- Poduzimanje aktivnosti vezanih za vraćanje Zemljišno-knjižnog ureda sa sjedištem u Čitluk;

Predlagatelj: Općinski načelnik;

Priprema: tajnik Općinskog vijeća;

- Razmatranje akata iz oblasti turističke djelatnosti te donošenje mjera za poboljšanje istih;

Priprema i obrazlaže: Općinska služba za gospodarstvo i Odbor za Proračun, financije i gospodarstvo Općinskog vijeća Čitluk;

- Razmatranje akata vezanih za određivanje lokacije za izgradnju autobusnog stajališta na području mjesnih zajednica Međugorje i Bijakovići;

Predlagatelj: Općinski načelnik;

Priprema: Općinska služba za geodetske i imovinsko-pravne poslove;

- Razmatranje akata vezanih za određivanje lokacije za izgradnju zgrade osnovne škole na području mjesnih zajednica Međugorje i Bijakovići;

Predlagatelj: Općinski načelnik;

Priprema: Općinska služba za geodetske i imovinsko-pravne poslove;

- Razmatranje akata vezanih za određivanje lokacije za izgradnju grobalja po mjesnim zajednicama na području općine Čitluk;

Predlagatelj: Općinski načelnik;

Priprema: nadležne općinske službe za upravu;

- Razmatranje odluke o imenovanju članova Odbora za nadzor realizacije Strategije razvitka općine Čitluk;

Predlagatelj: Odbor za izbor i imenovanja;

Priprema: tajnik OV-a;

- Razmatranje akata vezanih za provedbu komponente „Potpora općinskom vijeću“

Priprema i obrazlaže: tajnik Općinskog vijeća;

Općinsko vijeće Čitluk će razvijati suradnju s udrugama sa područja općine Čitluk, zatim osigurati otvorenu suradnju sa svim potencijalnim partnerima iz oblasti gospodarstva, znanosti, športa i kulture, te sa drugim jedinicama lokalne samouprave iz zemlje i inozemstva.

Pored tema i aktivnosti predloženih u ovom Programu, Općinsko vijeće će redovito zahtijevati od općinskog načelnika i općinskih službi za upravu da podnose izvješća i informacije o stanju i problematici, koje treba da razmotri Vijeće te da blagovremeno predlože odgovarajuće odluke, zaključke i rješenja koja će se razmatrati na Vijeću.

Materijali predviđeni za razmatranje dostavljat će se Vijeću u propisanim rokovima utvrđenim u Statutu i Poslovniku o radu. Zadaće utvrđene ovim Programom o radu Općinskog vijeća su samo okvirne.

Ovlašteni predlagatelji se ovim Programom ne ograničavaju, već se od njih očekuje da podnose i druge prijedloge tijekom

2010.godine, koji će se sukladno proceduri propisanoj Poslovníkom o radu Općinskog vijeća Čitluk uvrštavati u dnevni red sjednica.

Program rada Općinskog vijeća Čitluk objavit će se u "Službenom glasilu Općinskog vijeća općine Čitluk".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
HERCEGOVAČKO - NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ČITLUK
-OPĆINSKO VIJEĆE ČITLUK-

Broj: 01-06-12/3-10.
Čitluk, 05. veljače 2010. godine

P R E D S J E D N I K
Općinskog vijeća općine Čitluk
Marin Radišić, dipl.oec.,v.r.

03

Temeljem članka 71. točke d. Ustava Hercegovačko-neretvanske županije («Narodne novine Hercegovačko-neretvanske županije», broj: 2/98 i 7/04) i članka 27. točka 2. i 3. i članka 111. stavak 2. Statuta općine Čitluk (Službeno glasilo općine Čitluk», broj: 2/08 i 6/08) i članka 75. Poslovníka o radu Općinskog vijeća Čitluk («Službeno glasilo Općinskog vijeća općine Čitluk», broj: 2/08), Općinsko vijeće Čitluk na sjednici održanoj dana 05. veljače 2010. godine, *donijelo je*

ODLUKA O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE ČITLUK ZA 2010. GODINU

Članak 1.

Ovom odlukom uređuje se način izvršenja Plana proračuna općine Čitluk za 2010. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) upravljanje prihodima i izdacima Proračuna, te prava i obveze korisnika proračunskih sredstava.

Članak 2.

Opći dio Proračuna sastoji se od bilance prihoda i izdataka, te računa financiranja, a posebni dio sadrži detaljan raspored izdataka po proračunskim korisnicima i vrsti izdataka.

U bilanci prihoda i izdataka iskazuju se porezni, neporezni prihodi, potpore, te primici i sredstva za financiranje javnih izdataka temeljem zakonskih i drugih propisa.

Članak 3.

U cilju transparentnosti Proračun prikazuje sve javne prihode i sve javne izdatke po računima računskog plana.

Članak 4.

Nakon donošenja Proračuna Općinska služba za financije (u daljnjem tekstu: Služba za financije) obvezna je izvijestiti proračunske korisnike o odobrenim sredstvima.

Proračunski korisnici odgovorni su za naplatu i ubiranje prihoda u svojoj nadležnosti, te za izvršenje svih izdataka u skladu s namjenama.

Članak 5.

Stvarni izdaci proračunskog korisnika moraju biti sukladni sa odobrenim iznosima.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka dodjeljuju se na temelju raspoloživih sredstava prema utvrđenim tromjesečnim i mjesečnim planovima.

Članak 6.

Postupak nabave investicijskih dobara i usluga mora se obaviti sukladno Zakonu o javnim nabavama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj: 49/04).

Članak 7.

Sredstva raspoređena Proračunom ne mogu se raspoređivati između korisnika.

Unutar jednog korisnika može se praviti preraspodjela sredstava po namjenama, te po vrstama rashoda o čemu odlučuje Općinski načelnik.

Članak 8.

Sredstva za određene potrebe koje se pojave u tijeku godine, a nisu predviđena Proračunom koriste se iz tekuće pričuve koja iznosi 30.000,00 KM.

Odluku o korištenju sredstava tekuće pričuve donosi Općinski načelnik koji je dužan tromjesečno izvijestiti Općinsko vijeće o iskorištenim sredstvima.

Članak 9.

Ako se tijekom godine na temelju zakona ili nekog drugog propisa, poveća djelokrug ili nadležnost korisnika, onda se sredstva za njegove troškove osiguravaju iz tekuće pričuve.

Članak 10.

Sredstva namijenjena za transfere u kulturu, šport, škole, predškolske ustanove i prijevoz učenika raspoređivat će se po zaključku Općinskog načelnika prema odobrenom Proračunu, po utvrđenim procedurama financiranja.

Članak 11.

Kod sredstava namijenjenih za pomoć i stipendiranje studenata ovlašćuje se općinski načelnik da imenuje povjerenstvo koje će raspisati javni natječaj i provesti utvrđenu proceduru.

Članak 12.

Sredstva za transfere javnim poduzećima raspoređivat će se po zaključku Općinskog načelnika prema odobrenom Proračunu, sukladno raspoloživim sredstvima na Proračunu.

Članak 13.

Sredstva namijenjena za održavanje cesta vršit će se po zaključku Općinskog načelnika prema odobrenom Proračunu, po utvrđenim procedurama financiranja.

Članak 14.

Sredstva za komunalnu potrošnju, komunalnu infrastrukturu, te ostale komunalne naknade vršit će se po zaključku Općinskog načelnika prema utvrđenom Proračunu, po utvrđenim procedurama financiranja.

Članak 15.

Visina sredstva namijenjena za političke stranke raspoređivat će tako da će 30% predviđenih sredstava dijeliti ravnomjerno za sve stranke zastupljene u Općinskom vijeću, a ostali 70% sredstava razmjerno broju vijećnika u Vijeću.

Članak 16.

Sredstva za mjesne zajednice raspoređivat će se po zaključku Općinskog načelnika prema utvrđenom Proračunu, po programu investicija u mjesnim zajednicama uvažavajući izdvajanja za mjesne zajednice u ranijim godinama.

Članak 17.

Izdvajanja za kapitalne izdatke vršit će se po zaključku Općinskog načelnika prema programu utvrđenih investicija u Proračunu, vodeći računa o prioritetima projekata, te dinamici priljeva sredstava za njihovo financiranje.

Članak 18.

Svi proračunski korisnici moraju izraditi interne procedure stvaranja obveza koje se financiraju iz Proračuna najkasnije u roku od 15 dana nakon usvajanja ove odluke.

Evidentiranje obveza proračunskih korisnika vrši se po slijedećoj klasifikaciji:

- plaće i naknade plaća,
- materijalni troškovi po vrstama,
- kapitalni izdaci,
- transferi iz proračunske pričuve.

Osnove za evidentiranje obveza za plaće i naknade plaće su:

- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu općinskih službi,
- Odluka o plaćama dužnosnika i službenika tijela uprave, Općine Čitluk,
- Odluka o naknadama iz osnova materijalnih prava službenika kod korisnika proračuna u općini Čitluk.

Osnove za evidentiranje rashoda po osnovi materijalnih izdataka su:

- račun za nabavku roba i usluga,
- ugovori i
- ostali financijski dokumenti (zaključci i dr.)

Članak 19.

Temelj za ispostavu zahtjeva za prijenos sredstava za kapitalne izdatke je dokumentacija o provedenoj proceduri nabave.

Članak 20.

Proračunski korisnik je dužan donijeti interni akt o blagajničkom maksimumu u roku od 15 dana od usvajanja ove odluke.

Općinski načelnik daje suglasnost na dostavljeni akt iz prethodnog stavka.

Članak 21.

U cilju održavanja financijske ravnoteže i likvidnosti sva proračunska sredstva se mogu preusmjeriti za financiranje prioritetnih rashoda.

Članak 22.

Prioriteti u izvršenju proračuna su slijedeći:

- kamate i dospjele rate kredita,
- plaće i naknade plaća,
- neposredne obveze za materijalne troškove i usluge,
- grantovi,
- kapitalni izdaci.

Članak 23.

Svi korisnici Proračunskih sredstava dužni su podnijeti izvješće o dotiranim sredstvima u prošlom mjesecu da bi im se mogla odobriti sredstva za tekući mjesec.

Članak 24.

Svi proračunski korisnici dužni su u roku od 20 dana po isteku tromjesečja sačiniti i dostaviti tromjesečna izvješća i dostaviti ih Službi za financije, a godišnje izvješće najkasnije do 31. siječnja naredne godine.

Članak 25.

Na temelju izvješća Služba financija sačinjava konsolidirana tromjesečna izvješća godišnje izvješće i dostavlja iz Općinskom načelniku, Ministarstvu financija Županije hercegovačko-neretvanske, te Uredu za reviziju financijskog poslovanja institucija BiH.

Članak 26.

Svi proračunski korisnici su dužni donijeti Pravilnik o internoj kontroli u roku od 30 dana od usvajanja ove Odluke.

Članak 27.

Služba za financije obvezna je podnijeti izvješće Općinskom načelniku o izvršenju Proračuna za prvo polugodište do kraja mjeseca kolovoza.

Izvješće iz stavka 1 ovog članka treba da sadrži;

- prikaz fiskalnog stanja,
- usporedni prikaz utvrđenih i stvarnih prihoda, izdataka, manjkova i zaduženja te objašnjenja mogućih razlika,
- prijedloge i mjere za poboljšanje stanja prema nastalim okolnostima.

Članak 28.

Općinski načelnik ima pravo odbiti sve zahtjeve za prijenos sredstava koji nisu sukladni s ovom odlukom po obimu, strukturi i dinamici odobrenih proračunskih rashoda i koji nisu utemeljeni na odgovarajućim odlukama i procedurama utvrđenim ovom odlukom.

Članak 29.

Novčanom kaznom od 500,00 do 1.000,00 KM kaznit će se za prekršaj rukovoditelj ili odgovorna osoba proračunskog korisnika za kršenje odredaba ove Odluke u slučajevima:

- da sredstva Proračuna ne koristi za namjene utvrđene Odluke o izvršenju Proračuna, te ako dopusti stvaranje obveza iznad visine Proračuna;
- ako ne donese financijski plan dinamike rashoda iskazanih mjesečno;
- ako ne utvrdi interne procedure stvaranja obveza u utvrđenom roku;
- ako ne poštuje propisane procedure nabavke roba;
- ako ne donese akt o blagajničkom maksimumu;
- ako o odobrenim donacijama ne obavijesti Službu financija;
- ako blagovremeno ne dostavlja tromjesečna izvješća;
- ako ne podnese dokumentaciju sukladno odredbama iz ove odluke Službi financija.

Za prekršaj iz prethodnog stavka Općinska služba za financije po službenoj dužnosti podnosi zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka kod nadležnog općinskog suda.

Članak 30.

Ukoliko se do kraja tekuće godine ne donese Proračun općine Čitluk za 2011. godinu, te ne usvoji Odluka o izvršenju Proračuna za 2011. godinu, primjenjivat će se Odluka o privremenom financiranju, te odgovarajuće odredbe ove odluke.

Članak 31.

Izvršenje Proračuna vršiti će se po dinamici ostvarenja prihoda.

Materijalni troškovi i grantovi će se raspoređivati po isplaćenim kreditima i plaćama, u granicama likvidnih mogućnosti Proračuna, vodeći računa o visini planiranih iznosa za tu namjenu.

Članak 32.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasilu Općinskog vijeća općine Čitluk".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
HERCEGOVAČKO - NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ČITLUK
-OPĆINSKO VIJEĆE ČITLUK-

Broj: 01-06-12/5-10.
Čitluk, 05. veljače 2010. godine

P R E D S J E D N I K
Općinskog vijeća općine Čitluk
Marin Radišić, dipl.oec.,v.r.

04

Temeljem članka 21. stavak 2., članka 27. točka 2. i 7. i članka 111. stavak 2. Statuta općine Čitluk ("Službeno glasilo Općinskog vijeća općine Čitluk", broj:2/08 i 6/08), Općinsko vijeće Čitluk na sjednici održanoj dana 05. veljače 2010. Godine d o n o s i

ODLUKU
o brisanju prava posjeda

I.

Briše se pravo posjeda na zemljištu označenom kao k.č. 6 „Puhavica“ površine 52.790 m², upisano u posjedovni list broj:56. K.O.Bijakovići, na PZ Agroplod Čitluk.

II.

Na zemljištu označenom kao k.č. 6 „Puhavica“ površine 52.790 m² K.O. Bijakovići, uspostavlja se ranije stanje upisa - državno vlasništvo.

III.

Temeljem ove Odluke izvršit će se brisanje prava posjeda na navedenom zemljištu.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasilu Općinskog vijeća općine Čitluk".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
HERCEGOVAČKO - NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ČITLUK
-OPĆINSKO VIJEĆE ČITLUK-

Broj: 01-06-12/7-10.
Čitluk, 05. veljače 2010. godine

P R E D S J E D N I K
Općinskog vijeća općine Čitluk
Marin Radišić, dipl.oec.,v.r.

05

Na temelju članka 44.,45. i 46. Zakona o građevnom zemljištu ("Službene novine F BiH", broj: 25/03), članka 17., 21. i 27. Statuta općine Čitluk ("Službeno glasilo Općinskog vijeća općine Čitluk", broj:2/08 i 6/08), članka 4. Odluke o uvjetima i načinu dodjele građevnog zemljišta iz društvenog vlasništva u svrhu gradnje objekata trajnog karaktera («Službeno glasilo Općinskog vijeća općine Čitluk» broj:1/02 i 4/02), rješavajući u predmetu PZ Agroplod p.o. Čitluk, za zamjenu zemljišta u svrhu izgradnje autobusnog kolodvora u Međugorju, Općinsko vijeće Čitluk na sjednici održanoj dana 05.veljače 2010. godine, *donijelo je*

RJEŠENJE

1. PZ Agropod p.o. Čitluk iz Čitluka, dodjeljuje se u vlasništvo izvangradsko građevno zemljište iz državnog vlasništva, označeno kao:

- dio k.č. 1/34 „Lazine“ površine 616 m² (nova k.č.989/31) K.O. Međugorje,

kao zamjena za oduzeto zemljište u svrhu svrhu izgradnje autobusnog kolodvora u Međugorju, označeno kao:

- dio k.č. 1/1176 „Lazina“ površine 900 m² (nova k.č. 1212/4) K.O. Međugorje

2. Zemljišno knjižni ured Općinskog suda u Mostaru, izvršit će uknjižbu:

A. prava vlasništva na zemljištu označenom kao

- dio k.č. 1/34 „Lazine“ površine 616 m² (nova k.č.989/31) K.O. Međugorje u korist:

PZ Agropod p.o. Čitluk iz Čitluka, sa dijelom 1/1,

B. prava vlasništva na zemljištu označenom kao:

- dio k.č. 1/1176 „Lazina“ površine 900 m² (nova k.č. 1212/4) K.O. Međugorje u korist:

Općinskog vijeća općine Čitluk sa dijelom 1/1,

a Općinska služba za geodetske i imovinsko-pravne poslove će evidentirati nastale promjene u katastarskom operatu, sve nakon pravomoćnosti ovog Rješenja.

O b r a z l o ž e n j e

Na osnovu idejnog projekta za autobusni kolodvor u Međugorju, urađenog od strane JP Broting d.o.o. Čitluk i sporazuma s PZ Agropod p.o. Čitluk iz Čitluka, izvršena je zamjena zemljišta za potrebe izgradnje autobusnog kolodvora u Međugorju.

U postupku provedenom po zahtjevu PZ Agropod p.o. Čitluk iz Čitluka, pribavljeno je:

- Izvod iz posjedovnog lista broj: 146 i 148 K.O. Međugorje;

-Kopija katastarskog plan;

-Zemljišnoknjižni izvadak broj: 237 K.O. Međugorje.

Ocjenom svih dokaza u postupku utvrđeno je da su se stekli uvjeti za dodjelu građevnog zemljišta kao zamjenu za oduzeto, sukladno Zakonu o građevnom zemljištu ("Službene novine Federacije BiH", broj: 25/03), Odluci o uvjetima i načinu dodjele građevnog zemljišta državnog vlasništva u svrhu gradnje objekata trajnog karaktera ("Službeno glasilo Općinskog vijeća Čitluk" broj: 1/02 i 4/02).

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
HERCEGOVAČKO - NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ČITLUK
-OPĆINSKO VIJEĆE ČITLUK-

Broj: 01-06-12/6-10.

Čitluk, 05. veljače 2010. godine

PREDsjednik
Općinskog vijeća općine Čitluk
Marin Radišić, dipl.oec.,v.r.

06

Na temelju članka 111. stavaka 2. i 3. Statuta općine Čitluk ("Službeno glasilo Općinskog vijeća općine Čitluk", broj: 2/08 i 6/08) te članka 41. stavak 4. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Čitluk ("Službeno glasilo Općinskog vijeća općine Čitluk", broj: 2/08), Općinsko vijeće Čitluk na sjednici održanoj dana 05. veljače 2010. godine *donijelo je*

ZAKLJUČAK

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o radu za 2009. godinu Općinskog vijeća Čitluk.

Članak 2.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasilu Općinskog vijeća općine Čitluk".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
HERCEGOVAČKO - NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ČITLUK
-OPĆINSKO VIJEĆE ČITLUK-

Broj: 01-06-12/2-10.
Čitluk, 05. veljače 2010. godine

P R E D S J E D N I K
Općinskog vijeća općine Čitluk
Marin Radišić, dipl.oec.,v.r.

07

Na temelju članka 27. točka 2. i 7., članka 100. stavak 1. Statuta općine Čitluk ("Službeno glasilo Općinskog vijeća općine Čitluk", broj: 2/08 i 6/08), članka 74. i 82. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Čitluk ("Službeno glasilo Općinskog vijeća općine Čitluk", broj: 2/08), Općinsko vijeće Čitluk na sjednici održanoj dana 05. veljače 2010. godine, *donijelo je*

ZAKLJUČAK

I.

Općinsko vijeće Čitluk, ovlašćuje načelnika općine Čitluk Ivu Jerkića, da poduzme sve mjere i radnje vezano za prodaju nekretnine označene kao k.č. 5411/3 „Brig“ (dio stare k.č. 1313/8) površine 75 m² K.O. Čitluk, na kojoj je izgrađen elektroenergetski objekat.

II.

O poduzetim mjerama i radnjama iz prethodnog članka imenovani će pravovremeno upoznati Općinsko vijeće.

III.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasilu Općinskog vijeća općine Čitluk"

Obrazloženje

Na zemljištu označenom kao k.č. 5411/3 „Brig“ površine 75 m² (dio stare k.č. 1313/8) K.O. Čitluk, izgrađen je elektroenergetski objekat. Izvođač građevinskih radova bilo je JP Broting d.o.o. Čitluk, a naručitelj je bila Općina Čitluk. Za navedeni objekat su ishodovana sva potrebna odobrenja: urbanistička, građevinska i

uporabna dozvola. Radi poboljšanja opskrbe električnom energijom tog naselja (Bare), JP Elektroprivreda HZ-HB obratila se sa zahtjevom za kupovinu navedenog zemljišta i objekta za smještaj trafo stanice, te je u cilju provedbe u katastru i zemljišnim knjigama potrebno zaključiti ugovor o prodaji nekretnine.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
HERCEGOVAČKO - NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ČITLUK
-OPĆINSKO VIJEĆE ČITLUK-

Broj: 01-06-12/8-10.
Čitluk, 05. veljače 2010. godine

P R E D S J E D N I K
Općinskog vijeća općine Čitluk
Marin Radišić, dipl.oec.,v.r.

NAČELNIK OPĆINE

08

Na temelju članka 41. točka 4. i 6. Statuta općine Čitluk ("Službeno glasilo Općinskog vijeća općine Čitluk", broj: 2/08 i 6/08), načelnik općine Čitluk *donosi*

O D L U K U

**o određivanju potpisnika računa
Općinskog izbornog povjerenstva Čitluk (OIP)**

I.

Novčanim sredstvima koja se zateknu na računu - podračunu Proračuna Općine Čitluk - Općinsko izbornog povjerenstvo Čitluk (OIP Čitluk), broj: 3381202200365860, otvorenog kod UniCredit bank d.d.-Poslovnica Čitluk, ovlašćuju se raspolagati kao potpisnici, i to pojedinačno, sljedeće osobe:

1. Ivo Jerkić - načelnik općine Čitluk (JMBG: 0306959151336)
2. Anica Nakić - predsjednik OIP Čitluk (JMBG: 0801958156335)
3. Mario Rozić - član OIP Čitluk (JMBG: 0605964151368).

II.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaju važiti svi akti koj su se odnosili na određivanje osoba potpisnika računa iz prethodne točke ove odluke.

III.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u "Službenom glasilu Općinskog vijeća općine Čitluk".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
HERCEGOVAČKO - NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ČITLUK
- NAČELNIK OPĆINE -

Broj: 02-16-88/10.
Čitluk, 14. siječnja 2010. godine

NAČELNIK
OPĆINE ČITLUK
Ivo Jerkić, dipl.oec.,v.r.

II.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaju važiti svi akti koj su se odnosili na određivanje osoba potpisnika računa iz prethodne točke ove odluke.

III.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u "Službenom glasilu Općinskog vijeća općine Čitluk".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
HERCEGOVAČKO - NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ČITLUK
- NAČELNIK OPĆINE -

Broj: 02-16-98/10.
Čitluk, 15. siječnja 2010. godine

NAČELNIK
OPĆINE ČITLUK
Ivo Jerkić, dipl.oec.,v.r.

09

Na temelju članka 41. točka 4. i 6. Statuta općine Čitluk ("Službeno glasilo Općinskog vijeća općine Čitluk, broj: 2/08 i 6/08), načelnik općine Čitluk *donosi*

O D L U K U
o određivanju potpisnika depozitnog računa

I.

Novčanim sredstvima koja se zateknu na depozitnom računu Općinskog vijeća općine Čitluk, broj: 3380002200014877, otvorenog kod UniCredit bank d.d.-Poslovnica Čitluk, ovlašćuju se raspolagati kao potpisnici, i to pojedinačno, sljedeće osobe:

1. Ivo Jerkić - načelnik općine Čitluk (JMBG: 0306959151336)
2. Pavo Zovko - pom.načelnika Službe za financije (JMBG: 0911962151356)

10

PROGRAM RADA
NAČELNIKA OPĆINE ČITLUK
ZA 2010. GODINU

Program sadrži osnovne ciljeve načelnika općine Čitluk u 2010. godini, normativnu i analitičko-informativnu aktivnost općinskog načelnika i Jedinственог općinskog tijela uprave općine Čitluk, te nositelje priprema materijala.

■ **UVODNE NAPOMENE**

Osnovni ciljevi načelnika općine Čitluk u 2010. godini biti će usmjereni na:

- zaštitu i unaprjeđenje temeljnih ljudskih prava i sloboda;
- izgradnju pravnog sustava općine;
- poštivanje demokratskih načela i principa uređenja vlasti;
- izgradnju političkog povjerenja u općini kao preduvjeta za realiziranje ciljeva;
- stvaranje povoljnog sigurnosnog ambijenta u općini;
- javnost rada općinskog načelnika i Jedinственог općinskog tijela uprave općine Čitluk;

- reformu javne administracije u Općini Čitluk;
 - promociju načela efikasnosti administracije i smanjenje birokratskih barijera između građana i javne uprave;
 - realizacija projekta MAP (izrada općinskih akcijskih planova);
 - poticanje procesa gospodarskog razvoja i osiguranje uvjeta za investicijske aktivnosti koje će pokrenuti zapošljavanje;
 - integriranje principa ravnopravnosti spolova;
 - izgradnju socijalnog dijaloga.
- analizi stanja u svim oblastima, te poduzimanju mjera na jačanju zakonitosti i promociji načela vladavine prava;
 - pripremi i usvajanju svih nedostajućih odluka i provedbenih propisa;
 - intenzivnoj informativno-analitičkoj aktivnosti Jedinственог općinskog tijela uprave i stručnih službi općine Čitluk.

U oblasti proračuna, javnih prihoda i gospodarstva aktivnosti će biti usmjerene na:

- transparentnost u donošenju i ostvarivanju općinskog proračuna sa naglaskom na posebne mjere stabiliziranja i uravnoteženja prihoda i rashoda;
- stalna suradnja i koordinacija sa tijelima Županije i Federacije;
- utvrđivanje Liste korisnika općinskog Proračuna;
- pojačan nadzor nad primjenom propisa koji se tiču ubiranja javnih prihoda, s posebnim osvrtom na propise donesenim ispred tijela Općine Čitluk;
- iniciranje izmjena zakonske regulative na županijskoj i federalnoj razini koja se odnosi na raspodjelu javnih prihoda;
- realizacija Strategije općinskog razvitka kroz realizaciju i donošenje Programa kapitalnih investicija općine Čitluk (PKI);
- pripremanje za realizaciju kapitalnih općinskih projekata, te ostvarivanje pojedinih projekata i to: zgrada srednje škole u Čitluku, izgradnja objekta Dječjeg vrtića, izgradnja gradske mrtvačnice, izgradnja primarnog voda kanalizacije Međugorje i proširenje postojeće mreže, izgradnja pojedinih prometnica po naseljima i u gospodarskim zonama;
- stvaranje povoljnog normativnog ambijenta za razvoj poduzetništva, poljoprivrede i definiranje poticajnih mjera.

U cilju izgradnje pravnog sustava općine, općinski načelnik će raditi na:

- donošenju amandmana na Statut općine Čitluk, te donošenje drugih propisa i općinskih akata;

Radi ostvarenja naprijed navedenih ciljeva, općinski načelnik će zajedno sa Jedinственом općinskim tijelom uprave, odnosno općinskim službama za upravu općine Čitluk poduzimati sve radnje na izvršavanju sljedećih zadataka u nadležnosti općinskih službi za upravu i to kako slijedi:

1. GRADITELJSTVO, PROSTORNO UREĐENJE I ZAŠTITA OKOLIŠA

Općinska služba za graditeljstvo, prostorno uređenje i zaštitu okoliša tijekom 2010. godine obavljat će poslove po ovom Programu rada koji sadrži osnovne ciljeve, normativnu i analitičko-informativnu aktivnost Službe, te nositelje pripreme materijala, s tim da se u obzir uzimaju i poslovi iz Programa rada Općinskog vijeća koji se odnose na rad Službe.

Program rada će obuhvaćati i pojedine nerealizirane zadatke iz prethodne godine za koje je ocijenjeno da si u dalje aktualni.

a) osnovni ciljevi

Osnovni ciljevi Općinske službe za graditeljstvo, prostorno uređenje i zaštitu okoliša (u daljnjem tekstu: Služba) bit će usmjereni na realizaciju utvrđenih poslova i radnih zadataka, a posebno će aktivnosti biti usmjerene na:

- izrade i donošenje Prostornog plana općine
- Čitluk za period od 2010.-2020.god.;
- završavanje postupka izrade i donošenje Regulacijskog plana "BARE 1";
- izradu detaljnih planova (za Međugorje i naselje Vranja Dubrava i Bijakovići);
- izrada detaljnog plana za gospodarske zone;
- izdavanje urbanistički suglasnosti, građevinskih dozvola i uporabnih dozvola iz svoje mjerodavnosti;

- legalizacija bespravno izgrađenih ili nedovršenih građevina iz svoje mjerodavnosti sukaldno pozitivnim propisima donesnim od strane Vlade HNŽ;
- rješavanje u prvom stupnju iz svoje mjerodavnosti i davanje stručnih mišljenja;
- obavljanje stručnih poslova u pripremi i provođenju planskih akata (prostorni plan, urbanistički plan, regulacijski plan, urbanistički projekti i drugi dokumenti prostornog uređenja koji su definirani Zakonom o prostornom uređenju);
- izradu planova parcelacije državnog zemljišta;
- izrada Izvoda iz planova;
- obavljanje poslova koji se odnose na utvrđivanje i određivanje naknade za troškove uređenja građevinskog zemljišta, rente.

Isto tako ova služba će i dalje raditi na jačanju uloge i funkcije Centra za izdavanje odobrenja u okiru Centra za usluge građanima a sve u cilju ostvarivanja zajedničkog projekta Općine Čitluk i Projekta upravne odgovornosti u BiH - GAP projekt, koji treba biti dobar i pouzdan servis svim građanima, jer se njegovim funkcioniranjem unaprijeđuje procedura oko izdavanja dozvola. Investitori će sve potrebne informacije, podatke, savjete i dozvole dobiti na jednom mjestu. Za uspjeh rada ovog Centra potrebna je bolja kordiniranost rada sa ostalim državnim institucijama prije svega mislimo na nadležna ministarstva, javna poduzeća i ovlaštena poduzeća koja izdaju određene suglasnosti kod izdavanja dozvola. Isto tako da bi ovaj Centar dobro funkcionirao potrebna je informatička edukacija kadra za GIS software, jer danas informatika ima zadatak da bude alat koji će dati brzinu i pouzdanost. Ovo sve traži posebnu angažiranost svih djelatnika, a naročito oko unosa podataka, te uspostava dobre komunikacije sa internim i eksternim subjektima.

Služba će općinskom načelniku dostavljati na daljnje postupanje nacрте i prijedloge podzakonskih akata i analitičko-informativne materijale, i to:

b) normativna djelatnost

- Nacrt i prijedlog Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o učešću investitora u troškovima uređenja građevnog zemljišta;

Služba će donositi nacрте i prijedloge drugih provedbenih propisa za koje se ukaže potreba.

c) analitičko-informativna djelatnost

- Prijedlog Program rada za 2010. godinu, Obrađivač: Služba (pomoćnik općinskog načelnika), Rok: prosinac 2009.godine.
- Izvješće o radu Službe za 2009. godinu, Obrađivač: Služba (pomoćnik općinskog načelnika), Rok: siječanj 2010. godine.
- Informacija o izdanim građevnim dozvolama za izgradnju i dozvolama o legalizaciji građevina, te izdanim pravomoćnim uporabnim dozvolama na području općine za 2009. godinu, Obrađivač: Služba (Stručni suradnik za upravno rješavanje), Rok: ožujak 2010. godine.

2. DRUŠTVENE DJELATNOSTI, OPĆA UPRAVA I BRANITELJI

Program rada sadrži osnovne zadatke koje će Općinska služba za društvene djelatnosti, opću upravu i branitelje (u daljnjem tekstu: Služba) obavljati tijekom godine, s tim da se u obzir uzimaju i poslovi iz Programa rada Općinskog vijeća koji se odnose na rad Službe.

Program će obuhvaćati i pojedine nerealizirane zadatke iz prethodne godine za koje je ocjenjeno da su i dalje aktualni.

Program rada sadrži osnovne ciljeve, normativnu i analitičko-informativnu aktivnost Službe, te nositelje pripreme materijala.

a) osnovni ciljevi

Osnovni ciljevi Službe bit će usmjereni na realizaciju utvrđenih poslova i radnih zadataka, a posebno će aktivnosti u navedenom razdoblju biti usmjerene na:

- osiguranje i poboljšanje uvjeta za normalno obavljanje odgojno-obrazovnog procesa u odgojno-obrazovnim ustanovama;
- kontinuiranu suradnju sa ravnateljima predškolskih ustanova i škola, te upravnim vijećima i školskim odborima na tekućim poslovima (provođenje postupka izbora i imenovanja tijela upravljanja);
- kontinuirana suradnja sa mjerodavnim županijskim i federalnim organima uprave;
- osiguravanje potrebitih uvjeta za poboljšanje stanja u predškolskom odgoju i obrazovanju u duhu Okvirnog i županijskog zakona;
- analizu postojećeg stanja i osiguranje potrebnih kadrova u odgojno-obrazovnim ustanovama i poduzimanje mjera za stručno zastupljenu nastavu;
- poduzimanje zakonskih ovlasti u postupku usklađivanja Statuta s zakonima o osnovnom i srednjem obrazovanju;
- obradu i analizu podataka o uspjehu učenika na kraju nastave u školskoj 2009/2010.godini;
- osigurati novčana sredstva i njihovo raspoređivanje za studentske stipendije;
- suradnju sa ustanovama i institucijama iz oblasti kulture;
- suradnja i unaprjeđenje rada mjesnih zajednica;
- suradnju sa institucijama iz oblasti športa i financiranje amaterskog športa;
- suradnju sa sredstvima informiranja i osiguranje što pravilnije primjene Zakona o slobodi pristupa informacijama;
- dostavljati tromjesečne statističke podatke o primljenim zahtjevima, vrsti traženih informacija i utvrđenim izuzecima Parlamentu Federacije i Ombudsmanu;
- dostaviti godišnje izvješće koje sadrži djelokrug, politiku, poslove, organizacijsku strukturu i financijske poslove Jedinственog tijela uprave i stručnih službi općine Čitluk, što naročito uključuje predloženi Proračun i godišnje Financijsko izvješće s podacima o ostvarenim prihodima i rashodima u prethodnoj godini Parlamentu Federacije BiH;
- kontinuiran rad na pružanju besplatne pravne pomoći građanima;
- obavljanje poslova sklapanja brakova i građanskog stanja (vođenje matičnih

knjiga i knjige državljana izrada duplikata spomenutih matičnih knjiga i izdavanje uvjerenja iz spomenutih knjiga);

- digitalizacija (elektronski unos podataka) matičnih knjiga;
- obavljanje poslova u vezi radno-pravnog statusa svih zaposlenih državnih službenika i namještenika;
- obavljanja poslova ovjere potpisa, prijepisa i rukopisa;
- obavljanje poslova uredskog i arhivskog poslovanja;
- provedba svih aktivnosti u svezi Projekta upravne odgovornosti - GAP-a i projekta MAP (izrada općinskih akcijskih planova);
- vođenje prvostupanjskog postupka o statusnim pitanjima korisnika braniteljsko-invalidske zaštite i pravima dobitnika ratnih priznanja i odličja i članova njihovih obitelji, kao i o dopunskim pravima branitelja i članova njihovih obitelji;
- obavljanja poslova obračuna i isplate naknada korisnika braniteljsko-invalidske zaštite.

Služba će općinskom načelniku dostavljati na daljnje postupanje nacрте i prijedloge podzakonskih akata i analitičko-informativne materijale, i to:

b) normativna djelatnost

- Nacrt i Prijedlog Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Jedinственog općinskog tijela uprave i stručnih službi općine Čitluk (usklađivanje sa Zakonom o državnoj službi u Federaciji BiH i Zakonom o organizaciji tijela uprave u Federaciji BiH);
- Nacrt i Prijedlog odluke o općinskim upravnim pristojbama.

Služba će pripremati nacрте i prijedloge i drugih provedbenih propise za koje se ukaže potreba.

c) analitičko-informativna djelatnost

- Prijedlog Programa rada Službe za 2011.god.,
 Obrađivač: Služba (pomoćnik općinskog načelnika),
 Rok: prosinac 2010.godine.

- Izvješće o radu Službe za 2009.godinu,
 Obrađivač: Služba (pomoćnik općinskog načelnika),
 Rok: siječanj 2010.godine,
- Izvješće o upisu u I. razred osnovnih škola i I. razred srednje škole u školskoj 2010/11 školskoj godini,
 Obrađivač: Služba (Viši stručni suradnik za obrazovanje),
 Rok: rujan 2010.godine

3. FINACIJE

Općinska služba za financije (u daljnjem tekstu: Služba) je sukladno nadležnostima utvrđenih Statutom općine Čitluk i Zakonom o proračunu, te ostalim propisima iz oblasti fiskalne politike donesenim od strane mjerodavnih institucija BiH i FBiH, prilikom planiranja svojih aktivnosti u 2010. godine imala u vidu pravce aktivnosti viših razina tijela vlasti, naročito u svezi s izmjenama i dopunama normativne fiskalne regulative, a sve ovo u cilju pravovremenog i efikasnog načina rada, te brže i kvalitetnije realizacije poslova iz oblasti koje su u nadležnosti Službe.

a) osnovni ciljevi

Osnovni ciljevi Službe bit će usmjereni na realizaciju utvrđenih poslova i radnih zadataka, a posebno će aktivnosti u navedenom razdoblju biti usmjerene na:

- praćenje i dosljedna primjena zakonskih propisa iz oblasti financija sa posebnom pozornosti na njihov utjecaj na fiskalne tijekove u općini, te predlaganje mjera višim razinama vlasti na otklanjanju negativnih tendencija;
- jačanje financijske discipline proračunskih korisnika;
- priprema i usklađivanje svih propisa iz oblasti proračuna i fiskalne politike sa propisima donesenim na razini FBiH i BiH;
- planiranje i provođenje aktivnosti u suradnji sa svim relevantnim faktorima, u smislu praćenja fiskalnih tijekova unutar Općine, te sukladno tome poduzimanje neophodnih mjera i aktivnosti na

- povećanju i stabilizaciji fiskalnog kapaciteta Općine;
- aktivnosti oko izrade završnog računa za 2009. godinu;
- izrada mjesečnih, tromjesečnih, polugodišnjih izvješća i njihovo dostavljanje općinskom načelniku, Općinskom vijeću, županijskom ministarstvu financija, Službi za statistiku, Upravi za neizravno oporezivanje, itd.;
- pravovremeno izvješćivanje o svim financijskim tijekovima na području općine Čitluk;
- koordinacija s poreznom ispostavom u Čitluku;
- izvršiti pripreme za prelazak na riznično poslovanje kroz donošenje potrebitih akata.

Pored naprijed navedenih redovitih mjesečnih obveza u 2010. godini ova služba nastavlja sa radnjama i mjerama oko provedbe Zakona o porezu na dohodak. Za sve djelatnike su već ranije podneseni zahtjevi za izdavanje poreznih kartica, a do 28.02.2010. godine trebaju se podnijeti i porezne prijave za sve djelatnike i sve osobe kojima su isplaćeni bilo kakvi honorari u 2009.godini.

Od 01.01.2010. godine na snazi je novi Zakon o računovodstvu i reviziji. Ova služba pokušava uskladiti financijsko poslovanje sa navedenim Zakonom. U tom pravcu potrebno je žurno raditi na donošenju općih internih akata kao što su: Pravilnik o računovodstvu, Pravilnik o plaćama i primanjima koja nemaju karakter plaća, Pravilnik o internoj kontroli i sl..

Temeljna aktivnost Službe bazira će se na izradi općinskog proračuna, završnog računa i izvješća o izvršenju Proračuna, pripremi odgovarajućih informacija, te podataka i pokazatelja za Općinsko vijeće i općinskog načelnika kao i druga tijela, Ministarstvo financija Hercegovačko-neretvanske županije, te Upravu za neizravno oporezivanje.

Pored toga, svakodnevna aktivnost biće usmjerena na izvršenje financijskih transakcija, osiguranje likvidnosti računa proračuna, praćenje utroška sredstava po proračunom utvrđenim stavkama, namjeni, izvorima i vrsti troška.

Nastavit će se aktivnost na usavršavanju programsko-sofverskih rješenja u cilju efikasnijeg osiguranja neophodnih podataka za dosljednu primjenu Proračuna i Odluke o izvršenju proračuna Općine Čitluk za 2010.godinu, tako i u cilju pravovremenog usmjeravanja aktivnosti na

blagovremenu naplatu izvornih prihoda, te po potrebi izradi prijedloga Odluke o izmjenama i dopunama proračuna Općine Čitluk u cilju usuglašavanja i uravnoteženja proračunskih prihoda i rashoda.

U okviru realizacije zacrtanih globalnih programskih aktivnosti Služba će obavljati sve operativno-tehničke poslove, redovito izvještavati i informirati o radu Službe kako općinskog načelnika tako i Općinsko vijeće putem općinskog načelnika, te raditi na izradi prijedloga normativnih akata iz nadležnosti Službe.

b) normativna djelatnost

- Nacrt i prijedlog Odluke o Proračunu općine Čitluk za 2010. godinu;
- Nacrt i prijedlog Odluke o Proračunu općine Čitluk za 2011. godinu;
- Nacrt i prijedlog Odluke o usvajanju završnog računa za 2009. godinu;
- Prijedlog Odluke o izvršenju Proračuna Općine Čitluk za 2010. godinu;
- Nacrt i prijedlog Odluke o usvajanju polugodišnjeg izvješća Proračuna općine Čitluk za razdoblje 01.01. – 30.06.2010. godine;
- Prijedlog Odluke o utvrđivanju platnih razreda i koeficijenata za plaće državnih službenika i namještenika u Jedinstvenom općinskom tijelu uprave i stručnih službi općine Čitluk;
- Prijedlog Pravilnika o računovodstvu, prijedlog Pravilnika o plaćama i primanjima koja nemaju karakter plaća, i prijedlog Pravilnika o internoj kontroli.

c) analitičko-informativna djelatnost

- Prijedlog Program rada za 2011. godinu, Obrađivač: Služba (pomoćnik općinskog načelnika), Rok: prosinac 2010. godine.
- Izvješće o radu Službe za 2009. godinu, Obrađivač: Služba (pomoćnik općinskog načelnika), Rok: I. kvartal 2010. godine.
- Izvješće o radu, Obrađivač: Služba, Rok: polugodišnje, odnosno po zahtjevu načelnika

- Izvješće o javnom dugu za Federalno ministarstvo financija
Obrađivač: Služba,
Rok: kvartalno
- Mjesečno izvješće o ostvarenju prihoda Ministarstvu financija HNŽ-a.
Obrađivač: Služba,
Rok: mjesečno
- Informacije o izvršenju Proračuna općine Čitluk za 2011. godinu,
Obrađivač: Služba,
Rok: kvartalno, za potrebe Općinskog načelnika i Općinskog vijeća Čitluk i Uprave za neizravno oporezivanje.

4 . GEODETSKI I IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI

Program rada sadrži osnovne zadatke koje će Općinska služba za geodetske i imovinsko-pravne poslove (u daljnjem tekstu: Služba) obavljati tijekom godine, s tim da se u obzir uzimaju i poslovi iz Programa rada Općinskog vijeća koji se odnose na rad ove službe.

Program će obuhvatiti i pojedine nerealizirane zadatke iz prethodne godine za koje je ocijenjeno da su i dalje aktualni, također i pojedine projekte koji nisu bili predviđeni u programu rada za 2009. godinu ali su započeti s realizacijom u suradnji sa Svjetskom bankom, Federalnom upravom za geodetske i imovinsko-pravne poslove, Županijskom upravom za geodetske i imovinsko-pravne poslove HNŽ Mostar i međunarodnim organizacijama Sida, ADA i GTZ.

Program rada sadrži osnovne ciljeve, normativnu i analitičko-informativnu aktivnost Službe, te nositelje pripreme materijala.

a) osnovni ciljevi

Aktivnosti Službe za geodetske i imovinsko-pravne poslove usmjerit će se naročito na:

- rješavanje u prvom stupnju iz oblasti imovinsko-pravnih odnosa;
- izdavanje uvjerenja o kojima se vodi službena evidencija;

- kontinuirana suradnja sa županijskom i federalnom geodetskom upravom.

1. U području geodetskih poslova na modernizaciju katastarskog sustava i povećanje razina usluga koje općinske službe za geodetske i imovinsko-pravne poslove pružaju korisnicima u javnom i privatnom sektoru:

- a) Nastavak projekta "Izrada digitalnih katastarskih planova",
- b) Izrada GPS mreže,
- c) Podrška izradi Internet portala:

www.katastar-hn.ba

2. Vođenje i održavanje katastarskog operata;

3. Podrška uspostavi i ažuriranju zemljišnih knjiga;

4. Snimanje i ažuriranje podataka u katastarskom operatu podrška zemljišno-knjižnom uredu u uspostavi novih katastarskih uložaka po novom premjeru (pilot projekt Svjetske banke);

5. Snimanje terena i ažuriranje podataka za postupak proširenja granica građevnog zemljišta.

b) normativna djelatnost

- Nacrt Odluke o uvjetima i načinu dodjele građevnog zemljišta u državnom vlasništvu,

c) analitičko-informativna djelatnost

- Prijedlog programa rada Službe za 2011. godinu,
Obrađivač: Služba (pomoćnik općinskog načelnika),
Rok: prosinac 2010. godine.
- Izvješće o radu Službe za 2009. godinu,
Obrađivač: Služba (pomoćnik općinskog načelnika),
Rok, siječanj 2010. godine.
- Informacija o stanju katastra i geodezije,
Obrađivač: Služba (Mlađi referent za geodetske poslove i katastar nekretnina),
Rok: prosinac 2010. godine.

5. GOSPODARSTVO

Program rada Općinske službe za gospodarstvo (u daljnjem tekstu: Služba) u ovoj godini bit će izvršavanje poslova i zadataka određenih zakonom, kao i donošenje pojedinih odluka za bolji i efikasniji rad Službe.

Program će obuhvaćati pojedine nerealizirane zadatke iz prethodne godine.

Program rada sadrži osnovne ciljeve, normativnu i analitičko-informativnu aktivnost Službe, te nositelje pripreme materijala.

a) osnovni ciljevi

- rješavanje u prvom stupnju predmeta iz oblasti trgovine, ugostiteljstva i turizma, poduzetništva, prometa i veza, poljoprivrede i šumarstva, vodoprivrede, energetike i industrije;
- izdavanje uvjerenja o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija;
- vođenje službenih registara za pojedine oblasti gospodarstva;
- prikupljanje i obradu podataka prema metodološkim i drugim uputama te izrada statističkih izvješća i planova;
- kontinuirana suradnja sa županijskim i federalnim ministarstvima; ustanovama, službama i tijelima uprave u Županiji, Federaciji, te gospodarskim subjektima na području općine;
- suradnja sa Regionalnom razvojnom agencijom za Hercegovinu (REDAH);
- uspostavljanje Registra poljoprivrednih proizvođača i klijenata;
- aktivnosti vezane za dodjelu koncesija;
- praćenje realizacije projekata Strategije općinskog razvitka;
- aktivnosti vezane za Projekt upravne odgovornosti – GAP;
- obavljanje nadzora nad šumama i šumskim zemljištem i suzbijanje protupravnog prisvajanja i bespravne sječe drvenog sortimenta;
- obavljanje poslova vezanih za ostvarivanje potpora u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji;

- izrada redovitih godišnjih izvješća Federalnom zavodu za statistiku;
 - aktivnosti u radu na RIC-u (regionalni info centar), prikupljanje i slanje podataka i vijesti iz gospodarstva općine Čitluk;
 - aktivnosti vezane za vođenje OBRTNOG REGISTRA (svakodnevni unos podataka i slanje u bazu-županiju);
 - obavljanje poslova i zadataka inspekcijskog nadzora nad provođenjem zakona, propisa i općih akata iz oblasti trgovine, turizma i ugostiteljstva, obrta, poljoprivrede, vodoprivrede, veterinarstva, šumarstva, sanitarne zaštite, cesta, graditeljstva i komunalne djelatnosti;
 - poduzimanje drugih aktivnosti za koje se ukaže potreba tijekom godine.
- Obračun bruto-domaćeg proizvoda i dohotka od poljoprivredne djelatnosti, Obrađivač: Povjerenstvo za obračun, Rok: lipanj 2010. godine.
 - Izvješće o korisnicima poticaja novčanih sredstava u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji za 2009. godinu, Obrađivač: Viši stručni suradnik za poslove poljoprivrede, Rok: siječanj 2010. godine.

b) normativna djelatnost

- Nacrt i Prijedlog Odluke kojom se određuju lokacije na javnim površinama i na neizgrađenom građevnom zemljištu na kojima se mogu postavljati kiosci, pokretne prodavaonice kao tipovi trgovinskih objekata, te kiosci i pokretne prodavaonice i automat kao tipovi ugostiteljskih objekata;
- Nacrt i Prijedlog Odluke o uređenju tržnog prostora (pijaca) za obavljanje trgovine raznim poljoprivrednim i drugim u pravilu krupnim predmetima;
- Nacrt i prijedlog Odluke o radnom vremenu trgovačkih i ugostiteljskih radnji-objekata na području općine Čitluk
- Nacrt i prijedlog Odluke o Privremenim rješenjima
- Drugi zakonski i podzakonski akti za koje se ukaže potreba.

c) analitičko-informativna djelatnost

- Prijedlog programa rada Službe za 2011. godinu, Obrađivač: (pomoćnik općinskog načelnika), Rok: prosinac 2010. godine.
- Izvješće o radu Službe za 2009. godinu, Obrađivač: (Služba – pomoćnik općinskog načelnika), Rok: siječanj 2010. godine.

6. CIVILNA ZAŠTITA

Program rada sadrži osnovne zadatke koje će Općinska služba za civilnu zaštitu (u daljnjem tekstu: Služba) obavljati tijekom godine, s tim da se u obzir uzimaju i poslovi iz Programa rada Općinskog vijeća koji se odnose na rad Službe.

Program će obuhvaćati i pojedine nerealizirane zadatke iz prethodne godine za koje je ocjenjeno da su i dalje aktualni.

a) osnovni ciljevi

- obavljanje upravnih, stručnih i drugih poslova zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara u nadležnosti općine sukladno članku 31. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije BiH, broj:39/03 i 22/06);
- obavljanje upravnih, stručnih i drugih poslova u oblasti zaštite od požara i vatrogastva koja su u nadležnosti općine sukladno članku 17. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu („Službene novine Federacije BiH“ broj:64/09);
- provođenje zakonom predviđene procedure za donošenje procjene ugroženosti općine od prirodnih i drugih nesreća;
- pokretanje procedure za izradu i donošenje programa i planova zaštite općine od prirodnih i drugih nesreća;
- pokretanje procedure za izradu i donošenje programa i planova zaštite općine od prirodnih i drugih nesreća;

- pokretanje poslova na izradi plana zaštite od požara;
- održavanje sustava za uzbunjivanje, sredstava veze i ostalih instalacija službe za praćenje i uzbunjivanje;

b) normativna djelatnost

Služba će pripremati nacрте i prijedloge provedbenih propisa za koje se ukaže potreba.

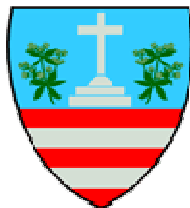
c) analitičko-informativna djelatnost

- Izvješće o radu Službe za 2009. godinu,
Obrađivač: Služba (pomoćnik općinskog načelnika),
Rok: siječanj 2010.godine.
- Prijedlog Programa rada Službe za 2011. godinu,
Obrađivač: Služba (pomoćnik općinskog načelnika),
Rok: prosinac 2010.godine.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
HERCEGOVAČKO - NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ČITLUK
- NAČELNIK OPĆINE -

Broj: 02-05-117/10.
Čitluk, 19. siječnja 2010. godine

NAČELNIK
OPĆINE ČITLUK
Ivo Jerkić, dipl.oec.,v.r.



SLUŽBENO GLASILO

OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE ČITLUK

UTEMELJITELJ I IZDAVAČ: OPĆINSKO VIJEĆE ČITLUK
88260 ČITLUK, Kralja Tomislava 87

*Službeno glasilo izlazi prema potrebi.
Naklada 100 primjeraka.*

Glavni i odgovorni urednik: **Mario Rozić, dipl.iur.**

Tel.: **036/ 640 - 525**

Fax: **036/ 642 - 537**

E-mail: brotnjo@citluk.ba

- Uredništvo

opcinsko.vijece@citluk.ba

- OPĆINSKO VIJEĆE ČITLUK

Web: www.citluk.ba

Napomena:

Izdavač ne može preuzeti odgovornost za jezik službenih objava i oglasa koje objavljujemo u ovom službenom glasilu.

Pozivamo sve one koji ih sastavljaju i upućuju javnosti da se suoče s obvezom skrbi o hrvatskom jeziku kao službenom jeziku Hrvata u BiH.