

Podnositelj zahtjeva:

Ime (ime oca) i prezime		Otisak prijemnog štambilja
JMBG		
Broj osobne iskaznice		
Adresa		
Kontakt telefon / mobitel		

OPĆINA ČITLUK
OPĆINSKA SLUŽBA ZA GOSPODARSTVO
ODSJEK ZA GOSPODARSTVO

ZAHTJEV ZA IZDAVANJE ODOBRENJA/ZAMJENU/NASTAVAK RADA UGOSTITELJSKOG OBJEKTA KOJI SE NE KATEGORIZIRA

Naziv ugostiteljskog objekta: _____
Adresa ugostiteljskog objekta: _____
Vrsta usluga koje se pružaju: _____
Veličina i opremljenost ugostiteljskog objekta _____
Ugostiteljski objekt će
poslovati (a) tijekom cijele godine
(b) sezonski od _____ do _____.

Potrebna dokumentacija:

1. Uvjerenje o državljanstvu BIH
2. Potvrda CIPS-a o prebivalištu; (za strane državljane radna dozvola)
3. Dokaz o stručnoj spremi
4. Dokaz o zdravstvenoj sposobnosti(Liječničko uvjerenje-Dom zdravlja) ;
5. Dokaz o pravu vlasništva ili ugovor o zakupu poslovnog prostora, te dokaz da je za poslovni prostor izdana uporabna dozvola ili Potvrda od Općinske službe za prostorno uređenje imovinsko-pravne poslove i katastar zemljišta
6. Dokaz da nisam u radnom odnosu
7. Dokazi da objekt ispunjava uvjete propisane Zakonom i posebnim propisima (elaborat o ispravnosti elektroinstalacija; elaborat zaštite od požara;...);
8. Uvjerenje od JP“Broting“ d.o.o. Čitluk
9. Dokaz o plaćenju upravnoj pristojbi sukladno tarifnom broju 21. Odluke o upravnim pristojbama s tarifom upravnih pristojbi (“Službeno glasilo Općinskog vijeća općine Čitluk”, broj: 3/24) u iznosu 200,00 KM +100,00 KM

Za zamjenu / nastavak rada zbog _____

1. Dokumenti sukladno razlogu zamjene pod točkom _____
2. Prethodno Rješenje
3. Dokaz o plaćenju upravnoj pristojbi sukladno tarifnom broju 21. Odluke o upravnim pristojbama s tarifom upravnih pristojbi (“Službeno glasilo Općinskog vijeća općine Čitluk”, broj: 3/24) u iznosu 100,00 KM +100,00 KM

Podnositelj zahtjeva:

Čitluk, _____

Sve kopije dokaza se trebaju ovjeriti, ukoliko se ne prilažu originali