

**Podnositelj zahtjeva:**

Ime (ime oca) i prezime		Otisak prijemnog štambilja
Broj osobne iskaznice		
Adresa		
Kontakt telefon / mobitel		

**OPĆINA ČITLUK  
OPĆINSKA SLUŽBA GOSPODARSTVA  
ODSJEK ZA GOSPODARSTVO**

**ZAHTJEV ZA IZDAVANJE ODOBRENJA/ZAMJENU/NASTAVAK RADA  
UGOSTITELJSKOG OBJEKTA KOJI SE NE KATEGORIZIRA**

Naziv ugostiteljskog objekta: \_\_\_\_\_.

Adresa ugostiteljskog objekta: \_\_\_\_\_.

Vrsta usluga koje se pružaju: \_\_\_\_\_.

Veličina i opremljenost ugostiteljskog objekta: \_\_\_\_\_.

Ugostiteljski objekt će  
poslovati

(a) tijekom cijele godine

(b) sezonski od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_.

**Potrebna dokumentacija:**

1. Uvjerenje o državljanstvu BIH;
2. Potvrda CIPS-a o prebivalištu;( za strane državljane radna dozvola);
3. Dokaz o stručnoj spremi (ovjerena kopija diplome srednje škole);
4. Dokaz o zdravstvenoj sposobnosti(Liječničko uvjerenje-Dom zdravlja) ;
5. Dokaz o pravu vlasništva ili ugovor o zakupu poslovnog prostora, te dokaz da je za poslovni prostor izdana uporabna dozvola ili Potvrda od Općinske službe za graditeljstvo, prostorno uređenje i zaštitu okoliša;
6. Izjava da nisam u radnom odnosu, odnosno da nemam već osnovanu ugostiteljsku radnju;(Šalter sala)
7. Dokazi da objekt ispunjava uvjete propisane Zakonom i posebnim propisima (elaborat o ispravnosti elektroinstalacija; elaborat zaštite od požara;...);
8. Uvjerenje od JP“Broting“ d.o.o. Čitluk
9. Dokaz o plaćenju upravnoj pristojbi;

**Za zamjenu/nastavak rada zbog** \_\_\_\_\_

1. Dokumenti sukladno razlogu zamjene/nastavka rješenja; pod točkom \_\_\_\_\_
2. Prethodno rješenje
3. Dokaz o plaćenju upravnoj pristojbi

Čitluk, \_\_\_\_\_

Podnositelj zahtjeva:

\_\_\_\_\_