PODNOSITELJ ZAHTJEVA/roditelj ili staratelj/

 **Obrazac br. 1.**

**IME I PREZIME**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Adresa:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Telefon :**

**USTANOVA „DJEČJI VRTIĆ ČITLUK“**

|  |
| --- |
| **PRIJAVA** za upis djeteta u Ustanovu „Dječji vrtić Čitluk“ u pedagoškoj 2025/2026. godini |
| **Ime i prezime djeteta** |  |
| Datum i mjesto rođenja |  |
| **Podaci o majci:** |  |
| Ime i prezime majke |  |
| Datum rođenja majke |  |
| Broj telefona/mob. i e-mail  |  |
| Zaposlena- naziv, adresa poslodavca i telefon na radnom mjestu |  |
| Zanimanje i stručna sprema |  |
| **Podaci o ocu:** |  |
| Ime i prezime oca |  |
| Datum rođenja oca |  |
| Broj telefona/mob. i e-mail  |  |
| Zaposlen-naziv i adresa poslodavca i telefon na radnom mjestu |  |
| Zanimanje i stručna sprema |  |
| Ukupan broj članova u obitelji |  |
| Adresa stanovanja/prebivališta  |  |
| Program koji želite upisati(zaokružiti) | 1. Cjelodnevni;
2. poludnevni

 3. vrtićki  4. jaslički. |
| Razvojni status djeteta(zaokružiti) | a) uredna razvojna linijab) dijete s teškoćama u razvoju |
| Dijagnostički postupak za utvrđivanje teškoća u razvoju: (zaokružiti) | 1. nalazom i mišljenjem nadležnog stručnog povjerenstva
2. nalazom i mišljenjem ostalih stručnjaka
 |
| Rehabilitacijski postupak(zaokružiti) | 1. dijete nije u tretmanu
2. dijete je u tretmanu
 |
| Specifične razvojne i/ili zdravstvene potrebe djeteta (alergije, posebna prehrana, kronična oboljenja, epy, astma i dr.)/navesti koje: |  |
| Naziv dječjeg vrtića u koji je dijete ranije bilo upisano |  |

**PREDAJOM PRIJAVE DIJETE NIJE UPISANO U DJEČJI VRTIĆ-DIJETE JE UPISANO U VRTIĆ POTPISIVANJEM UGOVORA SA USTANOVOM NAKON OBJAVE POPISA UPISANE DJECE ZA PEDAGOŠKU 2025./2026.**

**Dokumentacija kojom se dokazuju činjenice bitne za ostvarivanje prednosti kod upisa (original ili ovjerene preslike ne starije od 6 mjeseci):**

1. Za dijete bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi: rješenje odnosno potvrda Centra za socijalni rad da je dijete bez roditelja ili bez odgovarajuće socijalne skrbi;
2. Za dijete samohranog zaposlenog roditelja: potvrda poslodavca o zaposlenju roditelja te dokaz o samohranosti: smrtni list za preminulog roditelja ili potvrda o nestanku drugog roditelja ili drugi dokaz;
3. Za dijete u godini prije polaska u osnovnu školu: ovjerena preslika rodnog lista djeteta;
4. Za dijete oba zaposlena roditelja: potvrde poslodavaca o zaposlenju roditelja;
5. Za dijete sa teškoćama u razvoju: nalaz i mišljenje nadležnog stručnog Povjerenstva ili nalaz i mišljenje ostalih stručnjaka;
6. Za dijete koje ima specifične razvojne i/ili zdravstvene potrebe: relevantna dokumentacija za utvrđivanje navedenih potreba,
7. Za dijete koje živi u izuzetno teškim socijalnim prilikama: preporuka Centra za socijalni rad.

Nakon objave popisne liste djece primljene u vrtić, odnosno pri potpisivanju Ugovora o pružanju usluga, potrebno je dostaviti:

1. **rodni list djeteta ( ovjerena preslika );**
2. **liječničko uvjerenje;**

**Izjavljujem i vlastoručnim potpisom potvrđujem da su podaci navedeni u ovoj prijavi i priloženoj dokumentaciji točni i potpuni.**

U Čitluku, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_godine

  **PODNOSITELJ ZAHTJEVA**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_