



Bosna i Hercegovina  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
HERCEGOVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA  
**OPĆINA ČITLUK**  
**- NAČELNIK -**

Broj: 02-30-891/23  
Čitluk, 3. ožujka 2023. godine

Na temelju članka 23. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 49/05), i Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Jedinственog općinskog tijela uprave i stručnih službi općine Čitluk, broj: 02-04-2014/1-21, *(prečišćeni tekst)* načelnik općine Čitluk *o b j a v l j u j e*

## JAVNI OGLAS

### za popunu upražnjenih radnih mjesta namještenika na neodređeno vrijeme u Jedinственom općinskom tijelu uprave i stručnih službi općine Čitluk

#### I.

Općina Čitluk vrši oglašavanje za popunu 5 (pet) upražnjenih radnih mjesta namještenika na neodređeno vrijeme u Jedinственom općinskom tijelu uprave i stručnih službi općine Čitluk i to kako slijedi:

- OPĆINSKA SLUŽBA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI, OPĆU UPRAVU I BRANITELJE  
-ODSJEK ZA OPĆU UPRAVU

#### 1. Viši samostalni referent za ovjeru potpisa, prijepisa i rukopisa..... 1 izvršitelj

##### • Opis poslova:

- obavlja ovjeru potpisa potvrđivanjem njegove autentičnosti, (što potvrđuje svojeručnim potpisom pred ovlaštenom službenom osobom ili izjavom da je potpis na izjavi njegov);
- obavlja ovjeru rukopisa koja podrazumijeva njegovu autentičnost tj. potvrđivanje činjenice da rukopis potječe od osobe koja je označena kao njegov pisac, čime se ne potvrđuje istinitost sadržaja tog rukopisa (što se potvrđuje rukopisom pred ovlaštenom službenom osobom da je isprava napisana njegovom rukom - vlastoručno);
- obavlja ovjeravanje prijepisa isprava koje podrazumijeva potvrđivanje istovjetnosti prijepisa s izvornom ispravom-izvornikom (ovjeravanjem se ne potvrđuje istinitost sadržaja isprave i službena osoba se ne upušta u ispitivanje njenog sadržaja,
- vodi djelovodnike za ovjeru potpisa, prijepisa i rukopisa;
- vodi Matičnu knjigu o zaposlenim službenicima i namještenicima u svim službenicima i namještenicima u svim službama za upravu i zajedničkim službama, te
- obavlja i druge poslove koje odredi šef Odsjeka, a koji se odnose na poslove ovoga radnog mjesta.

Ovjeravanje se obavlja u službenim prostorijama, a ovjeravanje potpisa i rukopisa izuzetno izvan službenih prostorija o čemu odlučuje šef Odsjeka. Ovjeravanje potpisa, rukopisa i prijepisa zavodi se u odgovarajući upisnik. Navedene ovjere se potvrđuju pečatom nadležnog tijela i potpisom ovlaštene službene osobe.

- **Posebni uvjeti:**

Uvjeti za obavljanje poslova: VŠS/VII stupanj stručne spreme društvenog ili ekonomskog smjera, položen stručni ispit, najmanje jedna godina radnog staža, poznavanje rada na računalu,  
Vrsta djelatnosti: dopunski poslovi osnovne djelatnosti,  
Grupa poslova: administrativno tehnički,  
Složenost poslova: djelomično složeni,  
Status izvršitelja: namještenik,  
Pozicija radnog mjesta: viši samostalni referent,

- OPĆINSKA SLUŽBA ZA CIVILNU ZAŠTITU:  
-PROFESIONALNA VATROGASNA POSTROJBA-

## **2. Viši referent vatrogasac-vozač ..... 3 izvršitelja**

- **Opis poslova:**

- sudjeluje u akcijama gašenja požara i akcijama spašavanja ljudi i materijalnih dobara,
- obavlja dežurnu službu u objektima Vatrogasne jedinice i na objektima gdje Vatrogasna jedinica vrši protupožarna dežurstva,
- održava vatrogasne sprave i opremu u urednom stanju,
- poslije intervencije vozila snabdijeva sredstvima za gašenje,
- odgovoran je za upotrebu osobne zaštitne opreme za vrijeme vatrogasne intervencije,
- odgovora za blagovremeno i kvalitetno obavljanje povjerenih poslova,
- odgovara za provođenje pravila službe vatrogasnih jedinica,
- sudjeluje u preventivnim akcijama zaštite od požara i drugih nepogoda,
- upravlja motornim vozilom u gašenju požara ili drugim intervencijama spašavanja ljudi i materijalnih dobara,
- obavlja i druge poslove koje odredi neposredni rukovoditelj, a koji se odnose na poslove ovoga radnog mjesta.

- **Posebni uvjeti:**

Uvjeti za obavljanje poslova: SSS - gimnazija, ekonomska, upravna ili tehnička škola (vatrogasni smjer, strojarski, građevinska, kemijska, električarska, šumarska ili drugi smjer tehničke struke) ili KV djelatnik,  
Posebni uvjeti: najmanje 6 (šest) mjeseci radnog ili vježbeničkog staža, položen stručni ispit za profesionalnog vatrogasca, vozačka dozvola C kategorije,  
Vrsta djelatnosti: dopunski poslovi osnovne djelatnosti,  
Grupa poslova: operativno-tehnički poslovi,  
Složenost poslova: jednostavni,  
Status izvršitelja: namještenik,  
Pozicija radnog mjesta: viši referent.

- ZAJEDNIČKE SLUŽBE:

## **3. Čistačica..... 1 izvršitelj**

- **Opis poslova:**

- čisti prostorija zgrade Općine, ureda, hodnika, stubišta, nus prostorija i staklenih



površina. U pripadajućom prostorijama čisti drveni namještaj, stolove, stolice, vitrine, ormare, računala i drugu tehničku opremu, vrata i prozore, etisone i druge podne pokrivače;

- obavlja pranje i čišćenje male dvorane KIC-a za potrebe Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, načelnika i svih općinskih službi (sjednice i dr.);
- usisava podne pokrivače, pere zavjese i zastave i čisti čvrste podne površine, te
- obavlja i druge poslove koje joj odredi neposredni rukovoditelj, a koji se odnose na ovo radno mjesto i djelokrug rada službe.

• **Posebni uvjeti:**

Uvjeti za obavljanje poslova:	osnovna škola,
Vrsta djelatnosti:	poslovi pomoćne djelatnosti,
Grupa poslova:	pomoćni poslovi,
Složenost poslova:	jednostavni,
Status izvršitelja:	namještenik,
Pozicija radnog mjesta:	pomoćni radnik - NK radnik.

## II.

Pored posebnih uvjeta navedenih u Javnom oglasu, kandidati koji se prijavljuju za navedene pozicije moraju ispunjavati i **Opće uvjete** propisane člankom 24. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine, te su uz pismenu prijavu za Javni oglas kandidati dužni priložiti sljedeća dokumenta (original ili ovjerene kopije):

1. **Dokaz o vrsti i stupnju školske spreme potrebne za obavljanje poslova radnog mjesta** (diploma ili uvjerenje o završenom osnovnom, srednjem ili višem obrazovanju ili svjedočanstvo o završenom obrazovanju iz kojih se vidi da je sa uspjehom završio obrazovanje i stekao potrebno zvanje. Ukoliko je diploma stečena izvan države Bosne i Hercegovine potrebno je uz diplomu dostaviti rješenje o nostrifikaciji diplome)
2. **Uvjerenje o državljanstvu** (ne starije od 6 mjeseci od datuma izdavanja)
3. **Izvadak iz matične knjige rođenih**
4. **Dokaz o položenom stručnom ispitu za poziciju broj 1**
5. **Dokaz o radnom stažu** (potvrdu ili uvjerenje poslodavaca kod kojih je kandidat radio ili trenutno radi ili uvjerenje porezne ispostave ovjereno pečatom i potpisom nadležne osobe u kojem su točno naznačeni periodi prijave i odjave kandidata ili uvjerenje Zavoda za penzijsko i invalidsko osiguranje (PIO/MIO))
6. **Izjava da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja javnog oglasa nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojoj razini vlasti u Federaciji BiH, odnosno Bosni i Hercegovini** (ovjerena u općini, izdana nakon objave Javnog oglasa)
7. **Izjava da osoba nije obuhvaćena odredbom članka IX 1., Ustava Bosne i Hercegovine** (ovjerena u općini, izdana nakon objave Javnog oglasa)
8. **Dokaz o poznavanju rada na računaru za poziciju 1** (Dokaz o položenom ispitu informatike - Ovjerena fotokopija indeksa/dodatka diplomi ili svjedočanstvo o završenom razredu ili obrazovanju gdje je kandidat pohađao predmet informatike - Prijepis ocjena gdje se vidi da je kandidat pohađao predmet informatike).

## III.

Namještenici više školske spreme koji se prijavljuju za poziciju 1 i koji za vrijeme prijema u radni odnos u organ državne službe imaju radni staž od 9 (devet) mjeseci, a nisu položili stručni ispit, mogu se primiti u radni odnos, ali su dužni taj ispit položiti najkasnije u roku od šest mjeseci od dana prijema u radni odnos u organ državne službe.

Namještenici kandidati koji se prijavljuju za poziciju pod rednim brojem 2., koji nemaju položen ispit za profesionalnog vatrogasca, mogu se primiti u radni odnos ali je obavezan taj ispit položiti u roku od godinu dana od dana prijema u radni odnos.

#### IV.

Sva priložena dokumenta moraju biti original ili ovjerena kopija kod nadležnog općinskog tijela uprave.

Javni oglas ostaje otvoren 15 dana od dana objavljivanja u dnevnim listovima: "Večernji list BiH, "Oslobođenje" i "Dnevni list", na web stranici Općine Čitluk, oglasnoj ploči Općine Čitluk.

#### V.

S kandidatima s liste uspješnih kandidata obaviti će se intervju, nakon čega će se donijeti odluka o prijemu namještenika u radni odnos na neodređeno vrijeme.

#### VI.

Pismene prijave u kojem će biti naznačeno ime i prezime kandidata, adresa i kontakt telefon, te naznaka za koje se radno mjesto prijavljuje, potrebno je priložiti i kraći životopis (CV), kao i tražena dokumentacija po ovom javnom oglasu, koja se dostavlja neposredno na Protokol Općine Čitluk ili preporučeno putem pošte, na adresu:

**OPĆINA ČITLUK**  
**"Povjerenstvu za provedbu Javnog oglasa**  
**za prijem namještenika u Jedinственном općinskom tijelu uprave**  
**i stručnih službi Općine Čitluk "**  
**-(s navođenjem pozicije za koju se prijavljuju)-**  
**ul. Trg žrtava Domovinskog rata 1**  
**88260 ČITLUK**

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

#### Napomena:

Kandidati koji budu primljeni u radni odnos podliježu obavezi probnog rada u trajanju od 3 (tri) mjeseca.

Kandidati koji budu izabrani dužni su neposredno pred stupanje u radni odnos dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti.

#### *Dostaviti:*

1. *Dnevni tisak 3x*
2. *Web stranica Općine Čitluk*
3. *Oglasna ploča Općine Čitluk*
4. *Pismohrana*

