



Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
HERCEGOVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ČITLUK

Čitluk, 02. ožujka 2026. godine

IZVJEŠTAJ
O PROVOĐENJU PLANA INTEGRITETA ZA 2025. GODINU

*Napomena: Aktivnosti za 2024. godinu su proizašle iz Plana integriteta 2023.-2027. koji je je usvojen Odlukom Općinskog načelnika, broj: 02-45-968/23 od 09.03.2023. godine, te Akcionog plana za jačanje integriteta Općine Čitluk za 2025. godinu

RIZICI	MJERE I AKTIVNOSTI	Odgovorne osobe i rok	Informacije o realizacije I-XII/2025	Izvor verifikacije
1. Javne nabavke				
1.1. Izbjegavanje primjene transparentnog postupka	Uvođenje provedbe prethodnih kontrola u svrhu utvrđivanja ispunjavanja zakonskih predviđanja za svaku nabavu	Načelnik, pomoćnik načelnika SF, službenik za javne nabave 31.12.2025.	Državni službenik zadužen za javne nabave redovno je vršio kontrole u svrhu ispunjenja zakonskih predviđanja za svaku javnu nabavu. Potrebno je izvršiti doradu postojećeg Pravilnika o internim procedurama Javne nabave Općine Čitluk, jer isti nije doradivan sukladno zakonu.	Stručni savjetnik za javne nabave - Pravilnik o internim procedurama Javne nabave Općine Čitluk br.: 02-11-682/23 od 31.01.2023.god.
1.2. Poznavanje i primjena propisa za provedbu procedure javne nabave od strane članova povjerenstva	Obuka članova povjerenstva za javne nabave	Pomoćnik načelnika SF, službenik za javne nabave 31.12.2025.	Iako se službenici službenici zaduženi za provedbu javnih nabava uredno educiraju oko poslova javne nabave potrebno je dodatno učiniti napore da se i zaposlene na pripremi i izradi tehničkih specifikacija za tendersku dokumentaciju (djelatnici JP Brotinga), iz razloga što ima dosta propusta kod izrade tehničkog dijela tenderske dokumentacije javnih nabava.	Službenik za javne nabave je nazočio seminarima i to dana : -30.06.2025.god. u organizaciji REC Sarajevu; -dana 26.11.2025.god. u organizaciji FIRCON Mostar.
1.3. Praćenje realizacije ugovora	Praćenje provoditi uz poštivanje pravila i procedura o realizaciji projekata	Pomoćnik načelnika SF, službenik za javne nabave 31.12.2025.	Realizaciju prati stručni savjetnik za javne nabave uz koordinaciju s nadzorom, nema neopravdanih prekoračenja rokova pa time ni naplate penala. Bude nepredviđenih zapreka, uglavnom se rokovi poštuju, a odstupanja se evidentiraju.	Izvjешtaj o radu službenika za javne nabave, nadzora, građevinski dnevnici, Zapisnici o primopredaji radova pojedinih postupaka javnih nabava

RIZICI	MERE I AKTIVNOSTI	Odgovorne osobe i rok	I n f o r m a c i j e o realizaciji I-XII/2025	Izvor verifikacije
2. Upravljanje ljudskim potencijalima				
2.1. Netransparentan prijem u radni odnos	Provedba procedure zapošljavanja od strane Agencije za državnu službu FBiH sukladno zakonu-suradnja s ADSFBiH	Načelnik, šef Ureda načelnika - općinski tajnik 31.12.2025.	Suradnja s ADSFBiH je u protekloj 2025. i dalje je na uspješnom nivou. U 2025. godini smo popunili upražnjene pozicije i to: -Stručni suradnik za planiranje razvoja; - Viši stručni suradnik za poslove platnog prometa i obračuna plaća; -Viši stručni suradnik za informacijski sustav; -Stručni suradnik za poslove zaštite životne okoline; -Stručni suradnik za poslove OV i radnih tijela; - Stručni suradnik za građanska stanja; -Pom.nač.Službe za druš.djel.,opću upravu i braniteljje; -Šef Odsjeka za imovinsko-pravne poslove i graditeljstvo	- web stranica ADSFBiH : https://ekonomiks.adsfbih.gov.ba/ - Spisi broji: 02-30-86/25; 02-30-2064/25; 02-30-2851/25 i 02-30-4351/25
2.2. Priлагођavanje uvjeta potrebnih za rad na određenom radnom mjestu osobama koje se planiraju primiti na konkretno radno mjesto	Objava i primjena izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Jedinstvenog općinskog tijela uprave i stručnih službi Općine Čitluk	Načelnik, šef Ureda načelnika - općinski tajnik 31.12.2025.	Općinski načelnik je donio Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Jedinstvenog općinskog tijela uprave i stručnih službi općine Čitluk objavljen "Službeno glasilo Općinskog vijeća općine Čitluk", broji: 5/25). Prečišćeni tekst Pravilnika je objavljen u "Službeno glasilo Općinskog vijeća općine Čitluk", broji: 6/25 (sve je <i>uredno dostavljeno ADSFBiH-HRMS</i> , i isti su <i>uredno uploadovali na Aplikaciji za ljudske potencijale</i> .	- https://citluk.ba/storage/bsk-pdf-manager/2025/07/Glasilo-5-25-doradeno-4x-s-Pravilnikom_compressed.pdf - https://citluk.ba/storage/bsk-pdf-manager/2025/08/Glasilo-6-25_compressed.pdf
2.3. Neodgovarajući sustav nagrađivanja uposlenika	Provedba procedure ocjenjivanja rada državnih službenika	Načelnik, rukovoditelj službi za upravu i stručnih službi - pom.nač. 31.12.2025.	-Sve općinske službe za upravu i stručne službe su uredno ocijenile rad državnih službenika i namještenika za 2025. godinu. -Rješenja o ocjeni rada za 2025.god za državne službenike i namještenike su sve službe zasebno protokolirale te nakon potpisa načelnika su iste dostavile u personalne dosje svakog djelatnika.	- Rješenja o ocjenjivanju državnih službenika i namještenika Jedinstvenog općinskog tijela uprave i stručnih službi Općine Čitluk se nalaze u personalnim dosjeima i u spisima kod službi.
3. Upravljanje materijalnim sredstvima				
3.1. Korištenje službenog automobila i mobitela u privatne svrhe	Dosljedna primjena pravilnika koji se bave korištenjem službenog automobila i mobitela - izdavanje punih naloga	Načelnik, pomoćnik načelnika, rukovoditelj SF 31.12.2025.	Općinski načelnik je pod posl. br: 02-04-95/24 od 10.01.2024. godine donio Pravilnik o korištenju službenih motornih vozila Općine Čitluk. -Ne vodi se ažurno evidencija o izdanim putnim nalogima sukladno čl.3. i čl.4. Pravilnika, a za što treba zadužiti vozača u Uredu načelnika sve sukladno odredbama Pravilnika.	-Pravilnik o korištenju službenih motornih vozila Općine Čitluk br: 02-04-95/24, od 10.01.2024.godine -Izviješće rukovoditelja SF

RIZICI	MJERE I AKTIVNOSTI	Odgovorne osobe i rok	I n f o r m a c i j e o realizaciji I-XII/2025	Izvor verifikacije
3.2. Netransparentna dodjela koncesija i poslovnih prostora u zakup	Evidencija koncesija i poslovnih prostora u vlasništvu Općine koji su dati u zakup dostupna javno	Načelnik, pomoćnik načelnika, rukovoditelj SF 31.12.2025.	Postupci dodjele koncesija obavljaju se sukladno zakonskim propisima i u redovnoj proceduri, sve sukladno Zakonu o koncesijama u HNŽ/K, a i Vlada HNŽ je posebnom Odlukom o davanju suglasnosti Općinskom vijeću općine Čitluk za donošenje Odluke o pristupanju dodjeli koncesije na poljoprivrednom zemljištu u državnom vlasništvu na području općine Čitluk, prenijela ovlasti za dodjelu koncesija na Općinu Čitluk. Sve dodijeljene koncesije su uredno objavljene na web stranici Općine Čitluk: www.citluk.ba	Web stranica Općine: https://citluk.ba/dokumenti-2/
4. Sustav unutarnje kontrole i procedure				
4.1. Netransparentno trošenje proračunskog novca	Uspostaviti sustav za financijsko upravljanje i kontrolu kroz izradu Plana rada za uspostavljanje i razvoj sustava FUK, te postupanje po istom -upravljanje sustava za FUK	Načelnik, radna skupina, pom. načel.-rukovoditelj SF, šef račun. 31.12.2025.	-Dana 10.02.2025. pod posl. br.: 02-11-518/25 općinski načelnik je donio novu Odluku imenovanju koordinatora i zamj. koordinatora za financijsko upravljanje i kontrolu (FUK), kojom je Martina Primorac, mag.iur. imenovana za koordinatora, a Zvonimir Planinić, dipl.oec. za zamjenika koordinatora FUK-a za Općinu Čitluk.	- Odluka općinskog načelnika br.:02-11-518/25. od 10.02.2025. godine
4.2. Nefikasni procesi upravljanja i nadzora nad rizicima	Imenovanje službenika za internu reviziju -Objava javnog natječaja putem ADSFBiH	Načelnik 31.12.2025.	Još nije izvršeno popunjavanje radnog mjesta - samostalnog izvršitelja - Stručnog savjetnika Interni revizor, koje je Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu predviđeno u Uredu načelnika. Potrebno je raspisati javni natječaj/konkurs putem ADSFBiH za popunu ovog radnog mjesta.	- Djelatnik za upravljanje ljudskim potencijalima i koordinaciju s ASDSFBiH
5. Upravljanje finansijskim sredstvima				
5.1. Netransparentna dodjela sredstava NVO	Imenovanje radne skupine i objava rezultata javnih poziva na službenoj stranici Općine Čitluk - pravovremena objava	Načelnik 31.12.2025.	Općinski načelnik je dana 17.01.2025. godine raspisao javni poziv za raspodjelu sredstava grantova za projekte od interesa za općinu utvrđenih Proračunom Općine Čitluk za 2025. godinu, te imenovao i Povjerenstvo za provedbu postupka po ovom javnom pozivu. Imenovano Povjerenstvo je uz zapisnik o svom radu predložilo općinskom načelniku da donese Odluku o dodjeli grant sredstava za 2025. godinu, koju je općinski načelnik i donio pod br.: 02-11157/3/25 od 10.03.2025.god. Ova odluka nije objavljena!	- https://citluk.ba/javni-poziv-za-raspodjelu-sredstava-grantova-za-projekte-od-interesa-za-opcinu-citluk-utvrđenih-proracunom-opcine-citluk-za-2025-godinu/

RIZICI	MJERE I AKTIVNOSTI	Odgovorne osobe i rok	I n f o r m a c i j e o realizaciji I-XII/2025	Izvor verifikacije
5.2. Nenanajensko trošenje sredstava grantova dodijeljenih NVO	- Kontrola nanajenskog utroška sredstava - Pregled izvještaja i provedenih aktivnosti na terenu za projekte čija je vrijednost veća od 6.000,00 KM	Naećelnik, radna skupina, pomoćnik naećelnika- Rukovoditelj SF, šef računovodstva	Povjerenstvo je uradilo Prijavni obrazac za Grantove 2025. i gdje je između ostalog naglašeno da podnositelji moraju dostaviti finansijsko i opisno izvješće o realizaciji projekta, ako su podnositelju dodijeljena sredstva po javnom pozivu iz prethodne godine. Oni podnositelji kojima su ranije dodijeljena sredstva za Grantove 2025. su morali to opravdati računima i dr. dokaznim sredstvima. Samo je jednoj udruzi i to Udruzi obitelji poginulih branitelja HVO dodijeljena sredstva (10.000,00 KM) veća od 6.000,00 KM i isti su uredno opravdali dodijeljena sredstva Općinskoj službi za financije.	- Zapisnik Povjerenstva o otvaranju i vrednovanju pristiglih prijava za provedbu postupka po javnom pozivu za raspodjelu sredstava grantova za projekte od interesa za općinu utvrđeni Proračunom Općine Čitluk za 2025. god., od 14.02.2025.god. - Inform. Službe za financije
6. Uredsko poslovanje				
6.1. Zadržavanje i neblagovremena dostava akata	-Obuka uposlenika na temu Zakona o upravnom postupku, te uredskog poslovanja -Provedba obuke putem ADSFBiH	Pomoćnik naećelnika- SOUddb, Tajnik UN	Po Programu stručnog usavršavanja za JLS u 2025. godini od strane ADSFBiH je bila predviđena i obuka iz Upravnog postupka na temu: Upravnog postupka (Primjena novina vezanih za digitalizaciju koje nisu definirane u ZUP-u), a iz oblasti Uredskog poslova - Zakona o ovjeravanju potpisa, rukopisa i prijepisa na temu: Primjena elektronskog potpisa (ovjera prijepisa za pravna lica, ovjera neispravnih prijepisa)	- Program stručnog usavršavanja za jedinice lokalne samouprave (JLS) u FBiH za 2025. godinu - (https://hrm.adsfbih.gov.ba/blog/preview/21) - Iz JLS se niko nije javio na predložene teme što se za ubuduće treba paziti!
6.2. Zlouporaba službenog pečata	-Rukovanje službenim pečatom ograničiti na osobe s ovlastima - Kontrola korištenja službenog pečata	Naećelnik, pomoć. naećelnika službi za upravu i stručnih službi	Općinski naećelnik je donio posebne odluke o izradi pečata i rješenja i ovlastio službenike koje koriste službene pečate od Općinskog naećelnika i Općinskog vijeća. Zbog izmjena i spajanja pojedinih službi za upravu potrebno je donijeti nova rješenja kojim će se rukovodeći državni službenici službi za upravu i stručnih službi Općine Čitluk ovlastiti da pečate od svoji službi posebnim aktom koriste državni službenici i namještenici raspoređeni u njihovu službu, te da ih koriste sve sukladno Naputku o načinu rukovanja, čuvanja i uporabe pečata Općine Čitluk. Predlaže se da rukovodeći državni službenici povećaju kontrole uporabe i korištenja službenih pečata koje su zadužili. Potrebno sačiniti Evidenciju o pečatima sukladno članku 4. Naputka o načinu rukovanja, čuvanja i uporabe pečata Općine Čitluk.	-Naputak o načinu rukovanja, čuvanja i uporabe pečata Općine Čitluk, br.:02-33-2574/1-12 od 03.05.2012. god. -Evidencija o pečatima Općine Čitluk br: 09-04-8/24 -Nije bilo nikakvih promjena u 2025.god. u odnosu na 2024. godinu

RIZICI	MJERE I AKTIVNOSTI	Odgovorne osobe i rok	I n f o r m a c i j e o realizaciji I-XII/2025	Izvor verifikacije
7. Prijava nepravilnosti i korupcije				
7.1. Nepoznata procedura prijave nepravilnosti i korupcije	Izraditi naputak o postupanju sa prijavama nepravilnosti i korupcije i objavit vidno na službenoj stranici	Načelnik, pom. nač., rukovoditelj SoudDB i Tajnik UN 31.12.2025.	-Dana 15.01.2025. godine pod posl.brojem: 02-45-129/25, općinski načelnik je donio Naputak o prijavljivanju korupcije, postupanje po prijavama i zaštitu osoba kod prijavljivanja korupcije. Naputak je objavljen u "Službenom glasilu Općinskog vijeća općine Čitluk", broj: 1/25. -Potrebno je imenovati Povjerenstvo za prijem, evidenciju i postupanje sprijavama korupcije (čl.4.st.1 Naputka)	https://citluk.ba/storage/bsk-pdf-manager/2025/02/Glasilo-1-25.pdf
7.2. Nastajanje posljedica po osobe koje prijavljuju korupciju	Izrada akata o internoj i eksternoj prijavi korupcije	Načelnik, pomoćnik načelnika, Rukovoditelj SoudDB i Tajnik UN 31.12.2025.	U Naputku o prijavljivanju korupcije, postupanje po prijavama i zaštiti osoba kod prijavljivanja korupcije. koji je objavljen u "Službenom glasilu Općinskog vijeća općine Čitluk", broj: 1/25. pobliže je riješeno pitanje interne i eksterne prijave korupcije kao i način rješavanja istih.	https://citluk.ba/storage/bsk-pdf-manager/2025/02/Glasilo-1-25.pdf
8. Izdavanje odobrenja za građenje				
8.1. Netransparentno izdavanje odobrenja za građenje	-Evidencija izdanih odobrenja za građenje dostupna javnosti -Izrada evidencije	Načelnik, pomoćnik načelnika, Rukovoditelj Službe za prostorno uređenje imovinsko-pravne poslove i katastra zemljišta (SPUIPPKZ) 31.12.2025	Služba za prostornog uređenje, imovinsko-pravne poslove i katastra zemljišta (SPUIPPKZ) je ustrojila evidenciju izdanih odobrenja za građenje uključujući i legalizaciju objekata sukladno važećoj općinskoj odluci. Evidencija izdanih građevnih dozvola za 2024. i 2025. godinu je objavljena na web stranici Općine Čitluk i dostupna je javnosti	Web stranica Općine Čitluk: https://citluk.ba/dokumenti-2/

RIZICI	MJERE I AKTIVNOSTI	Odgovorne osobe i rok	Informacije o realizaciji I-XII/2025	Izvor verifikacije
8.2. Nepoštivanje propisanih rokova pri izdavanju odobrenja za građenje	-Obuka zaposlenika na temu Zakona o upravnom postupku -provedba obuke	Načelnik, pomoćnik načelnika, Rukovoditelj (SPUIPPKZ) 31.12.2025.	U 2025. godini nije bilo zainteresiranih za obukom na temu ZUP-a FBiH, a niti je ADSFBiH nudio takve obuke za područje HNŽ. Od ADSFBiH zatraženo da u Programu stručnog usavršavanja za JLS za 2026. god. uvrste ovu obuku zbog digitalizacije u ZUP-u ili prijedlog da se koriste druge obuke iz ZUP-a ponuđene od drugih pravnih osoba koje vrše obuke zaposlenih u upravi, te inzistirati da se službenici koje vode upravne postupke u ovoj općinskoj službi prijave bar na jednu obuku. Ovo je stavljeno u Program stručnog usavršavanja za 2026. godinu od strane ADSFBiH.	- Program stručnog usavršavanja za jedinice lokalne samouprave (JLS) u FBiH za 2025. i 2026. godinu https://hnm.adsfbih.gov.ba/blog/preview/21

Napomena:

- Aktivnosti za 2025. godinu su proizašle iz Plana integriteta 2023.-2027.
- Općinska služba za prostorno uređenje, imovinsko-pravne poslove i katastar zemljišta (SPUIPPKZ) -nova služba

Odgovorna osoba za nadzor provedbe Akcionog plana:


Mario Rozić, dipl.iur.