Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
HERCEGOVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ČITLUK
- NAČELNIK -

Broj: 02-04-1097/3-25
Čitluk, 19. prosinca 2025. godine

Na temelju članka 62. Zakona o organizaciji organa uprave u FBiH ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 35/05), članka 15. Zakona o načelima lokalne samouprave u FBiH ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 49/06) i članka 112. Statuta Općine Čitluk ("Službeno glasilo Općinskog vijeća općine Čitluk", broj: 2/08, 6/08 i 3/13), općinski načelnik donosi

PRAVILNIK
o reprezentaciji i poklonima u Jedinstvenom općinskom tijelu uprave i stručnih službi općine Čitluk

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o reprezentaciji i poklonima u Jedinstvenom općinskom tijelu uprave i stručnih službi općine Čitluk (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se visina sredstava reprezentacije, korištenje sredstava reprezentacije, procedura i pravila primanja i davanja poklona i vođenje evidencije o primljenim poklonima u Jedinstvenom općinskom tijelu uprave i stručnih službi općine Čitluk (u daljnjem tekstu: Općina Čitluk).

Članak 2.

U smislu ovog Pravilnika pojedini izrazi imaju sljedeće značenje:

- *Reprezentacija* je izdatak koji nastaje u obavljanju redovitih poslova i aktivnosti Općine Čitluk, s ciljem ostvarivanja i održavanja poslovnih odnosa, te obilježavanja godišnjica, manifestacija i drugih značajnih događaja.
- *Sredstva za reprezentaciju* su sredstva namijenjena za podmirenje troškova hrane, pića i osvježenja, koja se poslužuju tijekom radnih sastanaka, ulaznice za sportske i kulturne događaje, prijevoz, pokloni i druge usluge, pod uvjetom da su ti troškovi u skladu s ovim Pravilnikom, Uredbom i drugim zakonima i propisima.
- *Poklonom* se smatraju materijalni predmeti ili osobna korist koji se uobičajeno razmjenjuju u vezi s obavljanjem javne funkcije, a obuhvaćaju stvari, prava, usluge bez naknade te drugu osobnu korist, danu općinskom načelniku ili predsjedniku Općinskog vijeća, odnosno drugim osobama po njihovoj ovlasti, kao i svaku isplatu, djelovanje, uslugu ili predmet od vrijednosti učinjene izravno primatelju, bez naknade ili očekivane naknade.

II. VISINA SREDSTAVA REPREZENTACIJE I POKLONA

Članak 3.

Visinu sredstava za troškove reprezentacije određuje općinski načelnik za svaku godinu, sukladno raspoloživim financijskim sredstvima, na temelju instrukcija za izradu proračuna, utrošenih sredstava reprezentacije općine Čitluk u prethodnoj godini i planiranih i procijenjenih sredstava.

Članak 4.

Rashodi na ime reprezentacije i poklona mogu se izvršiti najviše do ukupnog iznosa odobrenog Proračunom općine Čitluk za godinu u kojoj se sredstva koriste.

III. KORIŠTENJE SREDSTAVA REPREZENTACIJE

Članak 5.

Sredstva reprezentacije utvrđuju se kao:

1. eksterna reprezentacija, namijenjena predstavnicima domaćih i stranih delegacija, odnosno predstavnicima stranih državnih organizacija i institucija, kao i predstavnicima državnih, entitetskih i županijskih institucija i organizacija koje su u posjeti općini Čitluk,
2. interna reprezentacija, namijenjena rukovoditelju tijela uprave i osobama koje on ovlasti.

Članak 6.

Sredstva reprezentacije evidentiraju se knjigovodstveno kao posebna proračunska stavka u okviru odobrenih proračunskih sredstava općine Čitluk za ovu namjenu.

Članak 7.

U slučaju da osobe ovlaštene od strane općinskog načelnika za korištenje sredstava reprezentacije prekorače dozvoljeni limit, dužne su dostaviti pismeno izvješće o prekoračenju, na temelju kojeg će rukovoditelj procijeniti je li prekoračenje opravdano ili je osoba dužna nadoknaditi prekoračeni iznos sredstava.

- **Eksterna reprezentacija**

Članak 8.

Korištenje sredstava eksterne reprezentacije za sastanke s predstavnicima iz članka 5. stavka 1. točke 1. Pravilnika, mora biti razumno i primjereno, a sredstva se mogu koristiti na području općine Čitluk, u inozemstvu i na teritoriju Bosne i Hercegovine.

Članak 9.

Pravo na korištenje sredstava eksterne reprezentacije imaju općinski načelnik i predsjednik općinskog vijeća.

Članak 10.

Računi davatelja usluga eksterne reprezentacije moraju biti originalni.

- **Interna reprezentacija**

Članak 11.

Interna reprezentacija odnosi se na korištenje sredstava reprezentacije za tople napitke i bezalkoholna pića, prilikom obavljanja redovitih poslova u općinskom tijelu uprave.

Članak 12.

Pravo na korištenje sredstava interne reprezentacije imaju općinski načelnik, predsjednik općinskog vijeća, tajnik općinskog vijeća, tajnik Jedinstvenog tijela uprave, savjetnici općinskog načelnika i rukovoditelji službi - pomoćnici načelnika.

Pravo na korištenje interne reprezentacije prilikom obavljanja redovitih poslova u tijelu uprave imaju i zaposlenici Općine Čitluk (državni službenici i namještenici), koji imaju pravo konzumiranja dva topla napitka (kava ili čaj) dnevno.

IV. PROCEDURE I PRAVILA PRIMANJA I DAVANJE POKLONA

Članak 13.

Prilikom primanja poklona mora biti jasno utvrđeno jesu li namijenjeni općini Čitluk ili općinskom načelniku, odnosno predsjedniku općinskog vijeća.

Općina Čitluk će primiti poklon, neovisno o njegovoj vrijednosti, ako je to u skladu s propisima i ako ne postoje politički ili ekonomski razlozi zbog kojih poklon ne bi trebalo primiti.

Članak 14.

Osobe iz članka 13. stavka 1. Pravilnika koje prime poklone čija je tržišna vrijednost veća od 200,00 KM (slovima: dvije stotine konvertibilnih maraka), ne mogu ih zadržati za sebe, već su ih dužne u primjerenom roku predati nadležnoj općinskoj službi, i to:

a) pokloni koje primi predsjednik općinskog vijeća, predaju se Uredu načelnika,

b) pokloni koje primi rukovoditelj tijela uprave, predaju se Uredu načelnika.

Članak 15.

Državnim službenicima i namještenicima zabranjeno je primanje bilo kakve dobiti, beneficija, naknada u novcu ili uslugama, odnosno drugih oblika koristi, od fizičkih ili pravnih osoba, s namjerom da zaposlenik u okviru svojih ovlasti učini ono što ne bi smio učiniti ili propusti učiniti ono što bi bio dužan učiniti.

Članak 16.

Državni službenik i namještenik može primiti poklon u korist općinskog načelnika ili predsjednika općinskog vijeća, uz uvjet da su oni upoznati s primanjem poklona.

Općina Čitluk može dodjeljivati poklone zaposlenicima (državnim službenicima i namještenicima) povodom posebnih prigoda i događaja kao što su odlazak u mirovinu, smrt člana uže obitelji, blagdan sv. Nikole, božićni i novogodišnji blagdani, Dan žena i sl.

Pokloni za odlazak u mirovinu mogu biti: slike, nakit, satovi, knjige, suveniri, mobilni uređaji, cvijeće i druge vrste poklona, čija ukupna vrijednost ne smije prelaziti iznos od 600,00 KM (slovima: šest stotina konvertibilnih maraka).

Pravo uručivanja poklona zaposlenicima imaju općinski načelnik i predsjednik općinskog vijeća.

Članak 17.

Općina Čitluk može dodjeljivati poklone institucijama i organizacijama, kao i predstavnicima institucija i organizacija iz članka 5. stavka 1. točke 1. Pravilnika, povodom jubileja tih institucija i organizacija, njihova posebnog doprinosa razvoju pojedinih oblasti i projekata u općini Čitluk, te po isteku mandata predstavnicima međunarodnih institucija i organizacija, kao i istaknutim pojedincima, koji su svojim radom i rezultatima rada doprinijeli razvoju i afirmaciji općine Čitluk.

Članak 18.

Pravo na davanje poklona predstavnicima institucija i organizacija iz članka 17. Pravilnika imaju općinski načelnik i predsjednik općinskog vijeća, pod uvjetom da tržišna vrijednost poklona ne prelazi iznos od 1.000,00 KM (slovima: tisuću konvertibilnih maraka).

Iznimka iz stavka 1. ovog članka odnosi se na godišnje nagrade Općine Čitluk koje se, sukladno Odluci, dodjeljuju fizičkim i pravnim osobama za istaknute uspjehe u radu i djelovanju, kojima znatno pridonose razvoju i boljitku općine Čitluk ili pojedinih njenih djelatnosti, promidžbi njenih interesa, te u znak počasti i zahvalnosti.

Godišnje nagrade se dodjeljuju dobitnicima na svečanoj sjednici općinskog vijeća povodom obilježavanja Dana Općine Čitluk.

V. EVIDENCIJA PRIMLJENIH POKLONA I REPREZENTACIJE

Članak 19.

Općina Čitluk je dužna voditi evidenciju primljenih poklona čija tržišna vrijednost prelazi iznos iz članka 14. stavka 1. Pravilnika.

Evidencija primljenih poklona sadrži slijedeće podatke:

1) redni broj,
2) podaci o davatelju poklona,
3) vrsta, količina i vrijednost poklona,
4) datum i mjesto prijema ili uručenja poklona,
5) mjesto gdje je deponiran primljeni poklon.

Članak 20.

Poslove primanja, zavođenja, i čuvanja svih narudžbenica, računa i druge prateće dokumentacije u vezi sa reprezentacijom i poklonima obavljat će Općinska služba za financije.

Članak 21.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana donošenja.

NAČELNIK
OPĆINE ČITLUK

Marin Radišić,dipl.oec.