

**PLAN INTEGRITETA
OPĆINE ČITLUK**
za razdoblje 2023.– 2027.

S A D R Ž A J:

1. UVOD.....	3
1.1. Temeljni podaci o Općini Čitluk i odgovornim osobama za izradu Plana integriteta	3
1.2. Organizacijska shema Općine Čitluk	4
1.3. Unutarnja organizacija Općine Čitluk i razine donošenja odluka	5
1.4. Analiza najrizičnijih radnih mesta u Jedinstvenom tijelu uprave Općine Čitluk.....	6
1.5. Pravni okvir djelovanja Jedinstvenog općinskog tijela uprave i stručnih službi Općine Čitluk...	13
2. ODLUKA O IZRADI PLANA INTEGRITETA.....	25
3. OBAVIJEST O PODUZIMANJU AKTIVNOSTI NA IZRADI PLANA INTEGRITETA.....	27
4. ODOBREN PROGRAM RADA RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA.....	28
4.1. Program rada radne grupe za izradu Plana integriteta.....	28
5. ANALIZA RIZIKA KOJI POTJEČU IZ RAZLIČITIH IZVORA.....	29
5.1. Početna procjena stanja integriteta u Jedinstvenom tijelu uprave Općine Čitluk.....	29
5.2. Evidencija rizika.....	29
5.3. Analiza rezultata Upitnika za samo procjenu rizika.....	31
5.4. Identifikacija i ocjena intenziteta rizika u različitim oblastima.....	35
6. MJERE ZA UNAPRJEĐENJE INTEGRITETA.....	41
7. PRILOG 1. IZVJEŠTAJ O STANJU INTEGRITETA U OPĆINI ČITLUK.....	43
7.1. Početna procjena stanja integriteta u Općine Čitluk.....	44
7.2. Rezultati anketiranja uposlenika-analiza.....	45
7.3. Upravljanje i rukovođenje institucijom.....	45
7.4. Zaključci provedenog anketiranja.....	48
8. PRILOG 2. TABELARNI PRIKAZ ANALIZIRANIH RIZIKA I PRIJEDLOG MJERA.....	50
9. MIŠLJENJE NA NACRT PLANA INTEGRITETA (APIK).....	56
10. ODLUKA O USVAJANJU I PROVOĐENJU PLANA INTEGRITETA.....	57

1. UVOD

Zakonom o Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije („Službeni glasnik BiH,” broj 103/09 i 59/13) propisana je obveza donošenja plana integriteta od strane svih javnih institucija na svim razinama vlasti u Bosni i Hercegovini, javnih službi i drugih tijela sa javnim ovlastima, u skladu sa Smjernicama za izradu i provođenje plana integriteta. Plan integriteta je interni antikorupcijski dokument koji sadrži skup mjera pravne i praktične prirode i kojim se sprečavaju i otklanjaju mogućnosti za različite oblike nepravilnosti u radu kao i koruptivnog ponašanja. Plan integriteta predstavlja rezultat samoprocjene podložnosti institucije na koruptivno djelovanje i nepravilnosti. Njegov generalni cilj se ogleda u povećanju transparentnosti i javnosti rada, a time i jačanju povjerenja građana u rad jedinica lokalne samouprave.

Plan integriteta Općine Čitluk je interni dokument kojim je obuhvaćen skup mjera kojima se spriječavaju i otklanjaju mogućnosti za nastanak i razvoj različitih oblika koruptivnog ponašanja i korupcije u Općini Čitluk. Plan integriteta Općine Čitluk donosi se za period važenja od četiri godine u cilju održanja i poboljšanja integriteta, transparentnosti i profesionalne etike, kojima se utvrđuju, smanjuju, uklanjaju i spriječavaju mogućnosti nastanka i razvoja: nepravilnosti u radu, etički i profesionalno neprihvatljivih postupaka i koruptivnih ponašanja i korupcije.

1.1. Temeljni podatci o Općini Čitluk i odgovornim osobama za izradu Plana integriteta

Naziv institucije- **OPĆINA ČITLUK**

Adresa: **Trg žrtava Domovinskog rata 1, 88260 Čitluk**

E-mail institucije: brotnjo@citluk.ba ; info@citluk.ba

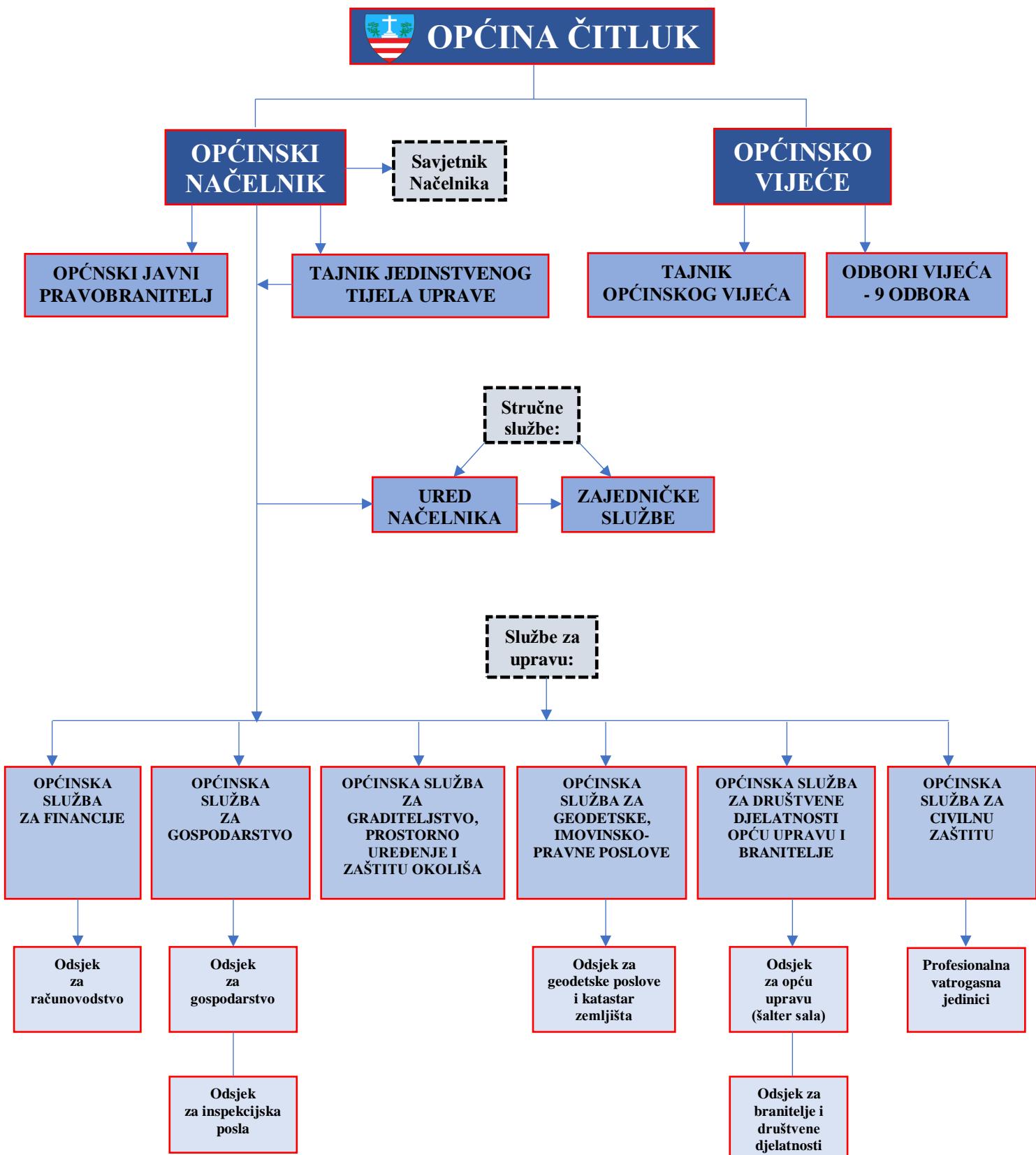
Broj telefona institucije **036/640-500**

Ime i prezime rukovoditelja institucije: **Marin Radišić** - Općinski načelnik,

Imena i prezimena koordinatora i članova radne skupine za izradu plana integriteta:

- | | |
|--|-------------------------|
| 1. Ilko Prusina, koordinator za izradu Plana integriteta | 6. Jasna Karačić, član |
| 2. Mario Rozić, član | 7. Slaven Markota, član |
| 3. Mate Miletić, član, | 8. Ivan Ostojić, član. |
| 4. Pavo Zovko, član, | |
| 5. Franimir Pervan, član | |

1.2. Organizacijska shema Općine Čitluk



1.3. Unutarnja organizacija Općine Čitluk i razine donošenja odluka

Ovlasti, struktura, te organizacija rada Jedinstvenog općinskog tijela uprave i stručnih službi općine Čitluk regulirani su Zakonom o načelima lokalne samouprave u FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 49/06), Zakonom o lokalnoj samoupravi HNŽ („Narodne novine HNŽ“, broj: 3/09), i Statutom Općine Čitluk („Službeno glasilo Općinskog vijeća općine Čitluk“, broj: 2/08, 6/08 i 3/13). Općina Čitluk je jedinica lokalne samouprave i ima svojstvo pravne osobe i na teritoriju općine Čitluk se nalazi 27 mjesnih zajednica.

Organi Općine Čitluk su Općinsko vijeće i općinski načelnik. Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana općine Čitluk, kojeg čini 25 vijećnika, izabrano na temelju općeg biračkog prava na neposrednim izborima tajnim glasanjem, na način utvrđen zakonom. Općinski načelnik predstavlja izvršni organ Općine i isti je izabran neposredno, na način i po postupku utvrđenom zakonom. Gradonačelnik obavlja funkcije utvrđene Ustavom, Zakonom i Statutom Općine.

Načelnik općine je odgovoran Općinskom vijeću za obavljanje povjerenih poslova iz nadležnosti samoupravnog djelokruga Općine. Načelnik predstavlja i zastupa Općinu donosi akte iz svoje nadležnosti, izrađuje i Općinskom vijeću podnosi na usvajanje različite planove, predlaže odluke i druge opće akte, provodi politiku jedinice lokalne samouprave sukladno odlukama Općinskog vijeća, izvršava proračun Općine, zakone i druge propise čije je izvršenje povjeren Općini. Načelnik utvrđuje i ustrojstvo službi za upravu i drugih službi Općine, donosi pravilnik o unutarnjem ustrojstvu jedinstvenoga općinskog tijela uprave, te realizira suradnju sa drugim općinama, gradovima, međunarodnim i drugi organizacijama sukladno odlukama i zaključcima Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela.

Poslove i zadatke lokalne samouprave iz izvorne nadležnosti općine, kao i upravne poslove koji se federalnim i županijskim zakonom stave u nadležnost općine, obavlja Jedinstveno tijelo uprave, putem slijedećih službi za upravu i to:

- A. *Općinska služba za gospodarstvo,*
- B. *Općinska služba za financije,*
- C. *Općinska služba za graditeljstvo, prostorno uređenje i zaštitu okoliša,*
- D. *Općinska služba za geodetske i imovinsko-pravne poslove,*
- E. *Općinska služba za društvene djelatnosti, opću upravu i branitelje,*
- F. *Općinska služba za civilnu zaštitu.*

Općinske službe poslove iz svoje nadležnosti obavljaju na temelju Statuta općine Čitluk, odluka i drugih općih akata Općinskog vijeća i Općinskog načelnika, federalnih i županijskih zakona, federalnih i županijskih podzakonskih propisa.

Za obavljanje stručnih i drugih poslova za potrebe Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i općinskih službi za upravu utemeljuju se stručne službe:

- A. *Ured načelnika općine Čitluk,*
- B. *Zajedničke službe općine Čitluk.*

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu Jedinstvenog općinskog tijela uprave Općine Čitluk opisan je način rukovođenja općinskom upravom i njenim organizacijskim jedinicama, ovlaštenja u rukovođenju i odgovornosti za obavljanje poslova, te proces donošenja odluka. U navedenom dokumentu detaljno su opisani poslovi i zadaci za svako radno mjesto u Općini Čitluk. Radna mjesta su definirana i opisana tako da su objasnjenje mjerodavnosti, ovlasti za izvršavanje povjerenih funkcija odgovornosti. Interne odluke pružaju mogućnost delegiranja obveza.

Uredom predsjednika Općinskog vijeća rukovodi tajnik Općinskog vijeća, koji za svoj rad odgovara predsjedniku Općinskog vijeća. Uredom načelnika općine rukovodi tajnik Ureda načelnika -pomoćnik

načelnika, koji za svoj rad odgovara načelniku, a Općinskim službama za upravu rukovode pomoćnici načelnika koji za svoj rad također odgovaraju načelniku općine.

1.4. Analiza najrizičnijih radnih mjesta u Jedinstvenom tijelu uprave Općine Čitluk

Kako bi se procijenila izloženost radnih mjesta koruptivnim radnjama, radna skupina za izradu Plana integriteta Općine Čitluk pristupilo se procesu analize izloženosti riziku od nepravilnosti i korupcije svih radnih mjesta u odnosu na opis posla, uzimajući u obzir važeći Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Jedinstvenog tijela uprave Općine Čitluk.

Iz pogleda podložnosti nastanku i razvoju korupcije i koruptivnih ponašanja, etički i profesionalno neprihvatljivih postupaka i drugih nepravilnosti u svim oblastima funkcioniranja institucije, radna mjesta u tablici 2 su identificirana kao najrizičnija.

Tablica 2. Pregled najrizičnijih radnih mjesta u Jedinstvenom tijelu uprave Općine Čitluk.

Br.	Radno mjesto	Naziv rizika	Faktor rizika	Procjena odgovornost i irazine rizika (1-5)	Postojeće mjere
1.	Predsjednik Općinskog vijeća	<ul style="list-style-type: none"> - Zloupotreba službenog položaja, - Narušavanje ugleda institucije, - Samovolja u odlučivanju i nejednakost u postupanju u istimpravnim stvarima, - Neprovođenje nadzora nad provedbom Odluka Općinskog vijeća. 	<ul style="list-style-type: none"> - Nedovoljna transparentnost u donošenju odluka, - Neprimjerena i selektivna primjena propisa u obveznoj oblasti. 	Visoka razina odgovornosti Procjena razine rizika: 4	<ul style="list-style-type: none"> - Postojeći zakoni i podzakonski akti, - Etički kodeks, - Program rada Općinskog vijeća.
2.	Tajnik Općinskog vijeća	<ul style="list-style-type: none"> - Zloupotreba službenog položaja, - Narušavanje ugleda institucije, - Nedavanje stručnih mišljenja. 	<ul style="list-style-type: none"> - Nedovoljna transparentnost, - Neprimjerena i selektivna primjena propisa u obveznoj oblasti. 	Visoka razina odgovornosti Procjena razine rizika: 4	<ul style="list-style-type: none"> - Postojeći zakoni i podzakonski akti, - Etički kodeks, - Program rada Općinskog vijeća.
3.	Načelnik	<ul style="list-style-type: none"> - Zloupotreba službenog položaja, - Narušavanje ugleda institucije, - Samovolja u odlučivanju i nejednakost u postupanju u istimpravnim stvarima, - Narušavanje integriteta institucije i zaposlenih, - Nepostupanje u skladu sa izjavom o fiskalnoj odgovornosti, - Neprovođenje odluka Općinskog vijeća, - Neprovođenje politike Općine u skladu sa odlukama Općinskog vijeća, - Neprovođenje odluka o pitanjima iz radnog odnosazaposlenih, - Neprovođenje upravljačkog nadzora nad zakonitošću rada javnih ustanova i poduzeća kojima je osnivač Općina. 	<ul style="list-style-type: none"> - Nedovoljna transparentnost u donošenju odluka, - Neizvještavanje Općinskom vijeću o ostvarivanju politike Općine i svojim aktivnostima, - Nedosljedna primjena odluka i drugihakata Općinskog vijeća, - Nepodnošenje prijedloga Proračuna Općinskom vijeću, - Neodgovornost pri izvršenju proračuna Općine Čitluk, - Nepraćenje zakonitog i pravovaljanog poslovanja iz nadležnosti gradskih službi i nepoduzimanje mjera za osiguranje njihovog efikasnog rada, - Favoriziranje određenih korisnika usluga, 	Vrlo visoka razina odgovornosti Procjena razine rizika: 5	<ul style="list-style-type: none"> - Postojeći zakoni i podzakonski akti, - Etički kodeks, - Obveza podnošenja godišnjeg izvješća o radu prema Općinskom vijeću.

PLAN INTEGRITETA OPĆINE ČITLUK

			- Nedovoljna briga o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava rada.		
4.	Rukovoditelj Ureda Načelnika - pomoćnik načelnika	<ul style="list-style-type: none"> - Zloupotreba službenog položaja - Narušavanje ugleda institucije, - Nedavanje stručnih mišljenja, - Narušavanje integriteta institucije i zaposlenih. - Neprovođenje odluka i zaključaka Općinskog vijeća i Načelnika, - Samovolja u odlučivanju i nejednakost u postupanju u istim pravnim stvarima, - Nepostupanja u skladu sa izjavom o fiskalnoj odgovornosti. 	<ul style="list-style-type: none"> - Nedovoljna transparentnost, - Nedostatak praćenja propisa u obveznoj oblasti, - Kršenje pravila prilikom donošenja odluka i mišljenja iz nadležnosti službe, - Neinformiranje Načelnika o problemima, stanju i vršenju planiranih poslova 	Visoka razina odgovornosti Procjena rizika: 5	<ul style="list-style-type: none"> - Postojeći zakoni i podzakonski akti, - Izvještaji prema Načelniku - Koordinacija s službama za upravu oko izrade Programa rada službi i Izvješća o radu - Etički kodeks, - Obveza podnošenja godišnjeg izvješća o radu službe prema Načelniku i Općinskom vijeću
5.	Stručni savjetnik i viši stručni suradnik za javne nabave u Službi za financije	<ul style="list-style-type: none"> - Zloupotreba ovlaštenja, - Neblagovremeno i nepravilno provođenje postupaka javnih nabavki, - Neblagovremena i nepravilna priprema tenderske dokumentacije, - Ne predlaganje izmjena odluka i akata iz opisa poslova radnog mesta, - Samovolja u odlučivanju i nejednakost u postupanju u istim pravnim stvarima, - Narušavanje ugleda institucije i Načelnika. 	<ul style="list-style-type: none"> - Nedovoljno praćenje propisa iznadležnosti radnog mesta, - Nedovoljna transparentnost prilikom provođenja postupaka, - Loša komunikacija sa ponuđačima. 	Srednja razina odgovornosti Procjena razine rizika: 4	<ul style="list-style-type: none"> - Postojeći zakoni i podzakonski akti, - Etički kodeks, - Izvještaji prema pomoćniku Načelnika i Načelniku.
6.	Rukovoditelj Službe za opću upravu, društvene djelatnosti i branitelje -Pomoćnik Načelnika	<ul style="list-style-type: none"> - Zloupotreba službenog položaja, - Narušavanje ugleda institucije i Načelnika, - Narušavanje integriteta institucije i zaposlenih, - Neprovođenje odluka i zaključaka Općinskog vijeća i Načelnika, - Neprovođenje upravnog postupka u skladu sa ZUP-om, - Samovolja u odlučivanju i nejednakost u postupanju u istim pravnim stvarima, - Nepostupanje u skladu sa izjavom o fiskalnoj odgovornosti. 	<ul style="list-style-type: none"> - Kršenje pravila prilikom donošenja odluka i mišljenja iz nadležnosti službe, - Neprimjenjivanje i nedovoljno praćenje propisa iz nadležnosti službe, - Nedovoljna transparentnost, - Odstupanja u suradnji sa drugim službama i Savezom općina i gradova FBiH, - Neinformiranje Načelnika o problemima, stanju i vršenju planiranih poslova. 	Visoka razina odgovornosti Procjena razine rizika: 5	<ul style="list-style-type: none"> - Postojeći zakoni i podzakonski akti, - Etički kodeks, - Obveza podnošenja godišnjeg izvješća o radu službe prema Načelniku i Općinskom vijeću.
7.	Šef Odsjeka zabranitelje	<ul style="list-style-type: none"> - Zloupotreba ovlaštenja, - Narušavanje ugleda institucije i Načelnika, - Narušavanje integriteta institucije i zaposlenih, - Neprovođenje odluka i zaključaka Općinskog vijeća i načelnika. 	<ul style="list-style-type: none"> - Nedovoljno praćenje propisa iznadležnosti radnog mesta, - Nedovoljna transparentnost prilikom provođenja postupaka, - Loša komunikacija sa ustanovama i drugim akterima u društvenim djelatnostima. 	Srednja razina odgovornosti Procjena razine rizika: 3	<ul style="list-style-type: none"> - Postojeći zakoni i podzakonski akti, - Etički kodeks, - Izvještaji prema pomoćniku Načelnika i Načelniku.

PLAN INTEGRITETA OPĆINE ČITLUK

8.	Rukovoditelj Službe za gospodarstvo - pomoćnik Načelnika	<ul style="list-style-type: none"> - Zloupotreba službenog položaja, - Narušavanje ugleda institucije i Načelnika, - Narušavanje integriteta institucije izaposlenih, - Neprovodenje odluka i zaključaka Općinskog vijeća i Načelnika, - Samovolja u odlučivanju i nejednakost u postupanju u istim pravnim stvarima, - Nepostupanje u skladu sa izjavom o fiskalnoj odgovornosti. 	<ul style="list-style-type: none"> - Kršenje pravila prilikom donošenja odlukai mišljenja iz nadležnosti službe, - Neprimjenjivanje i nedovoljno praćenje propisa iz nadležnosti službe, - Nedovoljna transparentnost, - Neinformiranje Načelnika o problemima, stanju i vršenju planiranih poslova. 	Visoka razina odgovornosti Procjena razine rizika: 5	<ul style="list-style-type: none"> - Postojeći zakoni i podzakonski akti, - Etički kodeks, - Obveza podnošenja godišnjeg izvješća o radu službe prema Načelniku i Općinskom vijeću.
9.	Šef Odsjeka za gospodarstvo	<ul style="list-style-type: none"> - Zloupotreba ovlaštenja, - Narušavanje ugleda institucije i Načelnika, - Narušavanje integriteta institucije izaposlenih, - Samovolja u odlučivanju i nejednakost u postupanju u istim pravnim stvarima, - Neprovodenje odluka i zaključaka Općinskog vijeća i Načelnika. 	<ul style="list-style-type: none"> - Nedovoljno praćenje propisa iz nadležnosti radnog mjesa, - Nedovoljna transparentnost prilikom provođenja postupaka, - Loša komunikacija sa akterima iz sektora gospodarstva. 	Srednja razina odgovornosti Procjena razine rizika: 4	<ul style="list-style-type: none"> - Postojeći zakoni i podzakonski akti, - Etički kodeks, - Izvještaji prema pomoćniku Načelnika i Načelniku.
10.	Šef Odsjeka za inspekcijske poslove	<ul style="list-style-type: none"> - Zloupotreba službenog položaja, - Narušavanje ugleda institucije i Načelnika, - Narušavanje integriteta institucije izaposlenih, - Neprovodenje odluka i zaključaka Općinskog vijeća i Načelnika, - Samovolja u odlučivanju i nejednakost u postupanju u istim pravnim stvarima, - Neprovodenje upravnog postupka u skladu sa ZUP-om. 	<ul style="list-style-type: none"> - Kršenje pravila prilikom donošenja odlukai mišljenja iz nadležnosti službe, - Neprimjenjivanje i nedovoljno praćenje propisa iz nadležnosti službe, - Nedovoljna transparentnost, - Loša komunikacija s korisnicima. 	Visoka razina odgovornosti Procjena razine rizika: 5	<ul style="list-style-type: none"> - Postojeći zakoni i podzakonski akti, - Etički kodeks, - Izvještaji prema pomoćniku Načelnika i Načelniku.

PLAN INTEGRITETA OPĆINE ČITLUK

11.	Tržišni inspektor	<ul style="list-style-type: none"> - Zloupotreba službenog položaja, - Narušavanje ugleda institucije i Načelnika, - Narušavanje integriteta institucije izaposlenih, - Neprovođenje odluka i zaključaka Općinskog vijeća i Načelnika, - Samovolja u odlučivanju i nejednakost u postupanju u istim pravnim stvarima, - Neprovođenje upravnog postupka uskladu sa ZUP-om. 	<ul style="list-style-type: none"> - Kršenje pravila prilikom donošenja odlukai mišljenja iz nadležnosti službe, - Neprimjenjivanje i nedovoljno praćenjepropisa iz nadležnosti službe, - Nedovoljna transparentnost, - Nejednak tretman korisnika u postupkuinspekcijskog nadzora, - Loša komunikacija s korisnicima. 	Visoka razina odgovornosti Procjena razine rizika: 5	<ul style="list-style-type: none"> - Postojeći zakoni i podzakonski akti, - Etički kodeks, - Izvještaji prema šefu Odsjeka, te pomoćniku Načelnika i Načelniku.
12.	Ugostiteljsko-turistički inspektor	<ul style="list-style-type: none"> - Zloupotreba službenog položaja, - Narušavanje ugleda institucije i Načelnika, - Narušavanje integriteta institucije izaposlenih, - Neprovođenje odluka i zaključaka Općinskog vijeća i Načelnika, - Samovolja u odlučivanju i nejednakost u postupanju u istim pravnim stvarima, - Neprovođenje upravnog postupka uskladu sa ZUP-om. 	<ul style="list-style-type: none"> - Kršenje pravila prilikom donošenja odlukai mišljenja iz nadležnosti službe, - Neprimjenjivanje i nedovoljno praćenjepropisa iz nadležnosti službe, - Nedovoljna transparentnost, - Nejednak tretman korisnika u postupkuinspekcijskog nadzora, - Loša komunikacija s korisnicima. 	Visoka razina odgovornosti Procjena razine rizika: 5	<ul style="list-style-type: none"> - Postojeći zakoni i podzakonski akti, - Etički kodeks, - Izvještaji prema šefu Odsjeka, te pomoćniku Načelnika i Načelniku.
13.	Sanitarni inspektor	<ul style="list-style-type: none"> - Zloupotreba službenog položaja, - Narušavanje ugleda institucije i Načelnika, - Narušavanje integriteta institucije izaposlenih, - Neprovođenje odluka i zaključaka Općinskog vijeća i Načelnika, - Samovolja u odlučivanju i nejednakost u postupanju u istim pravnim stvarima, - Neprovođenje upravnog postupka uskladu sa ZUP-om 	<ul style="list-style-type: none"> - Kršenje pravila prilikom donošenja odlukai mišljenja iz nadležnosti službe, - Neprimjenjivanje i nedovoljno praćenjepropisa iz nadležnosti službe, - Nedovoljna transparentnost, - Nejednak tretman korisnika u postupkuinspekcijskog nadzora, - Loša komunikacija s korisnicima. 	Visoka razina odgovornosti Procjena razine rizika: 5	<ul style="list-style-type: none"> - Postojeći zakoni i podzakonski akti, - Etički kodeks, - Izvještaji prema šefu Odsjeka, te pomoćniku Načelnika i Načelniku.
14.	Komunalni inspektor	<ul style="list-style-type: none"> - Zloupotreba službenog položaja, - Narušavanje ugleda institucije i Načelnika, - Narušavanje integriteta institucije izaposlenih, - Neprovođenje odluka i zaključaka Općinskog vijeća i Načelnika, - Samovolja u odlučivanju i nejednakost u postupanju u istim pravnim stvarima, - Neprovođenje upravnog postupka uskladu sa ZUP-om. 	<ul style="list-style-type: none"> - Kršenje pravila prilikom donošenja odlukai mišljenja iz nadležnosti službe, - Neprimjenjivanje i nedovoljno praćenjepropisa iz nadležnosti službe, - Nedovoljna transparentnost, - Nejednak tretman korisnika u postupkuinspekcijskog nadzora, - Loša komunikacija s korisnicima. 	Visoka razina odgovornosti Procjena razine rizika: 5	<ul style="list-style-type: none"> - Postojeći zakoni i podzakonski akti, - Etički kodeks, - Izvještaji prema šefu Odsjeka, te pomoćniku Načelnika i Načelniku.

PLAN INTEGRITETA OPĆINE ČITLUK

15.	Urbanističko-gradevinski inspektor	<ul style="list-style-type: none"> - Zloupotreba službenog položaja, - Narušavanje ugleda institucije i Načelnika, - Narušavanje integriteta institucije izaposlenih, - Neprovođenje odluka i zaključaka Općinskog vijeća i Načelnika, - Samovolja u odlučivanju i nejednakost u postupanju u istim pravnim stvarima, - Neprovođenje upravnog postupka u skladu sa ZUP-om. 	<ul style="list-style-type: none"> - Kršenje pravila prilikom donošenja odluka i mišljenja iz nadležnosti službe, - Neprimjenjivanje i nedovoljno praćenje propisa iz nadležnosti službe, - Nedovoljna transparentnost, - Nejednak tretman korisnika u postupku inspekcijskog nadzora, - Loša komunikacija s korisnicima. 	Visoka razina odgovornosti Procjena razine rizika: 5	<ul style="list-style-type: none"> - Postojeći zakoni i podzakonski akti, - Etički kodeks, - Izvještaji prema šefu Odsjeka, te pomoćniku - Načelniku i Načelniku.
16.	Poljoprivredni inspektor	<ul style="list-style-type: none"> - Zloupotreba službenog položaja, - Narušavanje ugleda institucije i Načelnika, - Narušavanje integriteta institucije izaposlenih, - Neprovođenje odluka i zaključaka Općinskog vijeća i Načelnika, - Neodobravanje isplata stavki rashodoproračuna, - Samovolja u odlučivanju i nejednakost u postupanju u istim pravnim stvarima, - Nepostupanje u skladu sa izjavom ofiskalnoj odgovornosti. 	<ul style="list-style-type: none"> - Kršenje pravila prilikom donošenja odluka i mišljenja iz nadležnosti službe, - Neprimjenjivanje i nedovoljno praćenje propisa iz nadležnosti službe, - Nedovoljna transparentnost, - Neprimjenjivanje gradskih i računovodstvenih propisa, - Nepridržavanja iz pravila FUK-a, - Neinformiranje Načelnika o problemima, stanju i vršenju planiranih poslova 	Visoka razina odgovornosti Procjena razine rizika: 5	<ul style="list-style-type: none"> - Postojeći zakoni i podzakonski akti, - Etički kodeks, - Obveza podnošenja godišnjeg izvješćao radu službe prema - Načelniku i Općinskom vijeću.
17.	Rukovoditelj Službe za financije – Pomoćnik Načelnika	<ul style="list-style-type: none"> - Zloupotreba službenog položaja, - Narušavanje ugleda institucije i Načelnika, - Narušavanje integriteta institucije izaposlenih, - Neprovođenje odluka i zaključaka Općinskog vijeća i Načelnika, - Neodobravanje isplata stavki rashodoproračuna, - Samovolja u odlučivanju i nejednakost u postupanju u istim pravnim stvarima, - Nepostupanje u skladu sa izjavom ofiskalnoj odgovornosti. 	<ul style="list-style-type: none"> - Kršenje pravila prilikom donošenja odluka i mišljenja iz nadležnosti službe, - Neprimjenjivanje i nedovoljno praćenje propisa iz nadležnosti službe, - Nedovoljna transparentnost, - Neprimjenjivanje gradskih i računovodstvenih propisa, - Nepridržavanja iz pravila FUK-a, - Neinformiranje Načelnika o problemima, stanju i vršenju planiranih poslova 	Visoka razina odgovornosti Procjena razine rizika: 5	<ul style="list-style-type: none"> - Postojeći zakoni i podzakonski akti, - Etički kodeks, - Obveza podnošenja godišnjeg izvješćao radu službe prema - Načelniku i Općinskom vijeću.

18.	Rukovoditelj Službe za graditeljstvo, prostorno uredenje i zaštitu okoliša - pomoćnik načelnika	<ul style="list-style-type: none"> - Zloupotreba službenog položaja, - Narušavanje ugleda institucije i Načelnika, - Narušavanje integriteta institucije izaposlenih, - Neprovođenje odluka i zaključaka Općinskog vijeća i Načelnika, - Nepragaćenje s tanja u oblasti prostornog planiranja na prostoru Općine Čitluk, - Samovolja u odlučivanju i nejednakost u postupanju u istim pravnim stvarima, - Nepostupanje u skladu sa izjavom ofiskalnoj odgovornosti. 	<ul style="list-style-type: none"> - Kršenje pravila prilikom donošenja odlukai mišljenja iz nadležnosti službe, - Neprimjenjivanje i nedovoljno praćenje propisa iz nadležnosti službe, - Nedovoljna transparentnost, - Neinformiranje Načelnika o problemima, stanju i vršenju planiranih poslova. 	<p>Visoka razina odgovornosti</p> <p>Procjena razine rizika: 5</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Postojeći zakoni i podzakonski akti, - Etički kodeks, - Obveza podnošenja godišnjeg izvješća o radu službe prema - Načelniku i Općinskom vijeću.
19.	Rukovoditelj Službe za geodetske i imovinsko- pravne, poslove – pomoćnik Načelnika	<ul style="list-style-type: none"> - Zloupotreba službenog položaja, - Narušavanje ugleda institucije i Načelnika, - Narušavanje integriteta institucije izaposlenih, - Neprovođenje odluka i zaključaka Općinskog vijeća i Načelnika, - Nepragaćenje i neažuriranje baza podataka katastra, - Nepragaćenje stanja u oblasti prostornog planiranja na prostoru Općine Čitluk, - Samovolja u odlučivanju i nejednakost u postupanju u istim pravnim stvarima, - Nepostupanje u skladu sa izjavom ofiskalnoj odgovornosti. - Zloupotreba ovlaštenja, - Narušavanje ugleda institucije i Načelnika, - Narušavanje integriteta institucije izaposlenih, - Neprovođenje odluka i zaključaka Općinskog vijeća i Načelnika. 	<ul style="list-style-type: none"> - Kršenje pravila prilikom donošenja odlukai mišljenja iz nadležnosti službe, - Neprimjenjivanje i nedovoljno praćenje propisa iz nadležnosti službe, - Nedovoljna transparentnost, - Neinformiranje Načelnika o problemima, stanju i vršenju planiranih poslova. 	<p>Visoka razina odgovornosti</p> <p>Procjena razine rizika: 5</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Postojeći zakoni i podzakonski akti, - Etički kodeks, - Obveza podnošenja Godišnjeg izvješća o radu službe prema - Načelniku i Općinskom vijeću.

PLAN INTEGRITETA OPĆINE ČITLUK

20.	Rukovoditelj Službe za geodetske poslove i katastar – pomoćnik načelnika <ul style="list-style-type: none"> - Zloupotreba službenog položaja, - Narušavanje ugleda institucije i Načelnika, - Narušavanje integritet institucije izaposlenih, - Neprovođenje odluka i zaključaka Općinskog vijeća i Načelnika, - Samovolja u odlučivanju i nejednakost u postupanju u istim pravnim stvarima, - Ne postupanje u skladu sa izjavom o fiskalnoj odgovornosti. 	<ul style="list-style-type: none"> - Kršenje pravila prilikom donošenja odluka i mišljenja iz nadležnosti službe, - Neprimjenjivanje i nedovoljno praćenjepropisa iz nadležnosti službe, - Nedovoljna transparentnost, - Neinformiranje Načelnika o problemima, stanju i vršenju planiranih poslova, - Loša komunikacija sa korisnicima. 	Visoka razina odgovornosti Procjena razine rizika: 5	<ul style="list-style-type: none"> - Postojeći zakoni i podzakonski akti, - Etički kodeks, - Obveza podnošenja godišnjeg izvješća o radu službe prema Načelniku i Općinskom vijeću.
21.	Rukovoditelj Službe za društvene djelatnosti, opću upravu i branitelje – pomoćnik načelnika <ul style="list-style-type: none"> - Zloupotreba službenog položaja, - Narušavanje ugleda institucije i Načelnika, - Narušavanje integritet institucije izaposlenih, - Neprovođenje odluka i zaključaka Općinskog vijeća i Načelnika, - Samovolja u odlučivanju i nejednakost u postupanju u istim pravnim stvarima, - Ne postupanje u skladu sa izjavom o fiskalnoj odgovornosti. 	<ul style="list-style-type: none"> - Kršenje pravila prilikom donošenja odluka i mišljenja iz nadležnosti službe, - Neprimjenjivanje i nedovoljno praćenjepropisa iz nadležnosti službe, - Nedovoljna transparentnost, - Neinformiranje Načelnika o problemima, stanju i vršenju planiranih poslova, - Loša komunikacija sa korisnicima. 	Visoka razina odgovornosti Procjena razine rizika: 5	<ul style="list-style-type: none"> - Postojeći zakoni i podzakonski akti, - Etički kodeks, - Obveza podnošenja godišnjeg izvješća o radu službe prema Načelniku i Općinskom vijeću.
22.	Rukovoditelj Službe za civilnu zaštitu – pomoćnik Načelnika <ul style="list-style-type: none"> - Zloupotreba službenog položaja, - Narušavanje ugleda institucije i Načelnika, - Narušavanje integritet institucije izaposlenih, - Samovolja u odlučivanju i nejednakost u postupanju u istim pravnim stvarima, - Neprovođenje odluka i zaključaka Općinskog vijeća i Načelnika, - Ne postupanje u skladu sa izjavom o fiskalnoj odgovornosti. 	<ul style="list-style-type: none"> - Kršenje pravila prilikom donošenja odluka i mišljenja iz nadležnosti službe, - Neprimjenjivanje i nedovoljno praćenjepropisa iz nadležnosti službe, - Nedovoljna transparentnost, - Neinformiranje Načelnika o problemima, stanju i vršenju planiranih poslova, - Loša komunikacija sa korisnicima. 	Visoka razina odgovornosti Procjena razine rizika: 5	<ul style="list-style-type: none"> - Postojeći zakoni i podzakonski akti, - Etički kodeks, - Obveza podnošenja godišnjeg izvješća o radu službe prema Načelniku i Općinskom vijeću.

Značenje ocjena u stupcu procjene razine rizika:

- 1 - Nema rizika
- 2 - Mali rizik
- 3 - Srednji rizik
- 4 - Visoki rizik
- 5 - Vrlo visoki rizik

1.5. Pravni okvir djelovanja Jedinstvenog općinskog tijela uprave i stručnih službi Općine Čitluk

Ovdje navodimo glavninu pravnih propisa (državnih, entitetskih, županijskih/kantonalnih, općinskih i međunarodnih ugovora koje uposlenici općinskog tijela uprave primjenjuju u svom radu, a navedeni su po službama za upravu (ustrojbenim jedinicama).

URED NAČELNIKA

Zakon o upravnom postupku FBiH	Službene novine F BiH“ 2/98, 48/99, 61/22
Zakon o načelima lokalne samouprave u Federaciji BiH	„Službene novine F BiH“, broj: 49/06 i 51/09
Zakon o organizaciji organa uprave u Federaciji BiH	“Službene novine e BiH”, broj:35/05
Zakon o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine	“Službene novine F BiH”, broj : 29/23,23/04,39/04,54/04,67/05,8/06,4/12 i 99/15
Zakon o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine	“Službene novine F BiH”, broj: 45/05
Zakon o radu Federacije BiH	“Službene novine F BiH”, broj:26/16 i 89/18
Uredba o produženju primjene Zakona o državnoj službi u Federaciji BiH	“Narodne novine HNŽ/K”, broj: 1/12 i 1/14
Statut Općine Čitluk	„Službeno glasilo OV Općine Čitluk“ broj:2/08: 6/08 i 3/13
Odluka o utemeljenju općinskih službi za upravu	„Službeno glasilo OV Općine Čitluk“ broj:3/04:1/05 i 6/08
Odluka o utvrđivanju platnih razreda i koeficijenata, dodataka na plaću, naknadu plaže izabranim dužnosnicima, nositeljima izvršnih dužnosti i savjetnika, državnih službenika i namještenika Općine Čitluk	„Službeno glasilo OV Općine Čitluk“ broj:4/14
Pravilnik o unutarnjoj organizaciji Jedinstvenog općinskog tijela uprave i stručnih službi Općine Čitluk broj: 02-04-2014/1-21 od 02.8.2021.godine	Općinski načelnik
Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Općinskog javnog pravobraniteljstva Općine Čitluk :JP 208m od 10.04.2008.godine i JP 2/09 od 14.07.2009.godine	Javno pravobraniteljstvo
Pravilnik o radnim odnosima državnih službenika i namještenika u Jedinstvenom općinskom tijelu uprave i stručnih službi Općine Čitluk	„Službeno glasilo OV Općine Čitluk“ broj:5/21
Pravilnik o plaćama i naknadama državnih službenika i namještenika u Jedinstvenom općinskom tijelu uprave i stručnih službi Općine Čitluk	„Službeno glasilo OV Općine Čitluk“ broj:1/19

SLUŽBA ZA GOSPODARSTVO

Zakon o zdravstvenoj ispravnosti ž.n. i p.o.u.	„Službeni list R BiH“broj: 02/92 i 13/94
Zakon o sanitarnoj inspekciji	„Službeni list SR BiH“broj: 23/77, 15/90
Zakon o hrani BiH	„Službeni glasnik BiH“broj: 50/04
Standardna klasifikacija KD BiH 2010	„Službeni glasnik BiH“broj: 47/10

PLAN INTEGRITETA OPĆINE ČITLUK

Zakon o zaštiti potrošača u BiH	„Službeni glasnik BiH“broj: 25/06
Zakon o upravnom postupku FBiH	„Službene novine F BiH“broj: 2/98, 48/99, 61/22
Zakon o cestovnom prijevozu FBiH	„Službene novine F BiH“broj: 28/06, 2/10
Zakon o obrtu i srodnim djelatnostima F BiH	„Službene novine F BiH“broj: 75/21
Zakon o unutarnjoj trgovini	„Službene novine F BiH“broj: 40/10, 79/17
Zakon o ugostiteljskoj djelatnosti	„Službene novine F BiH“broj: 32/09
Zakon o igrama na sreću	„Službene novine F BiH“ broj: 48/15 ,60/15
Zakon o električnoj energiji	„Službene novine F BiH“broj: 66/13
Zakon o gospodarskim društvima	„Službene novine F BiH“broj: 81/15 ,75/21
Zakon o vinu FBiH	„Službene novine F BiH“broj:55/12,
Zakon o šumama	„Službene novine F BiH“broj: 20/02
Zakon o lovstvu	„Službene novine F BiH“broj: 4/06 ,8/10
Zakon o kontroli cijena	„Službene novine F BiH“broj: 2/95, 70/08
Zakon o sjemenu i sadnom materijalu poljoprivrednog bilja	„Službene novine F BiH“broj: 55/01
Zakon o inspekcijama u FBiH	„Službene novine F BiH“broj: 73/14
Zakon o prekršajima u FBiH	„Službene novine F BiH“broj: 63/14
Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti	„Službene novine F BiH“broj: 29/05
Zakon o ugostiteljskoj djelatnosti	„Narodne novine HNŽ“broj: 12/17
Zakon o turističkoj djelatnosti	„Narodne novine HNŽ“broj: 3/11
Zakon o tržišnoj inspekciji	„Narodne novine HNŽ“broj: 5/15
Zakon o gradnji	“Narodne novine HNŽ“broj: 4/ 13
Zakon o prostornom uređenju	„Narodne novine HNŽ“broj: 4 /04, 4/14
Zakon o poljoprivrednom zemljištu	„Narodne novine HNŽ“ broj: 8/13, 9/21
Zakon o koncesijama	„Narodne novine HNŽ“ broj: 01/13, 7/16,6/18,9/19 i 1/21
Zakon o komunalnoj djelatnosti	„Narodne novine HNŽ“broj: 4/16
Zakon o javnim cestama	„Narodne novine HNŽ“broj: 1/02
Zakon o cestovnom prijevozu na području HNŽ	„Narodne novine HNŽ“broj: 6/13
Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja vinogradarskog i vinarskog Registra	„Službene novine F BiH“broj: 102/13, 102/15
Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja vinogradarskog katastra	„Službene novine F BiH“broj: 107/12
Pravilnik o minimalnim tehničko tehnološkim i kadrovskim uvjetima za proizvodnju vina i drugih proizvoda od grožđa i vina	„Službene novine F BiH“broj: 2/13
Pravilnik o izmjenama Pravilnika o minimalnim tehničko-tehnološkim i kadrovskim uvjetima za proizvodnju vina i drugih proizvoda od grožđa i vina	„Službene novine F BiH“broj: 86/13
Pravilnik o minimalnim tehničko- tehnološkim i kadrovskim uvjetima za proizvodnju rakije i voćnih vina	„Službene novine F BiH“broj: 2/14
Pravilnik o načinu obilježavanja posuda u vinariji sadržaju i načinu vođenja vinarske evidencije	„Službene novine F BiH“broj: 30/14
Pravilnik o kakvoći vina	„Službene novine F BiH“broj: 14/17
Pravilnik o minimalno tehničkim –tehnološkim i kadrovskim uvjetima za proizvodnju vina i drugih proizvoda od grožđa	„Službene novine F BiH“broj: 2/13, 86/13, 18/15, 102/15
Pravilnik o uvjetima minimalne tehničke	„Službene novine F BiH“broj: 49/12

PLAN INTEGRITETA OPĆINE ČITLUK

opremljenosti poslovnih prostorija za obavljanje trgovine	
Pravilnik o obliku ,sadržaju i načinu vođenja trgovačke knjige	„Službene novine F BiH“broj: 91/15, 97/17
Pravilnik o postupku raspolaganja,čuvanja,prodaje i uništenja privremeno oduzete robe u inspekcijskom nadzoru	„Službene novine F BiH“broj: 54/08
Pravilnik o prostorima,tehničkim i drugim uvjetima za priređivanje igara na sreću klađenja	„Službene novine F BiH“broj: 23/16
Pravilnik o razvrstavanju,minimalnim uvjetima i kategorizaciji objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu	„Narodne novine HNŽ“broj: 12/17
Pravilnik o razvrstavanju i minimalnim uvjetima ugostiteljskih objekata iz skupine „Restorani“, „Barovi““Catering objekti“	„Narodne novine HNŽ“broj: 12/17
Pravilnik o načinu ovjere i sadržaju cjenika i normativa u ugostiteljskim objektima	„Narodne novine HNŽ“broj: 12/17
Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu vođenja knjiga gostiju	„Narodne novine HNŽ“broj: 12/17
Pravilnik o načinu obvezne dezinfekcije, dezinsekcije, deratizacije	„Službene novine F BiH“broj: 90/14
Pravilnik o minimalno tehničkim uvjetima u obrtničkim djelatnostima	„Službene novine F BiH“broj: 20/12
Pravilnik o načinu pregleda umrlih-sprovodnica	„Službene novine F BiH“broj: 100/13
Pravilnik o načinu stjecanja o zdravstvenoj ispravnosti namirnica i osobnoj higijeni osoba u proizvodnji i prometu namirnica	„Službeni list R BiH“broj: 60/92
Pravilnik o zdravstvenoj ispravnosti vode za piće	„Službeni glasnik BiH“broj: 40/10
Pravilnik o mikrobiološkim kriterijima za hranu	„Službeni glasnik BiH“broj: 11/13
Odluka o postupku i uvjetima za legalizaciju građevina izgrađenih bez pravomoćnog odobrenja za gradnju	„Službeno glasilo OV Općine Čitluk“ broj: 1/14
Odluka o utvrđivanju i privremenom korištenju javnih površina na području općine Čitluk	„Službeno glasilo OV Općine Čitluk“broj: 4/12
Odluka o privremenim rješenjima izdanim na temelju Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti,broj.01-1-02-1334/22 od 19.5.2022.godine	„Službeni glasilo OV Općine Čitluk“ broj: 4/12
Odluka o komunalnom redu-prečišćeni tekst	„Službeno glasilo OV općine Čitluk“ broj: 4/17
Odluka o vodovodnom i kanalizacijskom sustavu	„Službeno glasilo OV Općine Čitluk“ broj: 8/14, 3/15, 2/18
Odluka o uvođenju zone posebnog prometnog ustroja i naknade za korištenje lokalnih prometnica u naseljima Međugorje,Bijakovići i Vionica	„Službeno glasilo OV Općine Čitluk“ broj: 4/16, 5/16, 3/19
Odluka o određivanju,organizaciji i načinu naplate parkingu na području općine Čitluk	„Službeno glasilo OV Općine Čitluk“ broj: S9/19
Odluka o radnom vremenu trgovačkih i obrtničkih radnji ,kao i ugostiteljskih objekata na području općine Čitluk	Službeno glasilo OV Općine Čitluk“broj: 4/18
Odluka o usvajanju Programa gospodarenja poljoprivrednim zemljištem u državnom vlasništvu za područje općine Čitluk 2020. -2025. godine	„Službeno glasilo OV Općine Čitluk“ broj: 3/21
Odluka Vlade HNŽ o davanju suglasnosti Općinskom vijeću Čitluk za donošenje odluke o pristupanju dodjeli koncesije na poljoprivrednom	

zemljištu u državnom vlasništvu na području općine Čitluk	„Narodne novine HNŽ“broj: 8/21
Uredba o zdravstvenoj ispravnosti i zdravstvenom nadzoru nad živežnim namirnicama i p.o. u HRHB	„Narodne novine HR HB“ broj: 1/94
Naredba u svezi izdavanja rješenja za rad ugostiteljskih ,trgovinskih ,turističkih, obrtničkih i ostalih gospodarskih radnji-objekata na području općine Čitluk	„Službeno glasilo OV Općine Čitluk“broj: 3/11
Integrirana strategija razvijanja općine Čitluk 2019.-2027. godine	„Službeno glasilo OV Općine Čitluk“broj: 2/19

**SLUŽBA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI,
OPĆU UPRAVU I BRANITELJE**

Zakon o državljanstvu BiH - Pročišćeni tekst	"Službeni list R BiH", broj 30/96,
Zakon o državljanstvu BiH - Službeni pročišćeni tekst	"Službeni glasnik BiH"broj: 22/16
Zakon o važenju javnih isprava u BiH	"Službeni glasnik BiH", broj 23/04,
Zakon o jedinstvenom matičnom broju	"Službeni glasnik BiH", broj: 32/01 i 35/05,
Zakon o prebivalištu i boravištu državljana Bosne i Hercegovine	"Službeni glasnik BiH", broj 32/01
Zakon o zaštiti osobnih podataka	"Službeni glasnik BiH", broj:49/06, 76/11, 89/11
Zakon o rješavanju sukoba zakona s propisima drugih zemalja u određenim odnosima	"Službeni list SFRJ", broj: 43/82 i 72/82,
Zakon o utvrđivanju naseljenih mjesta i o izmjenama u nazivima naseljenih mjesta u određenim općinama -	„Služeni list SR BiH", broj:: 24/86, 33/90, 32/91 i 16/93)- Pročišćeni tekst i "Službene novine F BiH", broj:14/04, 59/05, 68/085, 81/11 i 25/12),
Zakon o upravnom postupku	„Službene novine F BiH“broj::2/98; 48/99 61/22
Zakon o državljanstvu Federacije Bosne i Hercegovine	"Službene novine F BiH“ broj 34/16,
Zakon o državljanstvu Federacije BiH	"Službene novine F BiH“ broj.: 43/01, 22/09, 61/09 i 65/11,
Zakon o matičnim knjigama	"Službene novine F BiH", broj 37/12 i 80/14,
Obiteljski zakon Federacije BiH	"Službene novine F BiH", broj 35/05 i 41/05,
Zakon o osobnom imenu	"Službene novine F BiH", broj 7/12,
Zakon o upravnom postupku	"Službene novine F BiH", broj.:2/98 i 48/99, 61/22
Zakon o Arhivskoj djelatnosti u F BiH	"Službene novine F BiH", broj: 480/14,
Zakon o priznavanju javnih isprava na teritoriji Federacije BiH	"Službene novine F BiH", broj:4/98,
Zakon o ovjeravanju potpisa, rukopisa i prepisa - Prečišćeni tekst	"Službene novine F BiH", broj: 37/71,39/75 i 42/8998,
Zakon o slobodi pristupa informacijama u Federaciji BiH,	"Službene novine F BiH", broj: 32/01 i 48/11
Zakon o nasljeđivanju u Federaciji BiH	"Službene novine F BiH", broj: 80/14,
Zakon o prekršajima Federacije BiH	"Službene novine F BiH", broj: 40/14,
Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju	„Narodne novine HNŽ“broj: 5/00
Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju	„Narodne novine HNŽ“,broj: 5/00; 4/04;5/04; 1/14; 7/16;
Zakon o srednjoškolskom odgoju i obrazovanju	„Narodne novine HNŽ“broj: 8/0:,4/04; 5/04 i 8/06
Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine	„Službene novine F BiH“broj: 49/06

PLAN INTEGRITETA OPĆINE ČITLUK

Zakon o mladima F BiH	„Službene novine F BiH“ broj: 36/10
Zakon o pravima branitelja i članova njihovih obitelji	„Službene novine F BiH“ broj: 33/04; 56/05;72/07;9/10;90/17;29/22
Zakon o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odličja i članova njihovih obitelji	„Službene novine F BiH“ broj: 70/05; 70/06;90/17
Zakon o provođenju kontrole zakonitosti korištenja prava iz oblasti braniteljsko-invalidske zaštite	„Službene novine F BiH“ broj: 82/09 i 103/21
Zakon o povoljnijem prijevremenom umirovljenju branitelja domovinskog rata	„Službene novine F BiH“ broj: 43/13 i 90/17
Zakon o pravima razvojačenih branitelja i članova njihovih obitelji	„Službene novine F BiH“ broj: 54/19
Zakon o arhivskoj djelatnosti HNŽ	"Narodne novine HNŽ", broj: 7/04
Zakon o dopunskim pravima branitelja i članova njihovih obitelji	„Narodne novine HNŽ“ broj: 6/18, 4/21 i 7/22
Naputak o naknadnom upisu u matičnu knjigu koji su stekli državljanstvo RBiH u skladu sa Zakonom o državljanstvu Republike Bosne i Hercegovine	"Službeni glasnik BiH" broj: 27/00 i 57/09,
Uputa o vođenju centralne evidencije lica koja su stekla državljanstvo BiH putem naturalizacije	"Službeni glasnik BiH" broj 27/00,
Pravilnik o postupku prijema u državljanstvo BiH osoba koja se smatraju od naročite koristi za Bosnu i Hercegovinu	"Službeni glasnik BiH" broj 67/09,
Pravilnik o osobnom stanju i upisu u matične knjige činjenice rođenja, vjenčanja i smrti osoba kojima je priznata međunarodna zaštita u BiH	"Službeni glasnik BiH" broj 54/10),
Pravilnik o međunarodnoj zaštiti	"Službeni glasnik BiH" broj: 37/09 i 85/10),
Pravilnik o ulasku i boravku stranaca	"Službeni glasnik BiH" broj 81/08),
Pravilnik o identifikacijskom dokumentu osoba kojima je priznata međunarodna zaštita u Bosni i Hercegovini	"Službeni glasnik BiH" broj 80/09,
Sporazum o dvojnom državljanstvu između Kraljevine Švedske i Bosne i Hercegovine	"Službeni glasnik BiH" broj 2/06 - dodatak Međunarodni ugovori,
Ugovor između Bosne i Hercegovine i Republike Hrvatske o dvojnom državljanstvu	"Službeni glasnik BiH" broj 10/11- dodatak Međunarodni ugovori,
Pravilnik o kancelarijskom poslovanju u Federaciji Bosne i Hercegovine	„Službene novine F BiH“ broj: 73/19
Naputak o naknadnom upisu činjenice rođenja i činjenice državljanstva u matične knjige osoba koje su državljanstvo BiH stekle po propisima Republike Bosne i Hercegovine	"Službene novine F BiH" broj: 30/16
Pravilnik o postupku, dokaznim sredstvima i načinu upisa državljanstva Federacije Bosne i Hercegovine u matičnu knjigu rođenih i matičnu knjigu	"Službene novine F BiH" broj: 85/16,
Naputak o izboru i imenovanju školskih odbora osnovnih i srednjih škola	„Narodne novine HNŽ“ broj: 2/05:7/07
Odluke o upravnim pristojbama s Tarifom ("Službeno glasilo Općinskog vijeća općine Čitluk", broj: 2/10)	„Službeno glasilo OV Općine Čitluk“, broj: 2/10
Odluka o upisnim područjima osnovnih škola u općini Čitluk	„Službeno glasilo OV Općine Čitluk“ broj: 4/14
Odluka o besplatnom prijevozu učenika osnovnih škola na području Općine Čitluk	„Službeno glasilo OV Općine Čitluk“ broj: 3/17
Odluka o osnivanju mjesnih zajednica	„Službeno glasilo OV Općine Čitluk“ broj: , 6/06 i 4/07

Pravilnik o načinu i kriterijima za dodjelu novčane pomoći određenim kategorijama studenata u akademskoj 2021/22 godini	„Službeno glasilo OV Općine Čitluk“broj: 1/22
Pravilnik o postupku sticanja i prestanka državljanstva Federacije Bosne i Hercegovine, promjeni entitetskog državljanstva i naknadnom upisu u matičnu knjigu rođenih	"Službene novine F BiH" broj: 108/12
Naputak o načinu vođenja matičnih knjiga	"Službene novine F BiH broj: 51/13, 55/13 , 82/13 i6/15),
Pravilnik o obrascima prijave rođenja djeteta i potvrde o smrti	"Službene novine F BiH broj: 68/12 i 83/14),
Pravilnika o načinu pregleda umrlih i utvrđivanju vremena i uzroka smrti	"Službene novine F BiH broj: 79/13 i 9/14),
Pravilnik o obrascima matičnih knjiga i drugim aktima iz matičnih knjiga	"Službene novine F BiH“ br.: 86/12, 25/13, 36/13, 45/13, 66/13 i 8/15,
Pravilnik o postupku polaganja i sadržaju posebnog stručnog ispita za matičara	"Službene novine F BiH" broj: 83/14,
Pravilnik o sadržaju stručne obuke i osposobljavanja matičara za vođenje matičnih knjiga	"Službene novine F BiH" broj: 68/12 i 59/13),
Pravilnik o sadržaju, načinu i postupku vršenja inspekcijskog nadzora u oblasti matičnih knjiga	"Službene novine F BiH" broj 63/12),
Pravilnik o tehničkoj zaštiti objekata i prostora za smještaj i čuvanje matičnih knjiga, spisa i matičnog registra	"Službene novine F BiH" broj: 68/12 i 59/13,
Pravilnik o sadržaju obrazaca za dostavljanje statističkoj službi podataka iz matičnih knjiga koji predstavljaju statističke podatke	"Službene novine F BiH" broj: 79/12,
Pravilnik o ustroju i funkcioniranju jedinstvene strukture elektronične baze podataka matičnog registra io+z područja matičnih knjiga	"Službene novine F BiH" broj: 3/14 i 101/15
Pravilnik o uredskom poslovanju u Hercegovačko-neretvanskoj županiji	"Narodne novine HNZ" broj:10/19

- Međunarodne konvencije

Konvencija o izdavanju izvoda iz matičnih knjiga na više jezika (u Beču, 8. 9. 1976. g.)	„Službeni list SFRJ - Međunarodni ugovori“ broj 8/91
Konvencija o izdavanju nekih izvoda iz matičnih knjiga namijenjenih inozemstvu(Pariz, 27. 9. 1956.g)	„Službeni list SFRJ - Međunarodni ugovori”, broj 9/67
Konvencija o ukidanju potrebe legalizacije starih javnih isprava (Hag, 5. 10. 1961. g.)	„Službeni list SFRJ - dodatak“ broj. 10/62 i 10/02
Europska konvencija o državljanstvu	(Strasbourg 6. 11. 1997. g.)
Konvencija o smanjenju broja osoba bez državljanstva	(1961. g.)
Konvencija o statusu osoba bez državljanstva	(1954. g.)
Konvencija o pravima djeteta	(1989.g)
Okvirna konvencija o zaštiti nacionalnih manjina	(1994. g.)
Zagrebačka deklaracija	(27. 10. 2011. g.)

SLUŽBA ZA FINANCIJE

Zakon o javnim nabavama	„Službeni glasnik BiH“broj: 39/14 i 59/22
Zakon o upravnom postupku	„Službene novine F BiH“broj: 2/98; 48/99

	61/22
Zakon o proračunima F BiH	, „Službene novine F BiH“ broj: 102/13:
Zakon o računovodstvu i reviziji	, „Službene novine F BiH“ broj: 83/09
Zakon o pripadnosti javnih prihoda	, „Službene novine F BiH“ broj: 22/06, 43/08, 22/09, 35/14, 4/15
Zakon o visini stope zatezne kamate	, „Službene novine F BiH“ broj: 27/98, 51/01
Zakon o doprinosima	, „Službene novine F BiH“ broj: 35/98, 54/00, 16/01, 1/02, 17/06, 14/08, 91/15, 104/16, 34/18
Zakon o platnim transakcijama	, „Službene novine F BiH“ broj: 32/00 i 28/03:
Zakon o javnim poduzećima	, „Službene novine F BiH“ broj: 8/05, 21/09, 81/09 i 109/12
Zakon o vodama	, „Službene novine F BiH“ broj: 70/06
Zakon o porezu na dohodak	, „Službene novine FBiH“ broj: 10/08, 9/10 , 44/11, 7/13 i 65/13
Zakon o jedinstvenom sustavu registracije, kontrole i naplate doprinosa	, „Službene novine F BiH“ broj: 42/09, 109/02, 86/15 i 30/16
Zakon o deviznom poslovanju	, „Službene novine F BiH“ broj: 47/10
Zakon o unutarnjem platnom prometu	, „Službene novine F BiH“ broj: 48/15 i 79/15
Zakon o porezu na dobit	, „Službene novine F BiH“ broj: 15/16
Zakon o radu	, „Službene novine F BiH“ broj: 26/16 i 89/18:
Zakon o finansijskom poslovanju	, „Službene novine F BiH“ broj: 48/16
Zakon o jedinstvenom registru korisnika gotovinskih naknada na koje se ne uplaćuju doprinosi	, „Službene novine F BiH“ broj: 24/17
Uredba o uvjetima i načinu plaćanja gotovim novcem	, „Službene novine F BiH“ broj: 72/15 i 82/15
Uredba o naknadama troškova za službena putovanja	, „Službene novine F BiH“ broj: 44/16 i 50/16
Pravilnik o postupku podnošenja poreznih prijava	, „Službene novine F BiH“ broj: 66/02, 54/03, 74/04, 38/09, 7/11 i 53/12
Pravilnik o načinu obračun uplate doprinosa	, „Službene novine F BiH“ broj: 64/08, 81/08, 98/15, 6/17, 38/17 i 39/18
Pravilnik o primjeni Zakona o porezu na dohodak	, „Službene novine F BiH“ broj: 67/08, 4/10, 86/10, 10/11, 53/11, 20/12, 27/13, 90/13, 45/14, 52/16, 59/16 i 38/17

SLUŽBA ZA GRADITELJSTVO, PROSTORNO UREĐENJE I ZAŠТИTU OKOLIŠA

Zakon o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na razini Federacije BiH	, „Službene novine F BiH“ broj: 2/06, 72/07, 32/08, 4/10
Zakon o zaštiti okoliša	, „Službene novine F BiH“ broj: 33/03
Zakon o zaštiti prirode	, „Službene novine F BiH“ broj: 66/13
Zakon o električnoj energiji Federacije BiH	, „Službene novine F BiH“ broj: 66/13
Zakon o korištenju obnovljivih izvora energije i učinkovite kogeneracije	, „Službene novine F BiH“ broj: 70/13
Zakon o cestama Federacije BiH	, „Službene novine F BiH“ broj: 12/10, 16/10, 66/13
Zakon o koncesijama	, „Službene novine F BiH“ broj: 40/02, 61/06
Zakon o vodama	, „Službene novine F BiH“ broj: 70/06
Zakon o energetskoj efikasnosti u Federaciji BiH	, „Službene novine F BiH“ broj: 22/17
Zakon o upravnom postupku F BiH	, „Službene novine F BiH“ broj: 2/98, 48/99 i 61/22
Zakon o stvarnim pravima Federacije BiH	, „Službene novine F BiH“ broj: 66/13, 100/13, 32/19
Uredba o jedinstvenoj metodologiji za izradu planskih dokumenata	, „Službene novine F BiH“ broj: 63/04 i 50/07

PLAN INTEGRITETA OPĆINE ČITLUK

Uredba kojim se utvrđuju pogoni i postrojenja koja moraju imati okolinsku dozvolu	„Službene novine F BiH“ broj: 51/21
Uredba o korištenju obnovljivih izvora energije	„Službene novine F BiH“ broj: 36/10, 11/11 i 88/11
Uredba o postupku, kriterijima, formi i sadržaju podneska za izdavanje energetske dozvole za izgradnju novih i rekonstruiranje postojećih proizvodnih postrojenja	„Službene novine F BiH“ broj: 27/14
Uredba o vrsti, sadržaju, označavanju i čuvanju, kontroli i nostrifikaciji investiciono-tehničke dokumentacije	„Službene novine F BiH“ broj: 33/10, 98/14
Uredba o mjerilima, kriterijima i načinu izgradnje skloništa i tehničkim normativima za kontrolu ispravnosti skloništa	„Službene novine F BiH“ broj: 21/05, 59/07
Uredba o uređenju gradilišta, obaveznoj dokumentaciji na gradilištu i učesnicima u građenju	„Službene novine F BiH“ broj: 25//22, 42/22 i 93/22
Uredba o prostornim standardima, urbanističko - tehničkim uvjetima i normativima za sprječavanje stvaranja arhitektonsko-urbanističkih prepreka za osobe sa smanjenim tjelesnim mogućnostima	„Službene novine F BiH“ broj: 48/09, 99/14
Pravilnik o postavljanju reklamnih znakova na cestama	„Službene novine F BiH“ broj: 75/10
Odluka o razvrstavanju cesta u autoceste i brze cesta, magistralne ceste i regionalne ceste	„Službene novine F BiH“ broj: 75/10
Uredba o prostornim standardima, urbanističko - tehničkim uvjetima i normativima za sprječavanje stvaranja arhitektonsko-urbanističkih prepreka za osobe sa smanjenim tjelesnim mogućostima	„Službene novine F BiH“ broj: 48/09, 99/14
Pravilnik o sadržaju, obliku, uvjetima, načinu izdavanja i čuvanja vodnih akata	„Službene novine F BiH“ broj: 31/15
Zakon o prostornom uređenju	„Narodne novine HNŽ“ broj: 4/04, 4/14
Zakon o građenju	„Narodne novine HNŽ“ broj: 4/13
Zakon o zaštiti okoliša HNŽ	„Narodne novine HNŽ“ broj: 6/12
Zakon o zaštiti prirode	„Narodne novine HNŽ“, broj: 12/17
Zakon o javnim cestama	„Narodne novine HNŽ“ broj: 1/02
Zakon o vodama HNŽ	„Narodne novine HNŽ“ broj: 6/13
Pravilnik o pogonima i postrojenjima koji mogu biti izgrađeni i pušteni u rad samo ako imaju okolišno dopuštenje	„Narodne novine HNŽ“ broj: 10/12
Pravilnik o građevinama za koje nije potrebno ishoditi posebne uvjete građenja glede zaštite od požara	„Narodne novine HN“ broj: 4/05
Odluka o postupku i uvjetima za legalizaciju građevina izgrađenih bez pravomočnog odobrenja za gradnju	„Službeno glasilo OV Općine Čitluk“, broj: 1/14, 4/15, 5/16, 6/17
Odluka o donošenju Prostornog plana općine Čitluk za razdoblje od 2010. do 2020. godine	Službeno glasilo OV Općine Čitluk“, broj: 7/13
Odluka o provođenju Prostornog plana općine Čitluk za razdoblje od 2010. do 2020. godine	„Službeno glasilo OV Općine Čitluk“, broj: 7/13, 4/14, 5/15, 1/16, 4/16, 6/18
Odluka o donošenju i provođenju Regulacijskog plana „BARE 1“	„Službeno glasilo OV Općine Čitluk“, broj: 3/10
Odluke o provođenju izmjena i dopuna Regulacijskog plana Bare 1	„Službeno glasilo OV Općine Čitluk“, broj: 12/19
Odluke o usvajanju izmjena i dopuna Regulacijskog plana Bare 1	„Službeno glasilo OV Općine Čitluk“, broj: 12/19
Odluka o usvajanju zoning plana turističke zone T1 i	„Službeno glasilo OV Općine Čitluk“,

T2 K.O. Međugorje	broj:2/17
Odluka o provođenju zoning plana turističke zone T1 i T2 K.O. Međugorje Općina Čitluk za period od 2016. do 2023.godine	„Službeno glasilo OV Općine Čitluk“, broj:2/17
Odluka o učešću investitora u troškovima uređenja građevinskog zemljišta	„Službeno glasilo OV Općine Čitluk“ broj:2/97, 2/02, 2/11, 3/12
Odluka o utvrđivanju visine naknade za uređenje zemljišta u granicama Regulacijskog plana „Bare1“	„Službeno glasilo OV Općine Čitluk“, broj: 3/10, 1/16, 3/16

SLUŽBA ZA GEODETSKE I IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE

Zakon o upravnom postupku	„Službene novine F BiH“ broj: 2/98, 48/99,i 61/22
Zakon o zemljišnim knjigama	„Službene novine F BiH“ broj: 58/02 ,19/03,54/04
Zakon o stvarnim pravima	„Službene novine F BiH“ broj: 66/13
Zakon o građevnom zemljištu	„Službene novine F BiH“ broj: 25/03, 67/05
Zakon o izvlaštenju	„Službene novine F BiH“ broj: 70/07, 36/10, 52/12
Zakon o uzurpacijama	„Službene novine F BiH“ broj: 1/94
Zakon o premjeru i katastru zemljišta	„Službeni list R BiH, broj: 4/93,13/94
Odlukom o uvjetima i načinu dodjele građevnog zemljišta iz društvenog vlasništva u svrhu gradnje objekata trajnog karaktera	„Službeno glasilo OV Općine Čitluk“ broj: 1/02,4/02
Odluka o utvrđivanju i privremenom korištenju javnih površina na području općine Čitluk	„Službeno glasilo OV Općine Čitluk“ broj: 4/12
Odluka o upravnim pristojbama s Tarifom	„Službeno glasilo OV Općine Čitluk“ broj: 2/10
Odluka o zakupu državnog izgrađenog građevnog zemljišta do privođenja zemljišta trajnoj namjeni	„Službeno glasilo OV Općine Čitluk“ broj: 2/14
Odluka o naknadama za korištenje podataka premjera i katastra	„Službene novine F BiH“ broj:30/22
Odluka o naknadama za vršenje usluga iz oblasti premjera I katastra	„Službene novine F BiH“ broj: 30/22
Pravilnik o postupku javnog natječaja za raspolaganje nekretninama u vlasništvu FbiH, županija, općina i gradova	„Službene novine F BiH“ broj: 17/14

SLUŽBA CIVILNE ZAŠTITE

Zakon o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih drugih nesreća u F BiH	„Službene novine F BiH“, broj: 9/03, 22/06, 43/10
Zakon o zaštiti od požara i vatrogastvu F BiH	„Službene novine F BiH“ broj:64/09
Zakon o upravnom postupku F BiH	„Službene novine F BiH“ broj:2/98 i 48/99
Uredba o sadržaju i načinu izrade planova zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća	„Službene novine F BiH“ broj:23/04 i 38/06
Uredba o vrsti, kriterijima i postupku za dodjelu priznanja i nagrada civilne zaštite	„Službene novine F BiH“ broj:23/04 i 38/06
Uredba o načinu davanja i vraćanja materijalnih sredstava uzetih za potrebe civilne zaštite	„Službene novine F BiH“ broj:23/04 i 38/06
Uredba o osnovama i mjerilima za utvrđivanje zdravstvene i psihofizičke sposobnosti građana	„Službene novine F BiH“ broj:23/04

za učešće u zaštiti i spašavanju i obučavanju za civilnu zaštitu	
Uredba o visini i postupku ostvarivanja prava na jednokratnu novčanu pomoć u civilnoj zaštiti	, „Službene novine F BiH“ broj:23/04
Uredba o jedinstvenoj metodologiji za procjenu šteta od prirodnih i drugih nesreća	, „Službene novine F BiH“ broj:23/04, 38/06 i 52/09
Uredba o mjerilima,kriterijima i načinu izgradnje skloništa i tehničkim normativima za kontrolu ispravnosti skloništa	, „Službene novine F BiH“ broj:21/05
Odluka o vrsti i minimalnim količinama sredstava potrebnih za provođenje lične i kolektivne zaštite građana i zaposlenika u poslovnim objektima i stambenim zgradama od prirodnih i drugih nesreća	, „Službene novine F BiH“, broj:3/04 i 58/06
Odluka o uslovima i načinu korištenja sredstava ostvarenih po osnovu posebnog poreza za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća	, „Službene novine F BiH“, broj:4/12
Odluka o postupku i kriterijima za dodjelu jednokratne novčane pomoći općinama i kantonima za otklanjanje šteta nastalih od prirodnih i drugih nesreća	, „Službene novine F BiH“, broj: 60/06
Pravilnik o organiziranju službi zaštite i spašavanja i jedinica civilne zaštite, njihovim poslovima i načinu rada	, „Službene novine F BiH“. broj:77/06
Pravilnik o načinu rada i funkcioniranja štabova i povjerenika civilne zaštite	, „Službene novine F BiH“, broj:77/06
Pravilnik o odjeći i obući,oznakama specijalnosti i komandnih dužnosti, u potrebi znaka civilne zaštite i identifikacijskoj iskaznici za pripadnike civilne zaštite	, „Službene novine F BiH“, broj:77/06
Pravilnik o organiziranju i funkcioniranju operativnih centara civilne zaštite	, „Službene novine F BiH“, broj: 8/07
Pravilnik o sadržaju i načinu vršenja inspekcijskog nadzora u oblasti zaštite i spašavanja iz nadležnosti federalne i kantonalne uprave civilne zaštite	, „Službene novine F BiH“, broj: 3/07
Sporazum o međusobnoj suradnji u ostvarivanju zadataka u zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća	, „Službene novine F BiH“, broj:65/05
Sporazum o suradnji u ostvarivanju zadataka civilne zaštite	, „Službene novine F BiH“, broj:36/01
Sporazum između Vijeća ministara Bosne i Hercegovine i Vlade Republike Hrvatske o suradnji u zaštiti od prirodnih i civilizacijskih Katastrofa	, „Službene novine F BiH“, broj:07/01
Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o postupku i kriterijima za dodjelu jednokratne novčane pomoći općinama i kantonima za otklanjanje šteta nastalih od prirodnih i drugih nesreća	, „Službene novine F BiH“, broj:08/10
Program obuke zaposlenika u pravnim licima, državnim organima i drugim institucijama u oblasti zaštite od požara	, „Službene novine F BiH“, broj: 59/10
Uredba o pravilima službe za profesionalne i dobrovoljne vatrogasne jedinice i vatrogasne jedinice pravnog lica	, „Službene novine F BiH“, broj:08/11
Uredba o sadržaju i načinu izrade planova zaštite i	, „Službene novine F BiH“, broj:08/11

<u>spašavanja od prirodnih i drugih nesreća i planova zaštite od požara</u>	
Uredba o uniformi, nazivima funkcija i funkcionalnim oznakama vatrogasaca u profesionalnim i dobrovoljnim vatrogasnim jedinicama, ovlaštenja starješina tih jedinica, zaštitnoj i radnoj odjeći i opremi vatrogasaca	„Službene novine F BiH“, broj: 08/11
Uredbu o sadržaju, uslovima, načinu i programu polaganja ispita u oblasti vatrogastva	„Službene novine F BiH“, broj: 08/11
Odluku o utvrđivanju radnih mjesta u profesionalnoj vatrogasnoj jedinici na kojima se staž osiguranja računa u uvećanom trajanju i načinu uplate doprinosa za staž osiguranja u uvećanom trajanju	„Službene novine F BiH“, broj: 08/11
Uredbu o sadržaju, uslovima, načinu i programu polaganja ispita u oblasti vatrogastva	„Službene novine F BiH“, broj: 08/11
Metodologija za izradu procjene ugroženosti od požara	„Službene novine F BiH“, broj: 08/11
Pravilnik o tehničkim normativima za zaštitu skladištu skladišta od požara i eksplozija	„Službene novine F BiH“, broj: 23/11
Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja evidencija u vatrogasnim jedinicama	„Službene novine F BiH“, broj: 55/11
Pravilnik o uslovima, osnovama i kriterijima za razvrstavanje građevina u kategorije ugroženosti od požara	„Službene novine F BiH“, broj: 79/11
Pravilnik za zaštitu visokih objekata od požara	„Službene novine F BiH“, broj: 81/11
Pravilnik o zaštiti od požara građevina za javnu upotrebu	„Službene novine F BiH“, broj: j86/11
Pravilnik o tehničkim normativima za vanjsku i unutrašnju hidrantsku mrežu za gašenje požara	„Službene novine F BiH“, broj: 87/11
Pravilnik o mjerama zaštite od požara pri izvođenju radova zavarivanja, rezanja i lemljenja	„Službene novine F BiH“, broj: 65/10
Pravilnik o tehničkim normativima za zaštitu od požara i eksplozije pri čišćenju sudova za zapaljive tečnosti	„Službene novine F BiH“, broj: 6/12
Pravilnik o tehničkim normativima za uređaje za automatsko zatvaranje vrata i klapni otpornih prema vatri	„Službene novine F BiH“, broj: 50/11
Pravilnik o tehničkim normativima za uređaje u kojima se nanose i suše premazana sredstva	„Službene novine F BiH“, broj: 20/12
Pravilnik o tehničkim normativima za sisteme za odvođenje dima i toplove nastalih u požaru	„Službene novine F BiH“, broj: 11/12
Pravilnik o uslovima za ispitivanje uvezenih uređaja za dojavu i gašenje požara	„Službene novine F BiH“, broj: 112/12
Pravilnik o izboru i održavanju aparata za gašenje početnog požara koji se mogu stavljati u promet sa garantnim rokom i rokom servisiranja	„Službene novine F BiH“, broj: 46/11
Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja evidencija u vatrogasnim jedinicama	„Službene novine F BiH“, broj: 55/11
Pravilnik o kriterijima za kadrovske, tehničke i druge uvjete koje moraju ispunjavati pravna lica registrirana za obavljanje poslova iz oblasti zaštite od požara	„Službene novine F BiH“, broj: 7/12
Program obuke zaposlenika u pravnim licima,	„Službene novine F BiH“, broj: 59/10

PLAN INTEGRITETA OPĆINE ČITLUK

državnim organima i drugim institucijama u oblasti zaštite od požara	
Pravilnik o minimumu tehničke opreme i sredstava i rok korištenja te opreme i sredstava za profesionalne i druge vatrogasne jedinice	„Službene novine F BiH“, broj: 104/12
Pravilnik o uvjetima koje moraju ispunjavati objekti za smještaj profesionalnih i dobrovoljnih vatrogasnih jedinica i vatrogasnih jedinica pravnih lica i minimumu materijalno-tehničkih sredstava potrebnih za održavanje opreme	„Službene novine F BiH“, broj: 107/12
Pravilnik o uvjetima za vatrogasne pristupe i prolaze za stambene i druge zgrade i objekte iza sve prostore koji se smatraju građevinama	„Službene novine F BiH“, broj: 70/12
Zakon o zaštiti od požara	„Narodne novine HNŽ“, broj: 05/04,05/09
Zakon o vatrogastvu	„Narodne novine HNŽ“, broj: 05/04
Zakon o zapaljivim tečnostima i plinovima	„Narodne novine HNŽ“, broj: 03/05
Zakon o eksplozivnim materijama za privrednu uporabu	„Narodne novine HNŽ“, broj: 03/05,05/09
Odluka o organiziranju i funkcioniranju zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća	„Službeno glasilo OV Općine Čitluk“ broj: 04/11
Plan zaštite od prirodnih i drugih nesreća općine Čitluk	„Službeno glasilo OV Općine Čitluk“, broj: 02/21
Plan zaštite od požara općine Čitluk	„Službeno glasilo OV Općine Čitluk“, broj: 03/21

2. ODLUKA O IZRADI PLANA INTEGRITETA



Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
HERCEGOVACKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ČITLUK
- NAČELNIK -

Broj: 02-11-4383/22
Čitluk, 30. rujna 2022. godine

Na temelju odredbi Strategije za borbu protiv korupcije 2016.-2019. FBiH i u svezi s Planom aktivnosti brorbe protiv korupcije u Općini Čitluk 2017.-2021. a u vezi sa realizacijom specifičnih mjera predviđenih Startegijom i Planom, načelnik općine Čitluk,
d o n o s i

O D L U K U O IZRADI PLANA INTEGRITETA

Članak 1.

Ovom odlukom se izražava opredjeljenost Općine Čitluk za izradu Plana integriteta Općine Čitluk, te se u tom pravcu formira radna grupa koja će sačiniti prijedlog plana integriteta.

Članak 2.

Za koordinatora radne grupe zadužene za izradu Plana integriteta u Općini Čitluk imenuje se Ilko Prusina, pomoćnik načelnika Općinske službe za društvene djelatnosti, opću upravu i branitelje.

Za članove radne grupe zadužene za izradu plana integriteta u Općine Čitluk imenuju se:

1. Mario Rozić, član
2. Mate Miletić, član,
3. Pavo Zovko, član
4. Franimir Pervan, član
5. Jasna Karačić, član
5. Slaven Markota, član
6. Ivan Ostojić, član.

Članak 3.

Radna grupa za izradu plana integriteta dužna je da, u roku od 30 dana od dana imenovanja, dostavi načelniku općine Čitluk program rada za izradu plana integriteta.

Radna grupa za izradu plana integriteta je dužna da sačini prijedlog plana integriteta i dostavi ga rukovodiocu institucije roku od 3 mjeseca od dana donošenja ove odluke.

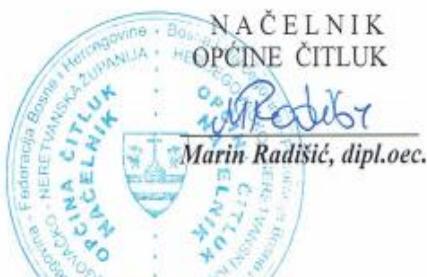
Mandat koordinatora i članova radne grupe za izradu plana integriteta traje do donošenja Odluke/Rješenja o usvajanju i provođenju plana integriteta.

Članak 4.

Svi djelatnici uposleni u Općini Čitluk dužni su da pruže radnoj grupi za izradu Plana integriteta svu pomoć i informacije potrebne u procesu izrade plana integriteta.

Članak 5.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.



Dostavljeno:

1. Koordinatoru radne grupe
2. Članovima radne grupe
3. Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije
4. Radno tijelo za borbu protiv korupcije Vlade Hrvatske
5. Projekt MEG II.
6. Pismohrana

3. OBAVIJEST O PODUZIMANJU AKTIVNOSTI NA IZRADI PLANA INTEGRITETA



Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
HERCEGOVACKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ČITLUK
- NAČELNIK -

Broj: 02-11-4383/1-22
Čitluk, 30. rujna 2022. godine

**SLUŽBE ZA UPRAVU I STRUČNE
SLUŽBE JEDINSTVENOG OPĆINSKOG TIJELA
UPRAVE I STRUČNIH SLUŽBI OPĆINE ČITLUK
n/p pomoćnika načelnika
- SVIMA**

**PREDMET: Obavijest o preduzimanju aktivnosti usmjerenih na izradu Plana
integriteta Općine Čitluk
- dostavlja se**

Poštovani,

Agencija za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije je izradila i usvojila Pravila za izradu i provođenje planova integriteta u institucijama u Bosni i Hercegovini (travanj 2018. godine), (u daljem tekstu: Pravila). U skladu sa navedenim Pravilima obveza naše institucije je da izradi i usvoji Plan integriteta.

S tim u vezi, informiram vas da sam dana 30.9.2022.godine donio Odluku o izradi Plana integriteta i imenovanju članova radne grupe za izradu Plana integriteta (broj: 02-11-4383/22, od 30.9.25022.godine). Ovom odlukom za koordinatora radne grupe imenovan je Ilko Prusina, pomoćnik načelnika Općinske službe za društvene djelatnosti, opću upravu i branitelje, a za članove radne grupe imenovani su: Mario Rozić, Mate Miletić, Pavo Zovko, Franimir Pervan, Jasna Karačić, Slaven Markota i Ivan Ostojić.

Kako bismo na što sveobuhvatniji način prikupili informacije i podatke koji su radnoj grupi potrebni za izradu Plana integriteta, neophodna je podrška, pomoć te aktivno sudjelovanje svih uposlenih u našoj instituciji. Naglašavam obavezu da su svi uposleni u Općini Čitluk dužni da pruže svu pomoć i informacije potrebne za proces izrade i provođenje plana integriteta, te da surađuju sa radnom grupom.

O ovoj obavijesti tražimo da upozante sve djelatnike raspoređene u Vašu službu.

S poštovanjem,



Dostavljeno:

1. Naslovu
2. Oglasna ploča Općine Čitluk
3. MEG II projekt
4. Pismohrana

OPĆINA ČITLUK - NAČELNIK OPĆINE, Trg žrtava Domovinskog rata 1, 88260 ČITLUK - BiH
tel.: +387 36 640-505; fax: +387 36 640-537; e-mail: nacelnik@citluk.ba web: www.citluk.ba

4. ODOBREN PROGRAM RADA RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA

4.1. Program rada radne grupe za izradu Plana integriteta

Naziv institucije: Općina Čitluk, Trg žrtava Domovinskog rata 1, Čitluk,

Rukovoditelj: Općinski načelnik Marin Radišić, dipl.oec.

Koordinator radne grupe: Ilko Prusina dipl. pravnik, rukovoditelj Službe za društvene djelatnosti, opću upravu i branitelje

Članovi radne grupe: Mario Rozić, Mate Miletić, Pavo Zovko, Franimir Pervan, Jasna Karačić, Slaven Markota i Ivan Ostojić

Datum odobravanja Programa rada: 11 studeni 2022.godine

Početak izrade Plana integriteta: 15.studenog 2022.godine

Očekivani završetak izrade Plana integriteta: 28.veljače 2023.godine.

Br.	Faza 1: MJERA/AKTIVNOST	ODGOVORNA OSOBA	ROK
1.	Donošenje odluke/rješenja o imenovanju radne grupe	Općinski načelnik	30.rujna 2022.
2.	Priprema Programa rada radne grupe	Radna grupa	8. studenog 2022.
3.	Odobravanje Programa rada radne grupe	Općinski načelnik	11.studenog 2022.
4.	Obavještavanje uposlenih o planiranim aktivnostima za izradu Plana integriteta	Općinski načelnik	30. rujna 2022.
Br.	Faza 2: MJERA/AKTIVNOST	ODGOVORNA OSOBA	ROK
1.	Početna procjena stanja integriteta	Radna grupa	15.studenog 2022
2.	Prikupljanje neophodne dokumentacije za izradu Plana integriteta	Radna grupa	30.studenog 2022.
3.	Pregled i analiza prikupljene dokumentacije u svezi sa procjenom izloženosti i otpornosti rizicima	Radna grupa	5.prosinca 2022.
4.	Provedba ankete putem anonimnog upitnika	Radna grupa i uposlenici	12.prosinca 2022.
5.	Identifikacija i analiza rizika i faktora rizika	Radna grupa	22.prosinca 2022.
6.	Procjena i rangiranje rizika	Radna grupa	12.siječnja 2023.
Br.	Faza 3: MJERA/AKTIVNOST	ODGOVORNA OSOBA	ROK
1.	Odabir prijedloga mjera za unapređenje integriteta i određivanje prioriteta predloženih mјera	Radna grupa	26.siječnja 2023.
2.	Izrada i podnošenje Izvješća o stanju integriteta	Radna grupa	31.siječnja 2023.
Br.	Faza 4: MJERA/AKTIVNOST	ODGOVORNA OSOBA	ROK
1.	Priprema i dostavljanje rukovoditelju Nacrta Plana integriteta	Radna grupa	13.veljače 2023.
2.	Pregled predloženog plana integriteta i dostavljanje istog na mišljenje Agenciji (Timu za sprečavanje korupcije na odgovarajućoj razini u BiH)	Općinski načelnik	20. veljače 2023.
3.	Usvajanje Plana integriteta/Imenovanje osoba zaduženih za nadzor nad provođenjem plana integriteta	Općinski načelnik	31. veljače 2023.

5. ANALIZA RIZIKA KOJI POTJEČU IZ RAZLIČITIH IZVORA

5.1. Početna procjena stanja integriteta u Jedinstvenom tijelu uprave Općine Čitluk

Koordinator i članovi Radne skupine su nakon prikupljanja analizirali sve zakonske, podzakonske i interne akte koji se primjenjuju u radu općinskog tijela uprave te prikupili opise poslova za sva radna mesta koja su sistematizirana u okviru Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu jedinstvenog tijela uprave Općine Čitluk, a koja su vezana za rizične procese.

Radna skupina za izradu Plana integriteta Općine Čitluk je prilikom početne analize i procjene pristupila prikupljanju cjelokupne interne i eksterne dokumentacije i drugih relevantnih podataka koji se odnose na funkcioniranje i rad tijela uprave. Radna skupina je prikupila sve zakone, pravilnike, poslovnike, odluke, upute, izvještaje, planove, osnovne financijske i kadrovske podatke o Općinskom tijelu uprave. Radna skupina je nakon prikupljanja potrebne dokumentacije pristupila analizi relevantne zakonske i podzakonske regulative koja regulira rad tijela uprave, a posebno onedokumentacije koja regulira sektore, a koja su prema stručnom znanju i prethodnom iskustvu članova radne skupine, najviše izloženi rizicima za nastanak korupcije ili narušavanje integriteta Općine. Posebno se analizirala zakonska i podzakonska regulativa koja se odnosi na sljedeće oblasti:

- Javne nabave,
- Upravljanje ljudskim potencijalima,
- Upravljanje materijalnim sredstvima ,
- Sustav unutarnje kontrole i procedura,
- Upravljanje financijskim sredstvima,
- Uredsko poslovanje,
- Prijava nepravilnosti i korupcije,
- Izdavanje odobrenja i dozvola

5.2. Evidencija rizika

Pregledom prikupljene dokumentacije izvršen je pregled najrizičnijih točaka koje su procijenjene kao podložne na korupciju, a prikazane su u tablici 1.

Tablica 1 Pregled točaka koje su identificirane kao podložne na korupciju.

Broj	Oblast i rizici	Procjena rizika na korupciju	Preventivni mehanizmi
1.	Javne nabave <ul style="list-style-type: none"> - Transparentnost postupka javnih nabava, - Povjerljivost i nepristranost članova povjerenstva, - Tumačenje i primjena propisa, - Poznavanje i primjena propisa za provedbu procedure javne nabave od strane članova povjerenstva, - Praćenje realizacije ugovora. 	4	<ul style="list-style-type: none"> - Dosljedna primjena Zakona o javnim nabavkama BiH i podzakonskih akata, - Izrada, izmjena i dopuna internih akata za provedbu javnih nabava.

PLAN INTEGRITETA OPĆINE ČITLUK

2.	Upravljanje ljudskim resursima - Netransparentan prijem u radni odnos, - Prilagođavanje uvjeta potrebnih za rad na određenom radnom mjestu osobama koje se planiraju primiti na konkretno radno mjesto, - Neodgovarajući sustav nagradivanja zaposlenika.	4	- Dosljedna primjena Zakona o državnim službenicima u tijelima državne službe u Hercegovačko-neretvanskoj županiji, - Provedba procedure zapošljavanja od strane Povjerenstva za državnu službu Hercegovačko-neretvanske županije, - Objava natječaja sukladno Zakonu, na službenoj stranici Povjerenstva, u dva dnevna lista.
3.	Upravljanje materijalnim sredstvima (automobili, telefoni, zemljišta, poslovni prostori i sl.)	3	- Dosljedna primjena Pravilnika okorištenju službenog automobila imobitelja, - Dosljedna primjena Zakona o koncesijama.
4.	Sustav unutarnje kontrole i procedura	4	- Dosljedna primjena Zakona o finansijskom upravljanju i kontroli ujavnog sektoru FBiH, - Dosljedna primjena Zakona o internoj reviziji institucija Bosne i Hercegovine.
5.	Upravljanje finansijskim sredstvima (dodataj finansijskih sredstava, Nenamjensko trošenje i sl.)	3	- Dosljedna primjena Odluke o kriterijima, načinu i postupku raspodjele proračunskih sredstava Općine Čitluk iz transfera za šport i kulturu, - Kontrola utroška sredstava.
6.	Uredsko poslovanje - Prijem dokumentacije, - Razvrstavanje, zavođenje i dostavljanje pošte, - Zadržavanje i neblagovremeno slanje akata, - Zloupotreba službenog pečata, - Arhiviranje završenih predmeta i rukovanje arhiviranim predmetima.	3	- Dosljedna primjena Zakona o Upravnom postupku, - Dosljedna primjena Uredbe o uredskom poslovanju.
7.	Prijava nepravilnosti i korupcije	3	- Dosljedna primjena Zakona o slobodi pristupa informacijama, - Dosljedna primjena Zakona o zaštiti osoba koje prijavljuju korupciju u Institucijama Bosne i Hercegovine.
8.	Izdavanje odobrenja za građenje	4	- Dosljedna primjena Zakona o prostornom planiranju i korištenju zemljišta, - Dosljedna primjena Zakona o građenju, - Dosljedna primjena Zakona o Upravnom postupku.

5.3. Analiza rezultata Upitnika za samo procjenu rizika

Radna grupa je u svrhu provedbe anketiranja izradila upitnik koristeći model za procjenu integriteta institucije pripremljen od strane Agencije za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije.

Upitnikom za samo procjenu rizika obuhvaćene su sljedeće teme:

- Upravljanje institucijom,
- Upravljanje kadrovima,
- Etika i osobni integritet,
- Sigurnost pružanja usluga,

Upitnik smo preuzeli APIK-ov za samo procjenu rizika sadržavao je 49 pitanja, na koja je bilo dovoljno odgovoriti jednim od predloženih odgovora („Slažem se“, „Niti se slažem niti se ne slažem“, te Ne slažem se“).

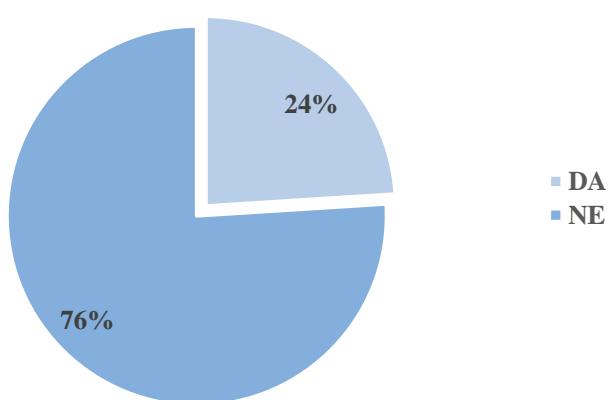
Odluka radne grupe bila je da se svim organizacijskim jedinicama općinske uprave podijeli ukupno 69 upitnika za čije je popunjavanje ostavljen rok od 7 dana. Anketiranje je bilo anonimno i okončano je sredinom prosinca 2022. godine, a zaprimljeno je 54 popunjenih upitnika a 2 su prazna. Nisu zabilježeni značajniji problemi u provođenju anketiranja.

Nakon što su prikupljeni svi popunjeni upitnici, pristupilo se njihovoj daljnjoj obradi i analizi odgovora koji su generirali određene elemente za dalji rad na identifikaciji rizika narušavanja integriteta i (ne)postojećih mjera za njihovo minimiziranje. U nastavku su sumirani najvažniji nalazi provedene analize.

- Upravljanje i rukovođenje institucijom

Od anketirani zaposlenika, svega njih 24% smatra da obavlja aktivnosti koje su podložne nepravilnostima, korupciji i koruptivnom djelovanju, kao što je prikazano na Grafu 1.

Graf 1. Obavljanje aktivnosti koje su podložne nepravilnostima, korupciji i koruptivnom djelovanju.

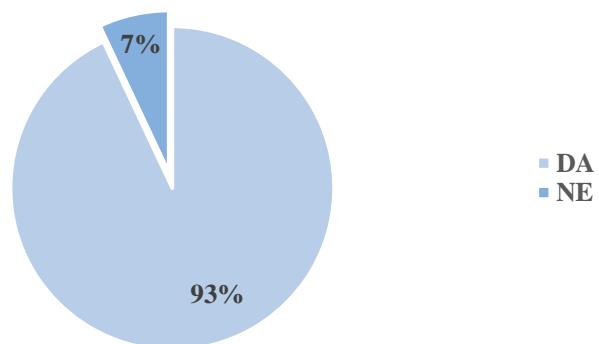


Kao razlog postojanja takvih aktivnosti podložnih nepravilnostima, korupciji i koruptivnom djelovanju anketirani zaposlenici naveli su neusklađenost zakonske regulative između općine, županije, federacije i države. Od anketiranih zaposlenika, njih 18,5 % navelo je da postoje propisi ili interna pravila koja reguliraju izvršavanje rizičnih aktivnosti, odnosno 18,5 % smatra da ne postoje, a 50% ne zna. 40,7% zaposlenika navelo je da dobiva posebne upute i smjernice od strane nadređenog za izvršavanje rizičnih aktivnosti, a njih 48,1 % navelo je da ih u odsutnosti mijenja suradnik s jednakim ili sličnim kvalifikacijama.

- Upravljanje kadrovima

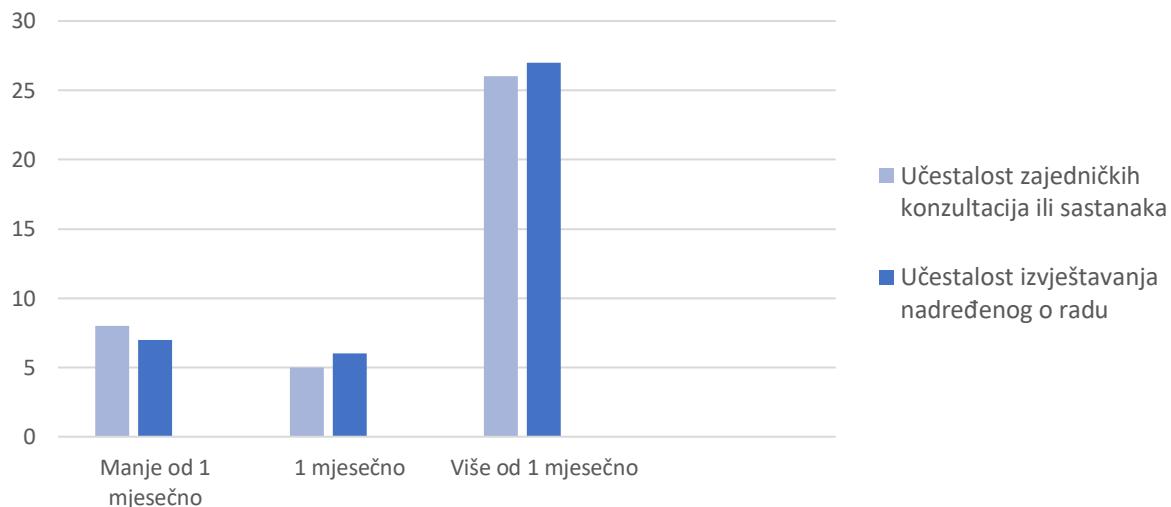
Od anketiranih zaposlenika, svi su izjavili da poznaju svoj opis radnog mjesto, kao i da je njihov nadređeni brzo i lako dostupan za konzultacije. Njih 93,0% potvrdilo je postojanje zajedničkih konzultacija, odnosno sastanaka, s nadređenima i bliskim suradnicima, kao što je prikazano na grafu 2.

Graf 2. Postotak zaposlenika koji održava sastanke s nadređenima i bliskim suradnicima.



Najčešće se navedene poslovne konzultacije ili sastanci provode više od jednom mjesecno. Većina anketiranih se izjasnila sa 83,5% da su nadređeni dostupni. Najveći broj zaposlenika izvještava u prosjeku više od jednom mjesecno, kao što je prikazano na grafu 3.

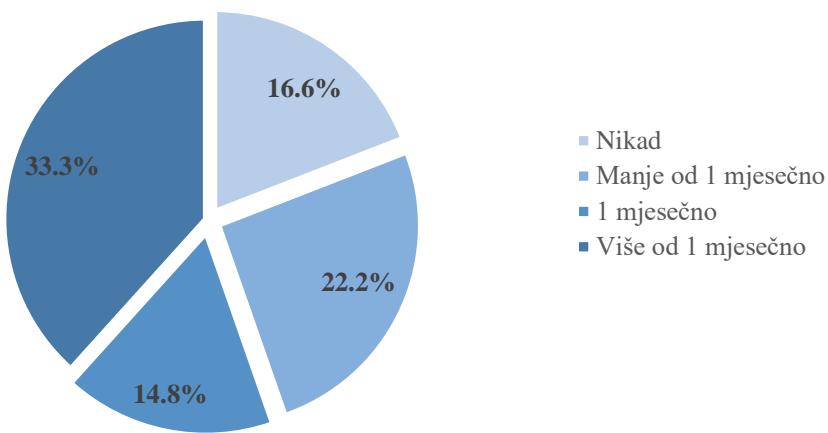
Graf 3. Održavanje poslovnih konzultacija i izvještavanja nadređenih.



Od anketiranih zaposlenika, njih 85,2% izjavilo je da njihov nadređeni ocjenjuje njihov rad najmanje jednom godišnje. Također su se izjasnili sa 61% da ne mogu procijeniti da li se ocjenjuje količina posla ili kvaliteta obavljenog posla.

- Etika i osobni integritet

Samo 16,6 % anketiranih zaposlenika općinske uprave Čitluk navelo je da se ne razgovara na temu integriteta u radu institucije, kao što je prikazano na grafu 4.

Graf 4. Učestalost razgovora na temu integriteta među zaposlenicima općinske uprave Čitluk.

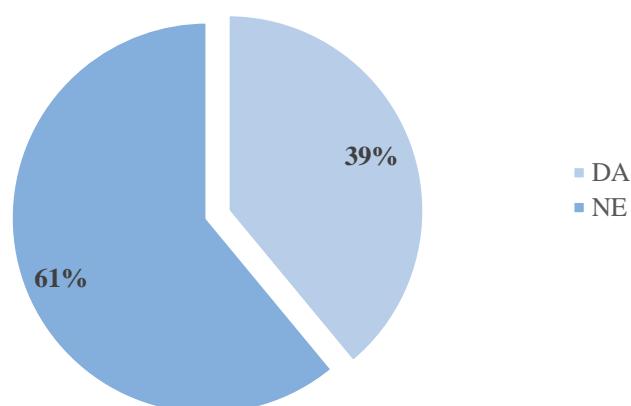
Svega 37 % anketiranih zaposlenika izjavilo je da je suočeno s pitanjima ili poslovima u kojima bi njihove profesionalne odluke mogle ostaviti posljedice po njihov privatni život. Naveli su da bi to prijavili nadređenom, MUP-u, te inspekcijama.

18,5% zaposlenika izjavilo je da poznaje slučajeve prevare, krađe ili drugih radnji koje predstavljaju kršenje integriteta, njih 20,5% smatra da postoje propisi koji se odnose na prihvatanje darova

znakova gostoprимstva, dok 68,5% anketiranih zaposlenika kaže da ne postoje ili ne zna za njih. Od anketiranih zaposlenika njih 64,8 % smatra da ne postoje ili nisu upoznati sa propisima koji se odnose na korištenje službenih sredstava i usluga u privatne svrhe.

- Sigurnost pružanja usluga

Od 53,7 % zaposlenika koji kontaktiraju s osobama izvan institucije u okviru obavljanja redovnih poslovnih aktivnosti, njih 40,7 % je izjavilo da je njihov nadređeni upoznat s osobama s kojim kontaktiraju, te s tematikom i prirodom tih kontakata, a njih 14,8% ne zna 61,1% zaposlenika izjavilo je da nije bilo pokušaja osoba unutar ili izvan institucije da utječu na njihove profesionalne odluke ili nekog od suradnika, kao što je prikazano na grafu 5. Od anketiranih zaposlenika, njih 75,9 % izjavilo je da bi prijavilo sukob interesa, odnosno sukob između nekog privatnog pitanja i funkcije koju obavlja.

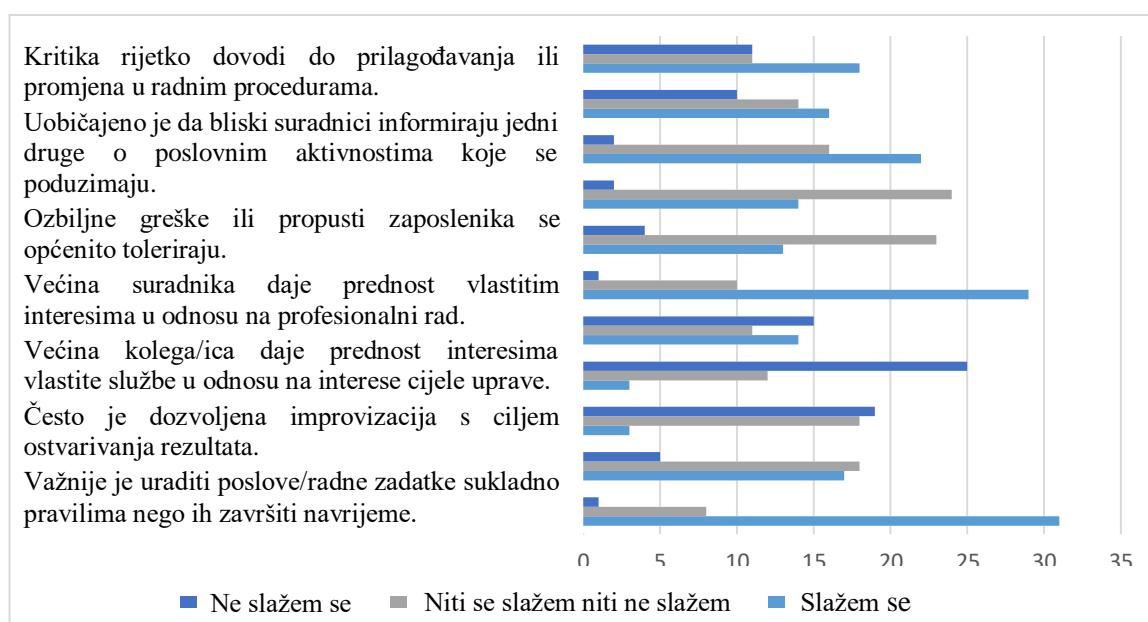
Graf 5. Prikaz pokušaja osoba unutar ili izvan institucije da utječu na profesionalne odluke ispitanika ili nekog od njegovih suradnika.

- Pregled mišljenja anketiranih uposlenika iz oblasti upravljanja institucijom, kadrovima, etikom, osobnim integritetom i sigurnosti pružanja usluga.

Iz grafa 6 mogu se isčitati mišljenja i stavovi anketiranih zaposlenika općinske uprave Čitluk. Efekt kritike na promjene u radnim procedurama nije pozitivan po mišljenju anketiranih zaposlenika. Ipak, mišljenja su da bliski suradnici spremno i otvoreno komuniciraju o poslovnim aktivnostima.

Mišljenja su podijeljena i za toleriranje ozbiljnih grešaka ili propusta zaposlenika, ali se anketirani zaposlenici ne slažu da njihovi suradnici daju prednost vlastitim interesima ili interesima vlastite službe u odnosu na interes cijele uprave. Također su mišljenja da se važnije držati pravila u postizanju rezultata nego striktnih rokova, ali se ostvarivanje rezultata ne može postići uz pomoć improvizacija.

Graf 6. Mišljenja zaposlenika o oblastima upravljanja institucijom i kadrovima, te procedurama javnih nabaai i dodjele sredstava.



- Zaključci provedenog anketiranja

Iz anketiranja provedenog na uzorku od 78.2% zaposlenika, moguće je izvući sljedeće zaključke o stanju integriteta u općinskoj upravi Čitluk:

- Anketirani uposlenici u najvećem dijelu prijavljuju da ne obavljaju aktivnosti koje su podložne nepravilnostima, korupciji i koruptivnom djelovanju, što može upućivati i na to da nerado otvoreno govore o problemima korupcije i integriteta.
- Kao razlog postojanja takvih aktivnosti podložnih nepravilnostima, korupciji i koruptivnom djelovanju anketirani zaposlenici naveli su neusklađenost zakonske regulative između općine, županije, federacije i države.
- U najvećem dijelu, anketirani zaposlenici nisu upoznati s postojanjem određenih internih procedura i propisa.
- Iz rezultata ankete može se zaključiti da svi zaposlenici općinske uprave Čitluk poznaju opis svog radnog mjesto, te da je komunikacija s nadređenima i bliskim suradnicima česta, redovna i zadovoljavajuća, kako su isti brzo i lako dostupni za konzultacije.

- Anketirani zaposlenici su dobrom dijelom upoznati s temom integriteta, čemu može biti razlog i to da je Plan integriteta općine Čitluk izrađivan nekoliko godina ranije.
- Jedna trećina anketiranih zaposlenika se suočava s pitanjima ili poslovima u kojima bi njihove profesionalne odluke mogle ostaviti posljedice po njegov privatni život, a manje od trećine anketiranih zaposlenika poznaće slučajeve prevare, krađe ili drugih radnji koje predstavljaju kršenje integriteta, što također može biti indikator toga da nevoljko otvoreno govore o problemima korupcije i integriteta.
- Komunikacija s osobama izvan institucije u okviru poslovnih aktivnosti je česta, te se u najvećem dijelu provodi u suradnji i komunikaciji s direktno nadređenim i bliskim suradnicima.
- Anketirani zaposlenici su složni da je postizanje rezultata bitno napraviti u skladu s pravilima.

Mehanizam sankcioniranja uposlenika nije idealan, te su mišljenja anketiranih po tom pitanju podijeljena.

5.4. Identifikacija i ocjena intenziteta rizika u različitim oblastima

U dalnjim tablicama urađen je pregled oblasti i procesa koji su podložni na koruptivna djelovanja.

Tablica 1. Pregled oblasti i procesa koji su označeni kao najrizičniji.

I. Oblast		Javne nabave				
Broj	Faktor rizika	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi	Analiza rizika	Ocjena vjerojatnosti nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastnka korupcije	Intenzitet rizika
1.	P	Zakon o javnim nabavama, Pravilnik o javnim nabavama, Plan javnih nabava, Zapisnici Povjerenstva za nabavke, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Jedinstvenog tijela uprave Općine Čitluk	Djelomično kontroliran	umjerena vjerojatnost 2	Značajne posljedice 2	umjeren 4

Rizik	Mjera za upravljanje rizikom	Prioritet mjere	Aktivnosti potrebne za provedbu	Odgovorna osoba	Procjena troškova
Izbjegavanje primjene transparentnog postupka	Uvođenje provedbe prethodnih kontrola u svrhu utvrđivanja ispunjavanja zakonskih preduvjeta za svaku nabavu	Visoki prioritet	Provjeda analize postojećih pravilnika sukladno zakonu	Načelnik, pomoćnik načelnika SF, službenik za javne nabave	N/P
Poznavanje i primjena propisa za provedbu procedure javne nabave od strane članova povjerenstva	Obuka članova povjerenstva za JN	Umjereni prioritet	Provjeda obuka za članove Povjerenstva za javne nabavke	Pomoćnik načelnika SF, službenik za javne nabave	200 KM x 3 = 600 KM po obuci/ seminaru
Praćenje realizacije ugovora	Kontrola realizacije ugovora	Umjereni prioritet	Provjeda obuke službenika	Pomoćnik načelnika SF, Službenik za javne nab.	200 KM po osobi po obuci/ seminaru

PLAN INTEGRITETA OPĆINE ČITLUK

II.	Oblast	Upravljanje ljudskim potencijalima
------------	---------------	---

Broj	Faktor rizika	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi	Analiza rizika	Ocjena vjerojatnosti nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	P	Zakon o državnoj službi u FBiH Zakon o namještenicima FBiH, Zakon o radu FBiH, Etički kodeks za državne službenike u FBiH, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Jedinstvenog općinskog tijela uprave Općine Čitluk	Kontroliran	Velika vjerojatnost 3	značajne posljedice 2	Visok 6

Rizik	Mjera za upravljanje rizikom	Prioritet mjere	Aktivnosti potrebne za provedbu	Odgovorna osoba	Procjena troškova
Netransparentan prijem u radni odnos	Provedba procedure zapošljavanja odstrane Agencije za državnu službu FBiH sukladno zakonu	Visoki prioritet	suradnja s Agencijom za državnu službu FBiH, oglašavanje natječaja	Načelnik, pomoćnik načelnika – Tajnik UN	N/P
Prilagođavanje uvjeta potrebnih za rad na određenom radnom mjestu osobama koje se planiraju primiti na konkretno radno mjesto	Objava Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Jedinstvenog tijela uprave Općine Čitluk	visok prioritet	Dosljedna objava izmjena Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu	Načelnik, pomoćnik načelnika – Tajnik UN	N/P
Neodgovarajući sustav nagrađivanja uposlenika	Provedba procedure ocjenjivanja rada državnih službenika	umjerен prioritet	Provedba ocjenjivanja rada državnih službenika	Načelnik, rukovoditelj službi za upravu i stručnih službi - pomoćnici načelnika	nagrađivanje ocijenjenih državnih službenika s - "izuzetno uspješan"

PLAN INTEGRITETA OPĆINE ČITLUK

III.	Oblast	Upravljanje materijalnim sredstvima				
Broj	Faktor rizika	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi	Analiza rizika	Ocjena vjerojatnosti nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzite trizika
1.	P	Pravilnik o korištenju službenih automobila i mobilnih telefona, Zakon o koncesijama BiH, FBiH i HNŽ	Djelomično kontroliran	Umjerena Vjerojatnost 2	Značajne posljedice 2	Umjeren 4
	Rizik	Mjera za upravljanje rizikom	Prioritet mjere	Aktivnosti potrebneza provedbu	Odgovorna osoba	Procjena troškova
	Korištenje službenog automobila i mobitela u privatne svrhe	Dosljedna primjena pravilnika koji se bave korištenjem službenog automobila imobitelja	Umjereni prioritet	Izdavanje putnih naloga	Načelnik, pomoćnik Načelnika – Rukovoditelj SF	N/P
	Netrans parentna dodjela koncesija i poslovnih prostora u zakup	Evidencija koncesija i poslovnih prostora vlasništvu Općine koji su dati u zakup dostupna javno	Umjereni prioritet	Redovno ažuriranje evidencije	Načelnik, pomoćnik Načelnika – Rukovoditelj SF	N/P

IV.	Oblast	Sustav unutarnje kontrole i procedura				
Broj	Faktor rizika	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi	Analiza rizika	Ocjena vjerojatnosti nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzite trizika
1.	S	Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u javnomsektoru u FBiH, Zakon o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH, Pravilnik o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH, Pravilnik o kriterijima za uspostavljanje jedinica za internu reviziju u javnom sektoru u FBiH, Pravilnik ouvjetima za obavljanje interne revizije u javnom sektoru u FBiH	Nekontroliran	Velika vjerojatnost 3	Značajne posljedice 2	Visok 6

	Rizik	Mjera za upravljanje rizikom	Prioritet mjere	Aktivnosti potrebneza provedbu	Odgovorna osoba	Procjena troškova
	Netransparentno trošenje proračunskog novca	Uspostaviti sustav za finansijsko upravljanje i kontrolu kroz izradu Plana rada za uspostavljanje i razvoj sustava FUK, te postupanje po istom	Visoki prioritet	Uspostavljanje sustava za FUK	Načelnik, pomoćnik načelnika SF, šef računovodstva	N/P

PLAN INTEGRITETA OPĆINE ČITLUK

Neefikasni procesi upravljanja i nadzora nad rizicima	Imenovanje službenika za internu reviziju	Visoki prioritet	Objava javnog natječaja putem ADSFBiH	Načelnik	Troškovi plaća zaposlenika u jedinici za internu reviziju
---	---	------------------	---------------------------------------	----------	---

V Oblast		Upravljanje finansijskim sredstvima				
----------	--	-------------------------------------	--	--	--	--

Broj	Faktor rizika	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi	Analiza rizika	Ocjena vjerojatnosti nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	S	Zakon o proračunima, Zakon o finansijskom poslovanju, Zakon o rizicima u FBiH, Zakon o računovodstvu i reviziji u FBiH, Računovodstvene politike za federalne proračunske korisnike i riznicu ,Odluke o kriterijima, načinu i postupku raspodjele proračunskih sredstava Općine Čitluk iz transfera za šport i kulturu	Kontroliran	umjerena vjerojatnost 2	Značajne posljedice 2	Umjeren 4

Rizik	Mjera za upravljanje rizikom	Prioritet mjere	Aktivnosti potrebne za provedbu	Odgovorna osoba	Procjena troškova
Netransparentna dodjela sredstava NVO	Imenovanje radne skupine i objava rezultata javnih poziva na službenoj stranici Općine Čitluk	Umjereni prioritet	Pravovremena objava s rokom za žalbu na rezultate	Načelnik	N/ P
Nenamjensko trošenje sredstava grantova dodijeljenih NVO	Kontrola namjenskog utroška sredstava	Umjereni prioritet	Pregled izvještaja i provedenih aktivnosti na terenuza projekte čija je vrijednost veća od 6.000,00 KM	Načelnik,radna skupina, pomoćnik Načelnika – Rukovoditelj SF, šef računovodstva	N/ P

VI. Oblast		Uredsko poslovanje				
------------	--	--------------------	--	--	--	--

Broj	Faktor rizika	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi	Analiza rizika	Ocjena vjerojatnosti nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	O	Zakon o upravnom postupku, Pravilnik o uredskom poslovanju u FBiH, Naputak o načinu obavljanja uredskog poslovanja HNŽ	Djelomično kontroliran	Umjerena vjerojatnost 2	Neznatne posljedice 1	Nizak 2

Rizik	Mjera za upravljanje rizikom	Prioritet mjere	Aktivnosti potrebne za provedbu	Odgovorna osoba	Procjena troškova
Zadržavanje i neblagovremena dostava akata	Obuka uposlenika na temu Zakona o upravnom postupku, te uredskog poslovanja	Umjereni prioritet	Provjeda obuke uposlenika putem ADSFBiH	Načelnik, pomoćnik Načelnika – Tajnik UN	N/P

PLAN INTEGRITETA OPĆINE ČITLUK

Zloupotreba službenog pečata	Rukovanje službenim pečatom ograničitina osobe s ovlastima	Visoki prioritet	Kontrola korištenja službenog pečata	Načelnik, pomoćnici načelnika općinskih službi za upravu i stručnih službi	N/P
------------------------------	--	------------------	--------------------------------------	--	-----

VII. Oblast		Prijava nepravilnosti i korupcije				
-------------	--	-----------------------------------	--	--	--	--

Broj	Faktor rizika	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi	Analiza rizika	Ocjena vjerojatnosti nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	O	Zakon o zaštiti osoba koja prijavljuju korupciju u institucijama Bosne i Hercegovine, Zakon o slobodi pristupa informacijama, Zakon o sukobu interesa uinsticijama vlasti Bosne i Hercegovine	Djelomično kontroliran	umjerena vjerojatnost 2	značajne posljedice 2	Umjeren 4

Rizik	Mjera za upravljanje rizikom	Prioritet mjere	Aktivnosti potrebneza provedbu	Odgovorna osoba	Procjena troškova
Nepoznata procedura prijave nepravilnosti i korupcije	Izraditi naputak o postupanju sa prijavama nepravilnosti i korupcije i objaviti vidno na službenoj stranici	Umjeren prioritet	Izrada naputka	Načelnik, pomoćnik Načelnika – Rukovoditelj SOUDBB	N/P
Nastajanje posljedica p oosobe koje prijavljuju korupciju	Izrada akta o internoj i eksternoj prijav ikorupcije	Umjereni prioritet	Izrada internih akata	Načelnik, pomoćnik Načelnika – Rukovoditelj SOUDBB i Tajnik UN	N/P

VIII. Oblast		Izdavanje odobrenja za građenje				
--------------	--	---------------------------------	--	--	--	--

Broj	Faktor rizika	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi	Analiza rizika	Ocjena vjerojatnosti nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	O S	Zakon o prostornom uređenju HNŽ, Zakon o prostornom planiranju i korištenju zemljištana nivou FBiH, Zakon o građenju HNŽ, Zakon o upravnom postupku FBiH	Kontroliran	Umjerena vjerojatnost 2	Veoma značajne posljedice 3	Visok 6

Rizik	Mjera za upravljanje rizikom	Prioritet mjere	Aktivnosti potrebneza provedbu	Odgovorna osoba	Procjena troškova
Netransparentno izdavanje odobrenja za građenje	Evidencija izdanih odobrenja za građenje dostupna javnosti	Visoki prioritet	Izrada evidencije	Načelnik,pomoćnik Načelnika – Rukovoditelj SGPUZO	N/P

PLAN INTEGRITETA OPĆINE ČITLUK

Nepoštivanje propisanih rokova pri izdavanju odobrenja za građenje	Obuka zaposlenika na temu Zakona oupravnog postupku	Umjereni prioritet	Provjedba obuke	Načelnik,pomoćnik Načelnika - Rukovoditelj SGPUZO	N/P
--	---	--------------------	-----------------	---	-----

Faktori/ izvori rizika:

- S Sustavni
- O Organizacijski
- I Individualni
- P Radno-procesni i proceduralni

Značenje korištenih kratica:

- | | |
|--------|---|
| UN | Ured načelnika |
| SOUDBB | Služba za opću upravu, društvene djelatnosti i branitelje |
| SGPUZO | Služba za graditeljstvo, prostorno uređenje i zaštitu okoliša |
| SF | Služba za financije |

6. MJERE ZA UNAPRJEĐENJE INTEGRITETA

Radna grupa je nakon analize i procjene svih rizika za narušavanje integriteta, kao i identificiranih rizika koji mogu dovesti do narušavanja integriteta, definirane mjere za svaki pojedinačni rizik, kojima je namjera u potpunosti ili djelimično ukloniti ili minimizirati svaki pojedini identificirani rizik za narušavanje integriteta, definirala mjere za unaprjeđenje integriteta, a prikazane su u tablici 3.

Nadzor nad provođenjem mjera za poboljšanje integriteta će preuzeti osoba odgovorna za provođenje Plana integriteta, a koju imenuje načelnik. Obveza odgovorne osobe će biti izvještavanje načelnika o rezultatima provedbe Plana integriteta, i to najmanje jednom godišnje. Odluka o donošenju novog plana integriteta će se donijeti po isteku četverogodišnjeg razdoblja važenja Plana ili po potrebi, ukoliko se ocijeni da je integritet lokalne uprave narušen.

Tablica 3. Mjere za unaprjeđenje integriteta Općine Čitluk.

Broj	Opis mjere	Prioritet mjere	Rok za izvršenje	Nositelj aktivnosti	Procjena troškova	Očekivani rezultat
1.	Izmjene i dopune pravilnika za procedure javnih nabava u skladu s nalazima analize	V	12/2023	SSLER	N/P	Izmijenjeni i dopunjeni pravilnici
2.	Provredba obuke službenika SSLER na temu javnih nabavki, s posebnim fokusom na rad povjerenstva tepraćenje realizacije ugovora	U	12/2023	SSLER	N/P	Sudjelovanje najmanje 4 službenika na najmanje 2 obuke na temu JN
3.	Provredba procedure ocjenjivanja rada državnih službenika na godišnjoj razini	U	12/2023	Načelnik, rukovoditelji službi	N/P	Ocjene rada za državne službenike
4.	Dosljedna primjena pravilnika za korištenje službenog automobila i mobitela	U	Redovno	Načelnik	N/P	Izdani putni nalozi
5.	Objava evidencije koncesija i poslovnih prostora koji su dati u zakup	U	Dvaput godišnje	Načelnik, SF, SGPUZO	N/P	Evidencija koncesija i poslovnih prostora
6.	Uspostaviti sustav za finansijsko upravljanje i kontrolu (FUK)	V	12/2023	Načelnik, SF	N/P	Imenovan koordinator za FUK, izrađen plan rada i pravilnik o internim kontrolama
7.	Uspostavljanje jedinice za internu reviziju (IR)	V	12/2023	Načelnik	Troškovi plaća	Uspostavljena jedinica za IR, redovno provođenje internih kontrola
8.	Kontrola namjenskog utroška sredstava dodijeljenih kroz javni poziv NVO	U	12/2023	Načelnik, SF	N/P	Proveden pregled provedenih aktivnosti na terenu za projekte veće od 6.000,00 KM
9.	Obuka zaposlenika na temu Zakona o upravnom postupku, te uredskog poslovanja	U	Jednom godišnje	Načelnik, tajnik UN	N/P	Provedena najmanje 1 obuka godišnje
10.	Izraditi naputak o postupanju sa prijavama nepravilnosti i korupcije i objaviti vidno na službenoj stranici	U	12/2023	Načelnik, SOUDD	N/P	Izrađeno uputstvo, objavljeno na službenoj stranici

PLAN INTEGRITETA OPĆINE ČITLUK

11.	Izrada akta o internoj i eksternoj prijavi korupcije	U	6/2024	Načelnik, SOUDD	N/P	Izrađeni interni akti o prijavi korupcije
12.	Evidencija izdanih odobrenja za građenje dostupna Javnosti	V	12/2023	Načelnik, SPUZO	N/P	Izrađeni evidencijski materijali objavljeni na službenoj stranici

Značenje oznaka za prioritet mјere:

- V Visok prioritet
- U Umjereni prioritet
- N Nizak prioritet

7. PRILOG 1. IZVJEŠTAJ O STANJU INTEGRITETA U OPĆINI ČITLUK

Integritet je pojam koji ljudi doživljavaju na različite načine. Riječ „integritet“ dolazi od latinske riječi (lat. *Integritas*) i znači cjelinu, usuglašenost, neizokrenutost, nedjeljivost, postojanost, iskrenost, čistoću duše, jedinstvo. Ovo je pojam suprotan osjećaju pojedinih društvenih slojeva podložnih moralnoj izopačenosti, podmitljivosti i korupciji. Integritet također podrazumijeva i način ponašanja ili rada neke osobe ili institucije u odražavanju poštenog, usklađenog, savjesnog, nepristranog, transparentnog i kvalitetnog. Važno je da mediji ili društvo doživljavaju ove osobe ili institucije kao subjekte koji odaju dojam poštenja, djeluju u skladu s formalno prihvaćenim moralnim standardima i pravilima, te da generalno, posluju s visokim nivoom integriteta.

Pojedinci se s integritetom nose etički jer djeluju u skladu sa svojim moralnim uvjerenjima koja im govore što je dobro, a ne zbog toga što postoje poticaji iz vanjskog okruženja ili različiti pritisci. Iz tog razloga integritet se može definirati kao sklonost prema odupiranju iskušenjima, zlouporabi prava i ovlasti koja proizlaze iz određenog položaja ili kao otpor prema korupciji na individualnoj, organizacijskoj i institucionalnoj razini.

Suprotstavljanje korupciji je jedan od najvećih izazova javne uprave, uključujući i jedinice lokalne samouprave, te se korupcija sprječava kroz primjenu preventivnih i represivnih mjera. Prevencijom se sprječava nastanak koruptivnih pojava, a represivne mjere se primjenjuju onda kada je korupcija nastupila i kada su se njene posljedice uočile.

Jedan od najznačajnijih načina za smanjenje opsega korupcije jeste otkrivanje i otklanjanje uzroka, odnosno rizika za nastanak i razvoj korupcije i to ne samo korupcije kao davanja i primanja mita, već i svih etičkih i profesionalno neprihvatljivih postupaka putem planiranja i provođenja planova integriteta odnosno antikorupcijskih strategija.

U javnoj administraciji na lokalnoj razini, korupcija može da ima posebno destruktivne i opasne posljedice. Pojava korupcije smanjuje ionako siromašne resurse neophodne za funkcioniranje jedinica lokalne samouprave, te posljedično dovodi do smanjenja kvaliteta, jednakosti i djelotvornosti usluga koje jedinice lokalne samouprave pružaju građanima, gospodarstvu i drugim zainteresiranim stranama. Korupcija u javnim institucijama s jedne strane smanjuje opseg, a s druge strane povećava troškove usluga. Ne treba posebno naglašavati da pojava korupcije ozbiljno narušava povjerenje javnosti u cijelokupan sustav i obeshrabruje građane i gospodarstvo da plaćaju svoje obveze prema lokalnom proračunu što može na kraju da ugrozi i cijelokupan sustav i njegovo nesmetano funkcioniranje.

Korupciju tako možemo definirati kao stjecanje osobne dobiti na temelju zlouporabe javne dužnosti i položaja. Uopćeno, ona zavisi od nekoliko čimbenika kao što su: korist koja se pribavlja kroz samu korupciju, cijena koja se plaća za uslugu koja je predmet korupcije, vjerovatnoća detekcije jedne koruptivne transakcije ili događaja, te veličina kazne koja slijedi stranama u koruptivnoj transakciji ili događaju. Ne postoji ništa što bi utjecalo na pojavu korupcije, osim vjerovatnoće detekcije koruptivnog posla i visine sankcija za takvo ponašanje. Znači, u svakom javnom poslu gdje pojedinac vrši određenu javnu dužnost postoji mogućnost da se pojavi korupcija ako se za to stvore određene prepostavke.

Sektor javne uprave se odlikuje određenim karakteristikama koje ga čine posebno ranjivim na pojave korupcije. Tako se korupcija može pojaviti kod izdavanja raznih uvjerenja ili prijepisa, ili se urušavanje integriteta može pojaviti i kod primjene raznih propisa u oblasti izdavanja odobrenja za gradnju. Čak i sam sistemski zakon koji regulira oblast upravnog postupka može da inicira korupciju jer se zakonom definirani rokovi u jednom slučaju mogu koristiti na jedan način, a u drugom slučaju na drugi način. Tako se događa urušavanje integriteta kod slučajeva u kojima se određena usluga isporučuje za 30 dana, dok se u drugom slučaju to radi mnogo brže tj. recimo za 10 dana uslijed prisutnosti neformalnog plaćanja za „ubrzanje“ postupka. Općenito, svi poslovi koji se obavljaju u lokalnoj samoupravi su u većoj ili manjoj mjeri podložni

rizicima u pogledu mogućnosti pojave korupcije. Ovakve okolnosti gdje, takoreći, vlada monopol u pružanju određenih usluga, u kombinaciji sa diskrecijskim ovlastima u donošenju odluka o uvjetima pod kojima će se te usluge obavljati, pogoduju stvaranju faktora rizika koji mogu voditi koruptivnim praksama.

Rizik u kontekstu Plana integriteta je potencijalni nedostatak u funkcioniranju organa uprave, čiji uzrok može biti u pravnoj regulativi, načinu njenog tumačenja, provođenja u praksi, organizaciji rada i /ili u kadrovima koji je provode. Povlašten položaj u odnosu na korisnike, široka diskrecija u donošenju odluka koja nije praćena kontrolnim mehanizmima niti odgovornosti za donezene odluke neizbjegno dovode do prilika za koruptivno ponašanje gdje pojedinci koriste prilike da ostvare korist za sebe koja je nerazmjerne veća i privlačnija od mogućih štetnih posljedica takvog ponašanja.

Sukladno navedenom, integritet podrazumjeva one kvalitete ličnosti koje, kao društveni okvir, predstavljaju najbolju protutežu skretanja ličnosti i neetičkom ponašanju.

ETIKA je filozofska disciplina koja ispituje zasnovanost i izvor morala, osnovne kriterije za vrednovanje svih ljudskih postupaka kao i opće ciljeve moralnih htijenja i djelovanja.

MORAL, odnosno moralno vrednovanje je u stvari samo stupanj usklađenosti općih normi sa posebnim postupcima u životu pojedinaca i djelovanja zajednice.

Plan integriteta Općine Čitluk je interni dokument kojim je obuhvaćen skup mjera kojima se spriječavaju i otklanjaju mogućnosti za nastanak i razvoj različitih oblika koruptivnog ponašanja i korupcije u Općini Čitluk.

Plan integriteta Općine Čitluk donosi se za period važenja od četiri godine u cilju održanja i poboljšanja integriteta, transparentnosti i profesionalne etike, kojima se utvrđuju, smanjuju, uklanjuju i spriječavaju mogućnosti nastanka i razvoja: nepravilnosti u radu, etički i profesionalno neprihvatljivih postupaka i koruptivnih ponašanja i korupcije.

7.1. Početna procjena stanja integriteta u Općini Čitluk

Koordinator i članovi Radne grupe su nakon prikupljanja analizirali sve zakonske, podzakonske i interne akte koji se primjenjuju u radu općinskog tijela uprave, te prikupili opise poslova za sva radna mjesta koja su sistematizirana u okviru Pravilnika o unutarnjem ustroju Jedinstvenog općinskog tijela uprave i stručnih službi Općine Čitluk, a koja su vezana za najrizičnije procese.

Za početnu procjenu Radna grupa za izradu Plana integriteta naglasak je stavila na analizu izvješća revizije, procedure primjene zakonskih propisa u radu svih službi za upravu, te godišnja izvješća svih službi u prethodne tri godine.

Radna grupa je izvršila procjenu stanja i mogućnost pojave korupcije i koruptivnih ponašanja, etički i profesionalno neprihvatljivih postupaka i drugih nepravilnosti u radu Općine Čitluk, te prikupila i analizirala:

1. svu internu i eksternu dokumentaciju i druge podatke relevantne za procjenu izloženosti općinskog organa uprave rizicima sa normativnog, organizacijskog i kadrovskog aspekta,
2. sve neophodne informacije od strane rukovodećih državnih službenika putem intervjeta, kao i informacija dobivenih od nekih namještenika općinske uprave.

Prilikom identificiranja rizika i analize faktora rizika, Radna grupa je obratila posebu pažnju na postojanje i adekvatnost regulative, radne procese podložne nastanku i razvoju korupcije, radna mjesta podložna nastanku i razvoju korupcije i koruptivnih ponašanja, etički i profesionalno neprihvatljivih postupaka i drugih nepravilnosti u svim oblastima funkcioniranja općinskog tijela uprave.

7.2. Rezultati anketiranja zaposlenika-analiza

- Analiza rezultata Upitnika za samo procjenu rizika

Radna grupa je u svrhu provedbe anketiranja izradila upitnik koristeći model za procjenu integriteta institucije pripremljen od strane Agencije za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije.

Upitnikom za samo procjenu rizika obuhvaćene su sljedeće teme:

- Upravljanje institucijom,
- Upravljanje kadrovima,
- Etika i osobni integritet,
- Sigurnost pružanja usluga,

Upitnik smo preuzezeli APIK-ov za samo procjenu rizika sadržavao je 49 pitanja, na koja je bilo dovoljno odgovoriti jednim od predloženih odgovora („Slažem se“, „Niti se slažem niti se ne slažem“, te Ne slažem se“).

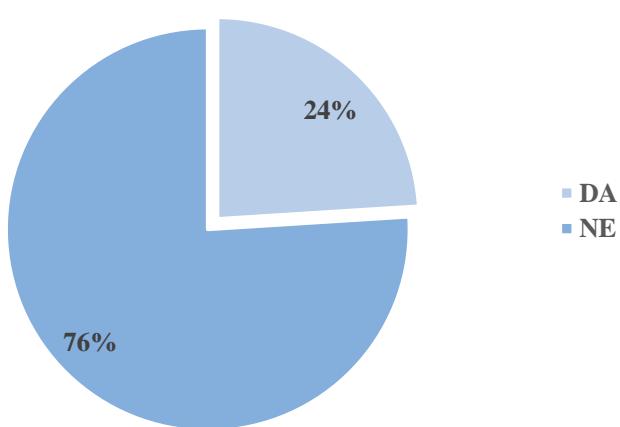
Odluka radne grupe bila je da se svim organizacijskim jedinicama općinske uprave podijeli ukupno 69 upitnika za čije je popunjavanje ostavljen rok od 7 dana. Anketiranje je bilo anonimno i okončano je sredinom prosinca 2022. godine, a zaprimljeno je 54 popunjениh upitnika a 2 su prazna. Nisu zabilježeni značajniji problemi u provođenju anketiranja.

Nakon što su prikupljeni svi popunjeni upitnici, pristupilo se njihovoj daljnjoj obradi i analizi odgovora koji su generirali određene elemente za dalji rad na identifikaciji rizika narušavanja integriteta i (ne)postojećih mjera za njihovo minimiziranje. U nastavku su sumirani najvažniji nalazi provedene analize.

7.3. Upravljanje i rukovođenje institucijom

Od anketirani zaposlenika, svega njih 24% smatra da obavlja aktivnosti koje su podložne nepravilnostima, korupciji i koruptivnom djelovanju, kao što je prikazano na Grafu 1.

Graf 1. Obavljanje aktivnosti koje su podložne nepravilnostima, korupciji i koruptivnom djelovanju.



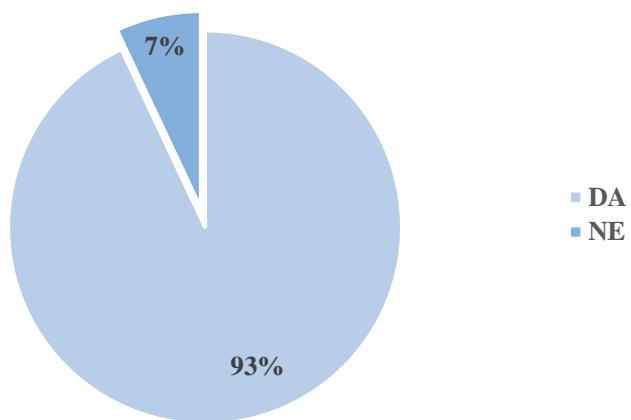
Kao razlog postojanja takvih aktivnosti podložnih nepravilnostima, korupciji i koruptivnom djelovanju anketirani zaposlenici naveli su neusklađenost zakonske regulative između općine, županije, federacije i države. Od anketiranih zaposlenika, njih 18,5 % navelo je da postoje propisi ili interna pravila koja reguliraju izvršavanje rizičnih aktivnosti, odnosno 18,5 % smatra da ne postoje, a 50% ne zna. 40,7% zaposlenika navelo

je da dobiva posebne upute i smjernice od strane nadređenog za izvršavanje rizičnih aktivnosti, a njih 48.1 % navelo je da ih u odsutnosti mijenja suradnik s jednakim ili sličnim kvalifikacijama.

-Upravljanje kadrovima

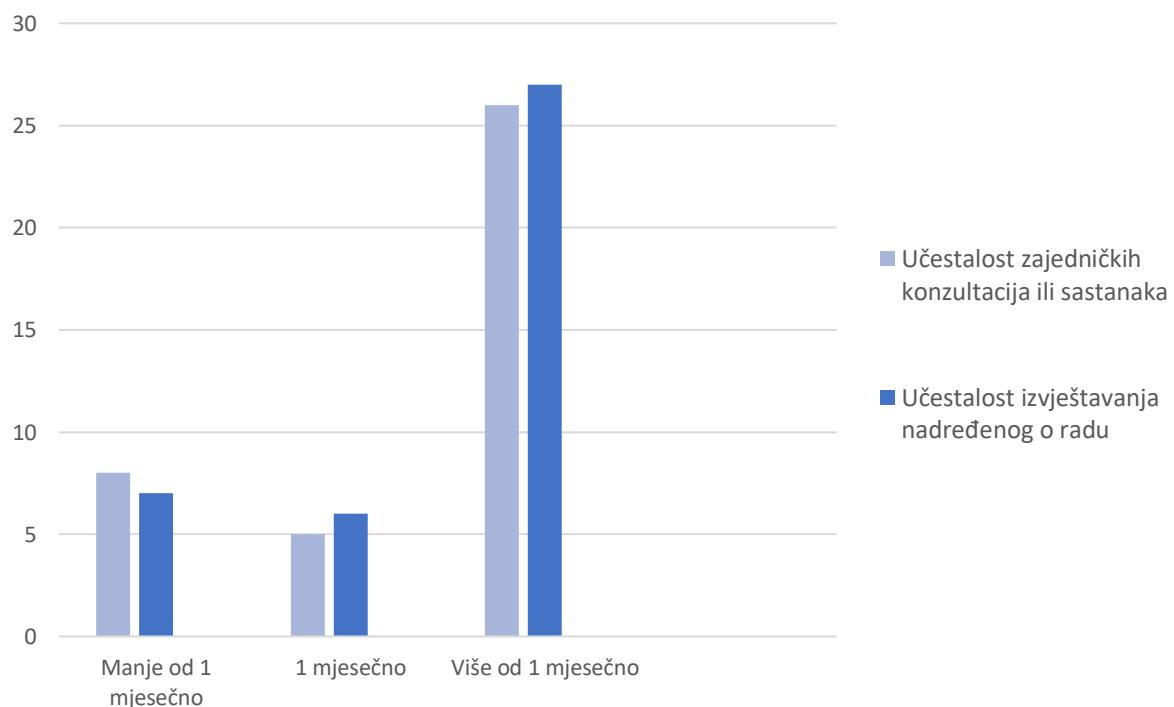
Od anketiranih zaposlenika, svi su izjavili da poznaju svoj opis radnog mjestra, kao i da je njihov nadređeni brzo i lako dostupan za konzultacije. Njih 93,0% potvrdilo je postojanje zajedničkih konzultacija, odnosno sastanaka, s nadređenima i bliskim suradnicima, kao što je prikazano na grafu 2.

Graf 2. Postotak zaposlenika koji održava sastanke s nadređenima i bliskim suradnicima.



Najčešće se navedene poslovne konzultacije ili sastanci provode više od jednom mjesечно. Najveći broj zaposlenika izvještava u prosjeku više od jednom mjesечно, kao što je prikazano na grafu 3.

Graf 3. Održavanje poslovnih konzultacija i izvještavanja nadređenih.

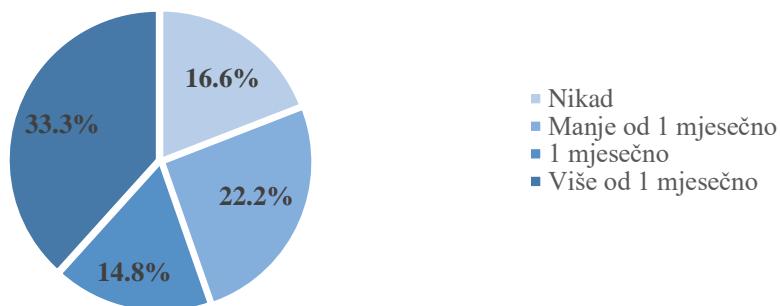


Od anketiranih zaposlenika, njih 85,2% izjavilo je da njihov nadređeni ocjenjuje njihov rad najmanje jednom godišnje.

-Etika i osobni integritet

Samo 16,6 % anketiranih zaposlenika općinske uprave Čitluk navelo je da se ne razgovara na temu integriteta u radu institucije, kao što je prikazano na grafu 4.

Graf 4. Učestalost razgovora na temu integriteta među zaposlenicima općinske uprave Čitluk.



Svega 37 % anketiranih zaposlenika izjavilo je da je suočeno s pitanjima ili poslovima u kojima bi njihove profesionalne odluke mogle ostaviti posljedice po njihov privatni život. Naveli su da bi to prijavili nadređenom, MUP-u, te inspekcijskim organima.

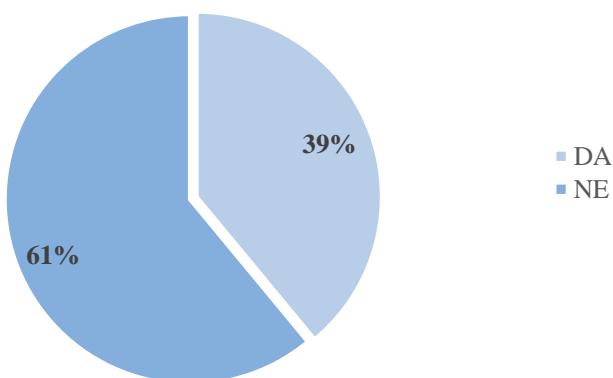
18,5% zaposlenika izjavilo je da poznaje slučajeve prevare, krađe ili drugih radnji koje predstavljaju kršenje integriteta, njih 20,5% smatra da postoje propisi koji se odnose na prihvatanje darova

znakova gostoprivredstva, dok 68,5% anketiranih zaposlenika kaže da ne postoje ili ne zna za njih. Od anketiranih zaposlenika njih 64,8 % smatra da ne postoje ili nisu upoznati sa propisima koji se odnose na korištenje službenih sredstava i usluga u privatne svrhe.

-Sigurnost pružanja usluga

Od 53,7 % zaposlenika koji kontaktiraju s osobama izvan institucije u okviru obavljanja redovnih poslovnih aktivnosti, njih 40,7 % je izjavilo da je njihov nadređeni upoznat s osobama s kojim kontaktiraju, te s tematikom i prirodom tih kontakata, a njih 14,8% ne zna 61,1% zaposlenika izjavilo je da nije bilo pokušaja osoba unutar ili izvan institucije da utječu na njihove profesionalne odluke ili nekog od suradnika, kao što je prikazano na grafu 5. Od anketiranih zaposlenika, njih 75,9 % izjavilo je da bi prijavilo sukob interesa, odnosno sukob između nekog privatnog pitanja i funkcije koju obavlja.

Graf 5. Prikaz pokušaja osoba unutar ili izvan institucije da utječu na profesionalne odluke ispitanika ili nekog od njegovih suradnika.

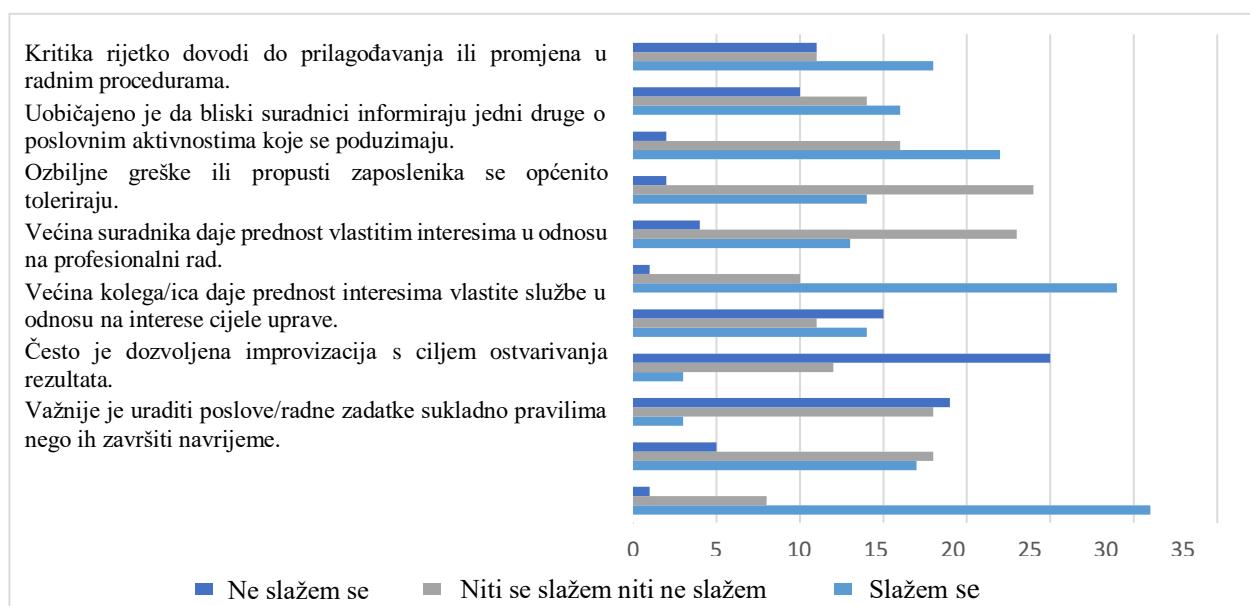


- Pregled mišljenja anketiranih uposlenika iz oblasti upravljanja institucijom, kadrovima te procedurama javnih nabava i dodjele sredstava

Iz grafa 6 mogu se iščitati mišljenja i stavovi anketiranih zaposlenika općinske uprave Čitluk. Efekt kritike na promjene u radnim procedurama nije pozitivan po mišljenju anketiranih zaposlenika. Ipak, mišljenja su da bliski suradnici spremno i otvoreno komuniciraju o poslovnim aktivnostima.

Mišljenja su podijeljena i za toleriranje ozbiljnih grešaka ili propusta zaposlenika, ali se anketirani zaposlenici ne slažu da njihovi suradnici daju prednost vlastitim interesima ili interesima vlastite službe u odnosu na interes cijele uprave. Također su mišljenja da se važnije držati pravila u postizanju rezultata nego striktnih rokova, ali se ostvarivanje rezultata ne može postići uz pomoć improvizacija.

Graf 6. Mišljenja zaposlenika o oblastima upravljanja institucijom i kadrovima, te procedurama javnih nabavki i dodjele sredstava.



7.4. Zaključci provedenog anketiranja

Iz anketiranja provedenog na uzorku od 78.2% zaposlenika, moguće je izvući sljedeće zaključke o stanju integriteta u općinskoj upravi Čitluk:

- Anketirani uposlenici u najvećem dijelu prijavljuju da ne obavljaju aktivnosti koje su podložne nepravilnostima, korupciji i koruptivnom djelovanju, što može upućivati i na to da nerado otvoreno govore o problemima korupcije i integriteta.
- Kao razlog postojanja takvih aktivnosti podložnih nepravilnostima, korupciji i koruptivnom djelovanju anketirani zaposlenici naveli su neusklađenost zakonske regulative između općine, županije, federacije i države.
- U najvećem dijelu, anketirani zaposlenici nisu upoznati s postojanjem određenih internih procedura i propisa.
- Iz rezultata ankete može se zaključiti da svi zaposlenici općinske uprave Čitluk poznaju opis svog radnog mjesta, te da je komunikacija s nadređenima i bliskim suradnicima česta, redovna i zadovoljavajuća, kako su isti brzo i lako dostupni za konzultacije.
- Anketirani zaposlenici su dobrim dijelom upoznati s temom integriteta, čemu može biti razlog i to da je Plan integriteta općine Čitluk izrađivan nekoliko godina ranije.
- Jedna trećina anketiranih zaposlenika se suočava s pitanjima ili poslovima u kojima bi njihove

profesionalne odluke mogle ostaviti posljedice po njegov privatni život, a manje od trećine anketiranih zaposlenika poznaje slučajeve prevare, krađe ili drugih radnji koje predstavljaju kršenje integriteta, što također može biti indikator toga da nevoljko otvoreno govore o problemima korupcije i integriteta.

- Komunikacija s osobama izvan institucije u okviru poslovnih aktivnosti je česta, te se u najvećem dijelu provodi u suradnji i komunikaciji s direktno nadređenim i bliskim suradnicima.
- Anketirani zaposlenici su složni da je postizanje rezultata bitno napraviti u skladu s pravilima.

Mehanizam sankcioniranja uposlenika nije idealan, te su mišljenja anketiranih po tom pitanju podijeljena.

8. PRILOG 2. TABELARNI PRIKAZ ANALIZIRANIH RIZIKA I PRIJEDLOG MJERA

Tablica 1. Pregled oblasti i procesa koji su označeni kao najrizičniji.

I. Oblast		Javne nabave				
-----------	--	--------------	--	--	--	--

Broj	Faktor rizika	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi	Analiza rizika	Ocjena vjerojatnosti nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	P	Zakon o javnim nabavama, Pravilnik o javnim nabavama, Plan javnih nabava, Zapisnici Povjerenstva za nabavke, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Jedinstvenog tijela uprave Općine Čitluk	Djelomično kontroliran	umjerena vjerojatnost 2	Značajne posljedice 2	umjeren 4
Rizik		Mjera za upravljanje rizikom	Prioritet mjere	Aktivnosti potrebne za provedbu	Odgovorna osoba	Procjena troškova
Izbjegavanje primjene transparentnog postupka		Uvođenje provedbe prethodnih kontrola u svrhu utvrđivanja ispunjavanja zakonskih preduvjeta za svaku nabavu	Visoki prioritet	Provjeda analize postojećih pravilnika sukladno zakonu	Načelnik, pomoćnik načelnika SF, službenik za javne nabave	N/P
Poznavanje i primjena propisa za provedbu procedure javne nabave od strane članova povjerenstva		Obuka članova povjerenstva za JN	Umjereni prioritet	Provjeda obuka za članove Povjerenstva za javne nabavke	Pomoćnik načelnika SF, službenik za javne nabave	200 KM x 3 = 600 KM po obuci/seminaru
Praćenje realizacije ugovora		Kontrola realizacije ugovora	Umjereni prioritet	Provjeda obuke službenika	Pomoćnik načelnika SF, Službenik za javne nabave	200 KM po osobi po obuci/seminaru

II. Oblast		Upravljanje ljudskim potencijalima				
------------	--	------------------------------------	--	--	--	--

Broj	Faktor rizika	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi	Analiza rizika	Ocjena vjerojatnosti nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	P	Zakon o državnoj službi u FBiH Zakon o namještenicima FBiH, Zakon o radu FBiH, Etički kodeks za državne službenike u FBiH, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Jedinstvenog općinskog tijela uprave Općine Čitluk	Kontroliran	Velika vjerojatnost 3	Značajne posljedice 2	Visok 6

PLAN INTEGRITETA OPĆINE ČITLUK

Rizik	Mjera za upravljanje rizikom	Prioritet mјere	Aktivnosti potrebne za provedbu	Odgovorna osoba	Procjena troškova
Netransparentan prijem u radni odnos	Provđenja procedure zapošljavanja od strane Agencije za državnu službu FBiH sukladno zakonu	Visoki prioritet	suradnja s Agencijom za državnu službu FBIH, oglašavanje natječaja	Načelnik, pomoćnik načelnika – Tajnik UN	N/P
Prilagođavanje uvjeta potrebnih za rad na određenom radnom mjestu osobama koje se planiraju primiti na konkretno radno mjesto	Objava Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Jedinstvenog tijela uprave Općine Čitluk	visok prioritet	Dosljedna objava izmjena Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu	Načelnik, pomoćnik načelnika – Tajnik UN	N/P
Neodgovarajući sustav nagrađivanja uposlenika	Provđenja procedure ocjenjivanja rada državnih službenika	umjereni prioritet	Provđenje ocjenjivanja rada državnih službenika	Načelnik, rukovoditelj službi za upravu i stručnih službi - pomoćnici načelnika	nagrađivanje ocijenjenih državnih službenika s "izuzetno uspješan"

III.	Oblast	Upravljanje materijalnim sredstvima
------	--------	-------------------------------------

Broj	Faktor rizika	Postojeće mјere/ kontrolni mehanizmi	Analiza rizika	Ocjena vjerojatnosti nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	P	Pravilnik o korištenju službenih automobila i mobilnih telefona, Zakon o koncesijama BiH, FBiH i HNŽ	Djelomično kontroliran	Umjerena Vjerojatnost 2	Značajne posljedice 2	Umjereni 4

Rizik	Mjera za upravljanje rizikom	Prioritet mјere	Aktivnosti potrebne za provedbu	Odgovorna osoba	Procjena troškova
Korištenje službenog automobila i mobitela u privatne svrhe	Dosljedna primjena pravilnika koji se bave korištenjem službenog automobila i mobitela	Umjereni prioritet	Izdavanje putnih naloga	Načelnik, pomoćnik Načelnika – Rukovoditelj SF	N/P
Netransparentna dodjela koncesija i poslovnih prostora u zakup	Evidencija koncesija i poslovnih prostora u vlasništvu	Umjereni prioritet	Redovno ažuriranje evidencije	Načelnik, pomoćnik Načelnika – Rukovoditelj SF	N/P

PLAN INTEGRITETA OPĆINE ČITLUK

		Općine koji su dati u zakup dostupna javno				
--	--	--	--	--	--	--

IV. Oblast		Sustav unutarnje kontrole i procedura				
------------	--	---------------------------------------	--	--	--	--

Broj	Faktor rizika	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi	Analiza rizika	Ocjena vjerojatnosti nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	S	Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH, Zakon o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH, Pravilnik o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH, Pravilnik o kriterijima za uspostavljanje jedinica za internu reviziju u javnom sektoru u FBiH, Pravilnik o uvjetima za obavljanje interne revizije u javnom sektoru u FBiH	Nekontroliran	Velika vjerojatnost 3	Značajne posljedice 2	Visok 6

Rizik	Mjera za upravljanje rizikom	Prioritet mjere	Aktivnosti potrebne za provedbu	Odgovorna osoba	Procjena troškova
Netransparentno trošenje proračunskog novca	Uspostaviti sustav za finansijsko upravljanje i kontrolu kroz izradu Plana rada za uspostavljanje i razvoj sustava FUK, te postupanje po istom	Visoki prioritet	Uspostavljanje sustava za FUK	Načelnik, pomoćnik načelnika SF, šef računovodstva	N/P
Neefikasni procesi upravljanja i nadzora nad rizicima	Imenovanje službenika za internu reviziju	Visoki prioritet	Objava javnog natječaja putem ADSFBiH	Načelnik	Troškovi plaća zaposlenika u jedinici za internu reviziju

V Oblast		Upravljanje finansijskim sredstvima				
----------	--	-------------------------------------	--	--	--	--

Broj	Faktor rizika	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi	Analiza rizika	Ocjena vjerojatnosti nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	S	Zakon o proračunima, Zakon o finansijskom poslovanju, Zakon o rizicima u FBiH, Zakon o računovodstvu i reviziji u FBiH, Računovodstvene politike za federalne proračunske korisnike i riznicu, Odluke o kriterijima, načinu i postupku raspodjele proračunskih sredstava Općine Čitluk iz transfera za šport i kulturu	Kontroliran	umjerena vjerojatnost 2	Značajne posljedice 2	Umjereno 4

PLAN INTEGRITETA OPĆINE ČITLUK

Rizik	Mjera za upravljanje rizikom	Prioritet mjere	Aktivnosti potrebne za provedbu	Odgovorna osoba	Procjena troškova
Netransparentna dodjela sredstava NVO	Imenovanje radne skupine i objava rezultata javnih poziva na službenoj stranici Općine Čitluk	Umjereni prioritet	Pravovremena objava s rokom za žalbu na rezultate	Načelnik	N/P
Nenamjensko trošenje sredstava grantova dodijeljenih NVO	Kontrola namjenskog utroška sredstava	Umjereni prioritet	Pregled izvještaja i provedenih aktivnosti na terenuza projekte čija je vrijednost veća od 6.000,00 KM	Načelnik, radna skupina, pomoćnik Načelnika – Rukovoditelj SF, šef računovodstva	N/P

VI.	Oblast	Uredsko poslovanje				
-----	--------	--------------------	--	--	--	--

Broj	Faktor rizika	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi	Analiza rizika	Ocjena vjerojatnosti nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	O	Zakon o upravnom postupku, Pravilnik o uredskom poslovanju u FBiH, Naputak o načinu obavljanja uredskog poslovanja HNŽ	Djelomično kontroliran	umjerena vjerojatnost 2	neznatne posljedice 1	nizak 2

	Rizik	Mjera za upravljanje rizikom	Prioritet mjere	Aktivnosti potrebne za provedbu	Odgovorna osoba	Procjena troškova
	Zadržavanje i neblagovremena dostava akata	Obuka uposlenika na temu Zakona o upravnom postupku, te uredskog poslovanja	Umjereni prioritet	Provjeda obuke uposlenika putem ADSFBiH	Načelnik, pomoćnik Načelnika – Tajnik UN	N/P

Zloupotreba službenog pečata	Rukovanje službenim pečatom ograničitina osobe s ovlastima	Visoki prioritet	Kontrola korištenja službenog pečata	Načelnik, pomoćnici načelnika općinskih službi za upravu i stručnih službi	N/P
------------------------------	--	------------------	--------------------------------------	--	-----

VII.	Oblast	Prijava nepravilnosti i korupcije				
------	--------	-----------------------------------	--	--	--	--

Broj	Faktor rizika	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi	Analiza rizika	Ocjena vjerojatnosti nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	O	Zakon o zaštiti osoba koja prijavljuju korupciju u institucijama Bosne i Hercegovine, Zakon o slobodi pristupa informacijama, Zakon o sukobu interesa u institucijama vlasti Bosne i Hercegovine	Djelomično kontroliran	umjerena vjerojatnost 2	značajne posljedice 2	Umjereni 4

PLAN INTEGRITETA OPĆINE ČITLUK

Rizik	Mjera za upravljanje rizikom	Prioritet mjere	Aktivnosti potrebneza provedbu	Odgovorna osoba	Procjena troškova
Nepoznata procedura prijave nepravilnosti i korupcije	Izraditi naputak o postupanju sa prijavama nepravilnosti i korupcije i objaviti vidno na službenoj stranici	umjeren prioritet	Izrada naputka	Načelnik, pomoćnik Načelnika – Rukovoditelj SOUDBB	N/P
Nastajanje posljedica p oosobe koje prijavljuju korupciju	Izrada akta o internoj i eksternoj prijav ikorupcije	Umjereni prioritet	Izrada internih akata	Načelnik, pomoćnik Načelnika – Rukovoditelj SOUDBB i Tajnik UN	N/P

VIII. Oblast	Izdavanje odobrenja za građenje
--------------	---------------------------------

Broj	Faktor rizika	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi	Analiza rizika	Ocjena vjerojatnosti nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	O S	Zakon o prostornom uređenju HNŽ, Zakon o prostornom planiranju i korištenju zemljишta nivou FBiH, Zakon o građenju HNŽ, Zakon o upravnom postupku FBiH	Kontroliran	umjerena vjerojatnost 2	Veoma značajne posljedice 3	Visok 6

Rizik	Mjera za upravljanje rizikom	Prioritet mjere	Aktivnosti potrebneza provedbu	Odgovorna osoba	Procjena troškova
Netransparentno izdavanje odobrenja za građenje	Evidencija izdanih odobrenja za građenje dostupna javnosti	Visoki prioritet	Izrada evidencije	Načelnik,pomoćnik Načelnika – Rukovoditelj SGPUZO	N/P
Nepoštivanje propisanih rokova pri izdavanju odobrenja za građenje	Obuka zaposlenika na temu Zakona o upravnom postupku	Umjereni prioritet	Provedba obuke	Načelnik, pomoćnik Načelnika - Rukovoditelj SGPUZO	N/P

Faktori/ izvori rizika:

- S Sustavni
- O Organizacijski
- I Individualni
- P Radno-procesni i proceduralni

Značenje korištenih kratica:

- | | |
|--------|---|
| UN | Ured načelnika |
| SOUDBB | Služba za opću upravu, društvene djelatnosti i branitelje |
| SGPUZO | Služba za graditeljstvo, prostorno uređenje i zaštitu okoliša |
| SF | Služba za financije |

PLAN INTEGRITETA OPĆINE ČITLUK

Tablica 3. Mjere za unaprjeđenje integriteta Općine Čitluk.

Broj	Opis mjere	Prioritet mjere	Rok za izvršenje	Nositelj aktivnosti	Procjena troškova	Očekivani rezultat
1.	Izmjene i dopune pravilnika za procedure javnih nabava u skladu s nalazima analize	V	12/2023	SSLER	N/P	Izmijenjeni i dopunjeni pravilnici
2.	Provjeda obuke službenika SSLER na temu javnih nabavki, s posebnim fokusom na rad povjerenstva tepraćenje realizacije ugovora	U	12/2023	SSLER	N/P	Sudjelovanje najmanje 4 službenika na najmanje 2 obuke na temu JN
3.	Provjeda procedure ocjenjivanja rada državnih službenika na godišnjoj razini	U	12/2023	Načelnik, rukovoditelji službi	N/P	Ocjene rada za državne službenike
4.	Dosljedna primjena pravilnika za korištenje službenog automobila i mobitela	U	Redovno	Načelnik	N/P	Izdani putni nalozi
5.	Objava evidencije koncesija i poslovnih prostora koji su dati u zakup	U	Dvaput godišnje	Načelnik, SF, SGPUZO	N/P	Evidencija koncesija i poslovnih prostora
6.	Uspostaviti sustav za finansijsko upravljanje i kontrolu (FUK)	V	12/2023	Načelnik, SF	N/P	Imenovan koordinator za FUK, izrađen plan rada i pravilnik o internim kontrolama
7.	Uspostavljanje jedinice za internu reviziju (IR)	V	12/2023	Načelnik	Troškovi plaća	Uspostavljena jedinica za IR, redovno provođenje internih kontrola
8.	Kontrola namjenskog utroška sredstava dodijeljenih kroz javni poziv NVO	U	12/2023	Načelnik, SF	N/P	Proveden pregled provedenih aktivnosti na terenu za projekte veće od 6.000,00 KM
9.	Obuka zaposlenika na temu Zakona o upravnom postupku, te uredskog poslovanja	U	Jednom godišnje	Načelnik, tajnik UN	N/P	Provedena najmanje 1 obuka godišnje
10.	Izraditi naputak o postupanju sa prijavama nepravilnosti i korupcije i objaviti vidno na službenoj stranici	U	12/2023	Načelnik, SOUDD	N/P	Izrađeno uputstvo, objavljeno na službenoj stranici
11.	Izrada akta o internoj i eksternoj prijavi korupcije	U	6/2024	Načelnik, SOUDD	N/P	Izrađeni interni akti o prijavi korupcije
12.	Evidencija izdanih odobrenja za građenje dostupna Javnosti	V	12/2023	Načelnik, SPUZO	N/P	Izrađeni evidencijski materijali i objavljena na službenoj stranici

Značenje oznaka za prioritet mjere:

- V Visok prioritet
- U Umjereni prioritet
- N Nizak prioritet

9. MIŠLJENJE NA NACRT PLANA INTEGRITETA (APIK)

Broj: 05-07-4-104-2/23 (VI)

Datum: 03.03.2023. godine

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
HERCEGOVAČKO-NERETVANSKI
KANTON
OPĆINA ČITLUK
Trg žrtava Domovinskog rata 1
88260 Čitluk



PREDMET: Mišljenje na nacrt Plana integriteta, dostavlja se VEZA: Vaš mail od dana 17.02.2023.

godine

Poštovani,

U vezi vašeg maila koji ste nam poslali dana 17.02.2023. godine, obaveštavamo vas da je Agencija za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije (dalji tekst: Agencija) izvršila analizu nacrta Plana integriteta Općine Čitluk. Konstatujemo da je dokument usaglašen sa Pravilima za izradu i provođenje planova integriteta u institucijama u BiH kreiranim te objavljenim od strane Agencije te nemamo primjedbi na dostavljeni nacrt dokumenta.

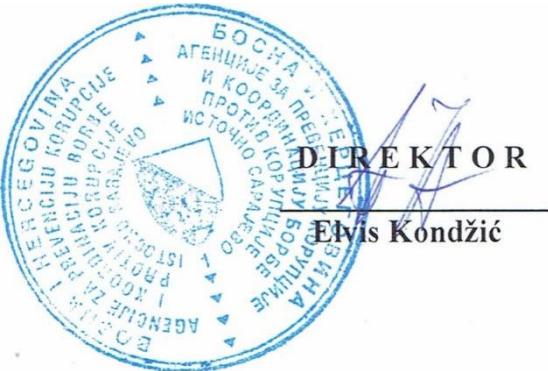
Koristimo priliku da vas obavijestimo da ste ispunili obavezu izrade Plana integriteta. S tim u vezi, sugerišemo da Plan integriteta, odnosno obavijest o njegovom usvajanju dostavite Radnom tijelu za borbu protiv korupcije Ministarstva unutrašnjih poslova Hercegovačko-neretvanskog kantona.

Potrebno je da doneSETe Odluku o usvajanju Plana integriteta gdje će se, između ostalog, imenovati lice zaduženo za nadzor nad provođenjem mjera za poboljšanje integriteta. Odluku je potrebno dostaviti Agenciji.

U cilju promovisanja otvorenosti i transparentnosti u radu vaše institucije, sugerišemo da usvojeni Plan integriteta objavite na službenoj web stranici Općine Čitluk.

Ukoliko budete imali nejasnoća kao i dodatnih pitanja možete se obratiti Agenciji, Sektor za prevenciju korupcije na broj telefona 057/322-546 ili na e-mail ilma.vranac@apik.ba.

S poštovanjem,



Dostavljeno:

- Naslovu
- a/a

10. ODLUKA O USVAJANJU I PROVOĐENJU PLANA INTEGRITETA



Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
HERCEGOVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ČITLUK
-NAČELNIK-

Broj: 02-45-968/23
Čitluk, 9. ožujka 2023. godine

Na temelju odredbi Strategije za borbu protiv korupcije 2016.-2019. FBiH i u svezi s Planom aktivnosti brorbe protiv korupcije u Općini Čitluk 2017.-2021., a u svezi s realizacijom specifičnih mjera predviđenih Startegijom i Planom, kao i temeljem odredbi Odluke o izradi Plana integriteta Općine Čitluk, broj: 02-11-4383/22, od 30.9.2022.godine, te temeljem pozitivnog mišljenja Agencije za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije (APIK), broj: 05-07-4-104-2/23 (VI), od 3.3.2023. godine, načelnik općine d o n o s i

ODLUKU o usvajanju i provođenju Plana integriteta Općine Čitluk za razdoblje 2023.-2027. godina

Članak 1.

Ovom odlukom usvaja se Plan integriteta Općine Čitluk za razdoblje 2023.-2027. godina (dalje: Plan integriteta), koji je pripremila radna grupa za izradu Plana integriteta, i koji čini sastavni dio ove odluke.

Članak 2.

Stupanjem na snagu ove odluke razrješavaju se dužnosti koordinator i članovi radne grupe za izradu Plana integriteta (Odluka općinskog načelnika, broj: 02-11-4383/22, od 30.9.2022.godine).

Članak 3.

Za osobu zaduženu za nadzor nad provođenjem plana integriteta imenuje se: Mario Rozić, pomoćnik načelnika - tajnik Ureda načelnika.

Osoba zadužena za nadzor nad provođenjem Plana integriteta ima zadatak pratiti provođenje Plana integriteta, a posebno dijela koji se odnosi na mјere za poboljšanje integriteta institucije, te davanje prijedloga za njegovo unapredjenje.

Svi uaposleni u Općini Čitluk dužni su obavijestiti osobu zaduženu za nadzor nad provođenjem Plana integriteta o situaciji, pojavi ili radnji koje na osnovu razumnog uvjerenja mogu dovesti do narušavanja integriteta institucije.

Uposleni u instituciji trebaju, na zahtjev osobe zadužene za nadzor nad provođenjem Plana integriteta dostaviti potrebne podatke i informacije od značaja za provođenje Plana integriteta, a koje nisu u suprotnosti s važećim propisima.

Najmanje jednom godišnje, a po potrebi i češće, osoba zadužena za nadzor nad provođenjem Plana integriteta dužna je da podnese Izvješće o provođenju Plana integriteta rukovoditelju institucije.

Članak 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Dostavljeno:

1. Mario Rozić, pomoćnik načelnika - tajnik Načelnika
Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju
Koordinatoru radne grupe i članovima radne grupe
Radno tijelo za borbu protiv korupcije Vlade HNŽ
Projekt MEG II. -koordinatoru
Pismohrana

