

GRADSKA LJEKARNA ČITLUK

Ul. Stjepana Radića 3, 88260 Čitluk

Broj: 14-11-29/25

Čitluk, 17.11.2025. godine

Na temelju članka 20.a. stavak 2. Zakona o radu Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 26/2016, 89/2018, 23/2020 - odluka US, 49/2021 - dr. zakon, 103/2021 - dr. zakon, 44/2022 i 39/2024), članaka 5., 7. i 8. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u HNŽ/K („Narodne novine HNŽ“, broj: 4/19), u vezi sa člankom 28. Statuta Gradske ljekarne Čitluk i člankom 5. Pravilnika o radu Gradske ljekarne Čitluk, ravnateljica Gradske ljekarne Čitluk raspisuje

JAVNI OGLAS

za prijem radnika u radni odnos

I. Objavljuje se Javni oglas za prijem radnika na radna mjesta:

01. Magistar farmacije – 1 (jedan) izvršitelj, rad na neodređeno vrijeme
02. Farmaceutski tehničar - 1 (jedan) izvršitelj, rad na neodređeno vrijeme

II. Opis poslova:

Radno mjesto 01:

- Sudjeluje u procesima vezanim za usklađenost zaliha u organizacionoj jedinici sa zakonskim pravilima i realnim potrebama, prati deficitarnost, vodi računa o eventualnom otpisu artikala u organizacionoj jedinici,
- Sudjeluje u kreiranju plana rada organizacione jedinice na godišnjem/kvartalnom/mjesečnom nivou, u skladu sa zahtjevom rukovodioca organizacione jedinice
- Solidarno je odgovoran za financijsko i materijalno poslovanje organizacione jedinice, kao i lagera iste, u skladu sa zakonskim i općim aktima Ljekarne, te uputama rukovodioca.
- Sudjeluje u vođenju stručne farmaceutske dokumentacije i evidencija (knjiga evidencije o prijemu i izdavanju opojnih droga, knjiga prometa otrova, knjiga rokova, evidencija o nabavkama i potrošnji lijekova, knjiga laboratorijskog rada, itd.)
- Prepoznaje i razumije dijagnozu pacijenta, preuzima odgovornost za njega i u potpunosti se fokusira na etičnost u svom radu, imajući u vidu najbolje interese pacijenata,
- Pravilno, precizno i prikladno vrši odabir oblika, doze i pakiranja lijekova, te uočava o procjenjuje važnost prevencije i interakcija lijekova sa drugim lijekovima, hranom ili bolešću,
- Izrađuje lijekove prema načelima Dobre ljekarničke prakse, te u skladu sa svim relevantnim lokalnim/globalnim smjernicama,
- Precizno izdaje lijekove i druge ljekovite preparate i vrši provjeru ključnih parametara, te precizno informira pacijenta o deficitarnim i nestandardiziranim lijekovima,
- Uočava, dokumentira i rješava eventualne medikacijske pogreške koje mogu ugroziti pacijenta,
- Primjenjuje smjernice i protokole u liječenju kroz uporabu priručnika i literature – medicine temeljene na dokazima,
- Informira pacijente o lijekovima i savjetuje o sigurnoj i racionalnoj uporabi lijekova (opasnost, posebna upozorenja, odlaganje),

- Upoznaje se sa medicinskim potrebama pacijenata, te odgovara za pružanje odgovarajućih i potrebnih informacija,
- Kreira i predlaže preventivne programe koji su u funkciji unaprjeđenja zdravlja pacijenta i zdravog načina života,
- Sudjeluje u stručnom nadzoru farmaceutskih tehničara, i mentorstvu farmaceutskih tehničara i magistara farmacije,
- Podržava timski rad u organizacijskoj jedinici imajući u vidu značaj očuvanja dobre komunikacije i pozitivne atmosfere u timu,
- Osmišljava i sprovodi nove usluge i inovacije uz konzultacije sa direktno nadređenim.
- Usklađuje sve akcije u redovnoj komunikaciji sa timom organizacijske jedinice,
- Odgovorno se odnosi prema vlastitoj edukaciji i stalnom stručnom usavršavanju,
- Poznaju i primjenjuje etička načela u farmaceutskoj praksi, te poštuje sva načela diskrecije i tajnosti podataka,
- Vodi računa o prikladnom dobivanju pacijentovog informiranog pristanka,
- Odgovara za vlastite postupke i preuzimanje odgovornosti za posljedice za pacijenta,
- Obavlja i druge poslove u skladu sa zahtjevima nadređenog.

Mjesto rada: Čitluk

Radno mjesto 02:

- Izdaje lijekove koji se po pravilima mogu izdavati bez liječničkog recepta, kao i druge robe iz djelatnosti Ljekarne,
- Izrađuje galenske i magistralne pripravke za vanjsku uporabu, osim kapi i masti za oči, kao i preparata koji sadrže opojne droge, te supstance iz grupe „remedia separanda i claudenda“,
- Učestvuje u izradi galenskih i magistralnih pripravaka koji sadrže supstance iz grupe „remedia separanda i claudenda“, pod nadzorom magistra farmacije,
- Solidarno je odgovoran za financijsko i materijalno poslovanje organizacijske jedinice, kao i lagera iste, u skladu sa zakonskim i općim aktima Ljekarne, te uputama rukovodioca,
- Učestvuje u vođenju evidencije laboratorijskog dnevnika i stručne administracije, pod nadzorom magistra farmacije,
- Prepoznaje i razumije dijagnozu pacijenta,
- Preuzima odgovornost za njega i u cijelosti se fokusira na etičnost u svome radu imajući u vidu najbolje interese pacijenata,
- Uključuje se u kontinuirani profesionalni razvoj, procjenjuje vlastite potrebe za učenjem, razvija plan vlastite edukacije, traži i procjenjuje edukativne prilike za unaprjeđenje prakse, inkorporira učenje u praksu,
- Suraduje i pokazuje poštovanje prema svim članovima profesionalnog tima, dijeli relevantne informacije, doprinosi postizanju zajedničkih ciljeva,
- Podržava druge profesionalce i prihvaća njihovu pomoć sa ciljem što boljeg ishoda za pacijenta,
- Osigurava da je konačni proizvod izdat pacijentu točan i kvalitetan, primjenjuje svo znanje o proizvodu, dozi i doznačenoj formi,
- Osigurava integritet i stabilnost proizvoda pregledom roka trajanja, boje mirisa, itd.,
- Definira pogodne uvjete za izradu preparata za vanjsku uporabu (osim onih koje sadrže supstance jakog i vrlo jakog djelovanja, a što je odgovornost magistra farmacije), te opremu i procedure izrade,
- Brine o lageru farmaceutskih roba i zaprimanje roba (rokovi, eventualna oštećenja pakovanja, neslaganja fizičkog stanja sa fakturom/otpremnicom i slično) i brine o ne

farmaceutskoj logistici (npr. lager kesica, administrativnog materijala i slično), a što evidentira i prijavljuje nadređenom magistru farmacije,

- Stalno komunicira sa pacijentima pri izboru i uporabi medicinskih sredstava, dijagnostičkih i kontrolnih aparata, te svih farmaceutskih proizvoda koji su zakonski dozvoljeni za izdavanje farmaceutskim tehničarima,
- Obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja.

Mjesto rada: Čitluk

III. Opći i posebni uvjeti za prijem u radni odnos

Opći uvjeti:

- da je državljanin Bosne i Hercegovine;
- da je stariji od 18 godina;
- da je zdravstveno sposoban za vršenje poslova predviđenih za radno mjesto za koje se prijavljuje;
- poznavanje rada na računalu.

Posebni uvjeti za radno mjesto 01:

- VSS – magistar farmacije;
- položen stručni ispit;
- važeća licenca;
- najmanje jedna godina radnog iskustva u struci.

Posebni uvjeti za radno mjesto 02:

- SSS – farmaceutski tehničar;
- položen stručni ispit.

IV. Prijava na javni oglas

Prijave se podnose pisanim putem, na obrascu koji je privitak ovom Javnom oglasu.

Uz potpisan prijavni obrazac, kandidati su dužni dostaviti sljedeću dokumentaciju (u originalu ili ovjerenom presliku):

- Izvod iz matične knjige rođenih,
- Uvjerenje o državljanstvu,
- Diploma o stečenom stručnom zvanju magistra farmacije (za radno mjesto 01),
- Diploma o završenom SSS obrazovanju – farmaceutski tehničar (za radno mjesto 02),
- Uvjerenje o prebivalištu,
- Uvjerenje poslodavca o prethodnom radnom iskustvu (za radno mjesto 01),
- Potvrda o poznavanju rada na računalu,
- Potvrdu o prioritetu pri zapošljavanju na temelju Zakona o dopunskim pravima branitelja i članova njihovih obitelji u Hercegovačko-neretvanskoj županiji („Narodne novine HNŽ“ broj: 6/18, 4/21, 7/22 i 11/23), kao i Priloga 1 Uredbe o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branitelja i članova njihovih obitelji u HNŽ (Popis dokumentacije kojom se dokazuje ispunjavanje uvjeta za korištenje prava iz Uredbe) („Narodne novine HNŽ“ broj: 1/24 i 5/25) (ukoliko ju kandidat posjeduje).

Prijave se dostavljaju na adresu:

Gradska ljekarna Čitluk,

Stjepana Radića br. 3, 88260 Čitluk

u zatvorenoj koverti s naznakom: „Prijava na javni oglas za prijem radnika u radni odnos – ne otvaraj“.

Rok za podnošenje prijava je **15 (petnaest) dana** od dana objave javnog oglasa u dnevnom tisku.

Neblagovremene, nepotpune i neuredne prijave bit će odbačene.

- V. **Napomene:** Samo izabrani kandidati biti će obvezni u određenom roku dostaviti liječničko uvjerenje o sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta.



Ravnateljica Gradske ljekarne Čitluk

Martina Martinac
Martina Martinac, mr. pharm.