



Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
HERCEGOVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ČITLUK
- NAČELNIK -

Broj: 02-45-129/25
Čitluk, 15. siječnja 2025. godine

Na temelju članka 5. stavak 2. Zakona o zaštiti osoba koja prijavljuju korupciju u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj: 100/13), u svezi s odredbama Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH", broj: 51/06 i 51/09), i članka 41. Statuta Općine Čitluk („Službeno glasilo Općinskog vijeća općine Čitluk", broj: 2/08, 6/08 i 3/13), načelnik općine Čitluk d o n o s i

N A P U T A K
o prijavljivanju korupcije, postupanje po prijavama i
zaštiti osoba koja prijavljuju korupciju

I. - Opće odredbe

Članak 1.
(Predmet)

(1) Naputak o prijavljivanju korupcije i zaštiti identiteta lica koje prijavi korupciju u Općini Čitluk (udaljem tekstu: Naputak) se uređuje način internog i externog prijavljivanja korupcije u Općini Čitluk (u daljnjem tekstu: Općina), postupanje po zaprimljenim prijavama korupcije, razmatranje zaprimljenih prijava korupcije, obaveza obavještanja lica koje je prijavilo korupciju o poduzetim radnjama, provođenje radnji na zaštiti identiteta lica koje prijavi korupciju i druga pitanja koja su vezana za prijavljivanje korupcije u Općini.

(2) U slučaju prijavljivanja korupcije od strane drugih osoba koje nisu zaposlene u Općini, također će se primjenjivati odredbe ovog naputka.

II. - Interno prijavljivanje korupcije

Članak 2.
(Pravo na interno prijavljivanje korupcije)

(1) Svaki državni službenik, zaposlenik ili drugo lice zaposleno u Općini (u daljem tekstu: zaposleni) koji ima saznanja ili materijalne dokaze o postojanju korupcije u Općini, dužan je podnijeti internu prijavu zbog postojanja korupcije ili okolnosti koje ukazuju na postojanje korupcije.

(2) U smislu ovog naputka pod korupcijom se smatraju radnje koje imaju obilježja kaznenog djela.

(3) Zloupotreba prava prijavljivanja iz stavka 1. ovog članka predstavlja povredu radne dužnosti.

(4) Prijavljivanje iz stavka 1. ovog članka treba da bude učinjeno u dobroj vjeri /bona fide/, odnosno stav podnositelja prijave treba da se zasniva na činjenicama i okolnostima o kojima on ima vlastita saznanja i koji smatra istinitim.

Članak 3.
(Externo prijavljivanje)

Svaki građanin, radnik ili drugo lice koji ima saznanja ili materijalne dokaze o postojanju korupcije u Općini, dužan je podnijeti prijavu zbog postojanja korupcije ili okolnosti koje ukazuju na postojanje korupcije.

Članak 4.

(Nadležno tijelo za prijem i razmatranje prijava)

(1) Općinski načelnik će svojom odlukom imenovati Povjerenstvo za prijem, evidenciju i postupanje sa prijavama korupcije (u daljem tekstu: Povjerenstvo), te će se odrediti da se korupcija može prijaviti direktno, indirektno, pismeno, usmeno, emailom, poštom ili na bilo koji drugi način.

(2) Povjerenstvo se sastoji od 3 (tri) člana i imenuje se na razdoblje od dvije godine.

(3) Prijavljivanje korupcije vrši se na način da se interna i externa prijava podnosi Povjerenstvu i za prijavu korupcije putem pisarnice Općine.

(4) Obavještenje o imenovanju Povjerenstva, s otvorenim komunikacijskim kanalima objavljuju se na vidnom mjestu u prostorijama i na web-stranici Općine Čitluk.

Članak 5.

(Obaveze Povjerenstva za prijavu korupcije)

(1) Obaveze Povjerenstva za prijavu korupcije su:

- a) Prijem prijava o korupciji;
- b) Pregled prijava, razmatranje formalne ispravnosti;
- c) Ako je prijava bez materijalnih ili drugih dokaza, komisija će obavijestiti podnosioca da dostavi dokaze o istom u roku od 15 dana. Ako ne dostavi dokaze povjerenstvo će podnosioca obavijestiti da nema elemenata da se prijava prosljedji dalje na postupanje;
- d) Ako je prijava sa materijalnim ili drugim dokazima, prosljeđuje se Općinskom načelniku na daljnje postupanje;
- e) Općinski načelnik će samostalno ili s povjerenstvom pregledati prijavu i prosljediti na daljnje postupanje;
- f) Obavješćavanje podnosioca prijave, najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema prijave, o odbacivanju ili prosljeđivanju prijave nadležnom tužiteljstvu;
- g) Svaku zaprimljenu prijavu, podatke navedene u prijavi, kao i identitet osobe koja je podnijela prijavu dužni su tretirati kao službenu tajnu;
- h) Ne provođenje aktivnosti usmjerene na otkrivanje identiteta anonimnog prijavitelja.

Članak 6.

(Načini internog i externog prijavljivanja)

(1.) Prijavljivanje može biti povjerljivo ili anonimno.

(2.) Prijavljivanje sadrži:

- a) Osobni podaci podnosioca prijave (ime, prezime, telefon, email, adresa naziv radnog mjesta, a u slučaju ako podnositelj želi ostati anonimno ne mora unositi ove podatke, osim kontakta radi obavještenja ili eventualnog traženja dodatnih informacija,
- b) Podaci o osobi na kojeg se prijava odnosi (ime i prezime, naziv radnog mjesta i svjedoka i/ili drugouključeno lice,
- c) informaciju o djelu korupcije koja se prijavljuje sa činjeničnim opisom (mjesto i datum dešavanja, opis nepravilnosti, dokazima),
- (d) Informacija da li su nadređene i/ili odgovorna osoba već upoznate sa djelom korupcije,

Članak 7.

(Povjerljivo i anonimno prijavljivanje)

(1) Povjerljivo prijavljivanje jeste prijavljivanje kod kojeg je Povjerenstvu poznat identitet osobe koje je podnijelo prijavu.

(2) Anonimno prijavljivanje je prijavljivanje bez navođenja identiteta podnosioca prijave,

i može se vršiti putem dostupnih komunikacijskih kanala za prijavu nepravilnosti ovog naputka.

(3. Povjerenstvo, kao i sve osobe koja budu postupale po navedenoj prijavi u Općini dužni su da samu prijavu, podatke navedene u prijavi, kao i identitet osobe koje je podnijelo prijavu tretirati kao službenu tajnu.

Članak 8.

(Obaveze, nadležnosti, rokovi postupanja i izvještavanja)

(1) Po prijemu prijave, Povjerenstvo samostalno provodi radnje utvrđivanja formalne ispravnosti prijave korupcije, u konkretnom slučaju.

(2) Nakon razmatranja u roku od dva dana, prosljeđuje Općinskom načelniku, ili traži od podnosioca da dopuni prijavu.

(3) Općinski Načelnik će samostalno ili s Povjerenstvom pregledati prijavu i proslijediti na dalje postupanje, u roku od pet dana.

(4) Povjerenstvo će po ovlaštenju Općinskog načelnika obavijestiti podnosioca prijave, najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema prijave, o odbacivanju/rješavanju.

Članak 9.

(Postupanje sa internim ili externim prijavama koje se odnose na krivična djela ili disciplinsku odgovornost)

U slučaju kada je Općinski načelnik samostalno ili s Povjerenstvom utvrdio da prijava ima osnova, na osnovu navoda iz prijave o tome će informirati nadležno tužiteljstvo, odnosno pokrenuti postupak utvrđivanja disciplinske odgovornosti sukladno zakonu.

Članak 10.

(Obaveza upoznavanja sa odredbama Naputka)

(1) Zadužuje se Općinski tajnik da o pravima i obavezama iz ovog naputka upozna sve zaposlene u Općini, te da ih objavi na oglasnoj tabli i web-stranici Općine.

(2) Svi zaposleni u Općini dužni su potpisati izjavu o tome da su spoznati s pravima i obavezama iz ovog Naputka i Zakona o zaštiti osoba koja prijavljuju korupciju u institucijama Bosne i Hercegovine, a koja će se priložiti i čuvati u njihovom personalnom dosjeu.

Članak 11.

(Stupanje na snagu)

(1) Ovaj naputak se odnosi i na Javno pravobraniteljstvo općine Čitluk.

(2) Ovaj naputak stupa na snagu danom donošenja, i bit će objavljen u Službenom glasniku Općinskog vijeća općine Čitluk.

