



SLUŽBENO GLASILO

OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE ČITLUK

GOD. XIX.

BROJ

1

ČITLUK, SIJEČANJ-VELJAČA 2015. GODINE

PREGLED SADRŽAJA:

• OPĆINSKO VIJEĆE ČITLUK

PROGRAM RADA Općinskog vijeća Čitluk za 2015. godinu (01).....	01
ODLUKA o cijeni participacije roditelja za usluge Dječjeg vrtića Čitluk (02).....	07
ODLUKA o utvrđivanju novčanih sredstava za studentske pomoći u akademskoj 2014./2015. godini (03).....	08
ODLUKA o usvajanju Plana Proračuna općine Čitluk za 2015. godinu (04).....	09
ODLUKA o izvršenju Plana Proračuna općine Čitluk za 2015. godinu (05).....	10
ODLUKA o davanju suglasnosti tijelima upravljanja javnih ustanova kojima je općina Čitluk osnivač (06).....	11
ODLUKA o određivanju građevnog zemljišta u državnom vlasništvu (07).....	11
ODLUKA o prestanku svojstva nekretnine u javnoj uporabi (08).....	12
RJEŠENJE o o imenovanju članova Povjerenstva za dodjelu javnih priznanja Općine Čitluk (09).....	13
ZAKLJUČAK o usvajanju Izvješće o radu Općinskog vijeća za 2014.godinu (10).....	13
ZAKLJUČAK u svezi saniranja i uklanjanja deponije crvenog mulja na lokalitetu Dobrog Sela u općini Čitluk sa tvrtkom K.L. Schmidt-Group iz Franfurka (Njemačka) (11).....	14

• NAČELNIK OPĆINE ČITLUK

PROGRAM RADA načelnika općine Čitluk za 2015. godinu (12).....	14
PRAVILNIK o načinu i kriterijima za dodjelu novčane pomoći određenim kategorijama studenata u akademskoj 2014/2015 godini(13)...	23

01

Na temelju članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine Federacije BiH», broj 49/06), te članaka 40. i 27. točka 4. Statuta općine Čitluk („Službeno glasilo Općinskog vijeća općine Čitluk“, broj: 2/08, 6/08 i 3/13), te članka 52. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Čitluk („Službeno glasilo Općinskog vijeća općine Čitluk“, broj: 2/11), Općinsko vijeće Čitluk na sjednici održanoj dana 29. siječnja 2015. godine, *donijelo je*

PROGRAM RADA OPĆINSKOG VIJEĆA ČITLUK ZA 2015. GODINU

I - UVODNE NAPOMENE

Program rada Općinskog vijeća Čitluk temelji se na ovlastima i nadležnostima Općinskog vijeća utvrđenim u Zakonu o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine, Statutu općine Čitluk i drugim važećim zakonskim propisima i općim aktima.

U cilju realizacije aktivnosti i zadataka utvrđenih ovim Programom, Općinsko vijeće Čitluk će u tijeku 2015. godine održavati, sukladno Poslovniku o radu Općinskog vijeća Čitluk, redovne, svečanu i po potrebi izvanredne sjednice. Pored spomenutog Program rada Općinskog vijeća za 2015. godinu temelji se i na Programu rada Općinskog načelnika i općinskih službi općine Čitluk za 2015 godinu.

Primjenjujući ovaj Program kao smjernicu u daljnjem radu Općinsko vijeće će svoje aktivnosti temeljiti na:

- normativnoj djelatnosti kroz razmatranje prijedloga akata koji budu predlagani od strane Općinskog načelnika i drugih ovlaštenih predlagatelja te donositi odluke, druge propise, opće i pojedinačne akte čije je donošenje u nadležnosti Općinskog vijeća,
- osiguranju uvjeta za realizaciju donesenih akata,
- praćenju realizacije aktivnosti po usvojenim aktima,
- poduzimanju mjera za realizaciju usvojenih akata,
- i poduzimanju drugih aktivnosti za koje se ukaže potreba.

Osim materijala koji su pojedinačno navedeni u Poglavlju II. - Planirane aktivnosti Općinskog vijeća Čitluk za 2015. godinu, Općinsko vijeće će u 2015. godini razmatrati i druge materijale za koje se ukaže potreba, a sukladno usvojenim zaključcima, razmatrati će i inicijative građana za rješavanje pitanja od zajedničkog interesa za građane, otvaranje javne rasprave u određenim situacijama i po utvrđenim pravilima kao i neposredno izjašnjavanje građana.

II - PLANIRANE AKTIVNOSTI OPĆINSKOG VIJEĆA ZA 2015. GODINU

- 1. Razmatranje prijedloga odluke o izmjenama i dopunama Odluke o utemeljenju i imenovanju Povjerenstva za davanje stručne ocjene za utvrđivanje urbanističko-tehničkih i drugih uvjeta;** *Predlagatelj: Općinski načelnik. Priprema: Tajnik Općinskog vijeća.*
- 2. Razmatranje prijedloga odluke o usvajanju Plana Proračuna općine Čitluk za 2015. godinu;** *Predlagatelj: Općinski načelnik. Priprema: Općinska služba za financije i Odbor za proračun financije i gospodarstvo.*
- 3. Razmatranje prijedloga odluke o izvršavanju Proračuna općine Čitluk za 2015. godinu;** *Predlagatelj: Općinski načelnik. Priprema: Općinska služba za financije i Odbor za proračun financije i gospodarstvo.*
- 4. Razmatranje prijedloga odluke o usvajanju završnog računa za 2014. godinu;** *Predlagatelj: Općinski načelnik. Priprema: Općinska služba za financije i Odbor za proračun financije i gospodarstvo.*
- 5. Razmatranje nacrtu i prijedloga odluke o usvajanju Plana Proračuna općine Čitluk za 2016. godinu;** *Predlagatelj: Općinski načelnik. Priprema: Općinska služba za financije i Odbor za proračun financije i gospodarstvo.*
- 6. Razmatranje prijedloga odluke o izvršavanju Proračuna općine Čitluk za 2016. godinu;** *Predlagatelj: Općinski načelnik. Priprema: Općinska služba za financije i Odbor za proračun financije i gospodarstvo.*
- 7. Prijedlog Odluke o usvajanju polugodišnjeg izvješća Proračuna općine Čitluk za razdoblje 01.01. – 30.06.2015. godine;** *Predlagatelj: Općinski načelnik. Priprema: Općinska služba za financije i Odbor za proračun financije i gospodarstvo.*
- 8. Prijedlog odluke o usvajanju DOP-a za razdoblje 2015-2017. godine;** *Predlagatelj: Općinski načelnik. Priprema: Općinska služba za financije i Odbor za proračun financije i gospodarstvo.*
- 9. Razmatranje prijedloga akata u svezi prelaska na riznično poslovanje;** *Predlagatelj: Općinski načelnik. Priprema: Općinska služba za financije i Odbor za proračun financije i gospodarstvo.*
- 10. Razmatranje prijedloga Programa gospodarenja poljoprivrednim zemljištem u državnom vlasništvu za područje općine Čitluk;** *Predlagatelj: Općinski načelnik. Priprema: Općinska služba za gospodarstvo, Općinska služba za geodetske i imovinsko-pravne poslove.*
- 11. Razmatranje nacrtu i prijedloga odluke o komunalnoj naknadi;** *Predlagatelj: Općinski načelnik. Priprema: Općinska služba za gospodarstvo, Općinska služba za geodetske i imovinsko-pravne poslove, Odbor za proračun financije i gospodarstvo.*
- 12. Razmatranje prijedloga rješenja o imenovanju članova Povjerenstva za dodjelu javnih priznanja Općine Čitluk;** *Predlagatelj: Odbor za izbor i imenovanja. Priprema: Tajnik Vijeća.*
- 13. Razmatranje prijedloga odluke o dodjeli javnih priznanja općine Čitluk;** *Predlagatelj: Povjerenstvo za dodjelu javnih priznanja Općine Čitluk. Priprema: Tajnik Vijeća.*
- 14. Razmatranje prijedloga odluke o načinu financiranja, izgradnji, upravljanju i održavanju javne rasvjete na području općine Čitluk;** *Predlagatelj: Općinski načelnik. Priprema: Javno poduzeće „Broting“ d.o.o. Čitluk.*

15. **Razmatranje prijedloga odluke o održavanju grobalja i obavljanju pogrebnih poslova;** *Predlagatelj: Općinski načelnik. Priprema: Javno poduzeće „Broćanac“ d.o.o. Čitluk.*
16. **Razmatranje prijedloga odluke o cijeni participacije roditelja za usluge Dječjeg vrtića Čitluk;** *Predlagatelj: Općinski načelnik. Priprema: Općinska služba za društvene djelatnosti, opću upravu i branitelje.*
17. **Razmatranje nacрта i prijedloga odluke o usvajanju pojedinačnih faza Urbanističkog plana Međugorje- Bijakovići;** *Predlagatelj: Općinski načelnik. Priprema: Općinska služba za graditeljstvo, prostorno uređenje i zaštitu okoliša.*
18. **Izvješće o radu Općinskog načelnika za 2014. godinu;** *Nositelj: Općinski načelnik.*
19. **Izvješće o radu Općinskog vijeća Čitluk za 2014. godinu;** *Nositelj: Općinsko vijeće.*
20. **Izvješće o radu Javnog pravobraniteljstva općine Čitluk za 2014. godinu;** *Nositelj: Javno pravobraniteljstvo općine Čitluk.*
21. **Izvješće o radu Kulturno-informativnog centar Čitluk za 2014. godinu;** *Nositelj: Kulturno- informativni centar Čitluk.*
22. **Izvješće o radu Skupštine Javnog poduzeća „Broting“ d.o.o. Čitluk;** *Nositelj: Javno poduzeće „Broting“ d.o.o. Čitluk.*
23. **Izvješće o radu Skupštine Javnog poduzeća „Broćanac“ d.o.o Čitluk;** *Nositelj: Javno poduzeće „Broćanac“ d.o.o Čitluk.*
24. **Izvješće o radu Centra za socijalni rad Čitluk za 2014. godinu;** *Nositelj: Centar za socijalni rad Čitluk.*
25. **Izvješće o radu Gradske ljekarne Čitluk za 2014. godinu;** *Nositelj: Gradska ljekarna Čitluk.*
26. **Izvješće o radu Dječjeg vrtića Čitluk za 2014. godinu;** *Nositelj: Dječji vrtić Čitluk.*
27. **Informacija o radu Osnovne škole fra Didaka Buntića u Čitluku;** *Nositelj: Osnovna škola fra Didaka Buntića u Čitluku.*
28. **Informacija o radu Osnovne škole Bijakovići u Bijakovićima;** *Nositelj: Osnovna škola Bijakovići u Bijakovićima.*
29. **Informacija o radu Osnovne škole Čerin u Čerinu;** *Nositelj: Osnovna škola Čerin u Čerinu.*
30. **Informacija o radu Osnovne glazbene škole Brotnjo u Čitluku;** *Nositelj: Osnovna glazbena Brotnjo u Čitluku.*
31. **Informacija o radu Srednje škole dr. fra Slavka Barbarića u Čitluku;** *Nositelj: Srednja škola dr.fra Slavka Barbarića u Čitluku.*
32. **Informacija o radu Crvenog križa Čitluk;** *Nositelj: Crveni križ Čitluk.*
33. **Informacija o radu direktora Javnog poduzeća „Broting“ d.o.o Čitluk;** *Nositelj: direktor Javnog poduzeća „Broting“ d.o.o Čitluk.*
34. **Informacija o radu direktora Javnog poduzeća „Broćanac“ d.o.o Čitluk;** *Nositelj: direktor Javnog poduzeća „Broćanac“ d.o.o Čitluk.*
35. **Informacija o radu vijeća mjesnih zajednica sa područja općine Čitluk u proteklom vremenskom razdoblju.** *Nositelj: Općinska služba za društvene djelatnosti, opću upravu i branitelje.*
36. **Informacija o radu Policijske stanice Čitluk;** *Nositelj: Policijska postaja Čitluk.*
37. **Informacija o radu Doma zdravlja Čitluk;** *Nositelj: Dom zdravlja Čitluk.*
38. **Informacija o radu Sportskog saveza Brotnjo;** *Nositelj: Sportski savez Brotnjo.*
39. **Informacija o radu Općinskog vijeća Čitluk za razdoblje 01.01-30.06.2015. godine;** *Obrazlaže: Tajnik Općinskog vijeća.*

Općinsko vijeće Čitluk će u 2015. godini održati tematske sjednice u svezi planiranih aktivnosti, gradnje infrastrukture i rješavanje ostalih problema u mjesnim zajednicama Međugorje, Bijakovići i Vionica.

Općinsko vijeće Čitluk će razvijati suradnju s udrugama sa područja općine Čitluk, zatim osigurati otvorenu suradnju sa svim potencijalnim partnerima iz oblasti gospodarstva, znanosti, športa i kulture, te sa drugim jedinicama lokalne samouprave iz zemlje i inozemstva.

Pored tema i aktivnosti predloženih u ovom Programu, Općinsko vijeće će redovito zahtijevati od Općinskog načelnika i Općinskih službi za upravu da podnose izvješća i informacije o stanju i problematici, koje treba da razmotri Vijeće te da blagovremeno predlože odgovarajuće odluke, zaključke i rješenja koja će se razmatrati na sjednicama Vijeća.

Materijali predviđeni za razmatranje dostavljat će se Vijeću u propisanim rokovima utvrđenim Poslovníkom o radu Vijeća.

Zadaće utvrđene ovim Programom o radu Općinskog vijeća su samo okvirne.

Ovlašteni predlagatelji se ovim Programom ne ograničavaju, već se od njih očekuje da podnose i druge prijedloge tijekom 2015. godine, koji će se sukladno proceduri propisanoj Poslovníkom o radu Općinskog vijeća Čitluk uvrštavati u prijedloge dnevnih redova sjednica Vijeća.

Program rada Općinskog vijeća Čitluk će se objaviti u "Službenom glasilu Općinskog vijeća općine Čitluk".

Bosna i Hercegovina
 Federacija Bosne i Hercegovine
 HERCEGOVAČKO - NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ČITLUK
 -OPĆINSKO VIJEĆE ČITLUK-

Broj: 01-06-8/3-15.
 Čitluk, 29. siječnja 2015. godine

P R E D S J E D N I K
 Općinskog vijeća općine Čitluk
Marin Radišić, dipl.oec.,v.r.

02

Na temelju članka 67. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine HNŽ", broj: 5/00) i članka 111, a u svezi članka 27. točka 24. Statuta općine Čitluk ("Službeno glasilo Općinskog vijeća općine Čitluk", broj: 2/08, 6/08 i 3/13), Općinsko vijeće Čitluk na sjednici održanoj dana 29. siječnja 2015.godine *donijelo je*

O D L U K U
o cijeni participacije roditelja za usluge
Dječjeg vrtića Čitluk

Članak 1.

Visina participacije roditelja u cijeni usluga Dječjeg vrtića Čitluk u Čitluku iznosi:

BROJ DJECE OD JEDNOG RODITELJA KOJE JE SMJEŠTENO U VRTIĆU	MJESEČNI IZNOS PARTICIPACIJE	DNEVNI BORAVAK U VRTIĆU: CJELODNEVNI (DESET SATI) ILI SEDAM SATI
1 dijete	170,00 KM	cjelodnevni
1 dijete	150,00 KM	sedam sati
2 djece	320,00 KM	cjelodnevni
2 djece	270,00 KM	sedam sati
3 djece	350,00 KM	cjelodnevni
3 djece	300,00 KM	sedam sati
četvrto dijete	bez participacije	cjelodnevni ili sedam sati
1 dijete - jaslice	190,00 KM	cjelodnevni

Obračun participacije će se primjenjivati od 01. veljače 2015. godine.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasilu Općinskog vijeća općine Čitluk".

Bosna i Hercegovina
 Federacija Bosne i Hercegovine
 HERCEGOVAČKO - NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ČITLUK
 -OPĆINSKO VIJEĆE ČITLUK-

Broj: 01-06-8/4-15.
 Čitluk, 29. siječnja 2015. godine

P R E D S J E D N I K
 Općinskog vijeća općine Čitluk
Marin Radišić, dipl.oec.,v.r.

03

Na temelju 111, a u svezi članka 27. točke 2. i 25. Statuta općine Čitluk ("Službeno glasilo Općinskog vijeća općine Čitluk", broj: 2/08 i 6/08 i 3/13), Općinsko vijeće Čitluk na sjednici održanoj dana 29. siječnja 2015. godine *donijelo je*

O D L U K U
o utvrđivanju novčanih sredstava za
studentske pomoći u akademskoj
2014./2015. godini

Članak 1.

Utvrđuju se novčana sredstva za pomoć studentima u akademskoj 2014/2015 godini u iznosu od 50.000,00 KM.

Novčana sredstva navedena u stavku 1. ovoga članka bit će sastavni dio Plana Proračuna općine Čitluk za 2015.godinu.

Članak 2.

Ovlašćuje se Općinski načelnik da donese Pravilnik o kriterijima i načinu dodjele novčane pomoći studentima u 2014./2015. akademskoj godini.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasilu Općinskog vijeća općine Čitluk".

Bosna i Hercegovina
 Federacija Bosne i Hercegovine
 HERCEGOVAČKO - NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ČITLUK

-OPĆINSKO VIJEĆE ČITLUK-

Članak 1.

Broj: 01-06-8/5-15.

Čitluk, 29. siječnja 2015. godine

P R E D S J E D N I K
Općinskog vijeća općine Čitluk
Marin Radišić, dipl.oec.,v.r.

Ovom odlukom usvaja se Plan Proračuna općine Čitluk za 2015. godinu.

Članak 2.

Plan Proračuna općine Čitluk u 2015. godini prikazan je kroz tablice: "PLAN PRIHODA" u iznosu od 6.850.000,00 KM i "PLAN RASHODA" u iznosu od 6.850.000,00 KM, koje čine sastavni dio ove odluke.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasilu Općinskog vijeća općine Čitluk."

04

Temeljem članka 27. točka 3. i članka 111. stavak 2. Statuta općine Čitluk ("Službeno glasilo Općinskog vijeća općine Čitluk", broj: 2/08, 6/08 i 3/13), na prijedlog Općinskog načelnika, Općinsko vijeće Čitluk na sjednici održanoj dana 26. veljače 2015. godine *donijelo je*

O D L U K U
o usvajanju Plana
PRORAČUNA OPĆINE ČITLUK ZA 2015.
GODINU

Broj: 01-06-32/2-15.

Čitluk, 26. veljače 2015. godine

P R E D S J E D N I K
Općinskog vijeća općine Čitluk
Marin Radišić, dipl.oec.,v.r.

Plan prihoda proračuna 2015					
<i>Ekonomski kod</i>	<i>Opis</i>	<i>Plan 2014.</i>	<i>Ostvarenje 30.09.2014.</i>	<i>Plan 2015.</i>	<i>Indeks 5/3</i>
1	2	3	4	5	6
710000	Prihodi od poreza	2.991.000	2.261.426	3.210.000	1,07
711000	Porezi na dobit	10.000	2.243	5.000	0,50
711100	Porez na dobit pojedinca	10.000	2.243	5.000	0,50
713000	Porezi na plaće(zaostaci)	5.000	1.227	2.000	0,40
713111	Porez na dohodak pravne osobe	4.600	1.160	2.000	0,43
713113	Porez na dohodak od samo djelatnosti	400	67		0,00
714000	Porezi na imovinu	670.000	503.801	700.000	1,04
715000	Porezi na promet i usluge	5.000	2.808	2.000	0,40
715132	Porez na promet T B 2	4.600	2.774	2.000	0,43
715900	Ostali porezi na promet pro.i usl.	400	34		0,00
716000	Porez na dohodak	600.000	468.896	650.000	1,08
717141	Porez na dodanu vrijednost	1.400.000	1.029.597	1.500.000	1,07
717131	PDV - direkcija za ceste	300.000	252.652	350.000	

719000	Ostali porezi	1.000	202	1.000	1,00
720000	Neporezni prihodi	3.259.000	2.344.406	2.755.000	0,85
721000	Prihodi od podu.aktivn.i imovine	1.210.000	973.052	750.000	0,62
721100	Prihod od iznajmlj.i poduz.aktivno.	110.000	96.638	150.000	1,36
721200	Prihod od imovine	1.100.000	876.414	600.000	0,55
722000	Naknade, pristojbe i kazne	2.039.000	1.362.124	1.995.000	0,98
722100	Općinske administrativne pristojbe	260.000	197.107	260.000	1,00
722300	Općinske komunalne pristojbe	560.000	376.111	510.000	0,91
722321	općinske komunalne pristojbe	30.000	19.895	30.000	1,00
722322	naknada za istaknutu tvrtku	350.000	275.295	350.000	1,00
722323	ostale komunalne naknade	130.000	38.000	70.000	0,54
722329	naknada za istaknutu reklamu	50.000	42.921	60.000	1,20
722400	Općinske naknade	900.000	594.071	900.000	1,00
722500	Ostale posebne naknade	243.000	123.139	242.500	1,00
722515	naknada za korištenje podataka-katastar	5.500	3.703	5.000	0,91
722530	naknada za ceste za vozila	150.000	113.681	150.000	
722581	naknada za zaštitu od prirodnih nepogoda	80.000	0	80.000	1,00
722583	naknade iz osiguranja za zaštitu od požara	7.500	5.755	7.500	1,00
722600	Prihodi od pružanja usluga	1.000	92	500	0,50
722700	Ostali prihodi	75.000	71.604	82.000	1,09
723000	Novčane kazne	10.000	9.230	10.000	1,00
730000	Tekuće potpore	470.000	128.579	85.000	0,18
732100	Potpore od ostalih razina vlasti	440.000	110.000	50.000	0,11
732120	Primljene donacije	30.000	18.579	35.000	1,17
740000	Kapitalne potpore			800.000	0,00
742100	Kapitalne potpore od ostalih razina vlasti			800.000	0,00
814331	Kreditna zaduženja	2.500.000	0		0,00
UKUPNI PRIHODI I PRIMICI		9.220.000	4.734.411	6.850.000	0,74

Plan rashoda proračuna 2015

Ekonomski kod	Opis	Plan 2014	ostvarenje 30.09.2014.	Plan 2015.	Indeks 8/5
1	2	3	4	5	6
610000	A. Tekući rashodi	7.126.000	3.364.541	4.902.000	0,69
611000	Plaće i naknade	2.120.000	1.581.781	2.120.000	1,00
611100	Bruto plaće	1.600.000	1.217.207	1.600.000	1,00

611200	Naknade uposlenih	400.000	309.634	400.000	1,00
611201	Naknade vijećnicima	120.000	54.940	120.000	1,00
	<i>Naknade vjećnicima</i>	100.000	44.600	100.000	1,00
	<i>Porez i dop. na naknade vjećnicima</i>	19.500	10.117	19.500	1,00
	<i>Poseban porez na naknade vjeć</i>	500	223	500	1,00
612000	Doprinosi poslodavca	195.000	126.972	190.000	0,97
613000	Izdaci za materijal i usluge	441.000	329.711	402.000	0,91
613100	Putni troškovi	5.000	2.623	5.000	1,00
613200	Izdaci za energiju	40.000	26.449	40.000	1,00
613300	Izdaci za komunalne usluge	60.000	47.502	60.000	1,00
613400	Izdaci za materijal	90.000	78.276	90.000	1,00
613500	Izdaci za usluge prij. i goriva	55.000	37.231	55.000	1,00
613600	Izdaci za unajmljivanje	1.000	0	1.000	1,00
613700	Izdaci za tekuće održavanje	30.000	20.904	30.000	1,00
613800	Izdaci osigu. i ban. usluga	10.000	9.869	12.000	1,20
613900	Ugovorne usluge	150.000	106.857	109.000	0,73
614000	Tekući grantovi	4.222.000	1.235.229	1.957.000	0,46
614100	Grantovi drugim razinama vlasti	40.000	37.100	0	0,00
614200	Socijalna davanja i naknade šteta	70.000	23.160	50.000	0,71
614300	Grant. neprofitnim organizac.	1.197.000	885.815	1.184.000	0,99
	1. Obrazovanje	376.000	280.909	356.000	0,95
	- O.Š. Čitluk	130.000	99.389	120.000	0,92
	- O.Š. Bijakovići	60.000	56.512	55.000	0,92
	- O.Š. Čerin	70.000	42.546	65.000	0,93
	- Dječji vrtić Čitluk	50.000	38.749	50.000	1,00
	- glazbena škola Čitluk	15.000	11.813	15.000	1,00
	- pomoć i stipendije za stud.	50.000	31.100	50.000	1,00
	- ostali troškovi obrazovanja	1.000	800	1.000	1,00
	2. Zdravstvo -Dom zdravlja	36.000	34.000	36.000	1,00
	3. Športsko-rekra. aktivnosti	150.000	128.612	130.000	0,87
	4. Kulturne i religijske aktivn.	214.000	130.084	206.000	0,96
	-Kulturno-informativni centar	130.000	100.680	130.000	1,00
	- Matica hrvatska Čitluk	5.000	0	5.000	1,00
	- Dani berbe grožđa	55.000	13.355	50.000	0,91
	- Dani fra D. Buntića	6.000		6.000	1,00
	- ostale kul.-rel.aktivnosti	18.000	16.049	15.000	0,83
	5. Udruge stradal. dom. rata	50.000	31.250	50.000	1,00
	6. Dan branitelja	6.000		6.000	1,00
	7. Političke stranke	70.000	46.664	70.000	1,00
	8. Crveni križ	25.000	20.589	30.000	1,20
	9. Centar za socijalni rad	200.000	152.757	210.000	1,05
	10. Ostale neprof.org.i udru.građ.	70.000	60.950	90.000	1,29
614400	Subvencije javnim i privat.pod.	395.000	288.873	461.000	1,17

	1. Prijevoz učenika	70.000	47.442	86.000	1,23
	2. Vatrogasno društvo	15.000	3.391	15.000	1,00
	-redoviti troškovi	5.000	3.391	5.000	1,00
	-prevencije požara	10.000	0	10.000	1,00
	4. Broting	310.000	238.040	360.000	1,16
614500	poticaji u gospodarstvu	20.000		20.000	1,00
614813	Naknade za pov.po sud. presudama	2.500.000	281	242.000	0,10
616000	Izdaci za kamate i naknade	148.000	90.848	233.000	1,57
616200	Rate po kreditu svjet.banke	23.000	11.169	23.000	1,00
616300	Kamate na dom. kredite i lizing	125.000	79.679	210.000	1,68
	B. Kapitalni grantovi	1.784.000	1.318.342	1.628.000	0,91
615000	Kapitalni grantovi	1.174.000	951.763	530.000	0,45
615100	Kapitalni gra.drugim raz.vlasti	300.000	257.746	0	0,00
615200	Kap.grantovi javnim poduz. i nepr.organizac.	874.000	694.017	530.000	0,61
615202	Kapitalne investicije (Broting)	800.000	660.168	450.000	0,56
	- ostale investicije (ceste i sl.)	800.000	660.168	450.000	0,56
615203	Kapitalni grantovi- "Broćanac"	40.000	0	50.000	1,25
615205	Ostale neprof.organ.-kapitalni grant	34.000	33.849	30.000	0,88
821000	Kapitalni izdaci	610.000	366.579	1.098.000	1,80
821100	Nabava zemljišta	250.000	198.949	50.000	0,20
821200	kanalizacijski sustav Međugorje-Bijakovići	100.000	0	308.000	3,08
821222	Lokalne ceste,nogostupi,javna rasvjeta isl.	150.000	106.794	110.000	0,73
821223	izgradnja igrališta,crkve, groblja,spomenici isl.po MZ			80.000	0,00
821224	Sanacija deponije smeća			50.000	
821300	Nabava opreme	50.000	42.030	30.000	0,60
821500	Izrada planske dokumentacije	20.000	9.765	20.000	1,00
	-projekt II faze kanalizacije	10.000	9.765	10.000	1,00
	-izrada prostorno-planske dokumentacije	10.000		10.000	1,00
821600	Rekonstrukcija i investic.održ.	40.000	9.041	450.000	0,00
823000	C. Otplate kredita	300.000	247.359	310.000	1,03
	Pričuve	10.000	0	10.000	1,00
	UKUPNI RASHODI	9.220.000	4.930.242	6.850.000	0,74

05

Temeljem članka 71. točke d. Ustava Hercegovačko-neretvanske županije («Narodne novine Hercegovačko-neretvanske županije», broj: 2/98 i 7/04) i članka 41. točka 2. i članka 52. stavak 2. točka 6. Statuta općine Čitluk (Službeno glasilo općine Čitluk», broj: 6/05) i

članka 92. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Čitluk («Službeno glasilo Općinskog vijeća općine Čitluk», broj: 2/11), Općinsko vijeće Čitluk na sjednici održanoj dana 26. veljače 2015. godine *donijelo je*

O D L U K U
O IZVRŠENJU PLANA PRORAČUNA
OPĆINE ČITLUK ZA 2015. GODINU

Članak 1.

Ovom odlukom uređuje se način izvršenja Plana proračuna općine Čitluk za 2015. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) upravljanje prihodima i izdacima Proračuna, te prava i obveze korisnika proračunskih sredstava.

Članak 2.

Opći dio Proračuna sastoji se od bilance prihoda i izdataka, te računa financiranja.

U bilanci prihoda i izdataka iskazuju se porezni, neporezni prihodi, potpore, te primici i sredstva za financiranje javnih izdataka temeljem zakonskih i drugih propisa.

Članak 3.

U cilju transparentnosti Proračun prikazuje sve javne prihode i sve javne izdatke po računima računskog plana.

Članak 4.

Nakon donošenja Proračuna Općinska služba za financije (u daljnjem tekstu: Služba za financije) obvezna je izvijestiti proračunske korisnike o odobrenim sredstvima.

Proračunski korisnici odgovorni su za naplatu i ubiranje prihoda u svojoj nadležnosti, te za izvršenje svih izdataka u skladu s namjenama.

Članak 5.

Stvarni izdaci proračunskog korisnika moraju biti sukladni sa odobrenim iznosima. Sredstva iz stavka 1. ovog članka dodjeljuju se na temelju raspoloživih sredstava prema utvrđenim tromjesečnim i mjesečnim planovima.

Članak 6.

Postupak nabave investicijskih dobara i usluga mora se obaviti sukladno Zakonu o javnim nabavama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj: 49/04).

Članak 7.

Sredstva raspoređena Proračunom ne mogu se raspoređivati između korisnika.

Unutar jednog korisnika može se praviti preraspodjela sredstava po namjenama, te po

vrstama rashoda o čemu odlučuje Općinski načelnik.

Članak 8.

Sredstva za određene potrebe koje se pojave u tijeku godine, a nisu predviđena Proračunom koriste se iz tekuće pričuve koja iznosi 10.000,00 KM.

Odluku o korištenju sredstava tekuće pričuve donosi Općinski načelnik koji je dužan tromjesečno izvijestiti Općinsko vijeće Čitluk o iskorištenim sredstvima.

Članak 9.

Ako se tijekom godine na temelju zakona ili nekog drugog propisa, poveća djelokrug ili nadležnost korisnika, onda se sredstva za njegove troškove osiguravaju iz tekuće pričuve.

Članak 10.

Sredstva namijenjena za transfere u kulturu, šport, škole, predškolske ustanove i prijevoz učenika raspoređivat će se po zaključku Općinskog načelnika prema odobrenom Proračunu, po utvrđenim procedurama financiranja.

Sredstva za udruge proistekle iz Domovinskog rata raspoređivati će se na temelju pristiglih projekata po natječaju koji raspisuje Općinski načelnik.

Članak 11.

Kod sredstava namijenjenih za pomoć i stipendiranje studenata ovlašćuje se Općinski načelnik da imenuje povjerenstvo koje će raspisati javni natječaj i provesti utvrđenu proceduru.

Članak 12.

Sredstva za transfere javnim poduzećima raspoređivat će se po zaključku Općinskog Načelnika prema odobrenom Proračunu, sukladno raspoloživim sredstvima na Proračunu.

Članak 13.

Sredstva namijenjena za održavanje cesta vršit će se po zaključku Općinskog načelnika prema odobrenom Proračunu, po utvrđenim procedurama financiranja.

Članak 14.

Sredstva za komunalnu potrošnju, komunalnu infrastrukturu, te ostale komunalne naknade vršit će se po zaključku Općinskog načelnika prema utvrđenom Proračunu, po utvrđenim procedurama financiranja.

Članak 15.

Visina sredstava namijenjenih za političke stranke raspoređivat će se na način da će se 30% predviđenih sredstava dijeliti ravnomjerno na sve klubove vijećnika zastupljene u Općinskom vijeću, 60% sredstava razmjerno broju vijećnika u Općinskom vijeću te 10% sredstava razmjerno broju manje zastupljenog spola u Općinskom vijeću.

Članak 16.

Sredstva za mjesne zajednice raspoređivat će se po zaključku Općinskog načelnika prema utvrđenom Proračunu, po programu investicija u mjesnim zajednicama.

Odobrena sredstva iz prethodnog stavka prenosit će se na račune dobavljača ili na račune mjesnih zajednica.

Članak 17.

Izdvajanja za kapitalne izdatke vršit će se po zaključku Općinskog načelnika prema programu utvrđenih investicija u Proračunu, vodeći računa o prioritetima projekata, te dinamici priljeva sredstava za njihovo financiranje.

Članak 18.

Svi proračunski korisnici moraju izraditi interne procedure stvaranja obveza koje se financiraju iz Proračuna najkasnije u roku od 15 dana nakon usvajanja ove odluke.

Evidentiranje obveza proračunskih korisnika vrši se po slijedećoj klasifikaciji:

- plaće i naknade plaća,
- materijalni troškovi po vrstama,
- kapitalni izdaci,
- transferi iz proračunske pričuve.

Osnove za evidentiranje obveza za plaće i naknade plaće su:

- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu općinskih službi,
- Odluka o plaćama dužnosnika i službenika organa uprave, općine Čitluk,
- Odluka o naknadama iz osnova materijalnih prava službenika kod korisnika proračuna u općini Čitluk.

Osnove za evidentiranje rashoda po osnovi materijalnih izdataka su:

- račun za nabavku roba i usluga,
- ugovori i
- ostali financijski dokumenti (zaključci i dr.).

Članak 19.

Temelj za ispostavu zahtjeva za prijenos sredstava za kapitalne izdatke je dokumentacija o provedenoj proceduri nabave.

Članak 20.

U cilju održavanja financijske ravnoteže i likvidnosti sva proračunska sredstva se mogu preusmjeriti za financiranje prioritetnih rashoda.

Članak 21.

Prioriteti u izvršenju proračuna su slijedeći:

- kamate i dospjele rate kredita, plaće i naknade plaća,
- neposredne obveze za materijalne troškove i usluge,
- grantovi,
- kapitalni izdaci.

Članak 22.

Svi korisnici proračunskih sredstava dužni su podnijeti izvješće o dotiranim sredstvima u prošlom mjesecu da bi im se mogla odobriti sredstva za tekući mjesec.

Članak 23.

Svi proračunski korisnici dužni su u roku od 20 dana po isteku tromjesečja sačiniti i dostaviti tromjesečna izvješća i dostaviti ih Službi za financije, a godišnje izvješće najkasnije do 31. siječnja naredne godine.

Članak 24.

Na temelju izvješća Općinska služba za financije sačinjava konsolidirana tromjesečna izvješća i godišnje izvješće te ih dostavlja Općinskom načelniku, Ministarstvu financija Županije hercegovačko-neretvanske, te Uredu za reviziju financijskog poslovanja institucija BiH.

Članak 25.

Služba za financije obvezna je podnijeti izvješće Općinskom načelniku o izvršenju Proračuna za prvo polugodište do kraja mjeseca kolovoza.

Izvješće iz stavka 1 ovog članka treba da sadrži;

- prikaz fiskalnog stanja,
- usporedni prikaz utvrđenih i stvarnih prihoda, izdataka, manjkova i zaduženja te objašnjenja mogućih razlika,
- prijedloge i mjere za poboljšanje stanja prema nastalim okolnostima.

Članak 26.

Općinski načelnik ima pravo odbiti sve zahtjeve za prijenos sredstava koji nisu sukladni s ovom odlukom po obimu, strukturi i dinamici odobrenih proračunskih rashoda i koji nisu utemeljeni na odgovarajućim odlukama i procedurama utvrđenim ovom odlukom.

Članak 27.

Novčanom kaznom od 500,00 do 1.000,00 KM kaznit će se za prekršaj rukovoditelj ili odgovorna osoba proračunskog korisnika za kršenje odredaba ove Odluke u slučajevima:

- da sredstva Proračuna ne koristi za namjene utvrđene Odluke o izvršenju Proračuna, te ako dopusti stvaranje obveza iznad visine Proračuna;
- ako ne donese financijski plan dinamike rashoda iskazanih mjesečno;
- ako ne utvrdi interne procedure stvaranja obveza u utvrđenom roku;
- ako ne poštuje propisane procedure nabavke roba;
- ako ne donese akt o blagajničkom maksimumu;
- ako o odobrenim donacijama ne obavijesti Službu financija;
- ako blagovremeno ne dostavlja tromjesečna izvješća;
- ako ne podnese dokumentaciju sukladno odredbama iz ove odluke Službi financija.

Članak 28.

Donošenjem ove odluke stavlja se izvan snage Odluka o privremenom financiranju.

Članak 29.

Izvršenje Proračuna vršiti će se po dinamici ostvarenja prihoda.

Materijalni troškovi i grantovi će se raspoređivati po isplaćenim kreditima i plaćama, u granicama likvidnih mogućnosti Proračuna, vodeći računa o visini planiranih iznosa za tu namjenu.

Članak 30.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasilu Općinskog vijeća općine Čitluk".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
HERCEGOVAČKO - NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ČITLUK
-OPĆINSKO VIJEĆE ČITLUK-

Broj: 01-06-32/3-15.

Čitluk, 26. veljače 2015. godine

P R E D S J E D N I K
Općinskog vijeća općine Čitluk
Marin Radišić, dipl.oec.,v.r.

06

Na temelju 111, a u svezi članka 27. točke 2. Statuta općine Čitluk "Službeno glasilo Općinskog vijeća općine Čitluk", broj: 2/08 i 6/08 i 3/13), Općinsko vijeće Čitluk na sjednici održanoj dana 26. veljače 2015. godine *donijelo je*

ODLUKU **o davanju suglasnosti tijelima upravljanja** **javnih ustanova kojima je općina Čitluk osnivač**

Članak 1.

Daje se suglasnost tijelima upravljanja svih javnih ustanova iz oblasti: predškolskog, osnovnog i srednjeg odgoja i obrazovanja, zdravstva, socijalne zaštite, te kulture i informiranja da mogu pristupiti izmjenama svojih statuta glede sjedišta sukladno Odluci o označavanju naseljenih mjesta, naselja, ulica i trgova nazivima, te zgrada brojevima ("Službeno glasilo Općinskog vijeća općine Čitluk", broj: 8/12).

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasilu Općinskog vijeća općine Čitluk".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
HERCEGOVAČKO - NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ČITLUK
-OPĆINSKO VIJEĆE ČITLUK-

Broj: 01-06-32/4-15.

Čitluk, 26. veljače 2015. godine

P R E D S J E D N I K
Općinskog vijeća općine Čitluk
Marin Radišić, dipl.oec.,v.r.

07

Na temelju članka 6.14. 44. 76. i 78. Zakona o građevnom zemljištu Federacije Bosne i

Hercegovine, ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj:25/03, 67/05), članka 8. stavak 3. točke 8, a u svezi članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave, ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 49/06) i članka 111. a u svezi članka 27. točka 2. i 7. Statuta općine Čitluk ("Službeno glasilo Općinskog vijeća općine Čitluk", broj: 2/08, 6/08 i 3/13), Općinsko vijeće na sjednici održanoj dana 26. veljače 2015. godine, d o n o s i

ODLUKU
o određivanju građevnog zemljišta
u državnom vlasništvu

Članak 1.

Ovom odlukom u skladu sa Prostornim planom općine Čitluk ("Službeno glasilo Općinskog vijeća općine Čitluk", broj: 7/13) određuje se građevno zemljište na dijelu područja općine Čitluk, točnije na dijelu prostora obuhvaćeno u K.O. Bijakovići po starom premjeru K.O. Šurmanci.

Članak 2.

Građevnim zemljištem određuje se nekretnina označena kao:

lokalitet „Puhavica“ K.O. Bijakovići po starom premjeru K.O. Šurmanci

- k.č. 6 (novi premjer), što odgovara k.č. 91/1027 (stari premjer), površine 52790 m².

Članak 3.

Sastavni dio ove odluke je kopija katastarskog plana u koju je ucrtana parcela obuhvaćena ovom odlukom.

Članak 4.

Nalaže se Zemljišno-knjižnom uredu Općinskog suda Mostar, odjel Čitluk, da temeljem ove odluke u zemljišnim knjigama upiše pravo vlasništva na predmetnoj nekretnini u korist Općine Čitluk, Trg žrtava Domovinskog rata 1, ID broj:4227147160002, sa dijelom 1/1.Također na nekretnini iz članka 2. ove odluke u zemljišnim knjigama i katastarskom operatu izvršiti će se upis

promjena kulture i to umjesto postojeće kulture upisati će se gradilište.

Članak 5.

Na nekretnini iz članka 2. ove odluke mogu se graditi građevine samo pod uvjetom određenim zakonom i propisima koje u okviru svojih prava i dužnosti donosi Općina.

Članak 6.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u « Službenom glasilu Općinskog vijeća općine Čitluk».

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
HERCEGOVAČKO - NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ČITLUK
-OPĆINSKO VIJEĆE ČITLUK-

Broj: 01-06-32/5-15.
Čitluk, 26. veljače 2015. godine

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća općine Čitluk
Marin Radišić, dipl.oec.,v.r.

08

Na temelju članka 13. a u svezi članka 8. stavak 3. alineja 9. („Zakona o načelima lokalne samouprave Federacije Bosne i Hercegovine“ broj:49/06), članka. 7. stavka 4. Zakona o stvarnim pravima („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 66/13, 100/13), te članka 111. stavka 2. a u svezi sa člankom 17. i 27. Statuta općine Čitluk Statuta općine Čitluk ("Službeno glasilo Općinskog vijeća općine Čitluk", broj: 2/08 i 6/08), na prijedlog općinskog načelnika, Općinsko vijeće Čitluk na sjednici održanoj dana 26. veljače 2015.godine, d o n o s i

ODLUKU
o prestanku svojstva nekretnine u javnoj uporabi

I.

Dio nekretnine označene kao k.č. 810/1 K.O. Čerin (novi premjer), što odgovara dijelu parcele označene kao k.č. 210/2 K.O. Dragićina (stari premjer), u površini od 20 m² prestaje svojstvo da bude u javnoj uporabi.

Sastavni dio ove odluke je Situacija terena broj:07-32-529/14 od kolovoza 2014. godine.

II.

Temeljem ove odluke izvršit će se promjena statusa nekretnine u javnoj uporabi u površini od 20 m² u katastarskom operatu i zemljišnim knjigama, te se nekretnina izjednačava sa ostalim nekretninama u državnom vlasništvu čime se omogućava da bude objektom prava vlasništva.

III.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasilu Općinskog vijeća općine Čitluk".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
HERCEGOVAČKO - NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ČITLUK
-OPĆINSKO VIJEĆE ČITLUK-

Broj: 01-06-32/6-15.
Čitluk, 26. veljače 2015. godine

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća općine Čitluk
Marin Radišić, dipl.oec.,v.r.

09

Temeljem članka 27. točka 18. Statuta općine Čitluk ("Službeno glasilo Općinskog vijeća općine Čitluk", broj: 2/08, 6/08 i 3/13) i članka 18. Odluke o javnim priznanjima Općine Čitluk ("Službeno glasilo Općinskog vijeća općine Čitluk", broj: 3/10), Općinsko vijeće Čitluk na sjednici održanoj dana 29. siječnja 2015. godine, *donijelo je*

RJEŠENJE

o imenovanju članova Povjerenstva za dodjelu javnih priznanja Općine Čitluk

Članak 1.

Za članove Povjerenstva za dodjelu javnih priznanja Općine Čitluk (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), imenuju se:

1. Marin Radišić - predsjednik Povjerenstva;
2. Ivo Jerkić - zamjenik predsjednika Povjerenstva;
3. Jakov Stojić - član;
4. Mate Miletić - član;
5. Borislav Šimović - član;
6. Pero Petrušić - član;
7. Ivan Sivrić - član.

Članak 2.

Članovi Povjerenstva postupat će sukladno odredbama Odluke o dodijeli javnih priznanja općine Čitluk.

Članak 3.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasilu Općinskog vijeća općine Čitluk".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
HERCEGOVAČKO - NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ČITLUK
-OPĆINSKO VIJEĆE ČITLUK-

Broj: 01-06-8/6-15.
Čitluk, 29. siječnja 2015. godine

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća općine Čitluk
Marin Radišić, dipl.oec.,v.r.

10

Na temelju članka 90. stavak 4. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Čitluk ("Službeno glasilo Općinskog vijeća općine Čitluk", broj: 2/11), Općinsko vijeće Čitluk na sjednici održanoj dana 29. siječnja 2015. godine, *donijelo je*

ZAKLJUČAK

Članak 1.

Općinsko vijeće Čitluk usvaja Izvješće o radu Općinskog vijeća za 2014. godinu.

Članak 2.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasilu Općinskog vijeća općine Čitluk“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
HERCEGOVAČKO - NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ČITLUK
-OPĆINSKO VIJEĆE ČITLUK-

Broj: 01-06-8/2-15.
Čitluk, 29. siječnja 2015. godine

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća općine Čitluk
Marin Radišić, dipl.oec.,v.r.

11

Članak 4.

Na temelju članka 27. točka 7. Statuta općine Čitluk ("Službeno glasilo Općinskog vijeća općine Čitluk", broj: 2/08, 6/08 i 3/13), imajući u vidu ponudu tvrtke K.L. Schmidt-Group iz Franfurkta (Njemačka) oko sanacije deponije crvenog mulja na Dobrom selu, Općinsko vijeće Čitluk na sjednici održanoj dana 29. siječnja 2015. godine *donijelo je*

ZAKLJUČAK

Članak 1.

Ovim zaključkom Općinsko vijeće Čitluk ovlašćuje Općinskog načelnika da može u ime Općine Čitluk poduzimati sve mjere i radnje oko pregovora u svezi saniranja i uklanjanja deponije crvenog mulja na lokalitetu Dobrog Sela u općini Čitluk sa tvrtkom K.L. Schmidt-Group iz Franfurkta (Njemačka), uz provođenje mjera osiguranja sukladno najvišim europskim standardima.

Članak 2.

Ovlašćuje se Općinski načelnik da sukladno obavljenim razgovorima s opunomoćenikom tvrtke K.L. Schmidt-Group iz Franfurkta (Njemačka) i prethodno obavljenim razgovorima s predstavnicima MZ Dobro Selo može zaključiti poseban ugovor sa ovom tvrtkom, na ime korištenja i zakupa potrebne lokacije za postavljanje uređaja za prethodno oplemenjivanje crvenog mulja, zatim na ime korištenja lokalnih cesta kao i zaštite okoliša, uz uvjet gradnje nove pristupne ceste do lokacije crvenog mulja koji bi finacirala ova tvrtka.

Općinski načelnik je obavezan da prije potpisivanja ugovora, isti dostavi Općinskom vijeću na uvid.

Članak 3.

Za izvršenje ovog zaključka zadužuje se Općinski načelnik, nadležne općinske službe za upravu općine Čitluk i Javno pravobraniteljstvo općine Čitluk.

Zadužuje se Općinski načelnik da o poduzetim mjerama i radnjama iz članka 1. i 2. Zaključka upozna Općinsko vijeće Čitluk na prvoj narednoj sjednici.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasilu Općinskog vijeća općine Čitluk".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
HERCEGOVAČKO - NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ČITLUK
-OPĆINSKO VIJEĆE ČITLUK-

Broj: 01-06-8/7-15

Čitluk, 29. siječnja 2015. godine

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća općine Čitluk
Marin Radišić, dipl.oec.,v.r.

➤ NAČELNIK OPĆINE

12

PROGRAM RADA NAČELNIKA OPĆINE ČITLUK ZA 2015. GODINU

Program sadrži osnovne ciljeve načelnika općine Čitluk u 2015. godini, normativnu i analitičko-informativnu aktivnost općinskog načelnika i Jedinog općinskog tijela uprave općine Čitluk, te nositelje priprema materijala.

I. UVODNE NAPOMENE

Osnovni ciljevi načelnika općine Čitluk u 2015. godini biti će usmjereni na:

- zaštitu i unaprjeđenje temeljnih ljudskih prava i sloboda;
- izgradnju pravnog sustava općine;
- poštivanje demokratskih načela i principa uređenja vlasti;
- izgradnju političkog povjerenja u općini kao preduvjeta za realiziranje ciljeva;
- stvaranje povoljnog sigurnosnog ambijenta u općini;
- javnost rada općinskog načelnika i Jedinog općinskog tijela uprave i stručnih službi općine Čitluk;
- daljnjoj reformi javne administracije u Općini Čitluk;
- promociju načela efikasnosti administracije i smanjenje birokratskih barijera između građana i javne uprave;
- realizacija projekta MAP (izrada općinskih akcijskih planova), zatim daljnja realizacija projekata utvrđenih u

Programu GAP (projekta uprave odgovornosti u BiH) kao i realizacija projekata iz Strategije razvitka općine Čitluk 2008 -2020;

- poticanje procesa gospodarskog razvoja i osiguranje uvjeta za investicijske aktivnosti koje će pokrenuti zapošljavanje;
- integriranje principa ravnopravnosti spolova;
- izgradnju socijalnog dijaloga.

U oblasti proračuna, javnih prihoda i gospodarstva aktivnosti će biti usmjerene na;

- transparentnost u donošenju i ostvarivanju općinskog proračuna sa naglaskom na posebne mjere stabiliziranja i uravnoteženja prihoda i rashoda;
- stalna suradnja i koordinacija sa tijelima Županije i Federacije;
- utvrđivanje konačne Liste korisnika općinskog Proračuna, te pripreme u svezi uvođenja rizničkog sustava poslovanja;
- pojačan nadzor nad primjenom propisa koji se tiču ubiranja javnih prihoda, s posebnim osvrtom na propise donijete ispred tijela Općine Čitluk;
- iniciranje izmjena zakonske regulative na županijskoj i federalnoj razini koja se odnosi na raspodjelu javnih prihoda i ostalih zakona, propisa iz oblasti turizma, vinogradarstva, vinarstva, graditeljstva i drugo;
- realizacija projekata iz Strategije razvitka Čitluk 2008.-2020. kroz realizaciju Programa kapitalnih investicija općine Čitluk (PKI);
- izrada Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države na području općine Čitluk;
- pripremanje za realizaciju kapitalnih općinskih projekata, te ostvarivanje pojedinih projekata i to:
 - nastavak izgradnje kanalizacijskog kolektora i tlačnog kanalizacijskog cjevovoda za Međugorje i Bijakoviće, općina Čitluk,
 - izrada projektne dokumentacije i izvođenje radova na izgradnji sekundarne kanalizacijske mreže u naseljima Bijakoviće i Međugorje, te dijelu općine Čitluk (II faza - drugi dio kanalizacijskog sustava općine Čitluk),

- izrada projekata izgradnje i rekonstrukcije lokalnih prometnica u općinskim naseljima po kategorijama lokalnih cesta, te u gospodarskim zonama, uključujući izgradnju nogostupa i javne rasvjete uz iste,
- izgradnja ili rekonstrukcija lokalnih cesta i ulica s presvlačenjem novim asfaltnim trakom na području općine Čitluk,
- izgradnja i rekonstrukcija nogostupa i javne rasvjete u užim urbanim naseljima općine Čitluk,
- rekonstrukcija raskrižja križanja pravaca Tromeda - krak za Čitluk - crkva - obilaznica u kružni tok u Međugorju, općina Čitluk,
- izvođenje sanacionih radova na glavnom distribucijskom cjevovodu "Vodosprema Jelina Glavica - crpna postaja Ograđenici", te drugi projekti iz vodoprivrede i zaštite okoliša,
- izgradnja parkinga za autobuse na području K.O. Međugorje, K.O. Bijakovići i K.O. Vionica,
- izrada Urbanističkog plana "Međugorje-Bijakovići",
- izrada investiciono-tehničke i okolišne dokumentacije za postepeno zatvaranje općinske deponije -I faza,
- izrada projektne dokumentacije rekonstrukcije zgrade Kulturno-informativnog centra Čitluk (KIC Čitluk) u Čitluku, te rekonstrukcija ostalih zgrada javnih institucija i ustanova čiji je osnivač općina Čitluk,
- izrada projekta i izgradnja spomen obilježja poginulima u Domovinskom ratu;
- nastavak projekta označavanje ulica i trgova u naseljenim mjestima Čitluk, Međugorje i Bijakovići, kao i označavanje kućnim brojevima u ostalim naseljenim mjestima općine Čitluk i izrada registra,
- proširenje postojećih gospodarskih zona;

- poslovi i zadaci na dogradnji i organizaciji prostora za potrebe rada novog Općinskog suda u Čitluku;
- poslovi i zadaci oko realizacije i sufinanciranja projekta predloženih ispred Vijeća mjesnih zajednica općine Čitluk;
- stvaranje povoljnog normativnog ambijenta za razvoj poduzetništva, poljoprivrede i definiranje poticajnih mjera.

U cilju izgradnje pravnog sustava općine, općinski načelnik će raditi na:

- prema ukazanoj potrebi donošenje amandmana na Statut općine Čitluk, te donošenje drugih propisa i općinskih akata;
- analizi stanja u svim oblastima, te poduzimanju mjera na jačanju zakonitosti i promociji načela vladavine prava;
- pripremi i usvajanju svih nedostajućih odluka i provedbenih propisa, koje su općinske službe posebno navele u okviru svog programa rada;
- daljnjoj informativno-analitičkoj aktivnosti Jedinственог općinskog tijela uprave i stručnih službi općine Čitluk.

II. OPĆINSKE SLUŽBE

Radi ostvarenja naprijed navedenih ciljeva, općinski načelnik će zajedno sa Jedinственом općinskim tijelom uprave, odnosno općinskim službama za upravu i stručnim službama općine Čitluk poduzimati sve radnje na izvršavanju sljedećih zadataka u nadležnosti općinskih službi za upravu i to kako slijedi:

1. GRADITELJSTVO, PROSTORNO UREĐENJE I ZAŠTITA OKOLIŠA

Program rada sadrži osnovne zadatke koje će Općinska služba za graditeljstvo, prostorno uređenje i zaštitu okoliša obavljati tijekom 2015. godine, s tim da se u obzir uzimaju i poslovi iz Programa rada Općinskog vijeća koji se odnose na rad Službe.

Program će obuhvaćati i pojedine nerealizirane zadatke iz prethodne godine za koje je ocijenjeno da su i dalje aktualni.

Program rada sadrži osnovne ciljeve, normativnu i analitičko-informativnu aktivnost Službe, te nositelje pripreme materijala.

a) osnovni ciljevi

Osnovni ciljevi Općinske službe za graditeljstvo, prostorno uređenje i zaštitu okoliša bit će usmjereni na realizaciju utvrđenih poslova i radnih zadataka,

- izradu detaljnih planova
- izdavanje urbanistički suglasnosti, građevinskih dozvola i uporabnih dozvola iz svoje mjerodavnosti;
- legalizacija bespravno izgrađenih ili nedovršenih građevina iz svoje mjerodavnosti,
- rješavanje u prvom stupnju iz svoje mjerodavnosti i davanje stručnih mišljenja;
- obavljanje stručnih poslova u pripremi i provođenju planskih akata (prostorni plan, urbanistički plan, regulacijski plan, urbanistički projekti i drugi dokumenti prostornog uređenja koji su definirani Zakonom o prostornom uređenju);
- izradu planova parcelacije državnog zemljišta;
- izrada Izvoda iz planova;
- obavljanje poslova koji se odnose na utvrđivanje i određivanje naknade za troškove uređenja građevinskog zemljišta, rente.

Ova Služba će i dalje raditi na jačanju uloge i funkcije Centra za izdavanje odobrenja u okviru Centra za usluge građanima, koji je dobar i pouzdan servis svim građanima, jer se njegovim funkcioniranjem unaprijedila procedura oko izdavanja dozvola.

Uspostavom informatičkog sustava prikaza Orto-foto sa katastarskim podlogama koji uključuju rastere i službene vektore za katastarske općine koje su službeno potvrđene od Federalnog zavoda za geodetske poslove, unaprijeđen je rad Službe, a i informacije koje možemo dati zainteresiranim strankama su potpunije tj. jasnije, jer zainteresirani imaju jasniju sliku prilikom davanja informacija.

Donošenjem Odluke o legalizaciji građevina bez odobrenja za građenje, znatno je povećan broj zahtjeva u Službi, samim tim planira se užurbano i što jednostavnije u zakonskim okvirima legalizirati što veći broj građevina.

Odlukom o izradi Urbanističkog plana Međugorje-Bijakovići određeno je da je Služba nositelj pripreme za izradu istog i samim tim Služba mora pratiti izradu plana, osigurati suradnju i usuglašavanje stavova sa svim subjektima planiranja, odnosno sa svim relevantnim sudionicima u njegovoj izradi i provođenju.

Služba će općinskom načelniku dostavljati na daljnje postupanje nacрте i prijedloge podzakonskih akata i analitičko-informativne materijale, i to:

b) normativna djelatnost

- Nacrt i prijedlog Odluke o usvajanju pojedinačnih faza Urbanističkog plana Međugorje- Bijakovići,
- Nacrt i prijedlog: Odluka o izradi detaljnih planova,
- Služba će donositi nacрте i prijedloge drugih provedbenih propisa za koje se ukaže potreba.

c) analitičko-informativna djelatnost

- Prijedlog Programa rada Službe za 2016. godinu,
Obrađivač: Služba (pomoćnik općinskog načelnika),
Rok: prosinac 2015. godine.
- Izvješće o radu Službe za 2014. godinu,
Obrađivač: Služba (pomoćnik općinskog načelnika),
Rok: siječanj 2015. godine.
- Informacija o izdanim građevnim dozvolama za izgradnju i dozvolama o legalizaciji građevina, te izdanim pravomoćnim uporabnim dozvolama na području općine za 2014. godinu,
Obrađivač: Služba (Stručni suradnik za upravno rješavanje),
Rok: ožujak 2015. godine.

2. DRUŠTVENE DJELATNOSTI, OPĆA UPRAVA I BRANITELJI

Program rada sadrži osnovne zadatke koje će Općinska služba za društvene djelatnosti, opću upravu i branitelje obavljati tijekom godine, s tim da se u obzir uzimaju i poslovi iz Programa rada Općinskog vijeća koji se odnose na rad Službe.

Program će obuhvaćati i pojedine nerealizirane zadatke iz prethodne godine za koje je ocjenjeno da su i dalje aktualni.

Program rada sadrži osnovne ciljeve, normativnu i analitičko-informativnu aktivnost Službe, te nositelje pripreme materijala.

a) temeljni ciljevi

Temeljni ciljevi Općinske službe za društvene djelatnosti, opću upravu i branitelje bit će usmjereni na realizaciju utvrđenih poslova i radnih zadataka, a posebno će aktivnosti u navedenom razdoblju biti usmjerene na:

- osiguranje i poboljšanje uvjeta za normalno obavljanje odgojno-obrazovnog procesa u odgojno-obrazovnim ustanovama;

- kontinuiranu suradnju sa ravnateljima predškolskih ustanova i škola, te upravnim vijećima i školskim odborima na tekućim poslovima;
- kontinuirana suradnja sa mjerodavnim županijskim i federalnim organima uprave;
- osiguravanje potrebitih uvjeta za poboljšanje stanja u predškolskom odgoju i obrazovanju u duhu Okvirnog i županijskog zakona;
- analizu postojećeg stanja i osiguranje potrebnih kadrova u odgojno-obrazovnim ustanovama i poduzimanje mjera za stručno zastupljenu nastavu;
- poduzimanje zakonskih ovlasti u postupku usklađivanja Statuta sa zakonima o osnovnom i srednjem obrazovanju;
- obradu i analizu podataka o uspjehu učenika na kraju nastave u školskoj 2014/2015. godini;
- osigurati novčana sredstva i njihovo raspoređivanje za pomoć studentima,
- suradnju sa ustanovama i institucijama iz oblasti kulture;
- suradnja i poboljšanje rada mjesnih zajednica;
- suradnju sa institucijama iz oblasti športa i financiranje amaterskog športa;
- suradnju sa sredstvima informiranja i osiguranje što pravilnije primjene Zakona o slobodi pristupa informacijama;
- dostavljati tromjesečne statističke podatke o primljenim zahtjevima, vrsti traženih informacija i utvrđenim izuzecima Parlamentu Federacije BiH i Ombudsmanu na njihov zahtjev;
- dostaviti godišnje izvješće koje sadrži djelokrug, politiku, poslove, organizacijsku strukturu i financijske poslove Jedinственog tijela uprave i stručnih službi općine Čitluk, što naročito uključuje predloženi Proračun i godišnje Financijsko izvješće s podacima o ostvarenim prihodima i rashodima u prethodnoj godini Parlamentu Federacije BiH;
- suradnju sa udrugama koje okupljaju mlade sukladno Zakonu o mladima Federacije BiH;
- vođenje upravnih postupaka sukladno Zakonu o matičnim knjigama;
- obavljanje poslova sklapanja brakova i građanskog stanja (vođenje matičnih knjiga i knjige državljana izrada duplikata spomenutih matičnih knjiga i izdavanje uvjerenja iz spomenutih knjiga);
- digitalizacija (elektronski unos podataka) matičnih knjiga;
- vođenje općinskog matičnog registra.
- kontinuirana obuka matičara glede implementacije općinskog matičnog registra,

- obavljanje poslova u vezi radno-pravnog statusa svih zaposlenih državnih službenika i namještenika;
- obavljanja poslova ovjere potpisa, prijepisa i rukopisa;
- obavljanje poslova uredskog i arhivskog poslovanja;
- vođenje prvostupanjskog postupka o statusnim pitanjima korisnika braniteljsko-invalidske zaštite i zaprimanje i kompletiranje dokumentacije za dobitnike ratnih priznanja i odličja i članova njihovih obitelji u cilju ostvarivanja njihovih prava, kao i mjere i radnje u cilju ostvarivanja dopunskih prava branitelja i članova njihovih obitelji;
- obavljanja poslova obračuna i isplate naknada korisnika braniteljsko-invalidske zaštite.

b) normativna djelatnost

Služba će Općinskom načelniku u navedenom razdoblju dostavljati na daljnje postupanje nacрте i prijedloge podzakonskih akata i analitičko-informativne materijale i to:

- Nacrt i Prijedlog Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Jedinog općinskog tijela uprave i stručnih službi općine Čitluk (usklađivanje sa Zakonom o državnoj službi u F BiH, Zakonom o namještenicima u organima državne službe u Federaciji BiH i Zakonom o organizaciji tijela uprave u F BiH);
- Služba će pripremati Nacрте i Prijedloge i drugih provedbenih propise za koje se ukaže potreba.

c) analitičko-informativna djelatnost

- Prijedlog Programa rada Službe za 2016. godinu
Obrađivač: Služba (Pomoćnik načelnika)
Rok: prosinac 2015. godine.
- Izvješće o radu Službe za 2014. godinu;
Obrađivač: Služba (Pomoćnik općinskog načelnika)
Rok: siječanj 2015. godine;

3. FINACIJE

Općinska služba za financije (u daljnjem tekstu: Služba) je sukladno nadležnostima utvrđenih Statutom općine Čitluk i Zakonom o proračunu, te ostalim propisima iz oblasti fiskalne politike donesenim od strane mjerodavnih institucija BiH i F BiH, prilikom planiranja svojih aktivnosti u 2015.

godine imala u vidu pravce aktivnosti viših razina tijela vlasti, naročito u svezi s izmjenama i dopunama normativne fiskalne regulative, a sve ovo u cilju pravovremenog i efikasnog načina rada, te brže i kvalitetnije realizacije poslova iz oblasti koje su u nadležnosti Službe.

a) temeljni ciljevi

Temeljni ciljevi Službe bit će usmjereni na realizaciju utvrđenih poslova i radnih zadataka, a posebno na aktivnosti u navedenom razdoblju:

- praćenje i dosljedna primjena zakonskih propisa iz oblasti financija sa posebnom pozornosti na njihov utjecaj na fiskalne tijekove u općini, te predlaganje mjera višim razinama vlasti na otklanjanju negativnih tendencija;
- jačanje financijske discipline proračunskih korisnika;
- priprema i usklađivanje svih propisa iz oblasti proračuna i fiskalne politike sa propisima donesenim na razini F BiH i BiH;
- planiranje i provođenje aktivnosti u suradnji sa svim relevantnim faktorima, u smislu praćenja fiskalnih tijekova unutar Općine, te sukladno tome poduzimanje neophodnih mjera i aktivnosti na povećanju i stabilizaciji fiskalnog kapaciteta Općine;
- aktivnosti oko izrade završnog računa za 2014. godinu;
- izrada mjesečnih, tromjesečnih, polugodišnjih izvješća i njihovo dostavljanje općinskom načelniku, Općinskom vijeću, županijskom ministarstvu financija, Službi za statistiku, Upravi za neizravno oporezivanje, itd.;
- izrada Izjave o fiskalnoj odgovornosti
- pravovremeno izvješćivanje o svim financijskim tijekovima na području općine Čitluk;
- koordinacija s poreznom ispostavom u Čitluku;
- izvršiti pripreme za prelazak na riznično poslovanje kroz donošenje potrebitih akata.

Pored naprijed navedenih redovitih mjesečnih obveza u 2015. godinu ova služba nastavlja sa radnjama i mjerama oko provedbe Zakona o porezu na dohodak. Za sve djelatnike do 28.02.2015. godine trebaju se podnijeti porezne prijave, kao i za sve osobe kojima su isplaćeni bilo kakvi honorari u 2014. godini.

Temeljna aktivnost Službe bazira će se na izradi općinskog proračuna uz pribavljanje mišljenja Ministarstva financija HNŽ/K, završnog računa i izvješća o izvršenju Proračuna, pripremi odgovarajućih informacija, te podataka i pokazatelja

za Općinsko vijeće i općinskog načelnika kao i druga tijela, Ministarstvo financija Hercegovačko-neretvanske županije, te Upravu za neizravno oporezivanje.

Pored toga, svakodnevna aktivnost bit će usmjerena na izvršenje financijskih transakcija, osiguranje likvidnosti računa proračuna, praćenje utroška sredstava po proračunom utvrđenim stavkama, namjeni, izvorima i vrsti troška.

Nastavit će se aktivnost na usavršavanju programsko-sofverskih rješenja u cilju efikasnijeg osiguranja neophodnih podataka za dosljednu primjenu Proračuna i Odluke o izvršenju proračuna Općine Čitluk za 2015.godinu, tako i u cilju pravovremenog usmjeravanja aktivnosti na blagovremenu naplatu izvornih prihoda, te po potrebi izradi prijedloga Odluke o izmjenama i dopunama proračuna Općine Čitluk u cilju usuglašavanja i uravnoteženja proračunskih prihoda i rashoda.

U okviru realizacije zacrtanih globalnih programskih aktivnosti Služba će obavljati sve operativno-tehničke poslove, redovito izvještavati i informirati o radu Službe kako općinskog načelnika tako i Općinsko vijeće putem općinskog načelnika, te raditi na izradi prijedloga normativnih akata iz nadležnosti Službe.

b) normativna djelatnost

- Nacrt i prijedlog Odluke o Proračunu općine Čitluk za 2016. godinu;
- Mišljenje Ministarstva financija HNŽ/K o Nacrtu proračuna za 2016. godinu;
- Nacrt i prijedlog Odluke o usvajanje završnog računa za 2015. godinu;
- Prijedlog Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Čitluk za 2014.godinu;
- Izjava o fiskalnoj odgovornosti;
- Nacrt i prijedlog Odluke o usvajanju polugodišnjeg izvješća Proračuna općine Čitluk za razdoblje 01.01. – 30.06.2015.

godine;

- Izrada DOP-a za razdoblje 2015-2018;
- Priprema odluka po propisima za prelazak na riznično poslovanje.

c) analitičko-informativna djelatnost

- Prijedlog Programa rada Službe za 2016. godinu,
Obrađivač: Služba (pomoćnik općinskog načelnika),
Rok: prosinac 2015.godine.
- Izvješće o radu Službe za 2014. godinu,
Obrađivač: Služba (pomoćnik općinskog načelnika),
Rok: I kvartal 2015. godine.
- Izjava o fiskalnoj odgovornosti

Obrađivač: Služba (pomoćnik općinskog načelnika)

Rok: 15.03.2015.godine

- Izvješće o radu,
Obrađivač: Služba,
Rok: polugodišnje, odnosno po zahtjevu načelnika
- Izvješće o javnom dugu za Federalno ministarstvo financija
Obrađivač: Služba,
Rok: kvartalno
- Mjesečno izvješće o ostvarenju prihoda Ministarstvu financija HNŽ-a.
Obrađivač: Služba,
Rok: mjesečno
- Informacije o izvršenju Proračuna općine Čitluk za 2015. godinu,
Obrađivač: Služba,
Rok: kvartalno, za potrebe Općinskog načelnika, Općinskog vijeća Čitluk, Uprave za neizravno oporezivanje i Županijskog ministarstvo financija

Pored navedenih redovitih aktivnosti tijekom 2015. posebnu pozornost namjeravamo posvetiti provedbi Odluke o općinskoj komunalnoj naknadi za istaknutu tvrtku i reklamu i Odluke o ekološkoj pristojbi, u cilju povećanja stavke neporeznih prihoda.

U tijeku su i pripreme radnje za uspostavu sustava riznice: - donošenje Odluke o proračunskim korisnicima, Instrukcija o uplati vlastitih prihoda, Pravilnik o korištenju prihoda od vlastite djelatnosti, Pravilnik o kretanju financijske dokumentacije između Službe za financije i riznice i proračunskih korisnika i Pravilnik o kretanju financijske dokumentacije unutar Službe za financije i riznici.

4. GEODETSKI I IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI

U programu rada sadržani su temeljni zadaci koje će Općinska služba za geodetske i imovinsko-pravne poslove obavljati tijekom godine, što podrazumijeva i poslove iz Programa rada Općinskog vijeća koji se odnose na rad Službe.

Program će obuhvatiti i pojedine nerealizirane zadatke iz prethodne godine za koje je ocijenjeno da su i dalje aktualni, također i pojedine projekte koji nisu bili predviđeni u programu rada za prethodne godine, ali su započeti s realizacijom u suradnji sa Svjetskom bankom, Federalnom upravom za geodetske i imovinsko-pravne poslove, Županijskom upravom za geodetske i imovinsko-pravne poslove Mostar.

Program rada sadrži osnovne ciljeve, normativnu i analitičko-informativnu aktivnost Službe, te nositelje pripreme materijala.

a) temeljni ciljevi

Aktivnosti Službe za geodetske i imovinsko-pravne poslove usmjerit će se naročito na:

- rješavanje u prvom stupnju iz oblasti imovinsko-pravnih odnosa;
- izdavanje uvjerenja o kojima se vodi službena evidencija;
- kontinuirana suradnja sa županijskom i federalnom geodetskom upravom;
- ostvarivanje pismenog i usmenog kontakta sa svim Službama općinske uprave, javnim poduzećima i drugim korisnicima podataka koje ova Služba uspostavlja i njima raspolaže.

1. U području geodetskih poslova na modernizaciju katastarskog sustava i povećanje razina usluga koje općinske službe za geodetske i imovinsko-pravne poslove pružaju korisnicima u javnom i privatnom sektoru;

a) Nastavak projekta "Izrada digitalnih katastarskih planova" i primjena istih,

b) Izrada GPS mreže.

c) Podrška korištenju Internet portala: www.katastar-hn.ba, ažuriranje podataka u cilju osiguranja točnosti podataka koji su dostupni svim korisnicima.

2. Vođenje i održavanje katastarskog operata;

3. Podrška uspostavi i ažuriranju zemljišnih knjiga, podrška zemljišno-knjižnom uredu u uspostavi novih katastarskih uložaka po novom premjeru (pilot projekt Svjetske banka),

4. Snimanje i ažuriranje podataka u katastarskom operatu;

5. Snimanje terena i ažuriranje podataka za postupke koji su iz djelokruga drugih službi, a podaci ove službe su osnova za rad pojedinih općinskih službi;

6. Uskladiti aktivnosti Službe vezano za primjenu Zakona o označavanju i evidenciji naseljenih mjesta, ulica, trgova i kućnih brojeva.

b) normativna djelatnost

- Usklađivanje važećih općinskih odluka iz oblasti Službe, sa novodonesenim zakonima od strane Federacije i Županije,

c) analitičko-informativna djelatnost

- Prijedlog Programa rada Službe za 2016. godinu

Obrađivač: Služba (Pomoćnik Načelnika)
Rok: prosinac 2015. godine;

- Izvješće o radu Službe za 2014. godinu

Obrađivač: Služba (Pomoćnik Načelnika)
Rok: siječanj 2015. godine;

- Informacija o stanju katastra i geodezije
Obrađivač: Služba (Mlađi referent za geodetske poslove i katastar nekretnina)
Rok: ožujak 2015. godine.

5. GOSPODARSTVO

Općinska služba za gospodarstvo tijekom 2015. godine obavljati će poslove po ovom Programu rada koji sadrži osnovne ciljeve, normativnu i analitičko-informativnu djelatnost, izvršavati će poslove i zadatke određene zakonom, obavljati poslove iz Programa rada Općinskog vijeća koji se odnose na rad ove Službe.

Program će obuhvatiti pojedine nerealizirane zadatke iz prethodne godine za koje je ocijenjeno da su i dalje aktualni.

a) temeljni ciljevi

- rješavanje u prvom stupnju iz oblasti trgovine, ugostiteljstva i turizma, poduzetništva, prometa i veza, poljoprivrede i šumarstva, vodoprivrede, energetike i industrije;
- izdavanje uvjerenja o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija;
- vođenje službenih registara za pojedine oblasti gospodarstva;
- prikupljanje i obradu podataka prema metodološkim i drugim uputama te izrada statističkih izvješća i planova;
- kontinuirana suradnja sa županijskim i federalnim ministarstvima; ustanovama, službama i tijelima uprave u Županiji, Federaciji, te gospodarskim subjektima na području općine;
- vođenje Registra poljoprivrednih proizvođača i klijenata;
- praćenje realizacije projekata Strategije općinskog razvitka;
- aktivnosti vezane za izvršenje projekta upravne odgovornosti –GAP
- obavljanje poslova vezanih za ostvarivanje potpora u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji;
- izrada redovitih godišnjih izvješća Federalnom zavodu za statistiku;
- obavljanje poslova i zadataka inspekcijskog nadzora nad provođenjem zakona, propisa i općih akata iz oblasti trgovine, turizma i ugostiteljstva, obrta, poljoprivrede, vodoprivrede, veterinarstva, šumarstva, sanitarne zaštite, cesta, graditeljstva i komunalne djelatnosti;

- poduzimanje drugih aktivnosti za koje se ukaže potreba tijekom godine.

b) normativna djelatnost

- Prijedlog Programa gospodarenja poljoprivrednim zemljištem u državnom vlasništvu za područje općine Čitluk,
- Nacrt i prijedlog Odluke o komunalnoj naknadi,
- Prijedlozi za izmjene i dopune postojećih općinskih odluka iz oblasti i djelatnosti za koje je zadužena ova općinska služba,
- Služba će pripremati nacрте i prijedloge provedbenih propisa za koje se ukaže potreba

c) analitičko-informativna djelatnost

- Prijedlog Programa rada Službe za 2016. godinu
Obrađivač: Služba (pomoćnik općinskog načelnika)
Rok: prosinac 2015. godine
- Izvješće o radu Službe za 2014. godinu
Obrađivač: Služba (pomoćnik općinskog načelnika)
Rok: siječanj 2015. godine,
- Obračun bruto-domaćeg proizvoda i dohotka od poljoprivredne djelatnosti
Obrađivač: (Povjerenstvo za obračun)
Rok: lipanj 2015. godine.

Plan i program rada općinske inspekcije:

- pojačan inspekcijski nadzor - postupak u slučajevima gradnje bez odobrenja za građenje, vođenje aktivnosti na preventivnim i kontrolnim postupcima u svezi bespravne gradnje objekata i to u ranim fazama bespravne gradnje (zemljani i pripremni radovi) kako bi se suzbila odnosno spriječila bespravna gradnja;
- u suradnji s mjesnim zajednicama raditi na informiranju i upoznavanju građana o postupku zakonitog građenja, davanja konkretnih savjeta i podsticanje poštivanja zakona, a posebno postupanje po općinskoj Odluci o postupku i uvjetima za legalizaciju nekretnina izgrađenih bez pravomoćnog odobrenja za gradnju, kojom se uređuje postupak, uvjeti i način legalizacije bespravno izgrađenih i nedovršenih građevina i drugih bespravno izvedenih radova u prostoru izgrađenih bez odobrenja za gradnju;
- sređivanje interne evidencije bespravno sagrađenih objekata ili dijelova istih, a koji su prispjeli za izvršenje;
- pojačana kontrola stanja iz oblasti komunalnih djelatnosti na području općine i inzistiranje na poštovanju izdanih rješenja, a posebno u pogledu površine koja se koristi u svakom pojedinačnom slučaju, sprječavanje bespravnog zauzimanja javnih površina;
- popis svih reklama na području općine u svrhu izdavanja odgovarajućih akata za izdavanje rješenja o postavljanju istih;
- pojačan nadzor nad trgovačkom djelatnošću, onemogućavanje narušavanja neloyalne konkurencije, kontrola gospodarskih subjekata, poštivanje radnog vremena, vođenje poslovnih knjiga, kontrola o ispunjavanju minimalno-tehničkih uvjeta za obavljanje trgovinskih djelatnosti;
- u nadzoru nad obavljanjem ugostiteljske djelatnosti vršit će se kontrola: registracije, rješenja o ispunjavanju minimalno-tehničkih uvjeta za obavljanje ugostiteljske djelatnosti, odnosno odobrenja za rad, ispunjavanja minimalnih tehničkih uvjeta ugostiteljskih objekata u svezi dobijenog rješenja, odnosno odobrenja, (vođenje knjige žalbe i postupak u vođenju istih), utvrđivanje i pridržavanje normativa jela i pića u količini i kvalitetu, isticanje cijena i pridržavanje istih;
- nastavak suradnje s županijskom inspekcijom u oblasti trgovine, turizma, ugostiteljstva, obrta i dr.;
- u nadzoru nad obavljanjem sanitarne djelatnosti vršit će se kontrola u oblasti proizvodnje, prometa, skladištenja, živežnih namirnica i predmeta opće uporabe;
- kontrola objekata i vode u sustavu vodosnabdjevanja općine Čitluk, izdavanje sprovodnica za prijenos umrlih osoba;
- educiranje inspektora u pogledu vođenja upravnog postupka i edukaciju inspektora o primjenjivanju zakona iz svojih nadležnosti.

6. CIVILNA ZAŠTITA

Program rada sadrži osnovne zadatke koje će Općinska služba za civilnu zaštitu (u daljem tekstu: Služba) obavljati tijekom godine, s tim da se u

obzir uzimaju i poslovi iz Programa rada Općinskog vijeća koji se odnose na rad Službe.

Program će obuhvaćati i pojedine nerealizirane zadatke iz prethodne godine za koje je ocjenjeno da su i dalje aktualni.

a) temeljni ciljevi:

- obavljanje upravnih, stručnih i drugih poslova zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara u nadležnosti općine sukladno članku 31. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije BiH“, broj: 39/03, 22/06 i 43/10),
- obavljanje upravnih, stručnih i drugih poslova u oblasti zaštite od požara i vatrogastva koja su u nadležnosti općine sukladno članku 17. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu („Službene novine Federacije BiH“, broj: 64/09),
- provođenje zakonom predviđene procedure ugroženosti od požara;
- pokretanje procedure za izradu i donošenje programa i planova zaštite općine od prirodnih i drugih nepogoda;
- pokretanje poslova na izradi plana zaštite od požara;
- održavanje sustava za uzbunjivanje, sredstava veze i ostalih instalacija Operativnog centra civilne zaštite.

b) normativna djelatnost

- Služba će pripremati nacрте i prijedloge provedbenih propisa za koje se ukaže potreba,

c) analitičko-informativna djelatnost

- Prijedlog Programa rada Službe za 2016. godinu.
Obrađivač: Služba (pomoćnik općinskog načelnika),
Rok: prosinac 2015. godine.
- Izvješće o radu Službe za 2014. godinu
Obrađivač: Služba (pomoćnik općinskog načelnika)
Rok: siječanj 2015. godine;
- Raditi na ustroju i imenovanju stožera, povjerenika i postrojbi opće namjene u
Obrađivač: Služba
Rok: 2014. godina;
- Planirati i obavljati permanentnu obuku Stožera, povjerenika i postrojbi civilne zaštite
Obrađivač: Služba
Rok: 2015. godina;
- Planirati radni zadatak čišćenja, tehničkog

izviđanja površina sa zaostalom kazetnom municijom u općini Čitluk gdje je uključena „Norveška narodna pomoć“ u suradnji sa BHMARU Mostar

Obrađivač: Služba

Rok: 2015. godine;

- Planiranje i realizacija nabavke tehničkog vozila u suradnji sa Upravom za civilnu zaštitu i vatrogastvo HNŽ-e,
Obrađivač: Služba
Rok: I kvartal 2015. godine

- Plan i program rada vatrogasne postrojbe:

- planiranje i realizacija programa nastave (teoretske i praktične),
- planiranje i realizacija programa tjelesne pripreme,
- planiranje i realizacija unapređenja preventivne zaštite od požara,
- planiranje i realizacija nabave vatrogasne opreme i sredstava za gašenje (vatrogasna odjela i cipele te ostala oprema po potrebi i mogućnostima),
- planiranje i izrada projektne dokumentacije za Vatrogasni dom,
- planiranje i realizacija plana adaptacije postojećeg objekta i prostora vatrogasne postrojbe,
- suradnja sa dobrovoljnim društvima i profesionalnih vatrogasnim postrojbama u HNŽ-u i susjednim općinama,
- suradnja sa hitnom medicinskom pomoći, policijom i vojskom,
- suradnja sa stručnim službama i pojedincima iz područja zaštite na radu i zaštite od požara te drugih područja,
- planiranje i provedba promotivnih aktivnosti u cilju podizanja kulture zaštite od požara,

Obrađivač: Služba (zapovjednik vatrogasne postrojbe)

Rok: 2015. godina;

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
HERCEGOVAČKO - NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ČITLUK
- NAČELNIK OPĆINE -

Broj: 02-05-49/15.

Čitluk, 19. siječnja 2015. godine

NAČELNIK
OPĆINE ČITLUK
Ivo Jerkić, dipl.oec.,v.r.

Na temelju članka 112., a u svezi s člankom 41. Statuta općine Čitluk («Službeno glasilo Općinskog vijeća općine Čitluk», broj: 2/08, 6/08 i 3/13) i članka 2. Odluke o utvrđivanju novčanih sredstava za studente u akademskoj 2014./2015.godini («Službeno glasilo Općinskog vijeća općine Čitluk», broj: 1/15), Općinski načelnik *d o n o s i*

P R A V I L N I K
o načinu i kriterijima za dodjelu novčane pomoći određenim kategorijama studenata u akademskoj 2014/2015 godini

Članak 1.

Ovim pravilnikom utvrđuju se uvjeti, način i kriteriji za dodjelu novčane pomoći studentima u akademskoj 2014/2015. godini, visinu pomoći, postupak dodjele i izvor sredstava.

Članak 2.

Opći uvjeti koje trebaju ispuniti studenti za dodjelu novčane pomoći u općini Čitluk su:

1. da su državljanji Bosne i Hercegovine,
2. da imaju prebivalište na području općine Čitluk,
3. da su redoviti studenti (osim studenata prve godine dodiplomskog studija),
4. da studiraju na državnim fakultetima u Bosni i Hercegovini i Republici Hrvatskoj,
5. da nisu, osim iz opravdanih razloga, ponavljali godinu studija,
6. da ne primaju stipendiju od drugog davatelja ili studentski kredit ili subvenciju za smještaj u studentski dom i
7. da nisu stariji od 26 godina.

Članak 3.

Novčanu pomoć ostvarit će student ako je:

1. dijete poginulog ili nestalog branitelja iz Domovinskog rata,
2. invalid sa 60% i više invaliditeta,
3. dijete bez jednog ili oba roditelja,
4. dijete invalida Domovinskog rata i civilnih invalida (invaliditet 100%),
5. dijete iz obitelji sa četvero i više djece na redovitom školovanju ili predškolske dobi,
6. dobitnik rektorove i dekanove nagrade,

7. koji pohađa fakultet za deficitarna zanimanja i
8. učenik generacije u srednjoj školi dr.fra Slavka Barbarića u Čitluku.

Članak 4.

Fakulteti (samostalni ili odsjeci) koji se smatraju deficitarnim zanimanjima općine Čitluk u akademskoj 2014/2015. godini su:

- arhitektonski fakultet (odsjek arhitekture i urbanizma),
- geodetski fakultet,
- PMF (odsjek za matematiku, fiziku, kemiju i biologiju),
- medicinski,
- defektologije,
- logopedije,
- latinskog jezika i
- fakultet glazbenih umjetnosti (instrumentalni smjerovi).

Članak 5.

Novčane pomoći se dodjeljuju na temelju javnog natječaja koji se objavljuje u sredstvima javnog informiranja.

Postupak za dodjelu novčane pomoći provest će povjerenstvo za dodjelu novčane pomoći (u daljnjem tekstu Povjerenstvo).

Zadatak Povjerenstva je: priprema teksta javnog natječaja za objavu, zaprimanje i vrednovanje zahtjeva, te sačinjavanje liste studenata koji su ostvarili pravo na novčanu pomoć.

Članak 6.

Javni natječaj za dodjelu novčane pomoći studentima sadrži:

- a) opće i posebne uvjete za dodjelu novčane pomoći,
- b) mjesečni novčani iznos pomoći,
- c) rok za podnošenje zahtjeva,
- d) popis dokumentacije koju je student dužan priložiti uz zahtjev,
- e) rok u kome će se objaviti lista studenata koji su dobili novčanu pomoć i
- f) naziv i adresa tijela kojem se zahtjev podnosi.

Članak 7.

Odluku o dodjeli novčane pomoći donosi Općinski načelnik na temelju liste koju utvrdi Povjerenstvo.

Članak 8.

Podnositelji zahtjeva po javnom natječaju za dodjelu novčane pomoći će biti izvješteni o rezultatima putem web stranice i na oglasnoj ploči općine Čitluk.

Student kojemu nije dodijeljena novčana pomoć može u roku od osam (8) dana od dana objavljivanja Odluke o dodjeli novčane pomoći podnijeti prigovor Općinskom načelniku.

Odluka donesena na prigovor je konačna.

Članak 9.

Mjesečni iznos novčane pomoći po studentu iznosi 100,00 (stotinu KM).

Novčana pomoć će se isplaćivati u jednakim mjesečnim iznosima (10 mjeseci), počevši retroaktivno od 01. studenoga 2014. godine do 31. kolovoza 2015. godine.

Članak 10.

Sredstva potrebna za novčane pomoći osiguravaju se u Planu Proračuna općine Čitluk za 2015. godinu sa pozicije "pomoć i stipendije za studente", a isplaćivat će se na tekuće račune studenata.

Dio novčanih sredstava utvrđen Odlukom o utvrđivanju novčanih sredstava za studente u akademskoj 2014/2015. godini će se isplatiti Studentskom domu u Mostaru kao subvencija za

ishranu studenata iz općine Čitluk koji nemaju smještaj u studentskim domovima.

Članak 11.

Student, koji dobije novčanu pomoć dužan je vratiti ukupan iznos sredstava primljenih po tom osnovu uvećan za kamatu od 10 %, u roku od 12 mjeseci, u slučaju:

- ako dobije novčanu pomoć na temelju lažnih podataka,
- ako napusti redovito studiranje i
- ako izgubi pravo na daljnje redovito studiranje.

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasilu Općinskog vijeća općine Čitluk“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
HERCEGOVAČKO - NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ČITLUK
- NAČELNIK OPĆINE -

Broj: 02-40-4591/15.
Čitluk, 12. veljače 2015. godine

NAČELNIK
OPĆINE ČITLUK
Ivo Jerkić, dipl.oec.,v.r.

SLUŽBENO GLASILO OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE ČITLUK



UTEMELJITELJ I IZDAVAČ: OPĆINSKO VIJEĆE ČITLUK
88260 ČITLUK, Kralja Tomislava 87

List izlazi prema potrebi.

Naklada 100 primjeraka.

Glavni i odgovorni urednici: Mario Rozić, dipl.iur. i Ivo Bevanda, dipl.iur.

Tel. 036/ 640-525; 640-518 Fax. 036/ 642 - 537

E-mail: brotnjo@citluk.ba

Web: www.citluk.ba

opcinsko.vijece@citluk.ba

Objavljeno: 10.03.2015.godine

Napomena:

Izdavač ne može preuzeti odgovornost za jezik službenih objava i oglasa koje objavljujemo ovom Službenom glasilu.

Pozivamo sve one koji ih sastavljaju i upućuju javnosti da se suoče s obvezom skrbi o hrvatskom jeziku kao službenom jeziku Hrvata u BiH.