



Na temelju članka 30. i članka 45. Zakona o predškolskom odgoju („Narodne novine HNŽ“, broj: 5/00) i Odluke Upravnog vijeća Ustanove „Dječji vrtić Čitluk“ (br.: 02-115-09-26 od 25.09.2026. godine), *raspisuje se:*

JAVNI NATJEČAJ **za prijem djelatnika u radni odnos u Ustanovi „Dječji vrtić Čitluk“**

1. Neodređeno radno vrijeme za radno mjesto:

1.1. Odgojitelj – tri (3) izvršitelja;

1.2. Spremačica – jedan (1) izvršitelj

2. Uvjeti za kandidate

Kandidat mora ispunjavati opće i posebne uvjete za obavljanje poslova za konkretno radno mjesto.

2.1. Opći uvjeti za prijem u radni odnos su:

- da je državljanin Bosne i Hercegovine;
- da ima navršenih 18 godina života;
- da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje navedenog radnog mjesta;
- da se protiv njega ne vodi kazneni postupak.

2.2. Posebni uvjeti za prijem u radni odnos su za radno mjesto 1.1.:

- Završena VSS - VII stupanj stručne spreme ili visoko obrazovanje prvog ciklusa (minimalno 240 ECTS bodova), drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustava studiranja – fakultet predškolskog odgoja;
- položen stručni ispit;
- najmanje jedna (1) godina radnog iskustva u struci na poslovima odgojitelja djece predškolskog uzrasta u ustanovama predškolskog odgoja, stečenog poslije stjecanja propisane stručne spreme;

Opis poslova: obavljanje poslova odgojitelja u Ustanovi Dječji vrtić Čitluk

2.3. Posebni uvjeti za prijem u radni odnos za radno mjesto 1.2.:

- SSS ili NK;
- najmanje jedna (1) godina radnog iskustva u struci na istim ili sličnim poslovima;

Opis poslova: obavljanje poslova spremačice u Ustanovi Dječji vrtić Čitluk

3. Potrebna dokumentacija uz prijavu:

- uredno popunjena prijava (na obrascu koji je sastavni dio javnog oglasa);
- uvjerenje o državljanstvu (ne starije od šest (6) mjeseci);
- uvjerenje iz matične knjige rođenih;
- potvrda o prebivalištu (CIPS);
- diploma ili svjedodžba o završnom ispitu ovisno od uvjeta radnog mjesta;
- potvrda poslodavca o radnom iskustvu sa točnom naznakom poslova i radnih zadataka sa godinama i mjesecima radnog staža;

- dokaz o položenom stručnom ispitu;
- potvrda o prioritetu pri zapošljavanju na temelju Zakona o dopunskim pravima branitelja i članova njihovih obitelji u Hercegovačko - neretvanskoj županiji („Narodne novine HNŽ“ broj: 6/18, 4/21, 7/22 i 11/23) i Uredbe o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branitelja i članova njihovih obitelji u HNŽ („Narodne novine HNŽ“ broj: 1/24, 1/25 i 6/26) (ukoliko ih kandidat posjeduje);

PRIORITET PRI ZAPOSŁJAVANJU

Kandidati koji se sukladno Zakonu o dopunskim pravima branitelja i članova njihovih obitelji u Hercegovačko - neretvanskoj županiji (broj: 6/18, 4/21, 7/22 i 11/23) i Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branitelja i članova njihovih obitelji u HNŽ („Narodne novine HNŽ“ broj 1/24, 5/25 i 6/26) pozivaju na prioritet pri zapošljavanju, uz gore pobrojanu dokumentaciju, trebaju dostaviti i sljedeću dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje uvjeta za korištenje prava iz ove Uredbe:

1. Dokaz o statusu osobe iz članka 3. Uredbe:

- a) Dokazivanje sudjelovanja u Oružanim snagama za razvojačenog branitelja (člana obitelji razvojačenog branitelja i umrlog razvojačenog branitelja) utvrđuje se na temelju:
 - Uvjerenja koje izdaje nadležna općinska Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obveze, izdato nakon objave Javnog poziva;
- b) Dokaz za člana obitelji poginulog branitelja, ratnog vojnog invalida (člana obitelji ratnog vojnog invalida i umrlog ratnog vojnog invalida) i dobitnika ratnog priznanja i odličja (člana obitelji dobitnika ratnog priznanja i odličja i umrlog dobitnika ratnog priznanja i odličja utvrđuje se na temelju:
 - Uvjerenja koje izdaje nadležna općinska Služba za braniteljsko-invalidsku skrb prema mjestu prebivališta, izdato nakon objave Javnog poziva.

2. Dokaz o srodstvu sa osobom iz članka 3. stavak (2) Uredbe:

- a) Dokazi za djecu:
 - Izvadak iz matične knjige rođenih i izvadak iz matične knjige umrlih (ako se radi o poginulom ili umrlom roditelju);
- b) Dokazi za supružnike:
 - Izvadak iz matične knjige vjenčanih i Izvadak iz matične knjige umrlih (ako se radi o poginulom ili umrlom supružniku).

3. Dokaz o prebivalištu korisnika prava:

- Uvjerenje o kretanju korisnika prava – kao dokaz o prebivalištu (PBA - 4A obrazac) koji izdaje MUP HNŽ, izdato nakon objave Javnog poziva.

4. Dokaz da korisnik prava nije bio zaposlen na neodređeno vrijeme u stečenoj stručnoj spremi:

- a) Za osobe koje nisu bile u radnom odnosu:
 - Potvrdu Federalnog zavoda MIO/PIO da se iste ne nalaze u bazi podataka matične evidencije aktivnih osiguranika kod Federalnog zavoda MIO/PIO, izdatu nakon objave Javnog poziva;

- b) Za osobe koje su bile ili su u radnom odnosu:
 - Potvrdu Federalnog zavoda MIO/PIO (AM obrazac) izdatu nakon objave Javnog poziva i Uvjerenje/Potvrde svih poslodavaca kod kojih je korisnik prava imao/ima zasnovan radni odnos, sa jasno naznačenom dužinom trajanja ugovora (određeno/neodređeno vrijeme) i naznakom stupnja stručne spreme s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca.
- c) Ako neki od prethodnih poslodavaca više ne postoji ili objektivno nije moguće pribaviti navedena Uvjerenja/potvrde, kandidat je uz navedenu potvrdu Federalnog zavoda MIO/PIO (AM obrazac), dužan dostaviti Izjavu u kojoj će biti navedeno da pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljuje da prethodni poslodavac više ne postoji ili kojom navodi činjenice zbog kojih nije u mogućnosti pribaviti tražena Uvjerenja/Potvrde ovjerena nakon objave Javnog poziva;

NAPOMENA

Traženi dokumenti se dostavljaju u originalu ili ovjerenim preslikama, a Dječji vrtić Čitluk nije u obvezi vraćanja dokumentacije koja se prilaže uz prijavu. Dječji vrtić Čitluk zadržava pravo poništenja natječaja bez obrazloženja.

Izabrani kandidat dužan je prije potpisivanja ugovora o radu dostaviti liječničko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti i uvjerenje o nevođenju kaznenog postupka.

Sa kandidatima koji dostave uredne, potpune i blagovremene prijave, a ispunjavaju opće i posebne uvjete javnog natječaja obaviti će se pismena i usmena provjera znanja.

Tekst javnog natječaja je objavljen na oglasnoj ploči stranici Dječjeg vrtića Čitluk, web stranici Općine Čitluk (www.citluk.ba), u dva (2) dnevna lista te na oglasnoj ploči Službe za zapošljavanje.

Prijave se dostavljaju u roku od petnaest (15) dana od dana objavljivanja natječaja u sredstvima javnog informiranja, u zatvorenoj kuverti osobno na protokol ili preporučenom poštom na adresu:

„DJEČJI VRTIĆ ČITLUK“
Stjepana Radića 5.,
88260 Čitluk

s naznakom:

***„Prijava na natječaj za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme na radno mjesto
_____ – NE OTVARATI”***

Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave neće se razmatrati.

Priloženi dokumenti:

Obrazac za kandidate koji se prijavljuju na javni oglas može se preuzeti na web stranici Općine Čitluk (www.citluk.ba) ili u prostorijama Dječjeg vrtića Čitluk.

